



KUŹNIA P SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

Wprowadzenie do systemu sugestii pracowniczych Kaizen

Numer usługi 2026/07/29/219446/3716630

- 🗂 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 08:00 h
- 📅 16.11.2026 do 16.11.2026

1 722,00 PLN brutto
1 400,00 PLN netto
215,25 PLN brutto/h
175,00 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Pracownicy odpowiedzialni za koordynację wdrożenia oraz rozwój programu sugestii pracowniczych Kaizen, kierownicy produkcji i innych działów wspierających produkcję, technolodzy, planiści, pracownicy HR, specjaliści systemów jakościowych.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	09-11-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnicy poznają metody budowania zespołu Kaizen oraz podstawowe elementy składowe systemu sugestii pracowniczych. Zespół poznaje zasady zgłaszania, rejestrowania i wdrażania pomysłów usprawnień.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik objaśnia rolę Kaizen w kulturze Lean oraz różnicę względem pojedynczych usprawnień.	Uczestnik poprawnie definiuje pojęcie Kaizen na tle koncepcji ciągłego doskonalenia.	Wywiad swobodny
Uczestnik opisuje podstawowy model funkcjonowania systemu sugestii pracowniczych.	Uczestnik wskazuje kolejne kroki obiegu wniosku Kaizen – od zgłoszenia do wdrożenia.	Wywiad swobodny
Uczestnik stosuje technikę MUDA Hunting do identyfikacji marnotrawstwa w procesie.	Uczestnik wskazuje przykłady marnotrawstwa zidentyfikowane w zadanym studium przypadku.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wymienia kluczowe zasady „MUST” i „MUST NOT” w pracy koordynatora Kaizen.	Uczestnik poprawnie wskazuje co najmniej dwie zasady obowiązujące koordynatora systemu Kaizen.	Wywiad swobodny
Uczestnik wskazuje sposoby motywowania pracowników do zgłaszania usprawnień.	Uczestnik proponuje co najmniej dwa sposoby nagradzania za aktywność w systemie Kaizen.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Cel biznesowy

Pracodawca uzyskuje narzędzie do systematycznego pozyskiwania i wdrażania pomysłów usprawnień od pracowników, co przekłada się na wzrost zaangażowania załogi oraz mierzalne oszczędności operacyjne.

Efekt usługi

Rozwiązaniem wypracowanym dla pracodawcy jest podniesienie kompetencji uczestników w zakresie organizacji i koordynacji systemu Kaizen. Kryterium weryfikacji jest uzyskanie przez uczestników pozytywnego wyniku z testu wiedzy na zakończenie szkolenia.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Udokumentowanie wyników weryfikacji wiedzy w postaci zbiorczego protokołu walidacji. Uczestnicy otrzymują imienne certyfikaty ukończenia szkolenia.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z

zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia – 1 dzień online (8:00–16:00)

Godziny	Blok
08:00–09:15	Wprowadzenie do LEAN i koncepcji ciągłego doskonalenia. Definicja Kaizen vs. Lean
09:15–09:30	Przerwa
09:30–11:15	Po co i jak budować zespół Kaizen? Rola Kaizen w kulturze Lean, MUDA Hunting
11:15–11:30	Przerwa
11:30–13:00	Jak funkcjonuje system sugestii pracowniczych Kaizen – model podstawowy, formy zgłaszania pomysłów, rejestracja wniosków
13:00–13:45	Przerwa obiadowa
13:45–15:00	Tworzenie systemu sugestii pracowniczych – praca zespołowa w oparciu o studium przypadku
15:00–15:45	Jak nagradzać za Kaizen – motywowanie, przykłady, dyskusja
15:45–16:00	Walidacja efektów uczenia się – test wiedzy online oraz podsumowanie szkolenia

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 9

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 Wprowadzenie do LEAN i koncepcji ciągłego doskonalenia. Definicja Kaizen vs. Lean	Zajęcia	IRENEUSZ POZNAŃSKI	16-11-2026	08:00	09:15	01:15
2 z 9 -	Przerwa	-	16-11-2026	09:15	09:30	00:15
3 z 9 Po co i jak budować zespół Kaizen? Rola Kaizen w kulturze Lean, MUDA Hunting	Zajęcia	IRENEUSZ POZNAŃSKI	16-11-2026	09:30	11:15	01:45
4 z 9 -	Przerwa	-	16-11-2026	11:15	11:30	00:15
5 z 9 Jak funkcjonuje system sugestii pracowniczych Kaizen – model podstawowy, formy zgłaszania pomysłów, rejestracja wniosków	Zajęcia	IRENEUSZ POZNAŃSKI	16-11-2026	11:30	13:00	01:30
6 z 9 -	Przerwa	-	16-11-2026	13:00	13:45	00:45
7 z 9 Tworzenie systemu sugestii pracowniczych – praca zespołowa w oparciu o studium przypadku	Zajęcia	IRENEUSZ POZNAŃSKI	16-11-2026	13:45	15:00	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 9 Jak nagradzać za Kaizen – motywowanie, przykłady, dyskusja	Zajęcia	IRENEUSZ POZNAŃSKI	16-11-2026	15:00	15:45	00:45
9 z 9 -	Walidacja	-	16-11-2026	15:45	16:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	08:00
w tym suma godzin zajęć	06:30
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	01:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	09:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 722,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	215,25 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	08:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

IRENEUSZ POZNAŃSKI

Ireneusz Poznański – trener, konsultant i praktyk Lean Manufacturing oraz Lean Management. Od 2011 roku prowadzi szkolenia, consulting i projekty wdrożeniowe w przedsiębiorstwach produkcyjnych, posiadając ponad 15-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze doskonalenia procesów, zarządzania produkcją, logistyki oraz rozwoju organizacji.

Specjalizuje się we wdrażaniu narzędzi i systemów Lean, takich jak: 5S, TPM, SMED, VSM, Kanban, Kaizen, Visual Management, standaryzacja pracy oraz budowa systemów zarządzania opartych na KPI. Realizuje projekty ukierunkowane na wzrost efektywności operacyjnej, redukcję kosztów, eliminację marnotrawstwa oraz rozwój kultury ciągłego doskonalenia.

Posiada praktyczne doświadczenie menedżerskie w obszarach produkcji, planowania, logistyki i łańcucha dostaw. Prowadzi szkolenia otwarte i zamknięte, warsztaty oraz projekty doradczo-wdrożeniowe dla przedsiębiorstw o zasięgu krajowym i międzynarodowym. Łącznie zrealizował ponad 5000 godzin szkoleń i warsztatów.

Doświadczenie obejmuje zarówno produkcję seryjną (m.in. branża motoryzacyjna i kolejowa), jak i jednostkową (branża energetyczna). W pracy wykorzystuje praktyczne podejście oparte na analizie danych, pracy w gemba, warsztatach typu „learning by doing” oraz aktywnym zaangażowaniu zespołów w proces zmian.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- **Dostęp do platformy i nagrań:** „Każdy uczestnik otrzymuje indywidualne, zabezpieczone hasłem dane dostępne do platformy szkoleniowej [np. Zoom/Teams] przesłane drogą mailową najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia.”
- **Materiały autorskie:** „Komplet autorskich materiałów szkoleniowych w formacie PDF (skrypt, prezentacja multimedialna, check-listy, case studies) przesyłany drogą elektroniczną przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.”
- **Materiały do pracy własnej:** „Ćwiczenia praktyczne, arkusze kalkulacyjne [np. w Excelu] oraz pliki robocze do samodzielnego wykonywania zadań w czasie rzeczywistym wraz z trenerem.”
- **Weryfikacja obecności:** „W trakcie szkolenia online prowadzony jest stały monitoring obecności za pomocą logów systemowych platformy, wywoływania uczestników oraz obowiązkowych ankiet/testów weryfikacyjnych w czasie rzeczywistym.”
- **Wsparcie po szkoleniu:** „Możliwość konsultacji mailowych z trenerem do 14 dni po zakończeniu szkolenia w celu wdrożenia omawianej wiedzy.”

Warunki techniczne

- **Platforma:** „Szkolenie realizowane jest na platformie [np. Zoom / Microsoft Teams / Google Meet]. Dostęp odbywa się za pomocą dedykowanej aplikacji lub aktualnej przeglądarki internetowej (zalecany Google Chrome lub Mozilla Firefox w najnowszej wersji).”
- **Łącze internetowe:** „Stabilne połączenie z internetem o minimalnej przepustowości [np. pobieranie: 5 Mbps, wysyłanie: 2 Mbps] – zalecane połączenie kablowe (LAN) zamiast Wi-Fi.”
- **Sprzęt komputerowy:** „Komputer stacjonarny lub laptop z systemem operacyjnym Windows 10/11 lub macOS w pełni zaktualizowanym, wyposażony w procesor min. dwurdzeniowy oraz co najmniej 4 GB pamięci RAM.”
- **Audio i Video:** „Sprawna kamera internetowa (wbudowana lub zewnętrzna USB) oraz mikrofon i głośniki (w celu uniknięcia sprzężeń dźwiękowych i zapewnienia interakcji z trenerem, bezwzględnie zaleca się korzystanie ze słuchawek z mikrofonem).”
- **Warunki środowiskowe:** „Uczestnik zobowiązany jest do zapewnienia sobie cichego pomieszczenia umożliwiającego aktywne uczestnictwo w dyskusjach oraz wykonywanie zadań bez zakłóceń z otoczenia.”

Kontakt



DAWID SIWIAK

E-mail umiemyw@gmail.com

Telefon (+48) 792 215 019