



MARZENA ANNA
GROCHOWSKA GET
CHOICE

Brak ocen dla tego dostawcy

Projektowanie i tworzenie cyfrowych materiałów dydaktycznych wspierających procesy szkoleniowe w przedsiębiorstwie

Numer usługi 2026/07/29/208506/3716726

- 📍 Opole
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📅 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 40:00 h
- 📅 21.09.2026 do 30.11.2026

5 904,00 PLN brutto
4 800,00 PLN netto
147,60 PLN brutto/h
120,00 PLN netto/h
128,21 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Grupa docelowa usługi	Pracownicy i kadra placówek edukacyjnych (żłobki, przedszkola, szkoły) odpowiedzialni za przygotowywanie materiałów dydaktycznych oraz realizację procesów edukacyjnych.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	16-09-2026
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwój kompetencji cyfrowych uczestników w zakresie projektowania i tworzenia interaktywnych materiałów dydaktycznych z wykorzystaniem narzędzi online. Uczestnicy nabędą umiejętności przygotowywania treści edukacyjnych wspierających proces nauczania oraz komunikację w placówkach edukacyjnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-Projektowanie materiałów dydaktycznych w środowisku cyfrowym z wykorzystaniem wybranych narzędzi online.	-uczestnik przygotowuje projekt materiału dydaktycznego w narzędziu online -projekt zawiera cel edukacyjny i strukturę treści -zastosowane są elementy graficzne	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Tworzenie interaktywne zasoby edukacyjne (np. prezentacje, karty pracy, quizy) dostosowane do odbiorców.	uczestnik tworzy co najmniej jeden materiał interaktywny (np. quiz, prezentacja) materiał zawiera elementy angażujące odbiorcę treść jest dostosowana do grupy docelowej	Prezentacja
Dobieranie narzędzi i formy przekazu cyfrowego adekwatnie do celów edukacyjnych i specyfiki grupy.	uczestnik wskazuje właściwe narzędzia do realizacji celu uzasadnia wybór narzędzia i formy dopasowuje rozwiązanie do odbiorcy	Wywiad swobodny
-Wykorzystywanie narzędzia online do publikacji i udostępniania materiałów dydaktycznych w pracy zawodowej.	uczestnik publikuje materiał w środowisku online udostępnia go w wybranej formie (np. link, platforma) stosuje podstawowe zasady dostępności i czytelności	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Ocena i modyfikacja przygotowanych materiałów dydaktycznych pod kątem ich funkcjonalności i efektywności edukacyjnej.	uczestnik identyfikuje elementy wymagające poprawy, proponuje konkretne zmiany, wprowadza modyfikacje w materiale	Wywiad ustrukturyzowany

Cel biznesowy

Celem biznesowym szkolenia jest zwiększenie efektywności procesów szkoleniowych i komunikacyjnych w organizacji poprzez wdrożenie cyfrowych narzędzi do tworzenia i wykorzystania materiałów dydaktycznych, co przyczyni się do poprawy jakości przekazywanej wiedzy, optymalizacji czasu pracy oraz wsparcia transformacji cyfrowej firmy.

Effekt usługi

Effektem usługi będzie opracowanie i wdrożenie zestawu cyfrowych materiałów dydaktycznych dostosowanych do potrzeb pracodawcy, które będą wykorzystywane w procesach szkoleniowych i komunikacyjnych w organizacji.

Materiały zostaną przygotowane przez uczestników szkolenia z wykorzystaniem narzędzi online i będą możliwe do dalszego wykorzystania oraz rozwijania w działalności przedsiębiorstwa.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Metodą potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi będzie udokumentowanie wszystkich działań realizowanych w trakcie szkolenia, w tym prac uczestników nad materiałami dydaktycznymi, ich prezentacji oraz konsultacji z trenerem. Dodatkowo sporządzony zostanie opis wypracowanego rozwiązania w formie zestawu cyfrowych materiałów dydaktycznych wraz z rekomendacjami dotyczącymi ich wdrożenia i wykorzystania w działalności pracodawcy, obejmującymi zalecenia organizacyjne i praktyczne dotyczące dalszego stosowania opracowanych materiałów.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1 – Wprowadzenie do cyfrowych materiałów dydaktycznych (4h)

- cele i zastosowanie materiałów dydaktycznych w organizacji
- rodzaje materiałów edukacyjnych (prezentacje, e-learning, quizy)
- analiza potrzeb odbiorców
- planowanie treści dydaktycznych

Moduł 2 – Narzędzia cyfrowe do tworzenia materiałów (8h)

- przegląd narzędzi online do tworzenia treści edukacyjnych
- tworzenie prezentacji multimedialnych
- podstawy pracy w narzędziach interaktywnych
- eksport i formatowanie materiałów cyfrowych

Moduł 3 – Projektowanie interaktywnych treści edukacyjnych (8h)

- zasady projektowania materiałów edukacyjnych
- tworzenie quizów, testów i ćwiczeń interaktywnych
- angażowanie odbiorcy poprzez multimedia
- dostosowanie treści do grupy docelowej

Moduł 4 – Udostępnianie i wykorzystanie materiałów online (6h)

- publikacja materiałów w środowisku online
- udostępnianie treści (linki, platformy, chmura)
- podstawy organizacji materiałów w systemach cyfrowych
- bezpieczeństwo i dostępność treści

Moduł 5 – Zastosowanie w praktyce biznesowej (6h)

- wykorzystanie materiałów w szkoleniach wewnętrznych
- usprawnienie komunikacji i procesów szkoleniowych
- standaryzacja materiałów w organizacji
- optymalizacja czasu przygotowania szkoleń

Moduł 6 – Warsztat praktyczny (6h)

- opracowanie własnego materiału dydaktycznego przez uczestników
- konsultacje z trenerem
- korekta i usprawnienie materiałów
- prezentacja efektów pracy

Moduł 7 – Podsumowanie i ewaluacja (2h)

- prezentacja finalnych materiałów
- omówienie efektów szkolenia
- feedback i rekomendacje rozwojowe
- ewaluacja kompetencji uczestników

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 26

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 26 Szkolenie	Zajęcia	Magdalena Bazzan	21-09-2026	10:30	12:00	01:30	Tak
2 z 26 -	Przerwa	-	21-09-2026	12:00	12:30	00:30	Tak
3 z 26 Szkolenie	Zajęcia	Magdalena Bazzan	21-09-2026	12:30	14:30	02:00	Tak
4 z 26 -	Przerwa	-	21-09-2026	14:30	15:00	00:30	Tak
5 z 26 Szkolenie	Zajęcia	Magdalena Bazzan	21-09-2026	15:00	17:00	02:00	Tak
6 z 26 Szkolenie	Zajęcia	Magdalena Bazzan	26-09-2026	18:30	20:00	01:30	Tak
7 z 26 Szkolenie	Zajęcia	Magdalena Bazzan	28-09-2026	09:30	12:00	02:30	Tak
8 z 26 -	Przerwa	-	28-09-2026	12:00	13:00	01:00	Tak
9 z 26 Szkolenie	Zajęcia	Magdalena Bazzan	28-09-2026	13:00	15:00	02:00	Tak
10 z 26 Spotkanie zdalne	Zajęcia	Magdalena Bazzan	03-10-2026	18:00	19:00	01:00	Nie
11 z 26 -	Przerwa	-	03-10-2026	19:00	19:15	00:15	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
12 z 26 Spotkanie zdalne	Zajęcia	Magdalena Bazzan	03-10-2026	19:15	20:30	01:15	Nie
13 z 26 Spotkanie zdalne	Zajęcia	Magdalena Bazzan	06-10-2026	18:30	20:00	01:30	Nie
14 z 26 Szkolenie	Zajęcia	Magdalena Bazzan	15-10-2026	14:30	17:00	02:30	Tak
15 z 26 -	Przerwa	-	15-10-2026	17:00	18:00	01:00	Tak
16 z 26 Spotkanie zdalne	Zajęcia	Magdalena Bazzan	15-10-2026	18:00	20:00	02:00	Nie
17 z 26 Spotkanie zdalne	Zajęcia	Magdalena Bazzan	30-10-2026	19:00	20:30	01:30	Nie
18 z 26 Spotkanie zdalne	Zajęcia	Magdalena Bazzan	31-10-2026	19:00	20:30	01:30	Nie
19 z 26 Spotkanie zdalne	Zajęcia	Magdalena Bazzan	07-11-2026	18:30	20:00	01:30	Nie
20 z 26 Szkolenie	Zajęcia	Magdalena Bazzan	16-11-2026	09:30	12:00	02:30	Tak
21 z 26 -	Przerwa	-	16-11-2026	12:00	12:30	00:30	Tak
22 z 26 Szkolenie	Zajęcia	Magdalena Bazzan	16-11-2026	12:30	14:00	01:30	Tak
23 z 26 Spotkanie zdalne	Zajęcia	Magdalena Bazzan	21-11-2026	18:30	20:00	01:30	Nie
24 z 26 Szkolenie	Zajęcia	Magdalena Bazzan	30-11-2026	09:30	13:00	03:30	Tak
25 z 26 -	Przerwa	-	30-11-2026	13:00	14:00	01:00	Tak
26 z 26 -	Walidacja	-	30-11-2026	14:00	16:00	02:00	Nie

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	40:00
w tym suma godzin zajęć	33:15
w tym suma godzin walidacji	02:00
w tym suma przerw	04:45
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	47:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 904,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	147,60 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	40:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Magdalena Bazzan

Trenerka specjalizująca się w tworzeniu produktów cyfrowych, sprzedaży online oraz projektowaniu procesów edukacyjnych i biznesowych. Posiada wykształcenie jako technik technologii odzieży oraz tytuł magistra fizjoterapii.

Od ponad 6 lat prowadzi szkolenia z zakresu tworzenia i sprzedaży produktów online, budowania lejków sprzedażowych (Tripwire, High Ticket) oraz wykorzystania platform sprzedażowych i narzędzi cyfrowych w działalności biznesowej. Specjalizuje się w e-mail marketingu, w tym budowaniu list mailingowych oraz projektowaniu procesów sprzedaży poprzez komunikację online.

Zrealizowała ponad 300 godzin szkoleniowych, pracując z osobami na różnych poziomach zaawansowania. Prowadzi szkolenia w formie stacjonarnej i zdalnej, koncentrując się na praktycznym podejściu oraz wdrażaniu rozwiązań możliwych do bezpośredniego zastosowania w działalności uczestników.

W swojej pracy wykorzystuje metody warsztatowe, ćwiczenia praktyczne oraz analizę przypadków, wspierając rozwój kompetencji cyfrowych, sprzedażowych i biznesowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają zestaw materiałów dydaktycznych w formie cyfrowej, obejmujący prezentacje, instrukcje krok po kroku oraz przykłady zastosowania narzędzi wykorzystywanych podczas zajęć. Materiały będą wspierać proces nauki oraz umożliwić samodzielne powtarzanie i utrwalanie zdobytej wiedzy. Dodatkowo uczestnicy będą mieli dostęp do zasobów i narzędzi online wykorzystywanych podczas szkolenia, co pozwoli na praktyczne ćwiczenie umiejętności także po zakończeniu zajęć

Warunki techniczne

Część zdalna:

- komputer/laptop (zalecany) z dostępem do internetu,
- stabilne łącze internetowe
- zainstalowana aplikacja MS Teams lub Zoom albo dostęp przez przeglądarkę,
- sprawne głośniki lub słuchawki oraz mikrofon,

Część stacjonarna:

- sala szkoleniowa jest w pełni wyposażona,
- w przypadku szkoleń specjalistycznych uczestnik może zostać poproszony o posiadanie własnego laptopa (informacja przekazywana wcześniej).

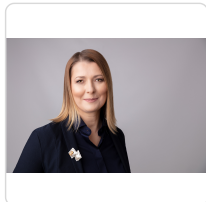
Adres

ul. Zamiejska 5a
45-831 Opole
woj. opolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



MARZENA GROCHOWSKA

E-mail biuro@getchoice.pl

Telefon (+48) 721 262 626