



Zakład
Doskonalenia
Zawodowego w
Warszawie

★★★★★ 4,9 / 5

228 ocen

Opiekun osób starszych, chorych i niepełnosprawnych w oparciu o zielone kompetencje

Numer usługi 2026/07/28/5016/3714092

- 📍 Płock
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📅 stacjonarna
- 👤 Zajęcia indywidualne
- 🕒 46:00 h
- 📅 07.09.2026 do 15.09.2026

6 500,00 PLN brutto
6 500,00 PLN netto
141,30 PLN brutto/h
141,30 PLN netto/h
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Zdrowie i medycyna / Zdrowie publiczne

Grupa docelowa usługi

Osoby poszukujące pracy: Kandydaci chcący pracować w domach pomocy społecznej (DPS), ośrodkach wsparcia, fundacjach lub sektorze prywatnym (np. opieka domowa).

Aktywni opiekunowie: Pracownicy placówek medycznych i opiekuńczych pragnący zdobyć oficjalne kwalifikacje zgodne z wymogami MEiN.

Rodziny i wolontariusze: Osoby sprawujące prywatną opiekę nad bliskimi lub wolontariusze potrzebujący wiedzy medycznej i psychologicznej (np. z zakresu pierwszej pomocy czy pielęgnacji).

Osoby poszukujące pracy: Kandydaci chcący pracować w domach pomocy społecznej (DPS), ośrodkach wsparcia, fundacjach lub sektorze prywatnym (np. opieka domowa).

Osoby przebranżawiające się: Bezrobotni lub osoby zmieniające profil zawodowy, poszukujące stabilnego zatrudnienia w kraju lub za granicą.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

05-09-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Głównym celem edukacyjnym kursu dla asystenta lub opiekuna jest wyposażenie uczestnika w wiedzę teoretyczną oraz praktyczne umiejętności niezbędne do profesjonalnego wspierania osób starszych, chorych i z niepełnosprawnościami w ich codziennym funkcjonowaniu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik skutecznie komunikuje się z podopiecznym, jego rodziną oraz współpracownikami oraz stosuje metody radzenia sobie ze stresem.	- rozpoznaje bariery komunikacyjne, - stosuje zasady aktywnego słuchania i komunikacji empatycznej, - dobiera sposób postępowania w sytuacjach trudnych i stresowych.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik charakteryzuje strukturę organizacyjną pomocy społecznej oraz jej miejsce w systemie polityki społecznej państwa.	- opisuje zadania pomocy społecznej, - wskazuje podstawowe instytucje pomocy społecznej, - wyjaśnia rolę pomocy społecznej w systemie wsparcia społecznego.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik rozpoznaje formy pomocy społecznej oraz zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych pomocy społecznej.	- wymienia formy pomocy społecznej, - wskazuje jednostki organizacyjne pomocy społecznej, - określa zakres ich kompetencji.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik stosuje regulamin pracy oraz wykonuje obowiązki opiekunki zgodnie z obowiązującymi zasadami.	- omawia prawa i obowiązki opiekunki, - przestrzega zasad wynikających z regulaminu pracy, - wykonuje obowiązki zgodnie z zakresem odpowiedzialności.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik stosuje zasady właściwego postępowania z osobą chorą oraz współpracuje z rodziną i środowiskiem podopiecznego.	- wymienia cechy dobrego opiekuna, - dobiera właściwy sposób postępowania z chorym, - współpracuje z rodziną i przedstawicielami środowiska opiekuńczego.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik wykonuje czynności związane z opieką nad chorym podczas choroby i rekonwalescencji zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.	- rozpoznaje drogi szerzenia się chorób zakaźnych, - stosuje zasady ochrony pielęgnacyjnej, - przygotowuje miejsce pobytu chorego, - prowadzi obserwację chorego podczas rehabilitacji, - przestrzega zasad podawania leków.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wykonuje podstawowe czynności higieniczne i pielęgnacyjne oraz wybrane zabiegi pielęgniarstwa zgodnie z zaleceniami lekarza.	- prowadzi kartę chorego, - wykonuje czynności higieniczne i pielęgnacyjne, - zapobiega odleżynom i oparzeniom, - mierzy podstawowe parametry życiowe, - wykonuje inhalacje, okłady oraz podaje insulinę drogą podskórną zgodnie z procedurami.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik dobiera zasady żywienia oraz odpowiednią dietę do stanu zdrowia podopiecznego. Uczestnik rozpoznaje podstawowe schorzenia poszczególnych układów organizmu oraz dobiera właściwe postępowanie opiekuńcze.	- wymienia składniki pokarmowe, - charakteryzuje diety stosowane w wybranych schorzeniach, - przygotowuje i podaje posiłki zgodnie z zaleceniami dietetycznymi. - rozpoznaje objawy podstawowych schorzeń, - wskazuje właściwe zasady opieki, - dostosowuje działania do rodzaju schorzenia.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik udziela pierwszej pomocy przedmedycznej do czasu przybycia służb ratunkowych. Uczestnik charakteryzuje proces starzenia się organizmu oraz potrzeby osób starszych.	- ocenia stan poszkodowanego, - wykonuje czynności pierwszej pomocy, - tamuje krwotoki, - wykonuje bandażowanie i unieruchamianie kończyn, - postępuje zgodnie z zasadami bezpieczeństwa. - wyjaśnia pojęcia gerontologii, geriatrii i psychogerii, - rozpoznaje zmiany zachodzące w wieku podeszłym, - dostosowuje sposób opieki do potrzeb seniora.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik stosuje zasady opieki nad osobą umierającą oraz postępowania po zgonie.	osobą umierającą oraz postępowania po zgonie. - opisuje zasady opieki paliatywnej, - wykonuje czynności związane z toaletą pośmiertną zgodnie z procedurami, - przestrzega zasad etycznych podczas wykonywania czynności.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik samodzielnie wykonuje podstawowe czynności opiekuńczo-pielęgnacyjne podczas zajęć praktycznych.	- organizuje stanowisko pracy, - wykonuje czynności pielęgnacyjne zgodnie z procedurami, - przestrzega zasad BHP i higieny, - prawidłowo komunikuje się z podopiecznym, - wykonuje zadania z zachowaniem zasad etyki zawodowej.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik stosuje zasady zielonych kompetencji oraz rozwiązania ograniczające negatywny wpływ wykonywanej pracy na środowisko.	- wyjaśnia pojęcie zielonych kompetencji i zrównoważonego rozwoju, - stosuje zasady oszczędnego gospodarowania energią, wodą i materiałami, - prawidłowo segreguje odpady, - wykorzystuje rozwiązania cyfrowe ograniczające zużycie papieru, - dobiera materiały i środki przyjazne środowisku, - przestrzega zasad ochrony środowiska na stanowisku pracy.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szczegółowy plan zajęć, uwzględniający podział na dni i godziny oraz przerwy, zostanie opracowany i udostępniony na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zgodnie z regulaminem BUR. Będzie on dostosowany do preferencji czasowych uczestników.

Aby jak najlepiej dostosować godziny szkolenia do potrzeb grupy, zachęcamy zainteresowane osoby do kontaktu w celu określenia preferowanych terminów zajęć.

- Szkolenie może być realizowane zarówno jednorazowo w tygodniu, jak i kilka razy, w zależności od wybranego trybu. Zajęcia dzienne zapewniają intensywną naukę i pełne skupienie, natomiast popołudniowe pozwalają na elastyczne łączenia szkolenia z innymi obowiązkami.
- Dla większej wygody uczestników dostępna jest również opcja zajęć weekendowych, co umożliwia jeszcze lepsze dopasowanie harmonogramu do różnych stylów życia.

- Ze względu na otwartość na potrzeby grupy, harmonogram nie został jeszcze ustalony- dopasujemy go tak, aby jak najlepiej odpowiadał uczestnikom i ich różnym preferencjom czasowym.
- Należy również pamiętać, że plan zajęć może ulec drobnym modyfikacjom w zależności od tempa pracy grupy, czasu potrzebnego na wykonanie ćwiczeń oraz indywidualnego przyswajania materiału przez uczestników.

Lp.	Nazwa bloku tematycznego	Tematyka szkolenia	Ilość godz.
1	Warsztaty psychologiczne	- komunikacja i kontakt, bariery komunikacyjne - sposoby radzenia sobie w sytuacjach trudnych i stresowych	5
2	Struktura organizacyjna	pomoc społeczna jako instytucja polityki społecznej państwa	2
3	Zasady działania ośrodków pomocy	- formy pomocy społecznej - jednostki nadrzędne pomocy społecznej	3
4	Regulamin i obowiązki opiekunki	- regulamin - obowiązki opiekuńcze	2
5	Cechy opieki i współpraca ze środowiskiem	- warunki, jakim powinna odpowiadać osoba opiekująca się chorym i zasady postępowania z chorym - współpraca ze środowiskiem	3
6	Postępowanie w przypadku choroby i okresie zdrowienia	- podstawowe wiadomości o zakaźnych chorobach - przyczyny powstawania chorób zakaźnych i ich drogi szerzenia się - ogólne zasady ochrony pielęgnacyjnej chorego - przygotowanie pokoju lub miejsca dla chorego - pojęcie rekonwalescencji - rehabilitacja – prostowanie stawów kolanowych i skokowych - obserwacja chorego w czasie usprawniania - leki przeciwbólowe, przeciwzapalne - zasady podawania leków	5
7	Higiena chorego i zabiegi pielęgnacyjne na zlecenie lekarza	- cel i zasady prowadzenia karty chorego - zasady ułożenia chorego w łóżku - zmiana bielizny pościelowej i nocnej - kąpiel chorego w łóżku i mycie głowy - zapobieganie powstawaniu odleżyn i oparzeń – ich pielęgnacja - zmiana pozycji, np. sadzanie, odwracanie na boki - mierzenie tętna, oddechu, temperatury - zakładanie czepca szpitalnego - kompresy i okłady - bańki - inhalacje - wstrzyknięcia podskórne – podawanie insuliny	13
8	Zasady żywienia – rodzaje diet	- ogólne zasady żywienia - podstawowe składniki pokarmowe i ich wartości odżywcze - diety w poszczególnych schorzeniach: żołądka, wątroby, nerek, cukrzycy, chorobie naczyniowej - zasady przygotowania i podawania posiłków	3
9	Postępowanie w przypadku schorzeń poszczególnych układów człowieka	- postępowanie w przypadku schorzeń - układ oddechowy, krążeniowy, pokarmowy, mocz – pęcherzowy, nerkowy, ruchu	2

10	Udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej	- definicja pierwszej pomocy - zasady udzielania pierwszej pomocy w różnych wypadkach, np. omdleniach, zranieniach, zwichnięciach, zatruciach - bandażowanie - tamowanie krwotoków - unieruchamianie złamanych kończyn	5
11	Starość jako etap rozwoju	- granice wieku podeszłego - gerontologia, geriatra, psychogeriatra - zaburzenia sprawności i osobowości człowieka	3
12	Czuwanie i pomoc dla umierającego	- postępowanie w przypadku zgonu - omówienie toalety pośmiertnej	2
13	Praktyka	zajęcia praktyczne	32
14	Zielone kompetencje w środowisku pracy	- Pojęcie zielonych kompetencji i zrównoważonego rozwoju. - Wpływ działalności zawodowej na środowisko naturalne. - Racjonalne gospodarowanie energią, wodą i innymi zasobami w miejscu pracy. - Zasady ograniczania ilości odpadów oraz ich prawidłowej segregacji. - Ponowne wykorzystanie materiałów i odpowiedzialna gospodarka surowcami. - Ograniczanie zużycia materiałów eksploatacyjnych (papier, środki czystości, materiały jednorazowe) odpowiednio do specyfiki wykonywanej pracy. - Stosowanie rozwiązań cyfrowych ograniczających zużycie papieru i innych zasobów. - Wybór produktów i materiałów przyjaznych środowisku oraz bezpiecznych dla zdrowia. - Przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony środowiska obowiązujących na stanowisku pracy. - Kształtowanie postaw proekologicznych oraz odpowiedzialności za środowisko w miejscu pracy. - Dobre praktyki ekologiczne możliwe do wdrożenia w codziennej pracy zawodowej.	

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 95

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 95 Warsztaty psychologiczne	Zajęcia	Anna Pytelewska	07-09-2026	09:00	09:45	00:45
2 z 95 -	Przerwa	-	07-09-2026	09:45	09:55	00:10
3 z 95 Warsztaty psychologiczne	Zajęcia	Anna Pytelewska	07-09-2026	09:55	10:40	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 95 -	Przerwa	-	07-09-2026	10:40	10:50	00:10
5 z 95 Warsztaty psychologiczne	Zajęcia	Anna Pytelewska	07-09-2026	10:50	11:35	00:45
6 z 95 -	Przerwa	-	07-09-2026	11:35	11:45	00:10
7 z 95 Struktura organizacyjna	Zajęcia	Anna Pytelewska	07-09-2026	11:45	12:30	00:45
8 z 95 -	Przerwa	-	07-09-2026	12:30	12:45	00:15
9 z 95 Zasady działania ośrodków pomocy	Zajęcia	Anna Pytelewska	07-09-2026	12:45	13:30	00:45
10 z 95 -	Przerwa	-	07-09-2026	13:30	13:40	00:10
11 z 95 Regulamin i obowiązki opiekunki	Zajęcia	Anna Pytelewska	07-09-2026	13:40	14:25	00:45
12 z 95 -	Przerwa	-	07-09-2026	14:25	14:35	00:10
13 z 95 Cechy opieki i współpraca ze środowiskiem	Zajęcia	Anna Pytelewska	07-09-2026	14:35	15:20	00:45
14 z 95 -	Przerwa	-	07-09-2026	15:20	15:30	00:10
15 z 95 Postępowanie w przypadku choroby i okresie zdrowienia	Zajęcia	Anna Pytelewska	07-09-2026	15:30	16:15	00:45
16 z 95 Postępowanie w przypadku choroby i okresie zdrowienia	Zajęcia	Anna Pytelewska	08-09-2026	09:00	09:45	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 95 -	Przerwa	-	08-09-2026	09:45	09:55	00:10
18 z 95 Higiena chorego i zabiegi pielęgnacyjne na zlecenie lekarza	Zajęcia	Anna Pytelewska	08-09-2026	09:55	10:40	00:45
19 z 95 -	Przerwa	-	08-09-2026	10:40	10:50	00:10
20 z 95 Higiena chorego i zabiegi pielęgnacyjne na zlecenie lekarza	Zajęcia	Anna Pytelewska	08-09-2026	10:50	11:35	00:45
21 z 95 -	Przerwa	-	08-09-2026	11:35	11:45	00:10
22 z 95 Higiena chorego i zabiegi pielęgnacyjne na zlecenie lekarza	Zajęcia	Anna Pytelewska	08-09-2026	11:45	12:30	00:45
23 z 95 -	Przerwa	-	08-09-2026	12:30	12:45	00:15
24 z 95 Higiena chorego i zabiegi pielęgnacyjne na zlecenie lekarza	Zajęcia	Anna Pytelewska	08-09-2026	12:45	13:30	00:45
25 z 95 -	Przerwa	-	08-09-2026	13:30	13:40	00:10
26 z 95 Higiena chorego i zabiegi pielęgnacyjne na zlecenie lekarza	Zajęcia	Anna Pytelewska	08-09-2026	13:40	14:25	00:45
27 z 95 -	Przerwa	-	08-09-2026	14:25	14:35	00:10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
28 z 95 Higiena chorego i zabiegi pielęgnacyjne na zlecenie lekarza	Zajęcia	Anna Pytelewska	08-09-2026	14:35	15:20	00:45
29 z 95 -	Przerwa	-	08-09-2026	15:20	15:30	00:10
30 z 95 Higiena chorego i zabiegi pielęgnacyjne na zlecenie lekarza	Zajęcia	Anna Pytelewska	08-09-2026	15:30	16:15	00:45
31 z 95 Higiena chorego i zabiegi pielęgnacyjne na zlecenie lekarza	Zajęcia	Anna Pytelewska	09-09-2026	09:00	09:45	00:45
32 z 95 -	Przerwa	-	09-09-2026	09:45	09:55	00:10
33 z 95 Higiena chorego i zabiegi pielęgnacyjne na zlecenie lekarza	Zajęcia	Anna Pytelewska	09-09-2026	09:55	10:40	00:45
34 z 95 -	Przerwa	-	09-09-2026	10:40	10:50	00:10
35 z 95 Higiena chorego i zabiegi pielęgnacyjne na zlecenie lekarza	Zajęcia	Anna Pytelewska	09-09-2026	10:50	11:35	00:45
36 z 95 -	Przerwa	-	09-09-2026	11:35	11:45	00:10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
37 z 95 Higiena chorego i zabiegi pielęgnacyjne na zlecenie lekarza	Zajęcia	Anna Pytelewska	09-09-2026	11:45	12:30	00:45
38 z 95 -	Przerwa	-	09-09-2026	12:30	12:45	00:15
39 z 95 Higiena chorego i zabiegi pielęgnacyjne na zlecenie lekarza	Zajęcia	Anna Pytelewska	09-09-2026	12:45	13:30	00:45
40 z 95 -	Przerwa	-	09-09-2026	13:30	13:40	00:10
41 z 95 Higiena chorego i zabiegi pielęgnacyjne na zlecenie lekarza	Zajęcia	Anna Pytelewska	09-09-2026	13:40	14:25	00:45
42 z 95 -	Przerwa	-	09-09-2026	14:25	14:35	00:10
43 z 95 Zasady żywienia – rodzaje diet	Zajęcia	Anna Pytelewska	09-09-2026	14:35	15:20	00:45
44 z 95 -	Przerwa	-	09-09-2026	15:20	15:30	00:10
45 z 95 Postępowanie w przypadku schorzeń poszczególnych układów człowieka	Zajęcia	Anna Pytelewska	09-09-2026	15:30	16:15	00:45
46 z 95 Postępowanie w przypadku schorzeń poszczególnych układów człowieka	Zajęcia	Anna Pytelewska	10-09-2026	09:00	09:45	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
47 z 95 -	Przerwa	-	10-09-2026	09:45	09:55	00:10
48 z 95 Udzielanie pierwszej Pomocy przedlekarskiej	Zajęcia	Anna Pytelewska	10-09-2026	09:55	10:40	00:45
49 z 95 -	Przerwa	-	10-09-2026	10:40	10:50	00:10
50 z 95 Udzielanie pierwszej Pomocy przedlekarskiej	Zajęcia	Anna Pytelewska	10-09-2026	10:50	11:35	00:45
51 z 95 -	Przerwa	-	10-09-2026	11:35	11:45	00:10
52 z 95 Udzielanie pierwszej Pomocy przedlekarskiej	Zajęcia	Anna Pytelewska	10-09-2026	11:45	12:30	00:45
53 z 95 -	Przerwa	-	10-09-2026	12:30	12:45	00:15
54 z 95 Starość jako etap rozwoju	Zajęcia	Anna Pytelewska	10-09-2026	12:45	13:30	00:45
55 z 95 -	Przerwa	-	10-09-2026	13:30	13:40	00:10
56 z 95 Czuwanie i pomoc dla umierającego	Zajęcia	Anna Pytelewska	10-09-2026	13:40	14:25	00:45
57 z 95 -	Przerwa	-	10-09-2026	14:25	14:35	00:10
58 z 95 Zielone kompetencje w środowisku pracy	Zajęcia	Anna Pytelewska	10-09-2026	14:35	15:20	00:45
59 z 95 -	Przerwa	-	10-09-2026	15:20	15:30	00:10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
60 z 95 Praktyka zawodowa	Zajęcia	Anna Pytelewska	10-09-2026	15:30	16:15	00:45
61 z 95 Praktyka zawodowa	Zajęcia	Anna Pytelewska	11-09-2026	09:00	09:45	00:45
62 z 95 -	Przerwa	-	11-09-2026	09:45	09:55	00:10
63 z 95 Praktyka zawodowa	Zajęcia	Anna Pytelewska	11-09-2026	09:55	10:40	00:45
64 z 95 -	Przerwa	-	11-09-2026	10:40	10:50	00:10
65 z 95 Praktyka zawodowa	Zajęcia	Anna Pytelewska	11-09-2026	10:50	11:35	00:45
66 z 95 -	Przerwa	-	11-09-2026	11:35	11:45	00:10
67 z 95 Praktyka zawodowa	Zajęcia	Anna Pytelewska	11-09-2026	11:45	12:30	00:45
68 z 95 -	Przerwa	-	11-09-2026	12:30	12:45	00:15
69 z 95 Praktyka zawodowa	Zajęcia	Anna Pytelewska	11-09-2026	12:45	13:30	00:45
70 z 95 -	Przerwa	-	11-09-2026	13:30	13:40	00:10
71 z 95 Praktyka zawodowa	Zajęcia	Anna Pytelewska	11-09-2026	13:40	14:25	00:45
72 z 95 -	Przerwa	-	11-09-2026	14:25	14:35	00:10
73 z 95 Praktyka zawodowa	Zajęcia	Anna Pytelewska	11-09-2026	14:35	15:20	00:45
74 z 95 -	Przerwa	-	11-09-2026	15:20	15:30	00:10
75 z 95 Praktyka zawodowa	Zajęcia	Anna Pytelewska	11-09-2026	15:30	16:15	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
76 z 95 Praktyka zawodowa	Zajęcia	Anna Pytelewska	14-09-2026	09:00	09:45	00:45
77 z 95 -	Przerwa	-	14-09-2026	09:45	09:55	00:10
78 z 95 Praktyka zawodowa	Zajęcia	Anna Pytelewska	14-09-2026	09:55	10:40	00:45
79 z 95 -	Przerwa	-	14-09-2026	10:40	10:50	00:10
80 z 95 Praktyka zawodowa	Zajęcia	Anna Pytelewska	14-09-2026	10:50	11:35	00:45
81 z 95 -	Przerwa	-	14-09-2026	11:35	11:45	00:10
82 z 95 Praktyka zawodowa	Zajęcia	Anna Pytelewska	14-09-2026	11:45	12:30	00:45
83 z 95 -	Przerwa	-	14-09-2026	12:30	12:45	00:15
84 z 95 Praktyka zawodowa	Zajęcia	Anna Pytelewska	14-09-2026	12:45	13:30	00:45
85 z 95 -	Przerwa	-	14-09-2026	13:30	13:40	00:10
86 z 95 Praktyka zawodowa	Zajęcia	Anna Pytelewska	14-09-2026	13:40	14:25	00:45
87 z 95 -	Przerwa	-	14-09-2026	14:25	14:35	00:10
88 z 95 Praktyka zawodowa	Zajęcia	Anna Pytelewska	14-09-2026	14:35	15:20	00:45
89 z 95 -	Przerwa	-	14-09-2026	15:20	15:30	00:10
90 z 95 Praktyka zawodowa	Zajęcia	Anna Pytelewska	14-09-2026	15:30	16:15	00:45
91 z 95 Praktyka zawodowa	Zajęcia	Anna Pytelewska	15-09-2026	09:00	09:45	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
92 z 95 -	Przerwa	-	15-09-2026	09:45	09:55	00:10
93 z 95 Praktyka zawodowa	Zajęcia	Anna Pytelewska	15-09-2026	09:55	10:40	00:45
94 z 95 -	Przerwa	-	15-09-2026	10:40	10:45	00:05
95 z 95 -	Walidacja	-	15-09-2026	10:45	11:30	00:45

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	46:00
w tym suma godzin zajęć	37:30
w tym suma godzin walidacji	00:45
w tym suma przerw	07:45
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	51:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 500,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	141,30 PLN
Koszt osobogodziny netto	141,30 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin

Liczba godzin

Liczba godzin zegarowych usługi

46:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Pytelewska

Tytuł magistra prawa – Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu; Tytuł licencjata ekonomii w Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych - Politechnika Warszawska w Płocku; Podyplomowe Studium Pedagogiki Kształcenia Zawodowego na Politechnice Warszawskiej – pedagogika kształcenia zawodowego; Ukończenie podyplomowych studiów w Wyższej Szkole Społeczno-Przyrodniczej im. Wincentego Pola w Lublinie na kierunku: doradztwo zawodowe, edukacja i pośrednictwo pracy; Ukończone studia podyplomowe w Wyższej Szkole Społeczno-Przyrodniczej im. Wincentego Pola w Lublinie na kierunku: Zarządzanie zasobami ludzkimi; Ukończenie studium policealnego na kierunku opiekun medyczny – Szkoła PASCAL. Prowadzenie i organizacja szkoleń z zakresu: komputerowe, HR, kadry, płace, prawne, szkolenia otwarte typu efektywność osobista, sprzedażowe. Szczegółowy wykaz szkoleń z zakresu: pracownik biurowy, sprzedawca, obsługa klienta, sprzedaż z kasą fiskalną magazynier, magazynier z wózkiem widłowym, pracownik gospodarczy, sprzątający, pracownik administracyjno-biurowy, księgowość, rachunkowość, komputerowe,. Akredytowany trener z zakresu obsługi biura VCC, oraz egzaminatorami VCC.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy kursu otrzymują materiały piśmiennicze (teczkę, zeszyt, długopis) oraz kopie materiałów omawianych na kursie.

Warunki uczestnictwa

W szkoleniu mogą uczestniczyć osoby, które:

- ukończyły co najmniej szkołę podstawową lub gimnazjum
- ukończyły 18 rok życia.

Adres

ul. 1 Maja 7

09-400 Płock

woj. mazowieckie

Zajęcia teoretyczne odbywają się w w salach szkoleniowych, wyposażonych w niezbędny sprzęt i urządzenia multimedialne. Zajęcia praktyczne odbywają się w pracowni wyposażonej w profesjonalny sprzęt.

Wszystkie pomieszczenia spełniają wymagania bhp, p.poż i sanitarnohigieniczne potwierdzone opiniami wydanymi przez Komendę Miejską Państwowej Straży Pożarnej oraz Inspektora Sanitarnego.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



BEATA CICHECKA

E-mail ckplock_kursy@zdz.edu.pl

Telefon (+48) 518 502 061