

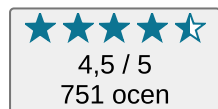
 Możliwość dofinansowania

Comarch ERP XL – Księgowość i Środki Trwałe – kompleksowa obsługa procesów księgowych i ewidencji majątku trwałego w przedsiębiorstwie

Numer usługi 2026/07/28/17458/3714333



CENTRUM TECHNOLOGII INFORMATYCZNEJ SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ



8 265,60 PLN

brutto

6 720,00 PLN

netto

344,40 PLN

brutto/h

280,00 PLN

netto/h

332,00 PLN

cena rynkowa

Gliwice

Usługa szkoleniowa

stacjonarna

Zajęcia grupowe

24:00 h

26.08.2026 do 28.08.2026

Informacje podstawowe

- Kategoria
Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
- Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do pracowników działów księgowości, głównych księgowych, samodzielnych księgowych, specjalistów ds. finansowo-księgowych, osób odpowiedzialnych za ewidencję środków trwałych oraz osób rozpoczynających pracę z systemem Comarch ERP XL.

- Minimalna liczba uczestników
3
- Maksymalna liczba uczestników
8
- Data zakończenia rekrutacji
17-08-2026
- Forma prowadzenia usługi
stacjonarna
- Podstawa uzyskania wpisu do BUR
Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie praktycznych umiejętności obsługi modułów Księgowość i Środki Trwałe w systemie Comarch ERP XL. Uczestnicy poznają zasady prowadzenia ewidencji księgowej, rejestrowania dokumentów, tworzenia schematów księgowania, prowadzenia ewidencji środków trwałych oraz przeprowadzania operacji związanych z amortyzacją majątku przedsiębiorstwa.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się, kryteria weryfikacji i metody walidacji.

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje funkcjonalności modułu Księgowość.	- potrafi opisać podstawowe funkcje modułu	Test teoretyczny
Konfiguruje parametry księgowości.	- potrafi definiować okres obrachunkowy i plan kont	Test teoretyczny
Rejestruje dokumenty księgowe.	- potrafi poprawnie wprowadzać dokumenty	Test teoretyczny
Tworzy schematy księgowania.	- potrafi definiować automatyczne księgowanie	Test teoretyczny
Obsługuje rejestry VAT.	- potrafi prawidłowo ewidencjonować dokumenty	Test teoretyczny
Tworzy raporty księgowe.	- potrafi generować zestawienia	Test teoretyczny
Prowadzi ewidencję środków trwałych.	- potrafi zakładać kartoteki środków trwałych	Test teoretyczny
Wykonuje amortyzację.	- potrafi naliczać odpisy amortyzacyjne	Test teoretyczny
Obsługuje operacje na środkach trwałych.	- potrafi modernizować, likwidować i sprzedawać	Test teoretyczny
Samodzielnie realizuje procesy księgowe.	- potrafi wykonywać zadania kompleksowe	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Ramowy program usługi

- Omówienie modułu Księgowość.
- Konfiguracja parametrów księgowych.
- Plan kont i okresy obrotów.
- Rejestracja dokumentów księgowych.
- Rejestry VAT.
- Schematy księgowania.
- Raporty i zestawienia księgowe.
- Moduł Środki Trwałe.
- Zakładanie kartotek środków trwałych.
- Amortyzacja środków trwałych.
- Operacje na środkach trwałych.
- Integracja modułów Księgowość i Środki Trwałe.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 18

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 18 Wprowadzenie do systemu Comarch ERP XL, Konfiguracja parametrów księgowości	Zajęcia	Beata Szymańska	26-08-2026	08:00	10:00	02:00
2 z 18 -	Przerwa	-	26-08-2026	10:00	10:15	00:15
3 z 18 Plan kont, Dzienniki księgowe	Zajęcia	Beata Szymańska	26-08-2026	10:15	12:00	01:45
4 z 18 -	Przerwa	-	26-08-2026	12:00	12:45	00:45
5 z 18 Wprowadzanie i dekretacja dokumentów	Zajęcia	Beata Szymańska	26-08-2026	12:45	14:45	02:00
6 z 18 Ćwiczenia praktyczne oraz podsumowanie dnia	Zajęcia	Beata Szymańska	26-08-2026	14:45	16:00	01:15
7 z 18 Rejestry VAT oraz księgowanie	Zajęcia	Beata Szymańska	27-08-2026	08:00	10:00	02:00
8 z 18 -	Przerwa	-	27-08-2026	10:00	10:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 18 Schematy oraz automatyzacja księgowości	Zajęcia	Beata Szymańska	27-08-2026	10:15	12:00	01:45
10 z 18 -	Przerwa	-	27-08-2026	12:00	12:45	00:45
11 z 18 Rozrachunki, Raporty i analizy	Zajęcia	Beata Szymańska	27-08-2026	12:45	14:45	02:00
12 z 18 Zamknięcie okresu, podsumowanie dnia	Zajęcia	Beata Szymańska	27-08-2026	14:45	16:00	01:15
13 z 18 Wprowadzenie do modułu, Kartoteki środków trwałych	Zajęcia	Beata Szymańska	28-08-2026	08:00	10:00	02:00
14 z 18 -	Przerwa	-	28-08-2026	10:00	10:15	00:15
15 z 18 Metody oraz naliczanie amortyzacji	Zajęcia	Beata Szymańska	28-08-2026	10:15	12:00	01:45
16 z 18 -	Przerwa	-	28-08-2026	12:00	12:45	00:45
17 z 18 Modernizacja i ulepszenia, Likwidacja i sprzedaż, Raporty środków trwałych	Zajęcia	Beata Szymańska	28-08-2026	12:45	15:45	03:00
18 z 18 -	Walidacja	-	28-08-2026	15:45	16:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	24:00
Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin zajęć	20:45
Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin walidacji	00:15
Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma przerw	03:00
Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	28:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania z zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

- Rodzaj ceny

Cena

- Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto
8 265,60 PLN
- Koszt przypadający na 1 uczestnika netto
6 720,00 PLN
- Koszt osobogodziny brutto
344,40 PLN
- Koszt osobogodziny netto
280,00 PLN

Liczba godzin usługi

- Rodzaj godzin
Liczba godzin
- Liczba godzin zegarowych usługi
24:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

Beata Szymańska

Osoba prowadząca usługę jest specjalistą ds. wdrożeń Kadr i Płac, Księgowości, ma bogate doświadczenie we wdrażaniu systemów Comarch ERP Optima XL. Posiada długoletnie doświadczenie w pracy z zakresu księgowości. Podczas prowadzonych szkoleń wiedzę przekazuje w sposób jasny i zrozumiały.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje certyfikat ukończenia szkolenia.

Adres

ul. Świętojańska 35

44-102 Gliwice

woj. śląskie

Centrum Technologii Informatycznej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt

BEATA KUZIO

E-mail

beatakuzio@cti.org.pl

Telefon

(+48) 883 341 141