



Consulting KINGA
CHILIŃSKA

★★★★★ 5,0 / 5

1 013 ocen

Szkolenie - Przywództwo w kryzysie

Numer usługi 2026/07/28/130705/3714125

- 🗂 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 15:00 h
- 📅 18.08.2026 do 19.08.2026

2 940,00 PLN brutto

2 940,00 PLN netto

196,00 PLN brutto/h

196,00 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Osoby chcące nabyć wiedzę z skutecznego zarządzania sytuacjami kryzysowymi poprzez rozwój kompetencji decyzyjnych, komunikacyjnych i przywódczych. Nie występują dodatkowe wymagania
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	4
Data zakończenia rekrutacji	17-08-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwój kompetencji uczestników w zakresie skutecznego przywództwa w sytuacjach kryzysowych, obejmującego podejmowanie decyzji pod presją czasu i niepewności, zarządzania a także prowadzenie efektywnej komunikacji.

Uczestnicy nabędą umiejętność identyfikowania zagrożeń, adekwatnego reagowania na dynamicznie zmieniające się warunki, regulowania własnych emocji oraz budowania zaufania i autorytetu w sytuacjach wymagających szybkiego i odpowiedzialnego działania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje rodzaje sytuacji kryzysowych występujących w organizacji	rozdziela rodzaje kryzysów organizacyjnych	Analiza dowodów i deklaracji
		Test teoretyczny
	wskazuje etapy zarządzania kryzysowego	Test teoretyczny
Uczestnik opisuje rolę lidera w zarządzaniu kryzysowym.	opisuje zadania lidera na poszczególnych etapach kryzysu	Test teoretyczny
	opisuje style przywództwa stosowane w sytuacjach kryzysowych	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje etapy zarządzania kryzysem	wymienia etapy zarządzania kryzysowego	Test teoretyczny
	opisuje działania realizowane na poszczególnych etapach kryzysu	Test teoretyczny
	rozdziela działania prewencyjne, interwencyjne i naprawcze	Analiza dowodów i deklaracji
	wskazuje znaczenie analizy ryzyka i priorytetyzacji działań	Analiza dowodów i deklaracji
Uczestnik wskazuje zasady skutecznej komunikacji kryzysowej.	opisuje zasady transparentnej komunikacji w kryzysie	Test teoretyczny
	wskazuje sposoby przekazywania trudnych informacji	Analiza dowodów i deklaracji
	dobiera formę komunikacji do sytuacji i odbiorców	Analiza dowodów i deklaracji
	opisuje znaczenie komunikacji w budowaniu zaufania i poczucia bezpieczeństwa	Test teoretyczny
	analizuje sytuację kryzysową	Analiza dowodów i deklaracji
	ustala priorytety działań	Analiza dowodów i deklaracji
Uczestnik podejmuje decyzje w warunkach niepewności i presji czasu.	dobiera rozwiązania adekwatne do poziomu zagrożenia	Analiza dowodów i deklaracji
	uwzględnia ryzyko i konsekwencje podejmowanych decyzji	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zarządza emocjami i zaangażowaniem zespołu w sytuacji kryzysowej.	rozpoznaje oznaki stresu i napięcia w zespole	Analiza dowodów i deklaracji
	stosuje działania wspierające pracowników	Analiza dowodów i deklaracji
	dobiera sposoby motywowania zespołu w trudnych warunkach	Analiza dowodów i deklaracji
	wdraża działania stabilizujące funkcjonowanie zespołu	Analiza dowodów i deklaracji
Uczestnik pełni rolę lidera w trudnych sytuacjach	wykazuje odpowiedzialność za podejmowane działania	Analiza dowodów i deklaracji
	zachowuje profesjonalizm pod presją	Analiza dowodów i deklaracji
	wspiera zespół w sytuacjach kryzysowych	Analiza dowodów i deklaracji
	buduje atmosferę współpracy i bezpieczeństwa	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia:

Moduł 1: Rola lidera w sytuacji kryzysowej

- Charakterystyka kryzysu w organizacji
- Rola lidera i style przywództwa w kryzysie
- Najczęstsze błędy decyzyjne

Moduł 2: Podejmowanie decyzji pod presją

- Proces decyzyjny w warunkach niepewności
- Priorytetyzacja działań
- Zarządzanie ryzykiem

Moduł 3: Komunikacja kryzysowa

- Transparentna komunikacja z zespołem
- Przekazywanie trudnych informacji
- Budowanie zaufania i stabilności

Moduł 4: Zarządzanie zespołem w kryzysie

- Motywowanie pracowników w trudnych warunkach
- Radzenie sobie z emocjami i stresem zespołu
- Utrzymanie zaangażowania

Moduł 5: Wnioski i działania po kryzysie

Moduł 6: Walidacja

- test teoretyczny
- analiza dowodów i deklaracji - zadanie praktyczne

Walidacja składa się z testu teoretyczny (15 minut) oraz zadania praktycznego wykonanego (45 minut) pod okiem walidatora. Test ma formę pisemną (opisową), obejmuje kluczowe zagadnienia z programu i pozwala ocenić stopień opanowania wiedzy teoretycznej. Następnie uczestnik wykonuje indywidualne zadanie praktyczne, odzwierciedlające realne warunki pracy. Walidator ocenia wykonanie zadania analizując dowody (arkusze ćwiczeń) i deklaracji, oceniając je na podstawie ustalonych kryteriów, bez udzielania odpowiedzi.

Zaliczenie obu części jest warunkiem pozytywnego potwierdzenia efektów uczenia się.

Jedna godzina szkolenia trwa 60 minut i jest godziną zegarową. Przerwy wliczają się w czas szkolenia. Czas poświęcony na walidację wlicza się do czasu szkolenia.

Łączny czas realizacji szkolenia to 15 godzin, w tym:

3 godziny teorii

9 godzin praktyki

2 godziny przerw

1 godzina walidacja

Usługa będzie prowadzona metodami aktywizującymi i interaktywnymi.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 13

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Moduł 1: Rola lidera w sytuacji kryzysowej - teoria (wykład, prezentacja multimedialna)	Zajęcia	KINGA CHILIŃSKA	18-08-2026	07:00	07:30	00:30
2 z 13 Moduł 1: Rola lidera w sytuacji kryzysowej - praktyka (ćwiczenia indywidualne)	Zajęcia	KINGA CHILIŃSKA	18-08-2026	07:30	08:10	00:40
3 z 13 Moduł 2: Podejmowanie decyzji pod presją - teoria (wykład, prezentacja multimedialna)	Zajęcia	KINGA CHILIŃSKA	18-08-2026	08:10	08:40	00:30
4 z 13 Moduł 2: Podejmowanie decyzji pod presją - praktyka (ćwiczenia indywidualne)	Zajęcia	KINGA CHILIŃSKA	18-08-2026	08:40	10:30	01:50
5 z 13 -	Przerwa	-	18-08-2026	10:30	11:30	01:00
6 z 13 Moduł 3: Komunikacja kryzysowa - teoria (wykład, prezentacja multimedialna)	Zajęcia	KINGA CHILIŃSKA	18-08-2026	11:30	12:10	00:40

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 13 Moduł 3: Komunikacja kryzysowa - praktyka (ćwiczenia indywidualne)	Zajęcia	KINGA CHILIŃSKA	18-08-2026	12:10	14:30	02:20
8 z 13 Moduł 4: Zarządzanie zespołem w kryzysie - teoria (wykład, prezentacja multimedialna)	Zajęcia	KINGA CHILIŃSKA	19-08-2026	09:30	10:10	00:40
9 z 13 Moduł 4: Zarządzanie zespołem w kryzysie - praktyka (ćwiczenia indywidualne)	Zajęcia	KINGA CHILIŃSKA	19-08-2026	10:10	11:20	01:10
10 z 13 Moduł 5: Wnioski i działania po kryzysie - teoria (wykład, prezentacja multimedialna)	Zajęcia	KINGA CHILIŃSKA	19-08-2026	11:20	12:00	00:40
11 z 13 -	Przerwa	-	19-08-2026	12:00	13:00	01:00
12 z 13 Moduł 5: Wnioski i działania po kryzysie - praktyka (ćwiczenia indywidualne)	Zajęcia	KINGA CHILIŃSKA	19-08-2026	13:00	16:00	03:00
13 z 13 -	Walidacja	-	19-08-2026	16:00	17:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	15:00
w tym suma godzin zajęć	12:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	17:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 940,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 940,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	196,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	196,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	15:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

KINGA CHILIŃSKA

Specjalizuje się w rozwoju kompetencji menedżerskich i psychospołecznych, ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania stresem, przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu oraz budowania odporności psychicznej w środowisku pracy. Łączy wiedzę z zakresu zarządzania firmą, procesami i

jakością z praktycznym podejściem do organizacji pracy, komunikacji i budowania zespołów funkcjonujących pod presją.

Jest specjalistką w obszarze budowania strategii przedsiębiorstwa, zarządzania procesami, sprzedaży, pozyskiwania klientów metodami poleceń i referencji oraz tworzenia struktur organizacyjnych. W swojej pracy promuje wdrażanie zasad Work-Life Balance jako skutecznego narzędzia profilaktyki stresu i wypalenia zawodowego.

Posiada wykształcenie wyższe – tytuł magistra inżyniera Ochrony Środowiska. Doświadczenie zawodowe zdobywała m.in. jako asystentka zarządu w firmie OŚ-EKO (2 lata) oraz jako specjalista ds. szkoleń w firmie EMAT HRC (3 lata), gdzie organizowała i prowadziła szkolenia z zakresu sprzedaży, komunikacji i strategii.

Ukończyła szkolenia m.in.: „Zarządzanie stresem i przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu”, „Psychologia stresu w środowisku pracy”, „Work-Life Balance i zarządzanie energią”, „Komunikacja interpersonalna w sytuacjach trudnych” oraz „Budowanie odporności psychicznej liderów”.

Posiada ponad 200 godz. doświadczenia w realizacji wsparcia o podobnym charakterze.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w formie skryptu szkoleniowego uczestnicy otrzymają w formie elektronicznej na maila przed rozpoczęciem szkolenia.

Informacje dodatkowe

Warunkiem zaliczenia usługi jest uczestnictwo w co najmniej 80% całkowitej liczby godzin. Obecność na szkoleniu zostanie potwierdzona raportem logowań. Zaliczenie szkolenia następuje po spełnieniu warunku obecności (na podstawie raportu logowań) oraz pozytywnym wyniku walidacji.

Usługa będzie prowadzona metodami aktywizującymi i interaktywnymi

Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT punkt 29.

Warunki techniczne

Udział w usłudze zdalnej w czasie rzeczywistym w pełnym zakresie (dźwięk i obraz) możliwy jest pod warunkiem posiadania kamery internetowej oraz mikrofonu, słuchawek lub głośników, podłączonych do urządzenia i prawidłowo przez nie wykrywanych. Urządzenia te nie mogą być w tym samym czasie używane przez inne aplikacje.

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

- dostęp do **komputera stacjonarnego lub laptopa** (rekomendowane) lub innego urządzenia umożliwiającego udział w zajęciach online (np. tablet, telefon),
- **stabilne łącze internetowe** umożliwiające transmisję i odbiór audio i wideo w czasie rzeczywistym,
- dostęp do **aktualnej przeglądarki internetowej** (np. Chrome, Edge, Firefox) lub aplikacji ClickMeeting
- **sprawne głośniki lub słuchawki**;
- możliwość korzystania z narzędzi komunikacji synchronicznej (np. czat, udostępnianie ekranu, praca w podgrupach).

Uczestnik powinien dysponować sprawnym mikrofonem oraz kamerą internetową – zalecane w celu zapewnienia interaktywnego udziału w zajęciach. Usługa jest prowadzona metodami aktywizującymi, ponadto dla wybranych metod walidacji, również powinien być **dostęp do kamery i mikrofonu**).

Uczestnik nie musi zakładać konta na ClickMeeting, ani ściągać oprogramowania na komputer.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu: do czasu zakończenia szkolenia w danym dniu.

Warunki techniczne są zgodne z wymogami ClickMeeting, Wytycznymi dotyczącymi świadczenia usług zdalnych PARP oraz Standardem Usług Zdalnego Uczenia się SUZ (PARP).

Wymagania techniczne platformy ClickMeeting:

Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);

2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);

System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

Ponieważ ClickMeeting jest platformą opartą na przeglądarce, wymagane jest korzystanie z najaktualniejszych oficjalnych wersji GoogleChrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik, by odtwarzać dźwięk i obraz wideo:

5Mb/s.

Gdyby uczestnik chciał skorzystać z kamery / mikrofonu:

ClickMeeting współpracuje z wszystkimi wbudowanymi w laptopy kamerami oraz większością kamer internetowych. Bardziej zaawansowana lub profesjonalna kamera może wymagać instalacji dodatkowego oprogramowania. Aby móc korzystać z usługi na urządzeniach mobilnych, konieczne może być pobranie odpowiedniej aplikacji w iTunes App Store lub Google Play Store.

Kontakt



Kinga Chilińska

E-mail kingachilinska@op.pl

Telefon (+48) 668 208 071