



MIĘDZYNARODOWY
INSTYTUT
SZKOLEŃ
SPECJALISTYCZNY
CH IIST PARAG
KESARIA

Brak ocen dla tego dostawcy

**Trudne rozmowy z pracownikami,
klientami i współpracownikami - skuteczna
komunikacja w sytuacjach konfliktowych,
asertywne prowadzenie rozmów oraz
praktyczne techniki rozwiązywania sporów
i budowania porozumienia. Warsztaty
szkoleniowe.**

Numer usługi 2026/07/28/227809/3714012

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 12:00 h
- 📅 21.12.2026 do 22.12.2026

2 324,70 PLN brutto
1 890,00 PLN netto
193,73 PLN brutto/h
157,50 PLN netto/h
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Kierownicy, menedżerowie oraz liderzy zespołów sektora publicznego i prywatnego odpowiedzialni za zarządzanie pracownikami.

Dyrektorzy, naczelnicy oraz kierownicy komórek organizacyjnych administracji rządowej i samorządowej.

Pracownicy działów HR, kadr oraz rozwoju organizacji.

Specjaliści odpowiedzialni za obsługę klientów, mieszkańców, interesantów oraz partnerów biznesowych.

Koordynatorzy projektów i zespołów realizujących zadania wymagające współpracy wielu stron.

Pracownicy administracyjni prowadzący rozmowy z klientami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

Przedstawiciele działów sprzedaży, zakupów oraz negocjacji handlowych.

Pracownicy jednostek organizacyjnych administracji publicznej mający kontakt z obywatelami.

Osoby odpowiedzialne za prowadzenie reklamacji, skarg oraz sytuacji spornych.

Pracownicy działów compliance, jakości oraz kontroli wewnętrznej.

Kierownicy produkcji, logistyki, usług oraz przedsiębiorstw przemysłowych

Przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz instytucji

Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	20-12-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Przedstawienie kompleksowego przebiegu procesu inwestycyjnego od etapu planowania inwestycji do uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub skutecznego zakończenia budowy.

Omówienie obowiązujących przepisów regulujących przygotowanie, realizację i zakończenie inwestycji budowlanych z uwzględnieniem najnowszych zmian legislacyjnych.

Wyjaśnienie zasad współpracy inwestora z projektantami, kierownikiem budowy, inspektorem nadzoru inwestorskiego, wykonawcami oraz organami administracji publicznej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień I

1. Proces inwestycyjny - uczestnicy, etapy oraz obowiązujące regulacje prawne.
2. Analiza potrzeb inwestora oraz przygotowanie założeń inwestycji.
3. Weryfikacja stanu prawnego nieruchomości oraz możliwości realizacji inwestycji.
4. Planowanie inwestycji z uwzględnieniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz decyzji o warunkach zabudowy.
5. Decyzje środowiskowe oraz obowiązki wynikające z przepisów ochrony środowiska.
6. Uzyskiwanie warunków technicznych przyłączenia do sieci oraz innych wymaganych uzgodnień.
7. Dokumentacja projektowa - wymagania, zakres oraz odpowiedzialność projektanta.
8. Pozwolenie na budowę, zgłoszenie robót budowlanych oraz przypadki niewymagające uzyskania decyzji administracyjnych.
9. Uczestnicy procesu budowlanego - prawa, obowiązki oraz odpowiedzialność inwestora, projektanta, kierownika budowy i inspektora nadzoru inwestorskiego.
10. Organizacja procesu przygotowania inwestycji oraz harmonogramowanie prac.
11. Zamówienia na roboty budowlane i wybór wykonawców w sektorze publicznym oraz prywatnym.
12. Najczęściej popełniane błędy na etapie przygotowania inwestycji oraz sposoby ich eliminowania.
13. Dokumentacja formalnoprawna niezbędna przed rozpoczęciem robót budowlanych.
14. Rozpoczęcie budowy, obowiązki inwestora oraz prawidłowe przygotowanie placu budowy.
15. Analiza praktycznych przykładów dotyczących przygotowania procesu inwestycyjnego.

Dzień II

1. Prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami prawa oraz dokumentacją projektową.
2. Dokumentacja budowy oraz obowiązki związane z jej prowadzeniem.
3. Kontrole organów administracji architektoniczno-budowlanej oraz nadzoru budowlanego.
4. Wprowadzanie zmian w trakcie realizacji inwestycji oraz procedury legalnego ich zatwierdzania.
5. Zarządzanie ryzykiem inwestycyjnym oraz reagowanie na nieprzewidziane zdarzenia.
6. Nadzór nad jakością wykonywanych robót oraz kontrola zgodności z projektem.
7. Odbiory częściowe i końcowe robót budowlanych.
8. Odpowiedzialność uczestników procesu inwestycyjnego za wady oraz nieprawidłowości.
9. Przygotowanie dokumentacji powykonawczej oraz dokumentów wymaganych przy zakończeniu budowy.
10. Procedura zawiadomienia o zakończeniu budowy oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
11. Najczęściej występujące problemy podczas odbiorów inwestycji oraz sposoby ich skutecznego rozwiązywania.
12. Gwarancja, rękojmia oraz obowiązki inwestora po zakończeniu realizacji inwestycji.
13. Archiwizacja dokumentacji inwestycyjnej oraz przygotowanie do kontroli po zakończeniu inwestycji.
14. Odpowiedzialność administracyjna, cywilna oraz karna uczestników procesu budowlanego wraz z analizą aktualnego orzecznictwa.
15. Studium przypadków obejmujące kompleksowe przeprowadzenie procesu inwestycyjnego od planowania do oddania obiektu do użytkowania.

Przebieg szkolenia może zostać dostosowany do bieżących potrzeb organizacyjnych, co może skutkować aktualizacją harmonogramu. O wszelkich zmianach uczestnicy zostaną poinformowani najpóźniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia usługi. Wprowadzone modyfikacje nie wpływają na zakres szkolenia ani na całkowitą liczbę godzin jego realizacji.

Wskaźnik liczby zapisanych osób widoczny w Bazie Usług Rozwojowych nie przedstawia finalnego stanu rekrutacji. Nabór prowadzony jest jednocześnie poprzez inne kanały, w tym w formule komercyjnej, dlatego rzeczywista liczebność grupy może być wyższa niż wynika z danych prezentowanych w BUR. Z tego względu warto zgłosić swój udział z odpowiednim wyprzedzeniem, ponieważ kompletowanie grup odbywa się na podstawie wszystkich otrzymanych zgłoszeń.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 17

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 -	Walidacja	-	21-12-2026	09:00	09:10	00:10
2 z 17 szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)	Zajęcia	Ekspert IIST	21-12-2026	09:10	10:30	01:20
3 z 17 -	Przerwa	-	21-12-2026	10:30	10:50	00:20
4 z 17 szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)	Zajęcia	Ekspert IIST	21-12-2026	10:50	12:00	01:10
5 z 17 -	Przerwa	-	21-12-2026	12:00	12:20	00:20
6 z 17 szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)	Zajęcia	Ekspert IIST	21-12-2026	12:20	13:30	01:10
7 z 17 -	Przerwa	-	21-12-2026	13:30	13:50	00:20
8 z 17 szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)	Zajęcia	Ekspert IIST	21-12-2026	13:50	15:00	01:10
9 z 17 szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)	Zajęcia	Ekspert IIST	22-12-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 17 -	Przerwa	-	22-12-2026	10:30	10:50	00:20
11 z 17 szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)	Zajęcia	Ekspert IIST	22-12-2026	10:50	12:00	01:10
12 z 17 -	Przerwa	-	22-12-2026	12:00	12:20	00:20
13 z 17 szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)	Zajęcia	Ekspert IIST	22-12-2026	12:20	13:30	01:10
14 z 17 -	Przerwa	-	22-12-2026	13:30	13:50	00:20
15 z 17 szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)	Zajęcia	Ekspert IIST	22-12-2026	13:50	14:40	00:50
16 z 17 -	Walidacja	-	22-12-2026	14:40	14:50	00:10
17 z 17 Podsumowanie i zakończenie szkolenia	Zajęcia	Ekspert IIST	22-12-2026	14:50	15:00	00:10

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	12:00
w tym suma godzin zajęć	09:40
w tym suma godzin walidacji	00:20
w tym suma przerw	02:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	13:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 324,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	193,73 PLN
Koszt osobogodziny netto	157,50 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	12:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ekspert IIST

Ekspert IIST

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Cena zawiera:

uczestnictwo w szkoleniu on-line,

materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,

renomowany certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia (w wersji elektronicznej lub papierowej),

konsultacje poszkoleniowe

Warunki uczestnictwa

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁOSZEŃ

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity DzU. 2025 poz. 832).

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.

- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.

Informacje dodatkowe

Korzyści udziału w szkoleniu online:

wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel

szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników

bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz

pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.

podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym

otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce

masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest z wykorzystaniem platformy **Zoom** (<https://zoom-video.pl/>).

Do udziału w zajęciach niezbędny jest komputer, laptop lub inne urządzenie umożliwiające połączenie z internetem. Zalecane jest korzystanie z aktualnej wersji jednej z następujących przeglądarek internetowych: **Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari lub Opera**.

Urządzenie uczestnika powinno posiadać co najmniej **dwurdzeniowy procesor o taktowaniu 2 GHz** (rekomendowany czterordzeniowy), minimum **2 GB pamięci RAM** (zalecane 4 GB lub więcej) oraz system operacyjny **Windows 8 lub nowszy (preferowany Windows 10 i nowsze wersje), macOS 10.13 lub nowszy, Linux albo Chrome OS**.

Do sprawnego uczestnictwa wymagane jest połączenie internetowe o przepustowości **co najmniej 512 kb/s**. Dla zapewnienia większego komfortu pracy rekomendowane jest łącze o prędkości **minimum 2 Mb/s**, natomiast przy jednoczesnej transmisji obrazu i dźwięku zaleca się przepustowość **co najmniej 2,5 Mb/s**.

Udział w szkoleniu nie wymaga instalowania dodatkowego oprogramowania poza możliwością korzystania z platformy Zoom w przeglądarce lub aplikacji. Link umożliwiający dołączenie do spotkania pozostaje aktywny przez cały czas trwania usługi – od jej rozpoczęcia do zakończenia.

Kontakt



Ewa Nizioł

E-mail bur@iist.pl

Telefon (+48) 530 409 030