



B&K - Doradztwo i
Szkolenia dla
biznesu sp. z o.o.

★★★★★ 4,6 / 5
1 425 ocen

Księgowość i Finanse Gminy, JST w praktyce: kompleksowa ewidencja księgowa, majątek trwały, inwentaryzacja oraz sprawozdawczość budżetowa, finansowa i statystyczna

Numer usługi 2026/07/29/13089/3716288

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 30:00 h
- 📅 24.09.2026 do 22.10.2026

2 890,50 PLN brutto
2 350,00 PLN netto
96,35 PLN brutto/h
78,33 PLN netto/h
165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo administracyjne
Grupa docelowa usługi	Szkolenie adresowane jest do: • pracowników wydziałów finansowych urzędów gmin i miast, • skarbników JST, • głównych księgowych, • księgowych jednostek budżetowych, • pracowników zajmujących się ewidencją środków trwałych, • pracowników odpowiedzialnych za inwentaryzację, • osób sporządzających sprawozdawczość budżetową i finansową, • pracowników zajmujących się kontrolą zarządczą i audytem, • osób rozpoczynających pracę w księgowości JST.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	18-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego prowadzenia rachunkowości jednostek samorządu terytorialnego poprzez rozwinięcie wiedzy z zakresu ewidencji księgowej, gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji oraz sporządzania sprawozdawczości budżetowej, finansowej i statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Po szkoleniu uczestnicy będą potrafili prawidłowo klasyfikować operacje gospodarcze, prowadzić ewidencję środków trwałych, przeprowadzać i rozliczać budżet

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zna i rozumie zasady prowadzenia rachunkowości jednostek samorządu terytorialnego	rozpoznaje rodzaje operacji gospodarczych występujących w JST	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik zna zasady ewidencji majątku trwałego oraz przeprowadzania inwentaryzacji	rozpoznaje metody wyceny środków trwałych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik zna zasady sporządzania sprawozdań budżetowych, finansowych oraz statystycznych JST	rozpoznaje powiązania pomiędzy ewidencją księgową a sprawozdawczością	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik potrafi analizować operacje gospodarcze i przyporządkowywać je do właściwej ewidencji księgowej JST	wskazuje prawidłowe dokumenty księgowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik potrafi analizować poprawność prowadzenia gospodarki majątkiem trwałym oraz procesu inwentaryzacji	wskazuje prawidłowe działania dotyczące środków trwałych,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik potrafi analizować poprawność sporządzania sprawozdań JST oraz identyfikować niezgodności pomiędzy ewidencją a sprawozdawczością	rozpoznaje zależności pomiędzy księgami rachunkowymi a sprawozdaniami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik jest gotowy do wykonywania obowiązków zawodowych z zachowaniem odpowiedzialności za prawidłowość prowadzonej dokumentacji finansowo-księgowej JST	rozpoznaje znaczenie odpowiedzialności za rzetelność danych księgowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

DZIEŃ 1 – Środki trwałe w JST

1. Podstawy prawne i zasady klasyfikacji majątku JST

- Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie rachunkowości JST
- Zasady klasyfikacji środków trwałych, WNiP, inwestycji
- KŚT i zasady aktualizacji z 2026
- Majątek organu a majątek jednostek organizacyjnych

2. Wycena, przyjęcie i ewidencja środków trwałych

- Dokumentacja: OT, PT, LT, protokoły
- Ujęcie zakupu, wytworzenia, aportu, darowizny
- Inwestycje w toku – zasady kwalifikacji kosztów

3. Amortyzacja i ulepszenia

- Metody amortyzacji w JST
- Ulepszenia vs remont – kryteria techniczno-rachunkowe
- Przypadki szczególne i typowe błędy kontrolne RIO

DZIEŃ 2 – Środki trwałe w JST

1. Rozchodowanie i likwidacja

- Likwidacja, sprzedaż, nieodpłatne przekazanie, złomowanie
- Dokumentacja likwidacyjna i ewidencyjna

2. Majątek oddany w trwałe zarząd, użyczenie, najem

- Zasady gospodarowania majątkiem JST
- Operacje ewidencyjne i sprawozdawcze

3. Powiązanie danych majątkowych ze sprawozdawczością

- Powiązania bilansowe
- Kontrola zgodności danych z RB-banami i bilansem Organ-Jednostki

DZIEŃ 3 – Inwentaryzacja majątku JST

1. Podstawy prawne inwentaryzacji w JST

- Ustawa o rachunkowości
- Standardy i wytyczne RIO

2. Metody i terminy inwentaryzacji w JST

- Spis z natury
- Potwierdzenie sald
- Weryfikacja

3. Organizacja i dokumentacja procesu

- Instrukcja inwentaryzacyjna
- Komisja inwentaryzacyjna
- Arkusze, protokoły, rozliczenie różnic
- Najczęstsze nieprawidłowości

DZIEŃ 4 – Sprawozdawczość budżetowa i finansowa

1. Sprawozdawczość budżetowa JST

- RB-27, RB-28S, RB-N, RB-Z
- Powiązanie z ewidencją księgową
- Kontrole RIO i MF

2. Sprawozdawczość finansowa JST

- Bilans wykonania budżetu JST
- Zestawienie zmian w funduszu
- Informacja dodatkowa
- Powiązanie z ewidencją organu i jednostek budżetowych

DZIEŃ 5 – Sprawozdawczość statystyczna JST

1. Sprawozdania statystyczne GUS

- SG-01 – majątek i jego zmiany
- F-03 – finanse JST

2. Analiza powiązań z danymi księgowymi

- Spójność danych między sprawozdawczością GUS, MF i RIO
- Najczęstsze błędy wykazywane w kontrolach

3. Warsztaty case studies – pełna ścieżka od ewidencji do sprawozdania

WALIDACJA Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie) trwająca 15 minut. Wynik testów podawany jest po sprawdzeniu, od razu po zakończeniu walidacji. Do udziału w usłudze nie trzeba spełniać żadnych wymagań. Kurs prowadzony jest całkowicie od podstaw.

Zajęcia na kursie odbywają się zgodnie z wykazem godzinowym, każde zajęcia trwają 6 godzin zegarowych - 7 godzin lekcyjnych (godzina lekcyjna wynosi 45 minut).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 26

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 26 DZIEŃ 1 – Środki trwałe w JST	Zajęcia	Paulina Sęk	24-09-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 26 -	Przerwa	-	24-09-2026	10:30	11:00	00:30
3 z 26 DZIEŃ 1 – Środki trwałe w JST	Zajęcia	Paulina Sęk	24-09-2026	11:00	12:30	01:30
4 z 26 -	Przerwa	-	24-09-2026	12:30	13:00	00:30
5 z 26 DZIEŃ 1 – Środki trwałe w JST	Zajęcia	Paulina Sęk	24-09-2026	13:00	15:00	02:00
6 z 26 DZIEŃ 2 – Środki trwałe w JST	Zajęcia	Paulina Sęk	01-10-2026	09:00	10:30	01:30
7 z 26 -	Przerwa	-	01-10-2026	10:30	11:00	00:30
8 z 26 DZIEŃ 2 – Środki trwałe w JST	Zajęcia	Paulina Sęk	01-10-2026	11:00	12:30	01:30
9 z 26 -	Przerwa	-	01-10-2026	12:30	13:00	00:30
10 z 26 DZIEŃ 2 – Środki trwałe w JST	Zajęcia	Paulina Sęk	01-10-2026	13:00	15:00	02:00
11 z 26 DZIEŃ 3 – Inwentaryzacja majątku JST	Zajęcia	Paulina Sęk	08-10-2026	09:00	10:30	01:30
12 z 26 -	Przerwa	-	08-10-2026	10:30	11:00	00:30
13 z 26 DZIEŃ 3 – Inwentaryzacja majątku JST	Zajęcia	Paulina Sęk	08-10-2026	11:00	12:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 26 -	Przerwa	-	08-10-2026	12:30	13:00	00:30
15 z 26 DZIEŃ 3 – Inwentaryzacja majątku JS T	Zajęcia	Paulina Sęk	08-10-2026	13:00	15:00	02:00
16 z 26 DZIEŃ 4 – Sprawozdawczość budżetowa i finansowa	Zajęcia	Iwona Kowalska	15-10-2026	09:00	10:30	01:30
17 z 26 -	Przerwa	-	15-10-2026	10:30	11:00	00:30
18 z 26 DZIEŃ 4 – Sprawozdawczość budżetowa i finansowa	Zajęcia	Iwona Kowalska	15-10-2026	11:00	12:30	01:30
19 z 26 -	Przerwa	-	15-10-2026	12:30	13:00	00:30
20 z 26 DZIEŃ 4 – Sprawozdawczość budżetowa i finansowa	Zajęcia	Iwona Kowalska	15-10-2026	13:00	15:00	02:00
21 z 26 DZIEŃ 5 – Sprawozdawczość statystyczna JST	Zajęcia	Iwona Kowalska	22-10-2026	09:00	10:30	01:30
22 z 26 -	Przerwa	-	22-10-2026	10:30	11:00	00:30
23 z 26 DZIEŃ 5 – Sprawozdawczość statystyczna JST	Zajęcia	Iwona Kowalska	22-10-2026	11:00	12:30	01:30
24 z 26 -	Przerwa	-	22-10-2026	12:30	13:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 26 DZIEŃ 5 – Sprawozdawczość statystyczna JST	Zajęcia	Iwona Kowalska	22-10-2026	13:00	14:30	01:30
26 z 26 -	Walidacja	-	22-10-2026	14:30	15:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	30:00
w tym suma godzin zajęć	24:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	05:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	33:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 890,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 350,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	96,35 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	30:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Paulina Sęk

- studia magisterskie w zakresie rachunkowości; - certyfikat audytora wewnętrznego; - III i IV stopień certyfikacyjnych szkoleń dla księgowego; - studia podyplomowe w zakresie;- certyfikaty specjalisty rachunkowości podatkowej;- rachunkowość budżetowa;-kursy i studia dotyczące prawa pracy i płac. Od 2010 roku zdobywa doświadczenie pracując a obecnie prowadząc biuro rachunkowe, a także pełniąc funkcję głównego księgowego. Prowadząc biuro rachunkowe poszerza kwalifikacje księgowe równocześnie z różnych branżach biznesowych od firm produkcyjnych, usługowych jak i handlowych.



2 z 2

Iwona Kowalska

Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, z administracją samorządową związana od 2010 roku, obecnie pracuje w charakterze głównej księgowej w placówkach i jednostkach budżetowych. Na co dzień prowadząca kursy i szkolenia z zakresu: podstaw rachunkowości, specjalisty ds. rachunkowości – samodzielnego księgowego oraz dla specjalistów kadr i płac. Posiada szeroką wiedzę z zakresu gospodarki finansowej jednostek samorządu terytorialnego, pracując jako główna księgowa w kilku jednostkach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma autorskie materiały szkoleniowe, wzorcową dokumentację księgową, ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Jeśli usługa jest finansowana ze środków publicznych w ramach projektu z UE w wysokości powyżej 70% przedsiębiorca może korzystać ze zwolnienia od podatku od towarów i usług zgodnie z Ustawą o VAT, należy wtedy przedłożyć wraz ze zgłoszeniem oświadczenie o zwolnieniu z VAT (wzór oświadczenia można uzyskać u organizatora).

Po zaliczeniu kursu słuchacz otrzymuje **zaświadczenie o ukończeniu kursu** zgodnie z § 23 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz. 2175)

Warunki techniczne

- Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest jedynie **komputer** lub inne urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz **dostępem do Internetu**.
- Zajęcia prowadzone są w **trybie niestacjonarnym** (zdalnym) za pomocą **Clickmeeting**
- minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci internet
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - **Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 mb/s**.
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom - **nie potrzebujecie Państwo żadnych dodatkowych programów**,
- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - w czasie rzeczywistym.
- sposób walidacji usługi - (obserwacja swobodna)

Kontakt



GRAŻYNA BORYŃ

E-mail biuro@bkszkolenia.pl

Telefon (+48) 577 127 550