



CENTRUM
TECHNOLOGII
INFORMATYCZNEJ
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,5 / 5

751 ocen

Obsługa kadr w systemie Comarch ERP Optima – moduł Kadry

Numer usługi 2026/07/28/17458/3714284

📍 Gliwice

🏢 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 08:00 h

📅 21.08.2026 do 21.08.2026

2 361,60 PLN brutto

1 920,00 PLN netto

295,20 PLN brutto/h

240,00 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do: • pracowników działów księgowości, • specjalistów ds. kadr, • pracowników biur rachunkowych zajmujących się obsługą kadrową klientów, • osób odpowiedzialnych za prowadzenie dokumentacji pracowniczej w przedsiębiorstwach. Szkolenie dedykowane jest osobom posiadającym podstawową wiedzę z zakresu kadr lub doświadczenie zawodowe w tym obszarze.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	14-08-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników praktycznych umiejętności obsługi modułu Kadry w systemie Comarch ERP Optima, umożliwiających samodzielne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji kadrowej pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy.

Uczestnicy nauczą się zakładać i aktualizować kartoteki pracowników, obsługiwać umowy o pracę i umowy cywilnoprawne, ewidencjonować czas pracy oraz nieobecności, a także poprawnie prowadzić akta osobowe w systemie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zna funkcjonalności modułu Kadry w Comarch ERP Optima.	- poprawnie wskazuje funkcje i ich zastosowanie	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi założyć i prowadzić kartotekę pracownika.	- kartotekę wypełnia zgodnie z wymaganiami	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi obsługiwać umowy o pracę i cywilnoprawne.	- poprawnie wprowadza i aktualizuje umowy	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi ewidencjonować czas pracy i nieobecności.	- poprawnie dodaje i rozlicza nieobecności	Test teoretyczny
Uczestnik zna zasady prowadzenia akt osobowych.	- poprawnie przypisuje dokumenty	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi przygotować dane kadrowe do dalszego przetwarzania.	- dane kompletuje zgodnie z przepisami	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie obejmuje szczegółowe omówienie **modułu Kadry w systemie Comarch ERP Optima**. Program koncentruje się na praktycznym wykorzystaniu systemu w codziennej pracy kadrowej. Uczestnicy uczą się obsługi kartotek pracowników, ewidencji czasu pracy i nieobecności, prowadzenia akt osobowych oraz poprawnej organizacji dokumentacji kadrowej. Szkolenie realizowane jest w oparciu o ćwiczenia praktyczne i przykłady z rzeczywistych sytuacji zawodowych.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Wprowadzenie do systemu Comrach ERP Optima, omówienie modułu Kadry, konfiguracja podstawowa	Zajęcia	Krzysztof Grędziński	21-08-2026	08:00	10:00	02:00
2 z 6 -	Przerwa	-	21-08-2026	10:00	10:15	00:15
3 z 6 Kartoteki pracowników, dane osobowe i kadrowe, rodzaje umów	Zajęcia	Krzysztof Grędziński	21-08-2026	10:15	12:00	01:45
4 z 6 -	Przerwa	-	21-08-2026	12:00	12:45	00:45
5 z 6 Ewidencja czasu pracy, nieobecności i urlopy, akta osobowe, podsumowanie szkolenia	Zajęcia	Krzysztof Grędziński	21-08-2026	12:45	15:50	03:05
6 z 6 -	Walidacja	-	21-08-2026	15:50	16:00	00:10

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	08:00
w tym suma godzin zajęć	06:50
w tym suma godzin walidacji	00:10
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	09:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 361,60 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 920,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	295,20 PLN
Koszt osobogodziny netto	240,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	08:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Krzysztof Grędziński

Osoba prowadząca usługę jest specjalistą systemu Comarch ERP Optima w modułach Kadry i Płace. Ma bogate doświadczenie we wdrażaniu oraz podczas prowadzonych szkoleń wiedzę przekazuje w zrozumiały sposób. Posiada wykształcenie wyższe.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje certyfikat ukończenia szkolenia.

Adres

ul. Świętojańska 35

44-100 Gliwice

woj. śląskie

Centrum Technologii Informatycznej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



BEATA KUZIO

E-mail beatakuzio@cti.org.pl

Telefon (+48) 883 341 141