



Vademecum -
Konferencje i
Szkolenia Sp. z o.o.

★★★★★ 4,7 / 5

295 ocen

VADEMECUM MŁODEGO KIEROWNIKA

Numer usługi 2026/07/28/4974/3715082

📍 Wrocław

🏢 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 14:00 h

📅 17.11.2026 do 18.11.2026

1 832,70 PLN brutto

1 490,00 PLN netto

130,91 PLN brutto/h

106,43 PLN netto/h

181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Na szkoleni zapraszamy osoby, które:

1. Objęły lub wkrótce obejmą stanowisko kierownicze: (młodzi menedżerowie i liderzy, którzy niedawno objęli swoje stanowisko lub przygotowują się do awansu, osoby, które przejmują odpowiedzialność za zarządzanie zespołem po raz pierwszy).
2. Potrzebują skutecznie delegować zadania bez psucia relacji: liderzy, którzy mają trudności z przekazywaniem odpowiedzialności i kompetencji innym członkom zespołu).

Szkolenie to jest szczególnie przydatne dla osób, które chcą rozwinąć swoje kompetencje zarządzania zespołem, poprawić efektywność pracy oraz wzmocnić relacje międzyludzkie w swoim otoczeniu zawodowym.

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

09-11-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Rozwinięcie kompetencji zarządzania zespołem i efektywnej współpracy wśród uczestników, poprzez wyposażenie ich w praktyczne narzędzia i techniki wspierające budowanie efektywnego zespołu, skuteczne delegowanie zadań, monitorowanie rezultatów pracy, udzielanie i przyjmowanie informacji zwrotnej oraz prowadzenie asertywnych rozmów z członkami zespołu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zastosowanie narzędzi do monitorowania postępów pracowników	Opracowanie i wdrożenie planu rozwoju kompetencji zespołu	Test teoretyczny
Komunikacja i współpraca w zespole	Przeprowadzenie rozmowy z wykorzystaniem modelu Sytuacja-Akcja-Rezultat	Test teoretyczny
	Zastosowanie technik budowania relacji w zespole pracującym w różnych formach	Test teoretyczny
Efektywne delegowanie i zarządzanie zespołem	Opracowanie i wdrożenie planu delegowania zadań dla wybranego projektu	Test teoretyczny
	Zastosowanie zarządzania sytuacyjnego w wybranej sytuacji	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Moduł 1. BUDOWANIE EFEKTYWNEGO ZESPOŁU

- Cykl rozwoju zespołu: rola menedżera na każdym z etapów rozwoju zespołu
- Exposé lidera i kontrakt zespołowy: narzędzia kształtowania norm współpracy zespołowej
- Różnice indywidualne w zespole: jak budować współpracę wykorzystując różnorodność osobowości, talentów i stylów myślenia w zespole
- Budowanie relacji w zespołach: procesy międzyludzkie w zespołach pracujących stacjonarnie, zdalnie i hybrydowo
- Narzędzia efektywnej komunikacji w zespole: power meeting, schemat problem-rozwiązanie, schemat MPF

Moduł 2. DELEGOWANIE ZADAŃ - ZARZĄDZANIE SYTUACYJNE

- 7 filarów skutecznego delegowania: najważniejsze reguły i wskazówki dotyczące delegowania
- Wydawanie poleceń vs. delegowanie: przekazywanie decyzyjności, kompetencji i odpowiedzialności
- Zarządzanie sytuacyjne: praktyczne narzędzie do określania komu, kiedy i jak delegować
- Tworzenie mapy rozwoju kompetencji w zespole: 4 etapy rozwoju pracowników na drodze do delegowania

Moduł 3. MONITOROWANIE REZULTATÓW PRACY

- Omawianie rezultatów pracy: najważniejsze zasady
- Monitorowanie pracy zdalnej i hybrydowej: dobre praktyki
- Rezultaty poniżej oczekiwań: kiedy wspierać, kiedy dyscyplinować, jak prowadzić rozmowę
- Moduł 4. UDZIELANIE I PRZYJMOWANIE INFORMACJI ZWROTNEJ
- Kształtowanie kultury informacji zwrotnej w zespole: jak dbać o przestrzeń i klimat sprzyjający otwartej wymianie informacji zwrotnych
- Najważniejsze zasady udzielania informacji zwrotnej: czyli kiedy, jak i komu udzielać informacji zwrotnej
- Prowadzenie rozmowy skoncentrowanej na udzielaniu informacji zwrotnej: model Sytuacja-Akcja-Rezultat
- Przyjmowanie informacji zwrotnej: dobre praktyki

Moduł 5. SZTUKA PROWADZENIA ROZMÓW Z CZŁONKAMI ZESPOŁU

- Asertywne prowadzenie rozmów z członkami zespołu - najważniejsze zasady i dobre praktyki
- Kluczowe rozmowy w pracy menedżera: rozmowa przy wyznaczaniu celów; rozmowa wspierająca w trakcie wykonywania zadań; rozmowa naprawcza; rozmowa rozwojowa
- Trudne rozmowy z członkami zespołu - 5 kroków trudnej rozmowy

Szkolenie trwa 14 godzin zegarowych. Aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu sala szkoleniowa powinna być wyposażona w flipchart, stoły i krzesła ustawione w literę U.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Budowanie efektywnego zespołu	Zajęcia	Szymon Nęcki	17-11-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 15 -	Przerwa	-	17-11-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 15 Różnice indywidualne, budowanie relacji w zespole	Zajęcia	Szymon Nęcki	17-11-2026	10:45	12:30	01:45
4 z 15 -	Przerwa	-	17-11-2026	12:30	13:00	00:30
5 z 15 Delegowanie zadań. Zarządzanie sytuacyjne	Zajęcia	Szymon Nęcki	17-11-2026	13:00	14:30	01:30
6 z 15 -	Przerwa	-	17-11-2026	14:30	14:45	00:15
7 z 15 Wydawanie poleceń vs. delegowanie	Zajęcia	Szymon Nęcki	17-11-2026	14:45	16:00	01:15
8 z 15 Tworzenie mapy rozwoju kompetencji w zespole	Zajęcia	Szymon Nęcki	18-11-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 15 -	Przerwa	-	18-11-2026	10:30	10:45	00:15
10 z 15 Monitorowanie i omawianie rezultatów pracy, monitorowanie pracy zdalnej i hybrydowej, rezultaty poniżej oczekiwań	Zajęcia	Szymon Nęcki	18-11-2026	10:45	12:30	01:45
11 z 15 -	Przerwa	-	18-11-2026	12:30	13:00	00:30
12 z 15 Udzielanie i przyjmowanie informacji zwrotnej najważniejsze zasady	Zajęcia	Szymon Nęcki	18-11-2026	13:00	14:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 15 -	Przerwa	-	18-11-2026	14:30	14:45	00:15
14 z 15 Sztuka prowadzenia rozmów z członkami zespołu-kluczowe rozmowy w pracy menedżera	Zajęcia	Szymon Nęcki	18-11-2026	14:45	15:45	01:00
15 z 15 -	Walidacja	-	18-11-2026	15:45	16:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	14:00
w tym suma godzin zajęć	11:45
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	16:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 832,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 490,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

130,91 PLN

Koszt osobogodziny netto

106,43 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin

Liczba godzin

Liczba godzin zegarowych usługi

14:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Szymon Nęcki

Działalność szkoleniowo-konsultingową prowadzi od 2014 roku. W jej ramach projektuje i wdraża programy szkoleniowe i mentoringowe z zakresu kompetencji menedżerskich, efektywności osobistej, przywództwa, zarządzania zmianą i strategią oraz negocjacji.

Łączy solidne podstawy naukowe z praktycznymi narzędziami, które uczestnicy mogą od razu zastosować w swojej codziennej pracy. Jego warsztaty wyróżniają się nie tylko merytoryką na wysokim poziomie, ale także inspirującą atmosferą. Potrafi zaangażować każdą grupę, dostosowując treści do potrzeb uczestników i specyfiki ich branży.

Przez ostatnie 10 lat przeprowadził około 3000 godzin szkoleń dla ponad 140 firm z różnych branż, takich jak IT, finanse, edukacja, budownictwo, automotive, medycyna czy przemysł ciężki. Wśród klientów znajdują się min. następujące przedsiębiorstwa: Olympus Business Services, Hewlett Packard Enterprise, Bosch, Leroy Merlin, Knauf, Ontex, Guess, Polska Akademia Nauk.

Współpracował także z uczelniami wyższymi, prowadząc zajęcia na studiach Executive MBA in Corporate Governance na Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach oraz na Politechnice Krakowskiej.

Absolwent kierunków studiów: Zarządzanie Firmą, Psychologia Kliniczna, Marketing oraz Porównawcze Studia Cywilizacji, co daje szerokie spojrzenie na procesy biznesowe i wyzwania, z którymi mierzą się jego klienci.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe (skrypt oraz pomocnicze- notes, długopis).

Informacje dodatkowe

Można się z nami skontaktować e-mailem, lub telefonicznie: Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o.

Aleja Piastów 11, 52-424 Wrocław

tel: 71/ 341 85 10, e-mail:vade@vade.com.pl

Pisemne potwierdzenie realizacji szkolenia prześlemy e-mailem do Działu Szkoleń 7 dni przed datą rozpoczęcia zajęć.

Adres

ul. św. Józefa 1/3

50-329 Wrocław

woj. dolnośląskie

WenderEDU Business Center

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Mikołaj Rudolf

E-mail m.rudolf@vade.com.pl

Telefon (+48) 71 3418 510