



"Zarządzanie Projektami w Organizacjach" - Szkolenie - Zarządzenie Projektami

Numer usługi 2026/07/28/15303/3714785

2 693,70 PLN brutto
2 190,00 PLN netto
168,36 PLN brutto/h
136,88 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

PM Experts Sp. z
o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

88 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 16:00 h
- 📅 28.09.2026 do 29.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	• Początkujący kierownicy projektów • Praktykujący kierownicy projektów pragnący usystematyzować wiedzę • Kadra kierownicza nadzorująca projekty • Członkowie zespołów projektowych • Kandydaci do zdobycia certyfikacji PMP®/CAPM®
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	18-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie Zarządzanie Projektami w Organizacjach przygotowuje uczestników do samodzielnego zarządzania projektami w środowisku zawodowym poprzez zdobycie i utrwalenie umiejętności praktycznego stosowania wiedzy z zakresu zarządzania projektami. Uczestnicy zapoznają się z kluczowymi obszarami wiedzy, rolami i pojęciami, co umożliwi im efektywne wdrażanie rozwiązań projektowych w kontekście realnych przypadków biznesowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje kluczowe pojęcia związane z zarządzaniem projektami.	Rozróżnia projekty, programy i portfele projektowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje cykl życia projektu (Inicjowanie, Planowanie, Realizacja, Zamykanie)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wyjaśnia pojęcie interesariuszy projektu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje kluczowe terminy zgodne z metodyką PMI®	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje rolę kierownika projektu i członków zespołu projektowego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opisuje role i obowiązki związane z zarządzaniem projektem.	Omawia obowiązki interesariuszy w kontekście projektu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa odpowiedzialności w ramach cyklu życia projektu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia rolę lidera w zespole projektowym i jego wpływ na realizację celów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Planowanie zakresu projektu.	Charakteryzuje proces zbierania wymagań dla projektu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opracowuje strukturę podziału pracy (WBS)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Definiuje działania projektowe oraz tworzy harmonogram z uwzględnieniem ścieżki krytycznej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dokonuje szacowania czasu trwania działań projektowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Tworzy plan zarządzania projektem.	Tworzy plan zarządzania projektem uwzględniający cele, zasoby, harmonogram i budżet	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Definiuje metody monitorowania postępów projektu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opracowuje plan zarządzania ryzykiem	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa metody komunikacji w zespole projektowym oraz z interesariuszami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozwiązuje problemy w trakcie realizacji projektu.	Identyfikuje potencjalne problemy w projekcie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje metody zarządzania zmianą w projekcie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przeprowadza analizę przyczyn problemów oraz proponuje rozwiązania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Zapewnia zgodność wykonania projektu z wymaganiami interesariuszy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przeprowadza zamknięcie projektu.	Przygotowuje dokumentację zamknięcia projektu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ocenia realizację celów projektu w odniesieniu do założonego planu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ocenia efektywność procesów zarządzania projektem	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje narzędzia zarządzania projektem do monitorowania postępów.	Identyfikuje metody monitorowania realizacji harmonogramu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Omawia proces raportowania postępów projektu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje analizę wartości wypracowanej (Earned Value Analysis) do oceny wydajności projektu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zarządza zespołem projektowym i zasobami.	Definiuje techniki budowania zespołu projektowego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje potrzeby zasobowe i koordynuje ich przydział w projekcie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa metody zarządzania zasobami oraz rozwiązywania konfliktów w zespole projektowym	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przygotowuje i prezentuje raport z realizacji projektu.	Tworzy raport z realizacji projektu, uwzględniający wyniki, budżet, czas realizacji oraz jakość,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje odpowiednie metody raportowania w zależności od odbiorcy (interesariusze, kadra kierownicza)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Prezentuje wyniki projektu w sposób zrozumiały i przejrzysty	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozumie zastosowanie AI w zarządzaniu projektami.	Omawia możliwości wykorzystania AI w monitorowaniu postępów projektu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje narzędzia AI wspomagające zarządzanie projektem	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje korzyści i wyzwania związane z wdrożeniem AI w procesach projektowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1.

Wprowadzenie do zarządzania projektami

1. Kluczowe pojęcia związane z zarządzaniem projektami
2. Projekty we współczesnych organizacjach
3. Mentalność projektowa (*pm mindset*)
4. Uzasadnienie biznesowe projektu
5. Dostarczanie wartości materialnych i niematerialnych
6. Relacja pomiędzy projektami, programami, portfelami a strategią organizacji
7. Środowisko prowadzenia projektu
8. Podstawy zastosowania AI w zarządzaniu projektem
9. Obszar zarządzania projektem – inicjowanie
10. Produkty projektu (*deliverables*)
11. Cykle życia projektu i podejścia do dostarczania produktów
12. Obszary zarządzania projektami
13. Interesariusze projektu
14. Mapowanie interesariuszy
15. Rejestr interesariuszy
16. Role i obowiązki w zarządzaniu projektami w zależności od podejścia
17. Kluczowe kompetencje zespołu zarządzającego projektem
18. Karta projektu
19. Dziennik założeń
20. Cele projektu
21. Kamienie milowe projektu
22. Wsparcie AI na etapie inicjowania projektu
23. **Studium przypadku – inicjowanie projektu**

Dzień 2.

Obszar zarządzania projektem – planowanie

1. Spotkanie otwierające (*kick-off meeting*)
2. Plan zarządzania projektem
3. Karta zespołu
4. Plany bazowe projektu
5. Struktura podziału wartości (*value breakdown structure*)
6. Definiowanie działań i zależności
7. Szacowanie zasobów, czasu trwania oraz kosztów działań
8. Harmonogram projektu
9. Plan strategii dostarczania – źródła wewnętrzne a źródła zewnętrzne
10. Identyfikowanie i analizowanie ryzyk
11. Rejestr ryzyk
12. Planowanie reakcji na ryzyka
13. Wsparcie AI na etapie planowania projektu
14. **Studium przypadku – planowanie projektu**
15. Obszar zarządzania projektem – realizacja
16. Zarządzanie realizacją projektu
17. Zarządzanie zapewnieniem jakości
18. Zarządzanie wiedzą w projekcie
19. Budowanie i utrzymywanie motywacji zespołu
20. Radzenie sobie z konfliktem w projekcie
21. Obszar zarządzania projektem – monitorowanie i kontrola

- 22. Monitorowanie wydajności projektu
- 23. Ocena i wprowadzanie zmian w projekcie
- 24. Wsparcie AI w monitorowaniu i kontroli projektu
- 25. Obszar zarządzania projektem – zamykanie
- 26. Przekazanie produktu końcowego
- 27. Raport końcowy projektu

Obszar zarządzania projektem – realizacja

- Zarządzanie realizacją projektu
- Zarządzanie zapewnieniem jakości
- Zarządzanie wiedzą w projekcie
- Budowanie i utrzymywanie motywacji zespołu
- Radzenie sobie z konfliktem w projekcie

Obszar zarządzania projektem – monitorowanie i kontrola

- Monitorowanie wydajności projektu
- Ocena i wprowadzanie zmian w projekcie
- Wsparcie AI w monitorowaniu i kontroli projektu

Obszar zarządzania projektem – zamykanie

- Przekazanie produktu końcowego
- Raport końcowy projektu

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 19

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 19 Dzień 1, punkty programu 1-5 (wykład, ćwiczenia)	Zajęcia	MACIEJ KRUPA	28-09-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 19 -	Przerwa	-	28-09-2026	10:30	10:40	00:10
3 z 19 Dzień 1, punkty programu 6-10 (wykład, ćwiczenia)	Zajęcia	MACIEJ KRUPA	28-09-2026	10:40	12:10	01:30
4 z 19 -	Przerwa	-	28-09-2026	12:10	12:20	00:10
5 z 19 Dzień 1, punkty programu 11-16 (wykład, ćwiczenia)	Zajęcia	MACIEJ KRUPA	28-09-2026	12:20	13:30	01:10
6 z 19 -	Przerwa	-	28-09-2026	13:30	14:15	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 19 Dzień 1, punkty programu 17- 20 (wykład, ćwiczenia)	Zajęcia	MACIEJ KRUPA	28-09-2026	14:15	15:30	01:15
8 z 19 -	Przerwa	-	28-09-2026	15:30	15:40	00:10
9 z 19 Dzień 1, punkty programu 21- 23(wykład, ćwiczenia)	Zajęcia	MACIEJ KRUPA	28-09-2026	15:40	17:00	01:20
10 z 19 Dzień 2, punkty programu 1-6 (wykład, ćwiczenia)	Zajęcia	MACIEJ KRUPA	29-09-2026	09:00	10:30	01:30
11 z 19 -	Przerwa	-	29-09-2026	10:30	10:40	00:10
12 z 19 Dzień 2, punkty programu 7- 17 (wykład, ćwiczenia)	Zajęcia	MACIEJ KRUPA	29-09-2026	10:40	12:10	01:30
13 z 19 -	Przerwa	-	29-09-2026	12:10	12:20	00:10
14 z 19 Dzień 2, punkty programu 18- 23 (wykład, ćwiczenia)	Zajęcia	MACIEJ KRUPA	29-09-2026	12:20	13:30	01:10
15 z 19 -	Przerwa	-	29-09-2026	13:30	14:15	00:45
16 z 19 Dzień 2, punkty programu 24- 27(wykład, ćwiczenia)	Zajęcia	MACIEJ KRUPA	29-09-2026	14:15	15:30	01:15
17 z 19 -	Przerwa	-	29-09-2026	15:30	15:40	00:10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 19 Dzień 2, punkty programu Obszar zarządzania projektem: realizacja, monitorowanie i kontrola, zamykanie (wykład, ćwiczenia)	Zajęcia	MACIEJ KRUPA	29-09-2026	15:40	16:40	01:00
19 z 19 -	Walidacja	MACIEJ KRUPA	29-09-2026	16:40	17:00	00:20

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:10
w tym suma godzin walidacji	00:20
w tym suma przerw	02:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 693,70 PLN

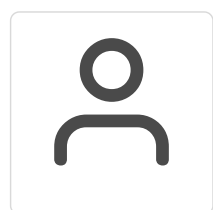
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 190,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	168,36 PLN
Koszt osobogodziny netto	136,88 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MACIEJ KRUPA

Kierownik projektów, starszy konsultant, akredytowany trener PMP®, PRINCE2®, AgilePM®. Od kilku lat łączy prowadzenie projektów i szkoleń z działalnością doradczą. Brał udział w mapowaniu procesów biznesowych w Auchan Polska. Prowadził coaching dla kierowników projektów w Transfer Multisort Elektronik i Knauf. Wdrażał metodyki zarządzania projektami organizacyjnymi w T4B, Drago, NFM Production.

Wspierał rozwój Biura Zarządzania Projektami w Philip Morris Polska Distribution oraz wspierał budowę i uruchomienia nowej fabryki w Hauck Heat Treatment. Realizował międzyorganizacyjny projekt rozwoju kultury zarządzania projektami w Vitterra Polska - Niemcy.

Prowadzący usługę posiada 10 lat doświadczenia w roli trenera. Agile PM Practitioner 25 lutego 2021

Agile PM Approved Trainer 30.11.2021

PMI Authorized Training Partner Instructor

PMP 16.09.2022 PMI PMO-CP 18.12.2024 PMI PMP ważny do 24.11.2025

PRINCE2 Foundation 7th edition 17.01.2024

PRINCE2 Practitioner 7th edition 14.02.2024

Projekty:

Wdrożenie kultury zarządzania projektami w Vitterra Polska 2020.03-2021.12

Wdrożenie systemu zarządzania projektami w Drago 2020 Wsparcie programów inwestycyjnych w Knauf 2021

Wdrożenie i aktualizacja systemu zarządzania projektami w NFM Polska 2020-2024

Opracowanie procedury zarządzania projektami dla Polpharma Biologics 2024

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

Po więcej informacji zapraszamy Państwa na naszą stronę:

<https://pmexperts.com/produkt/zarzadzanie-projektami-w-organizacjach/>

Informacje dodatkowe

Warunkiem uzyskania certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć.

Po zgłoszeniu się na szkolenie w systemie BUR, prosimy o przesłanie na nasz adres email (dostępny w zakładce *Kontakt*) aktualnego regulaminu projektu oraz listy dokumentów wymaganych do rozliczenia dofinansowania.

WAŻNE! Informacja dot. zwolnienia z podatku VAT

Usługa podlega zwolnieniu z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT (finansowanie w 100% ze środków publicznych) lub § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów (finansowanie w co najmniej 70%).

Uprzejmie prosimy o przesłanie nam informacji na temat poziomu dofinansowania przed wystawieniem faktury.

Warunki techniczne

Wymagania sprzętowe:

1. System operacyjny:

- Windows 10 (wersja 1903 lub nowsza) lub nowszy
- macOS 10.14 (Mojave) lub nowszy
- Linux (dystrybucje obsługujące aplikację Teams)
- Aplikacja mobilna MS Teams: iOS 12.0 lub nowszy / Android 5.0 lub nowszy

2. Procesor:

- Procesor Intel Core i3 2,0 GHz lub równoważny
- Procesor AMD Ryzen 3 lub równoważny
- Minimalna liczba rdzeni: 2

3. Pamięć RAM:

- Minimum 4 GB RAM (zalecane 8 GB lub więcej)

4. Karta graficzna:

- Karta graficzna zgodna z DirectX 9 lub nowsza, z obsługą sterowników WDDM 2.0

5. Dysk twardy:

- Minimum 1 GB wolnego miejsca na dysku twardym (dla instalacji aplikacji Teams)

6. Urządzenie wejściowe:

- Mysz lub gładzik
- Klawiatura

7. Aparat i mikrofon (jeśli wymagane):

- Kamera internetowa (zalecana rozdzielczość HD)
- Mikrofon (z wbudowaną funkcją redukcji szumów)

Wymagania dotyczące łącza internetowego:

1. Prędkość pobierania (download):

- Minimum 1,5 Mbps na uczestnika (dla jakości standardowej)

- Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa

2. Prędkość wysyłania (upload):

- Minimum 1,5 Mbps na uczestnika
- Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa

3. Stabilność połączenia:

- Połączenie szerokopasmowe (np. Wi-Fi, Ethernet) o stabilnym sygnale, minimalizującym opóźnienia i przerwy w transmisji

Dodatkowe zalecenia:

- Przeglądarka internetowa (w przypadku korzystania z wersji przeglądarkowej):
 - Google Chrome (zalecana wersja)
 - Microsoft Edge
 - Mozilla Firefox

Zajęcia realizowane są w formie spotkań live z trenerem na platformie Teams.

Konieczne jest wcześniejsze założenie konta na platformie.

Najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy otrzymają, na podany przy rejestracji adres e-mail, indywidualne wiadomości organizacyjne, zawierające:

- Potwierdzenie terminu realizacji szkolenia.
- Informacje o godzinach realizacji poszczególnych spotkań.
- Linki i hasła, niezbędne do zalogowania na poszczególne spotkania.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

Kontakt



Laura Jagielska

E-mail laura.jagielska@pmexperts.com

Telefon (+48) 721 540 545