



Konsorcjum
Naukowo -
Edukacyjne Spółka
Akcyjna

★★★★★ 4,8 / 5

1 275 ocen

Przywództwo hybrydowe i rozproszone - zarządzanie współpracą asynchroniczną - jak budować zaangażowanie, zaufanie oraz kontrolować efekty na odległość.

Numer usługi 2026/07/29/52848/3716445

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📅 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 14:00 h
- 📅 05.09.2026 do 06.09.2026

1 790,00 PLN brutto
1 790,00 PLN netto
127,86 PLN brutto/h
127,86 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do:

- kadry kierowniczej,
- menedżerów,
- kierowników działów,
- liderów zespołów,
- kierowników projektów,
- właścicieli przedsiębiorstw,
- osób zarządzających zespołami pracującymi zdalnie lub hybrydowo.

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

10

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwój kompetencji menedżerskich w zakresie skutecznego zarządzania zespołami hybrydowymi i rozproszonymi. Uczestnicy poznają metody budowania zaangażowania, wzmacniania zaufania, organizowania współpracy asynchronicznej oraz monitorowania realizacji celów bez konieczności stałego nadzoru. Szkolenie ma charakter praktyczny i przygotowuje liderów do efektywnego funkcjonowania w nowoczesnym środowisku pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza – uczestnik: charakteryzuje modele pracy hybrydowej i rozproszonej, rozumie zasady współpracy synchronicznej i asynchronicznej, zna narzędzia wspierające komunikację oraz zarządzanie zespołem na odległość, zna czynniki wpływające na motywację, zaangażowanie i efektywność pracowników.	Test oceniający wiedzę uczestnika	Test teoretyczny
Umiejętności – uczestnik: potrafi: organizować współpracę zespołu rozproszonego, skutecznie delegować zadania w środowisku online, budować zaufanie i odpowiedzialność w zespole, prowadzić spotkania online zwiększające efektywność pracy, monitorować realizację celów i wyniki pracy bez mikrozarządzania, dobierać narzędzia cyfrowe do zarządzania współpracą. Kompetencje społeczne – uczestnik: świadomie wdraża AI do pracy własnej i zespołu, potrafi ocenić ryzyka związane z wykorzystaniem AI, promuje odpowiedzialne wykorzystanie sztucznej inteligencji w organizacji, wspiera rozwój kompetencji cyfrowych zespołu.	Ocena umiejętności praktycznego wykorzystywania zdobytej wiedzy Ocena umiejętności praktycznego wykorzystywania zdobytej wiedzy	Wywiad swobodny Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł I. Współczesny lider w środowisku pracy hybrydowej (2 godz.)

- zmieniająca się rola lidera
- modele pracy hybrydowej i rozproszonej
- wyzwania zarządzania zespołem na odległość
- kompetencje lidera przyszłości

Moduł II. Zarządzanie współpracą asynchroniczną (3 godz.)

- komunikacja synchroniczna i asynchroniczna
- planowanie przepływu informacji
- organizacja pracy bez ciągłych spotkań
- zasady odpowiedzialności i transparentności

Ćwiczenia praktyczne.

Moduł III. Budowanie zaangażowania i zaufania (3 godz.)

- motywowanie pracowników rozproszonych
- psychologiczne bezpieczeństwo zespołu
- budowanie relacji na odległość
- kultura informacji zwrotnej

Warsztaty.

Moduł IV. Delegowanie i monitorowanie efektów pracy (3 godz.)

- zarządzanie przez cele
- delegowanie odpowiedzialności
- monitorowanie postępów
- wskaźniki efektywności pracy

Studia przypadków.

Moduł V. Narzędzia cyfrowe wspierające lidera (3 godz.)

- Microsoft Teams
- Planner
- Trello
- Asana
- Miro
- współdzielenie dokumentów
- organizacja pracy projektowej

Ćwiczenia praktyczne.

Moduł VI. Plan wdrożenia dobrych praktyk (2 godz.)

- diagnoza własnego zespołu
- przygotowanie planu usprawnień
- najczęstsze błędy liderów
- podsumowanie szkolenia

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Moduł I. Współczesny lider w środowisku pracy hybrydowej	Zajęcia	dr Ksenia Buglewicz	05-09-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 15 -	Przerwa	-	05-09-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 15 Moduł II. Zarządzanie współpracą asynchroniczną – część I	Zajęcia	dr Ksenia Buglewicz	05-09-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 15 -	Przerwa	-	05-09-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 15 Moduł II. Zarządzanie współpracą asynchroniczną – część II	Zajęcia	dr Ksenia Buglewicz	05-09-2026	12:45	14:15	01:30
6 z 15 -	Przerwa	-	05-09-2026	14:15	14:30	00:15
7 z 15 Moduł III. Budowanie zaangażowania i zaufania	Zajęcia	dr Ksenia Buglewicz	05-09-2026	14:30	16:00	01:30
8 z 15 Moduł IV. Delegowanie i monitorowanie efektów pracy	Zajęcia	dr Ksenia Buglewicz	06-09-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 15 -	Przerwa	-	06-09-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 15 Moduł V. Narzędzia cyfrowe wspierające lidera – część I	Zajęcia	dr Ksenia Buglewicz	06-09-2026	10:45	12:15	01:30
11 z 15 -	Przerwa	-	06-09-2026	12:15	12:45	00:30
12 z 15 Moduł V. Narzędzia cyfrowe wspierające lidera – część II	Zajęcia	dr Ksenia Buglewicz	06-09-2026	12:45	14:15	01:30
13 z 15 -	Przerwa	-	06-09-2026	14:15	14:30	00:15
14 z 15 Moduł VI. Plan wdrożenia dobrych praktyk, podsumowanie szkolenia,	Zajęcia	dr Ksenia Buglewicz	06-09-2026	14:30	15:30	01:00
15 z 15 -	Walidacja	-	06-09-2026	15:30	16:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	14:00
w tym suma godzin zajęć	11:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	16:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto 1 790,00 PLN

Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto 1 790,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto 127,86 PLN

Koszt osobogodziny netto 127,86 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin

Liczba godzin

Liczba godzin zegarowych usługi

14:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

dr Ksenia Buglewicz

Rektor Świętokrzyskiej Szkoły Wyższej w Kielcach, ekspert w zakresie zagadnień z obszaru społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR) oraz zrównoważonego rozwoju, z ukierunkowaniem na budowanie gospodarki o obiegu zamkniętym oraz zagadnienia z obszaru ESG. Autorka książki pt. „Społeczna odpowiedzialność biznesu. Nowa wartość konkurencyjna” wydanej przez Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, uznanej za wyczerpujące źródło informacji dla adeptów kierunków ekonomicznych, w tym ekonomii, zarządzania, marketingu, socjologii i dziennikarstwa, jak również kompendium wiedzy dla środowisk menedżerskich. Posiada wieloletnie doświadczenie praktyczne oraz wiedzę merytoryczną w zakresie public relations, promocji, strategii wizerunkowej, marketingu, komunikacji biznesowej i budowania marki. Trenerka szkoleń z zakresu kompetencji miękkich, strategii biznesowych oraz zrównoważonego zarządzania. Pasjonatka nowych technologii i innowacyjnych rozwiązań.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej, obejmujący:

- prezentację multimedialną omawianą podczas szkolenia,
- skrypt zawierający najważniejsze zagadnienia i dobre praktyki zarządzania zespołami hybrydowymi i rozproszonymi,
- zestaw narzędzi i metod wspierających organizację współpracy asynchronicznej,
- przykładowe procedury i standardy komunikacji w zespołach rozproszonych,
- checklisty ułatwiające planowanie pracy, delegowanie zadań oraz monitorowanie realizacji celów,
- przykładowe scenariusze spotkań online (1:1, spotkania zespołowe, retrospektywy),
- zestaw ćwiczeń i studiów przypadków wykorzystywanych podczas szkolenia,

- wykaz rekomendowanych narzędzi cyfrowych wspierających współpracę i zarządzanie projektami (m.in. Microsoft Teams, Planner, Trello, Asana, Miro),
- materiały do samodzielnego pogłębiania wiedzy, w tym wykaz literatury i źródeł internetowych.

Materiały zostaną udostępnione uczestnikom w formie elektronicznej po rozpoczęciu szkolenia i będą

Warunki uczestnictwa

Nie są wymagane wcześniejsze kompetencje specjalistyczne. Wskazane jest doświadczenie w kierowaniu zespołem lub pełnienie funkcji koordynatora.

Informacje dodatkowe

Metody szkoleniowe

- miniwykład,
- warsztaty,
- analiza przypadków,
- ćwiczenia indywidualne i grupowe,
- dyskusja moderowana,
- symulacje sytuacji menedżerskich,
- praca na przykładach uczestników

*Usługa zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 26 lit. a ustawy o podatku od towarów i usług – jako usługa świadczona przez jednostkę objętą systemem oświaty.

*Warunkiem ukończenia szkolenia oraz otrzymania zaświadczenia/certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 70% zajęć przewidzianych programem usługi rozwojowej.

*Potwierdzenie frekwencji następuje na podstawie raportów z logowań

*Uczestnicy mają możliwość zgłoszenia szczególnych potrzeb wynikających z niepełnosprawności na etapie rekrutacji. Organizator zapewni

Warunki techniczne

Warunki techniczne

- komputer z dostępem do Internetu,
- kamera i mikrofon,
- platforma MS Teams, Zoom lub Google Meet,
- możliwość korzystania z dokumentów online.

Kontakt



Dorota Ortakci

E-mail dorotaortakci@konsorcjum.edu.pl

Telefon (+48) 535 606 014