



MIĘDZYNARODOWY  
INSTYTUT  
SZKOLEŃ  
SPECJALISTYCZNY  
CH IIST PARAG  
KESARIA

★★★★★ 4,8 / 5

1 ocena

## Kompleksowe zarządzanie obowiązkami środowiskowymi w organizacji - jak prawidłowo identyfikować wymagania prawne, zapewnić zgodność z przepisami, skutecznie zarządzać ryzykiem środowiskowym oraz przygotować przedsiębiorstwo i jednostkę do kontroli. Warsztaty szkoleniowe.

Numer usługi 2026/07/29/227809/3716583

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna w czasie rzeczywistym
-  Zajęcia grupowe
-  12:00 h
-  16.11.2026 do 17.11.2026

2 324,70 PLN brutto  
1 890,00 PLN netto  
193,73 PLN brutto/h  
157,50 PLN netto/h  
237,04 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do przedstawicieli sektora prywatnego oraz publicznego, którzy odpowiadają za realizację obowiązków środowiskowych lub uczestniczą w procesach związanych z ochroną środowiska.

#### W szczególności zapraszamy:

1. przedsiębiorców oraz właścicieli firm.
2. członków zarządów i kadrę kierowniczą.
3. specjalistów i koordynatorów ds. ochrony środowiska.
4. pracowników działów BHP, jakości, compliance oraz ESG.
5. osoby odpowiedzialne za gospodarkę odpadami, emisje, opakowania oraz gospodarkę wodno-ściekową.
6. pracowników zakładów produkcyjnych, logistycznych i usługowych.
7. pełnomocników systemów zarządzania środowiskowego.
8. pracowników jednostek samorządu terytorialnego.
9. pracowników urzędów administracji rządowej i samorządowej.
10. przedstawicieli jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych.
11. pracowników spółek komunalnych.
12. osoby przygotowujące organizacje do kontroli oraz audytów środowiskowych.
13. wszystkich zainteresowanych zdobyciem praktycznych kompetencji z zakresu zarządzania

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

|                                 |                                                                                                                  |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Data zakończenia rekrutacji     | 15-11-2026                                                                                                       |
| Forma prowadzenia usługi        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                     |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych |

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest kompleksowe przygotowanie uczestników do samodzielnego identyfikowania, wdrażania oraz nadzorowania obowiązków wynikających z przepisów prawa ochrony środowiska, z uwzględnieniem aktualnych wymagań krajowych i unijnych oraz praktyki organów kontrolnych. Program koncentruje się na rozwijaniu praktycznych kompetencji zawodowych poprzez analizę rzeczywistych przypadków, ćwiczenia oraz wymianę doświadczeń.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Metoda walidacji                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <p>Wiedza – uczestnik:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>określa obowiązki środowiskowe wynikające z przepisów krajowych i unijnych oraz charakteru prowadzonej działalności;</li> <li>omawia zasady prowadzenia dokumentacji środowiskowej, ewidencji i sprawozdawczości, w tym w zakresie gospodarki odpadami i BDO;</li> <li>identyfikuje rodzaje odpowiedzialności za naruszenie przepisów ochrony środowiska;</li> <li>charakteryzuje zasady kontroli środowiskowych, uprawnienia organów kontrolnych oraz obowiązki kontrolowanego podmiotu;</li> <li>rozpoznaje najczęstsze niezgodności środowiskowe oraz metody zarządzania ryzykiem i zapobiegania naruszeniom.</li> </ol> | <p>Wiedza – uczestnik:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Określa obowiązki środowiskowe – wymienia podstawowe obowiązki wynikające z przepisów krajowych i unijnych oraz wskazuje ich zastosowanie do określonego rodzaju działalności.</li> <li>Omawia zasady prowadzenia dokumentacji środowiskowej – wskazuje wymagane dokumenty, zasady ewidencji odpadów, obowiązki w systemie BDO oraz podstawowe wymagania sprawozdawcze.</li> <li>Identyfikuje rodzaje odpowiedzialności za naruszenie przepisów – rozróżnia odpowiedzialność administracyjną, cywilną i karną oraz wskazuje przykłady naruszeń.</li> <li>Charakteryzuje zasady kontroli środowiskowych – wymienia podstawowe etapy kontroli, uprawnienia organów kontrolnych oraz obowiązki kontrolowanego podmiotu.</li> <li>Rozpoznaje niezgodności środowiskowe i metody zarządzania ryzykiem – wskazuje przykłady nieprawidłowości oraz sposoby zapobiegania naruszeniom przepisów.</li> </ol> | <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> |

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Metoda walidacji                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <p>Umiejętności – uczestnik:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. analizuje obowiązki środowiskowe organizacji i identyfikuje obszary wymagające dostosowania do obowiązujących przepisów;</li> <li>2. interpretuje wymagania dotyczące pozwoleń, zgłoszeń, ewidencji i sprawozdawczości środowiskowej;</li> <li>3. tworzy listy kontrolne wspierające monitorowanie zgodności działalności z wymaganiami prawnymi;</li> <li>4. analizuje dokumentację środowiskową, identyfikuje niezgodności i proponuje działania korygujące oraz zapobiegawcze;</li> <li>5. opracowuje plan przygotowania organizacji do kontroli środowiskowej oraz wdrożenia działań doskonalących.</li> </ol> | <p>Umiejętności – uczestnik:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizuje obowiązki środowiskowe organizacji – identyfikuje obowiązki właściwe dla wskazanego rodzaju działalności i wskazuje obszary wymagające dostosowania.</li> <li>2. Interpretuje wymagania dotyczące pozwoleń, zgłoszeń, ewidencji i sprawozdawczości – przyporządkowuje wymagania do określonych sytuacji i wskazuje niezbędne działania.</li> <li>3. Tworzy listy kontrolne – opracowuje listę kontrolną uwzględniającą kluczowe obowiązki środowiskowe organizacji.</li> <li>4. Analizuje dokumentację środowiskową – wskazuje niezgodności w przykładowej dokumentacji oraz proponuje odpowiednie działania korygujące i zapobiegawcze.</li> <li>5. Opracowuje plan przygotowania do kontroli środowiskowej – wskazuje niezbędne dokumenty, działania organizacyjne oraz sposób realizacji zaleceń pokontrolnych.</li> </ol> | <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> |
| <p>Kompetencje społeczne<br/>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem</li> <li>- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,</li> <li>- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia</li> <li>- reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> |

## Kwalifikacje i kompetencje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

# Program

## Dzień I

1. Identyfikacja obowiązków środowiskowych wynikających z charakteru prowadzonej działalności oraz aktualnych przepisów krajowych i unijnych.
2. System źródeł prawa ochrony środowiska oraz praktyczne zasady monitorowania zmian legislacyjnych.
3. Odpowiedzialność przedsiębiorcy, kierownictwa oraz osób odpowiedzialnych za realizację obowiązków środowiskowych.
4. Analiza wymagań dotyczących decyzji administracyjnych, pozwoleń, zgłoszeń i obowiązków ewidencyjnych.
5. Identyfikowanie aspektów środowiskowych i ocena ich wpływu na funkcjonowanie organizacji.
6. Organizacja skutecznego systemu zarządzania zgodnością środowiskową.
7. Praktyczne zasady prowadzenia dokumentacji środowiskowej oraz archiwizacji dokumentów.
8. Obowiązki związane z gospodarką odpadami oraz prowadzeniem wymaganych ewidencji.
9. Najważniejsze obowiązki dotyczące emisji do powietrza, gospodarki wodno-ściekowej oraz korzystania ze środowiska.
10. Obowiązki dotyczące opakowań, produktów, BDO oraz sprawozdawczości środowiskowej.
11. Analiza najczęściej występujących błędów popełnianych przez organizacje podczas realizacji obowiązków środowiskowych.
12. Ćwiczenia dotyczące identyfikacji obowiązków środowiskowych na podstawie przykładowych działalności gospodarczych.
13. Warsztaty z analizy dokumentacji środowiskowej oraz wykrywania niezgodności.
14. Praktyczne metody tworzenia list kontrolnych wspierających zgodność z wymaganiami prawnymi.
15. Studium przypadku dotyczące organizacji systemu zarządzania środowiskowego.
16. Dyskusja dotycząca problemów zgłaszanych przez uczestników oraz wypracowanie praktycznych rozwiązań.
17. Podsumowanie najważniejszych zagadnień pierwszego dnia szkolenia wraz z omówieniem wniosków z ćwiczeń.

## Dzień II

1. Zarządzanie ryzykiem środowiskowym w organizacji oraz budowanie skutecznych działań zapobiegawczych.
2. Identyfikacja obszarów szczególnie narażonych na naruszenia przepisów ochrony środowiska.
3. Odpowiedzialność administracyjna, cywilna i karna za naruszenia obowiązków środowiskowych.
4. Przygotowanie organizacji do kontroli prowadzonych przez właściwe organy administracji.
5. Przebieg kontroli środowiskowej oraz prawa i obowiązki kontrolowanego podmiotu.
6. Dokumenty najczęściej analizowane podczas kontroli oraz sposoby ich przygotowania.
7. Najczęstsze nieprawidłowości wykrywane podczas kontroli oraz sposoby ich eliminowania.
8. Postępowanie po zakończeniu kontroli oraz realizacja zaleceń pokontrolnych.
9. Planowanie działań korygujących i zapobiegawczych zwiększających poziom zgodności organizacji.
10. Budowanie kultury odpowiedzialności środowiskowej w organizacji.
11. Współpraca pomiędzy działami organizacji w zakresie realizacji obowiązków środowiskowych.
12. Wykorzystanie audytów wewnętrznych jako narzędzia doskonalenia systemu zarządzania środowiskowego.
13. Analiza praktycznych studiów przypadków dotyczących kontroli oraz postępowań administracyjnych.
14. Warsztaty polegające na przygotowaniu organizacji do przykładowej kontroli środowiskowej.
15. Opracowanie planu działań doskonalących możliwych do wdrożenia po zakończeniu szkolenia.
16. Omówienie dobrych praktyk oraz rekomendacji wspierających długoterminową zgodność z przepisami.
17. Podsumowanie szkolenia, omówienie najważniejszych wniosków oraz przygotowanie indywidualnych planów wdrożenia zdobytej wiedzy.

Przebieg szkolenia może zostać dostosowany do bieżących potrzeb organizacyjnych, co może skutkować aktualizacją harmonogramu. O wszelkich zmianach uczestnicy zostaną poinformowani najpóźniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia usługi. Wprowadzone modyfikacje nie wpływają na zakres szkolenia ani na całkowitą liczbę godzin jego realizacji.

Wskaźnik liczby zapisanych osób widoczny w Bazie Usług Rozwojowych nie przedstawia finalnego stanu rekrutacji. Nabór prowadzony jest jednocześnie poprzez inne kanały, w tym w formule komercyjnej, dlatego rzeczywista liczebność grupy może być wyższa niż wynika z danych prezentowanych w BUR. Z tego względu warto zgłosić swój udział z odpowiednim wyprzedzeniem, ponieważ kompletowanie grup odbywa się na podstawie wszystkich otrzymanych zgłoszeń.

Uczestnik zobowiązany jest do udziału w co najmniej 80% zajęć szkoleniowych. Frekwencja będzie weryfikowana na podstawie zapisów logowań na platformie, za pośrednictwem której realizowane jest szkolenie. Wymogiem Organizatora jest również posiadanie przez Uczestnika urządzenia wyposażonego w głośnik, mikrofon oraz kamerę.

Liczba godzin usługi jest liczona wg. godzin zegarowych (1 godzina = 60 minut) - łącznie 12 godzin zegarowych, w tym zajęcia teoretyczne 8 godz., zajęcia praktyczne 4 godz.

Przerwy są wliczone w czas trwania usługi.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 17

| Przedmiot / temat                                                                                                                                                                       | Typ aktywności | Prowadzący         | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 17 -                                                                                                                                                                                | Walidacja      | -                  | 16-11-2026            | 09:00               | 09:10               | 00:10         |
| 2 z 17<br>1.Identyfikacja obowiązków środowiskowych<br>2.System źródeł prawa ochrony środowiska<br>3.Odpowiedzialność przedsiębiorcy                                                    | Zajęcia        | Damian Szczepaniak | 16-11-2026            | 09:10               | 10:30               | 01:20         |
| 3 z 17 -                                                                                                                                                                                | Przerwa        | -                  | 16-11-2026            | 10:30               | 10:50               | 00:20         |
| 4 z 17<br>4.Analiza wymagań dotyczących decyzji administracyjnych<br>5.Identyfikowanie aspektów środowiskowych<br>6.Organizacja skutecznego systemu zarządzania zgodnością środowiskową | Zajęcia        | Damian Szczepaniak | 16-11-2026            | 10:50               | 12:00               | 01:10         |
| 5 z 17 -                                                                                                                                                                                | Przerwa        | -                  | 16-11-2026            | 12:00               | 12:20               | 00:20         |

| Przedmiot / temat                                                                                                                                                                                            | Typ aktywności | Prowadzący         | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 6 z 17 7. Praktyczne zasady prowadzenia dokumentacji 8. Obowiązki związane z gospodarką odpadami 9. Analiza najczęściej występujących błędów 10. Ćwiczenia dotyczące identyfikacji                           | Zajęcia        | Damian Szczepaniak | 16-11-2026            | 12:20               | 13:30               | 01:10         |
| 7 z 17 -                                                                                                                                                                                                     | Przerwa        | -                  | 16-11-2026            | 13:30               | 13:50               | 00:20         |
| 8 z 17 12. Warsztaty z analizy dokumentacji środowiskowej 11. Praktyczne metody tworzenia list kontrolnych 12. Studium przypadku 13. Dyskusja dotycząca problemów 14. Podsumowanie najważniejszych zagadnień | Zajęcia        | Damian Szczepaniak | 16-11-2026            | 13:50               | 15:00               | 01:10         |

| Przedmiot / temat                                                                                                                                                                                                              | Typ aktywności | Prowadzący         | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>9 z 17</div> 1. Zarządzanie ryzykiem środowiskowym<br>2. Identyfikacja obszarów<br>3. Odpowiedzialność administracyjna, cywilna i karna<br>4. Przygotowanie organizacji do kontroli<br>5. Przebieg kontroli środowiskowej | Zajęcia        | Damian Szczepaniak | 17-11-2026            | 09:00               | 10:30               | 01:30         |
| <div>10 z 17</div> -                                                                                                                                                                                                           | Przerwa        | -                  | 17-11-2026            | 10:30               | 10:50               | 00:20         |
| <div>11 z 17</div> 6. Dokumenty najczęściej analizowane podczas kontroli<br>7. Najczęstsze nieprawidłowości<br>8. Postępowanie po zakończeniu kontroli<br>9. Planowanie działań korygujących                                   | Zajęcia        | Damian Szczepaniak | 17-11-2026            | 10:50               | 12:00               | 01:10         |
| <div>12 z 17</div> -                                                                                                                                                                                                           | Przerwa        | -                  | 17-11-2026            | 12:00               | 12:20               | 00:20         |

| Przedmiot / temat                                                                                                                                                                                                   | Typ aktywności | Prowadzący         | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>13 z 17</div> 10. Budowanie kultury odpowiedzialności środowiskowej w organizacji<br>11. Współpraca pomiędzy działami<br>12. Wykorzystanie audytów wewnętrznych<br>13. Analiza praktycznych studiów przypadków | Zajęcia        | Damian Szczepaniak | 17-11-2026            | 12:20               | 13:30               | 01:10         |
| <div>14 z 17</div> -                                                                                                                                                                                                | Przerwa        | -                  | 17-11-2026            | 13:30               | 13:50               | 00:20         |
| <div>15 z 17</div> 14. Warsztaty polegające na przygotowaniu u organizacji do przykładowej kontroli środowiskowej<br>15. Opracowanie planu działań doskonalących możliwych do wdrożenia po zakończeniu szkolenia.   | Zajęcia        | Damian Szczepaniak | 17-11-2026            | 13:50               | 14:40               | 00:50         |
| <div>16 z 17</div> -                                                                                                                                                                                                | Walidacja      | -                  | 17-11-2026            | 14:40               | 14:50               | 00:10         |

| Przedmiot / temat                                                                                                                                                                                                                                        | Typ aktywności | Prowadzący            | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>17 z 17</div> 15.<br>Omówienie<br>dobrych<br>praktyk oraz<br>rekomendacji<br>16.<br>Podsumowanie<br>szkolenia,<br>omówienie<br>najważniejszych<br>wniosków<br>oraz<br>przygotowanie<br>indywidualnych<br>planów<br>wdrożenia<br>zdobytej<br>wiedzy. | Zajęcia        | Damian<br>Szczepaniak | 17-11-2026            | 14:50               | 15:00               | 00:10         |

## Podsumowanie

| Rodzaj godzin                        | Liczba godzin |
|--------------------------------------|---------------|
| Suma godzin zegarowych usługi        | 12:00         |
| w tym suma godzin zajęć              | 09:40         |
| w tym suma godzin walidacji          | 00:20         |
| w tym suma przerw                    | 02:00         |
| Suma godzin dydaktycznych bez przerw | 13:15         |

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

## Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|-------------|------|
|-------------|------|

|                                           |              |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 324,70 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 890,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 193,73 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 157,50 PLN   |

## Liczba godzin usługi

| Rodzaj godzin                   | Liczba godzin |
|---------------------------------|---------------|
| Liczba godzin zegarowych usługi | 12:00         |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Damian Szczepaniak

Ekspert w zakresie zarządzania projektami i rozwoju biznesu, ze specjalizacją w sektorze energetycznym. Posiada doświadczenie we wdrażaniu i optymalizacji procesów przy użyciu metod Lean Management, Lean Manufacturing (6S, TPM, SMED, VSM, Kanban, Poka-Yoke, Yamazumi), Lean Office, KAIZEN, TQM, Master Six Sigma Green i Black Belt oraz MTM. Praktyk zarządzania projektami zgodnie ze standardami PRINCE2 i PMI, z doświadczeniem w analizach techniczno-ekonomicznych, studiach wykonalności i monitoringu projektów energetycznych. Zna normy ISO/TS, metody obliczania emisji CO<sub>2</sub> (scope 1, 2, 3) oraz zasady kontroli jakości i zarządzania ryzykiem. Posiada kompetencje miękkie: komunikacja, motywowanie, delegowanie, negocjacje, zarządzanie zespołem i rozwój liderów. Od 5 lat prowadzi szkolenia dla osób dorosłych w obszarach projektów inwestycyjnych, procesów biznesowych i efektywności energetycznej. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Cena zawiera:

uczestnictwo w szkoleniu on-line,

materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,

renomowany certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia (w wersji elektronicznej lub papierowej),

konsultacje poszkoleniowe

# Warunki uczestnictwa

## INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁOSZEŃ

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity DzU. 2025 poz. 832).

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.
- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.

## Informacje dodatkowe

### Korzyści udziału w szkoleniu online:

wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel

szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników

bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz

pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.

podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym

otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce

masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

# Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest z wykorzystaniem platformy **Zoom** (<https://zoom-video.pl/>).

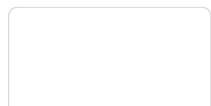
Do udziału w zajęciach niezbędny jest komputer, laptop lub inne urządzenie umożliwiające połączenie z internetem. Zalecane jest korzystanie z aktualnej wersji jednej z następujących przeglądarek internetowych: **Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari lub Opera**.

Urządzenie uczestnika powinno posiadać co najmniej **dwurdzeniowy procesor o taktowaniu 2 GHz** (rekomendowany czterordzeniowy), minimum **2 GB pamięci RAM** (zalecane 4 GB lub więcej) oraz system operacyjny **Windows 8 lub nowszy (preferowany Windows 10 i nowsze wersje), macOS 10.13 lub nowszy, Linux albo Chrome OS**.

Do sprawnego uczestnictwa wymagane jest połączenie internetowe o przepustowości **co najmniej 512 kb/s**. Dla zapewnienia większego komfortu pracy rekomendowane jest łącze o prędkości **minimum 2 Mb/s**, natomiast przy jednoczesnej transmisji obrazu i dźwięku zaleca się przepustowość **co najmniej 2,5 Mb/s**.

Udział w szkoleniu nie wymaga instalowania dodatkowego oprogramowania poza możliwością korzystania z platformy Zoom w przeglądarce lub aplikacji. Link umożliwiający dołączenie do spotkania pozostaje aktywny przez cały czas trwania usługi – od jej rozpoczęcia do zakończenia.

# Kontakt



Ewa Nizioł



**E-mail** [bur@iist.pl](mailto:bur@iist.pl)

**Telefon** (+48) 530 409 030