



MIĘDZYNARODOWY
INSTYTUT
SZKOLEŃ
SPECJALISTYCZNY
CH IIST PARAG
KESARIA

Brak ocen dla tego dostawcy

Kompleksowe zarządzanie obowiązkami środowiskowymi w organizacji - jak prawidłowo identyfikować wymagania prawne, zapewnić zgodność z przepisami, skutecznie zarządzać ryzykiem środowiskowym oraz przygotować przedsiębiorstwo i jednostkę do kontroli. Warsztaty szkoleniowe.

Numer usługi 2026/07/29/227809/3716594

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia grupowe
- 12:00 h
- 21.01.2027 do 22.01.2027

2 324,70 PLN brutto
1 890,00 PLN netto
193,73 PLN brutto/h
157,50 PLN netto/h
237,04 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do przedstawicieli sektora prywatnego oraz publicznego, którzy odpowiadają za realizację obowiązków środowiskowych lub uczestniczą w procesach związanych z ochroną środowiska.

W szczególności zapraszamy:

1. przedsiębiorców oraz właścicieli firm.
2. członków zarządów i kadrę kierowniczą.
3. specjalistów i koordynatorów ds. ochrony środowiska.
4. pracowników działów BHP, jakości, compliance oraz ESG.
5. osoby odpowiedzialne za gospodarkę odpadami, emisje, opakowania oraz gospodarkę wodno-ściekową.
6. pracowników zakładów produkcyjnych, logistycznych i usługowych.
7. pełnomocników systemów zarządzania środowiskowego.
8. pracowników jednostek samorządu terytorialnego.
9. pracowników urzędów administracji rządowej i samorządowej.
10. przedstawicieli jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych.
11. pracowników spółek komunalnych.
12. osoby przygotowujące organizacje do kontroli oraz audytów środowiskowych.
13. wszystkich zainteresowanych zdobyciem praktycznych kompetencji z zakresu zarządzania

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji	20-01-2027
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest kompleksowe przygotowanie uczestników do samodzielnego identyfikowania, wdrażania oraz nadzorowania obowiązków wynikających z przepisów prawa ochrony środowiska, z uwzględnieniem aktualnych wymagań krajowych i unijnych oraz praktyki organów kontrolnych. Program koncentruje się na rozwijaniu praktycznych kompetencji zawodowych poprzez analizę rzeczywistych przypadków, ćwiczenia oraz wymianę doświadczeń.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień I

1. Identyfikacja obowiązków środowiskowych wynikających z charakteru prowadzonej działalności oraz aktualnych przepisów krajowych i unijnych.
2. System źródeł prawa ochrony środowiska oraz praktyczne zasady monitorowania zmian legislacyjnych.
3. Odpowiedzialność przedsiębiorcy, kierownictwa oraz osób odpowiedzialnych za realizację obowiązków środowiskowych.
4. Analiza wymagań dotyczących decyzji administracyjnych, pozwoleń, zgłoszeń i obowiązków ewidencyjnych.
5. Identyfikowanie aspektów środowiskowych i ocena ich wpływu na funkcjonowanie organizacji.
6. Organizacja skutecznego systemu zarządzania zgodnością środowiskową.
7. Praktyczne zasady prowadzenia dokumentacji środowiskowej oraz archiwizacji dokumentów.
8. Obowiązki związane z gospodarką odpadami oraz prowadzeniem wymaganych ewidencji.
9. Najważniejsze obowiązki dotyczące emisji do powietrza, gospodarki wodno-ściekowej oraz korzystania ze środowiska.
10. Obowiązki dotyczące opakowań, produktów, BDO oraz sprawozdawczości środowiskowej.
11. Analiza najczęściej występujących błędów popełnianych przez organizacje podczas realizacji obowiązków środowiskowych.
12. Ćwiczenia dotyczące identyfikacji obowiązków środowiskowych na podstawie przykładowych działalności gospodarczych.
13. Warsztaty z analizy dokumentacji środowiskowej oraz wykrywania niezgodności.
14. Praktyczne metody tworzenia list kontrolnych wspierających zgodność z wymaganiami prawnymi.
15. Studium przypadku dotyczące organizacji systemu zarządzania środowiskowego.
16. Dyskusja dotycząca problemów zgłaszanych przez uczestników oraz wypracowanie praktycznych rozwiązań.
17. Podsumowanie najważniejszych zagadnień pierwszego dnia szkolenia wraz z omówieniem wniosków z ćwiczeń.

Dzień II

1. Zarządzanie ryzykiem środowiskowym w organizacji oraz budowanie skutecznych działań zapobiegawczych.
2. Identyfikacja obszarów szczególnie narażonych na naruszenia przepisów ochrony środowiska.
3. Odpowiedzialność administracyjna, cywilna i karna za naruszenia obowiązków środowiskowych.
4. Przygotowanie organizacji do kontroli prowadzonych przez właściwe organy administracji.
5. Przebieg kontroli środowiskowej oraz prawa i obowiązki kontrolowanego podmiotu.
6. Dokumenty najczęściej analizowane podczas kontroli oraz sposoby ich przygotowania.
7. Najczęstsze nieprawidłowości wykrywane podczas kontroli oraz sposoby ich eliminowania.
8. Postępowanie po zakończeniu kontroli oraz realizacja zaleceń pokontrolnych.
9. Planowanie działań korygujących i zapobiegawczych zwiększających poziom zgodności organizacji.
10. Budowanie kultury odpowiedzialności środowiskowej w organizacji.
11. Współpraca pomiędzy działami organizacji w zakresie realizacji obowiązków środowiskowych.
12. Wykorzystanie audytów wewnętrznych jako narzędzia doskonalenia systemu zarządzania środowiskowego.
13. Analiza praktycznych studiów przypadków dotyczących kontroli oraz postępowań administracyjnych.
14. Warsztaty polegające na przygotowaniu organizacji do przykładowej kontroli środowiskowej.
15. Opracowanie planu działań doskonalących możliwych do wdrożenia po zakończeniu szkolenia.
16. Omówienie dobrych praktyk oraz rekomendacji wspierających długoterminową zgodność z przepisami.
17. Podsumowanie szkolenia, omówienie najważniejszych wniosków oraz przygotowanie indywidualnych planów wdrożenia zdobytej wiedzy.

Przebieg szkolenia może zostać dostosowany do bieżących potrzeb organizacyjnych, co może skutkować aktualizacją harmonogramu. O wszelkich zmianach uczestnicy zostaną poinformowani najpóźniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia usługi. Wprowadzone modyfikacje nie wpływają na zakres szkolenia ani na całkowitą liczbę godzin jego realizacji.

Wskaźnik liczby zapisanych osób widoczny w Bazie Usług Rozwojowych nie przedstawia finalnego stanu rekrutacji. Nabór prowadzony jest jednocześnie poprzez inne kanały, w tym w formule komercyjnej, dlatego rzeczywista liczebność grupy może być wyższa niż wynika z danych prezentowanych w BUR. Z tego względu warto zgłosić swój udział z odpowiednim wyprzedzeniem, ponieważ kompletowanie grup odbywa się na podstawie wszystkich otrzymanych zgłoszeń.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 17

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 -	Walidacja	-	21-01-2027	09:00	09:10	00:10
2 z 17 szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)	Zajęcia	Ekspert IIST	21-01-2027	09:10	10:30	01:20
3 z 17 -	Przerwa	-	21-01-2027	10:30	10:50	00:20
4 z 17 szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)	Zajęcia	Ekspert IIST	21-01-2027	10:50	12:00	01:10
5 z 17 -	Przerwa	-	21-01-2027	12:00	12:20	00:20
6 z 17 szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)	Zajęcia	Ekspert IIST	21-01-2027	12:20	13:30	01:10
7 z 17 -	Przerwa	-	21-01-2027	13:30	13:50	00:20
8 z 17 szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)	Zajęcia	Ekspert IIST	21-01-2027	13:50	15:00	01:10
9 z 17 szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)	Zajęcia	Ekspert IIST	22-01-2027	09:00	10:30	01:30
10 z 17 -	Przerwa	-	22-01-2027	10:30	10:50	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 17 szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)	Zajęcia	Ekspert IIST	22-01-2027	10:50	12:00	01:10
12 z 17 -	Przerwa	-	22-01-2027	12:00	12:20	00:20
13 z 17 szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)	Zajęcia	Ekspert IIST	22-01-2027	12:20	13:30	01:10
14 z 17 -	Przerwa	-	22-01-2027	13:30	13:50	00:20
15 z 17 szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)	Zajęcia	Ekspert IIST	22-01-2027	13:50	14:40	00:50
16 z 17 -	Walidacja	-	22-01-2027	14:40	14:50	00:10
17 z 17 Podsumowanie i zakończenie szkolenia	Zajęcia	Ekspert IIST	22-01-2027	14:50	15:00	00:10

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	12:00
w tym suma godzin zajęć	09:40
w tym suma godzin walidacji	00:20
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	13:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 324,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	193,73 PLN
Koszt osobogodziny netto	157,50 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	12:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ekspert IIST

Ekspert IIST

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Cena zawiera:

uczestnictwo w szkoleniu on-line,

materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,

renomowany certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia (w wersji elektronicznej lub papierowej),

konsultacje poszkoleniowe

Warunki uczestnictwa

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁOSZEŃ

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity DzU. 2025 poz. 832).

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.
- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.

Informacje dodatkowe

Korzyści udziału w szkoleniu online:

wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel

szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników

bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz

pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.

podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym

otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce

masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest z wykorzystaniem platformy **Zoom** (<https://zoom-video.pl/>).

Do udziału w zajęciach niezbędny jest komputer, laptop lub inne urządzenie umożliwiające połączenie z internetem. Zalecane jest korzystanie z aktualnej wersji jednej z następujących przeglądarek internetowych: **Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari lub Opera**.

Urządzenie uczestnika powinno posiadać co najmniej **dwurdzeniowy procesor o taktowaniu 2 GHz** (rekomendowany czterordzeniowy), minimum **2 GB pamięci RAM** (zalecane 4 GB lub więcej) oraz system operacyjny **Windows 8 lub nowszy (preferowany Windows 10 i nowsze wersje), macOS 10.13 lub nowszy, Linux albo Chrome OS**.

Do sprawnego uczestnictwa wymagane jest połączenie internetowe o przepustowości **co najmniej 512 kb/s**. Dla zapewnienia większego komfortu pracy rekomendowane jest łącze o prędkości **minimum 2 Mb/s**, natomiast przy jednoczesnej transmisji obrazu i dźwięku zaleca się przepustowość **co najmniej 2,5 Mb/s**.

Udział w szkoleniu nie wymaga instalowania dodatkowego oprogramowania poza możliwością korzystania z platformy Zoom w przeglądarce lub aplikacji. Link umożliwiający dołączenie do spotkania pozostaje aktywny przez cały czas trwania usługi – od jej rozpoczęcia do zakończenia.

Kontakt



Ewa Nizioł

E-mail bur@iist.pl

Telefon (+48) 530 409 030