



NOVA STRATEGY  
ZUZANNA  
JUSZCZAK

Brak ocen dla tego dostawcy

## Szkolenie: Praktyczne wykorzystanie narzędzi sztucznej inteligencji i narzędzi cyfrowych w codziennej pracy

Numer usługi 2026/07/28/222731/3713688

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 28:30 h
- 📅 14.09.2026 do 17.09.2026

7 850,00 PLN brutto  
7 850,00 PLN netto  
275,44 PLN brutto/h  
275,44 PLN netto/h  
279,73 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera

### Grupa docelowa usługi

Pracownicy i właściciele mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) wykonujący zadania biurowe z wykorzystaniem komputera, niezależnie od branży i stanowiska. Usługa kierowana jest do osób, które przygotowują dokumenty, zestawienia, oferty i materiały informacyjne i chcą realizować te zadania z użyciem narzędzi cyfrowych oraz asystentów AI: cyfrowych szablonów, arkuszy kalkulacyjnych i narzędzi do redagowania treści. Poziom zaawansowania: podstawowy / średniozaawansowany. Zalecane co najmniej 3-miesięczne doświadczenie zawodowe oraz podstawowa znajomość obsługi komputera: uruchamianie aplikacji, obsługa przeglądarki i poczty elektronicznej, zapisywanie i otwieranie plików. Nie są wymagane wcześniejsze kompetencje z zakresu AI, wykształcenie kierunkowe, uprawnienia ani ukończone szkolenia. Ze względu na zdalną formę realizacji uczestnik musi dysponować własnym stanowiskiem komputerowym z dostępem do internetu, kamerą i mikrofonem.

### Minimalna liczba uczestników

2

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

13-09-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnego wykorzystania narzędzi cyfrowych oraz asystentów sztucznej inteligencji w codziennej pracy biurowej: do przygotowania danych o firmie do analizy w asystencie AI, wypełniania cyfrowych szablonów i zestawień w arkuszu kalkulacyjnym, redagowania materiałów komunikacyjnych z pomocą AI oraz porządkowania własnej biblioteki poleceń, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa danych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                             | Kryteria weryfikacji                                                                                                                | Metoda walidacji                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Uczestnik rozróżnia funkcje asystentów sztucznej inteligencji stosowanych do gromadzenia i porządkowania informacji o przedsiębiorstwie oraz dobiera je do zadania zawodowego. | Uczestnik wskazuje kolejność czynności przy przygotowaniu danych wejściowych o firmie do analizy w asystencie AI.                   | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                                                                                                | Uczestnik rozróżnia zakresy informacji opisujących model biznesowy, ofertę oraz mocne i słabe strony przedsiębiorstwa.              | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                                                                                                | Uczestnik dobiera treść polecenia dla asystenta AI do analizy działań marketingowych, sprzedażowych oraz otoczenia konkurencyjnego. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                                                                                                | Uczestnik rozpoznaje sposób uporządkowania celów i priorytetów przedsiębiorstwa w dokumencie roboczym.                              | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                                                                                                | Uczestnik rozróżnia pola i sekcje cyfrowego szablonu (matrycy) służącego do modelowania działalności.                               | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczestnik charakteryzuje funkcje cyfrowych szablonów, narzędzi do modelowania oraz arkusza kalkulacyjnego i wskazuje ich zastosowania w dokumentacji firmowej.                 | Uczestnik wskazuje funkcje arkusza kalkulacyjnego stosowane do zestawienia danych o przychodach i strukturze kosztów.               | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                                                                                                | Uczestnik dobiera sposób wizualizacji danych do rodzaju przygotowanego zestawienia.                                                 | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                                                                                                | Uczestnik rozpoznaje czynności prowadzące do zapisu i udostępnienia dokumentu w formacie edytowalnym.                               | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                    | Kryteria weryfikacji                                                                                        | Metoda walidacji                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Uczestnik rozróżnia zastosowania narzędzi sztucznej inteligencji w redagowaniu materiałów komunikacyjnych oraz wskazuje zasady porządkowania planu ich publikacji.                    | Uczestnik wskazuje elementy polecenia określające ton i styl redagowanej treści.                            | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                                                                                                       | Uczestnik rozróżnia formaty materiałów komunikacyjnych przygotowywanych z użyciem narzędzia AI.             | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                                                                                                       | Uczestnik dobiera wskaźniki KPI do zaplanowanych działań komunikacyjnych.                                   | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                                                                                                       | Uczestnik rozpoznaje sposób zapisu planu treści i harmonogramu publikacji w arkuszu lub narzędziu cyfrowym. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczestnik rozróżnia zasady odpowiedzialnego i bezpiecznego korzystania z generatywnej sztucznej inteligencji w pracy biurowej oraz wskazuje zasady budowy własnej biblioteki poleceń. | Uczestnik charakteryzuje możliwości i ograniczenia narzędzi generatywnej sztucznej inteligencji.            | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                                                                                                       | Uczestnik wskazuje kategorie danych, których nie należy wprowadzać do narzędzi AI.                          | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                                                                                                       | Uczestnik rozróżnia elementy budowy skutecznego polecenia: kontekst, rolę, zadanie i format odpowiedzi.     | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                                                                                                       | Uczestnik rozpoznaje sposób uporządkowania i ponownego wykorzystania zapisanych poleceń.                    | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

Dla osiągnięcia celu edukacyjnego zakres tematyczny usługi obejmuje:

**Blok 1. Narzędzia AI do gromadzenia i porządkowania informacji o firmie – (180 minut zajęć teoretycznych, 240 minut zajęć praktycznych) | metody: czat, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, praca w podgrupach**

- Asystent AI w analizie modelu biznesowego – zakres danych wejściowych, kolejność czynności, ograniczenia narzędzia
- Analiza mocnych i słabych stron oraz oferty firmy z wykorzystaniem asystenta AI – praca na danych własnych uczestnika
- Wykorzystanie AI do analizy działań marketingowych i sprzedażowych – dobór treści polecenia do rodzaju analizy
- Analiza otoczenia konkurencyjnego z wykorzystaniem asystenta AI – źródła danych i weryfikacja wyników
- Porządkowanie celów i priorytetów przedsiębiorstwa oraz zebranie wyników analiz w dokumencie roboczym

**Blok 2. Narzędzia cyfrowe do tworzenia dokumentów i wizualizacji – (180 minut zajęć teoretycznych, 240 minut zajęć praktycznych) | metody: czat, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, praca w podgrupach**

- Cyfrowe szablony i narzędzia do modelowania (matryca / canvas) – budowa, pola i sekcje, zastosowania zawodowe
- Obsługa szablonu do modelowania działalności – wypełnianie matrycy na danych własnych uczestnika
- Arkusz kalkulacyjny w pracy z danymi o przychodach i strukturze kosztów – funkcje, formuły, formatowanie zestawień
- Wizualizacja danych – dobór typu wykresu i formy prezentacji do rodzaju zestawienia
- Wykorzystanie AI do redagowania treści dokumentu oraz zapis i udostępnianie matrycy w formacie edytowalnym

**Blok 3. Narzędzia AI do tworzenia treści i materiałów komunikacyjnych – (180 minut zajęć teoretycznych, 240 minut zajęć praktycznych) | metody: czat, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, praca w podgrupach**

- Ustawienie tonu i stylu treści w poleceniu dla asystenta AI – elementy polecenia i ich wpływ na wynik
- Tworzenie komunikatów firmowych z wykorzystaniem AI – redagowanie i korekta treści
- Generowanie treści marketingowych, postów i materiałów informacyjnych – formaty materiałów i zasady ich doboru
- Wskaźniki KPI dla działań komunikacyjnych – rodzaje wskaźników, dobór i sposób pomiaru
- Porządkowanie planu treści i harmonogramu publikacji w arkuszu lub narzędziu cyfrowym

**Blok 4. Zaawansowana obsługa asystentów AI w codziennej pracy – (60 minut zajęć teoretycznych, 150 minut zajęć praktycznych) | metody: czat, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, praca w podgrupach**

- Wprowadzenie do generatywnej sztucznej inteligencji – możliwości, ograniczenia, bezpieczeństwo danych
- Obsługa asystentów AI w pracy biurowej: dokumenty, oferty, analizy, treści
- Podstawy skutecznego promptowania – kontekst, rola, zadanie, format odpowiedzi
- Budowa własnej biblioteki promptów – porządkowanie i ponowne wykorzystanie zapisanych poleceń
- Warsztat wdrożeniowy i konsultacje – przeniesienie ćwiczeń na własne zadania zawodowe uczestnika

**Usługa prowadzona jest przez 2 trenerów: Piotr Kiljański oraz Zuzanna Juszcak. Blok 1 i Blok 4 prowadzi Piotr Kiljański, Blok 2 i Blok 3 prowadzi Zuzanna Juszcak. Trenerzy nie prowadzą zajęć równocześnie – w każdej pozycji harmonogramu wskazany jest jeden trener.**

**Blok 5 – Walidacja: test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie (30 minut)**

Walidacja efektów uczenia się realizowana jest po zakończeniu części kształcenia. Zastosowana zostanie metoda testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie. Test obejmuje wszystkie kryteria weryfikacji, warunkujące potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się – 20 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru, po 5 pytań przypisanych do każdego z czterech efektów uczenia się. Minimalny próg zaliczenia walidacji: 70% poprawnych odpowiedzi. Test będzie prowadzony za pomocą narzędzia Google Forms. Nie jest wymagane posiadanie dodatkowej aplikacji. Link do testu jest wysyłany do uczestników na zakończenie procesu kształcenia. Uczestnicy samodzielnie wypełniają test teoretyczny, a po przesłaniu odpowiedzi automatycznie uzyskują wynik z przeprowadzonej walidacji. Trener nie ingeruje w jakikolwiek sposób w proces wypełniania testu przez uczestników ani na osiągnięty przez nich wynik – ocena sprowadza się wyłącznie do automatycznego porównania odpowiedzi z kluczem, co zapewnia rozdzielenie procesu kształcenia od walidacji.

Uczestnik, który uzyska wynik na poziomie co najmniej 70%, otrzymuje zaświadczenie zawierające opis efektów uczenia się, zastosowaną metodę walidacji oraz uzyskany wynik. Uczestnik, który nie osiągnie progu zaliczenia, otrzymuje zaświadczenie o uczestnictwie w usłudze bez potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się.

Stosowane metody i techniki pracy

Wykład, prezentacja teoretyczna, demonstracja z udostępnieniem ekranu trenera, indywidualne ćwiczenia praktyczne uczestników na danych własnych, praca w podgrupach, dyskusja moderowana, sesje pytań i odpowiedzi, konsultacje indywidualne.

Stosowane interaktywne metody nauczania w środowisku zdalnym

Rozmowa na żywo, czat, współdzielenie ekranu trenera, udostępnianie ekranu uczestników, praca w podgrupach (breakout rooms), praca na wspólnych dokumentach online, ankiety i quizy w trakcie zajęć.

Warunki organizacyjne

- Liczebność grupy: minimum 2, maksimum 15 uczestników.
- Uczestnicy zobowiązani są posiadać we własnym zakresie laptop / komputer lub inny sprzęt elektroniczny z dostępem do internetu, na którym możliwe będzie korzystanie z narzędzi cyfrowych omawianych w trakcie szkolenia oraz wypełnienie testu walidacyjnego z wynikiem generowanym automatycznie.
- Podczas zajęć uczestnik musi mieć włączoną kamerę oraz mikrofon – prosimy o przetestowanie sprzętu przed szkoleniem.
- Uczestnik pracuje na własnym, samodzielnym stanowisku komputerowym; ćwiczenia praktyczne wykonywane są na danych własnych uczestnika.
- Dostawca zapewnia dostęp do wszystkich narzędzi cyfrowych wykorzystywanych podczas zajęć w wersjach bezpłatnych – udział w usłudze nie wymaga ponoszenia dodatkowych opłat licencyjnych.

Wymiar godzinowy usługi

- 1 h szkolenia = 60 min
- zaplanowano co najmniej 1 przerwę każdego dnia – przerwy są wliczane do czasu trwania i kosztu usługi
- walidacja jest wliczona do czasu trwania usługi
- Usługa trwa 28 h 30 minut, w tym:
- Liczba godzin teoretycznych: 10 h = 600 minut
- Liczba godzin praktycznych: 14 h 30 minut = 870 minut
- Czas walidacji: 0,5 h = 30 minut
- Przerwy wliczone w czas trwania szkolenia: 3 h 30 minut = 210 minut

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 33

| Przedmiot / temat                                                                                                                                                                    | Typ aktywności | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 33</div> <div>Blok 1.<br/>Narzędzia AI do gromadzenia i porządkowania informacji o firmie – teoria (czat, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, praca w podgrupach)</div> | Zajęcia        | Piotr Kiljański | 14-09-2026            | 08:00               | 09:30               | 01:30         |
| <div>2 z 33</div> <div>-</div>                                                                                                                                                       | Przerwa        | -               | 14-09-2026            | 09:30               | 09:40               | 00:10         |

| Przedmiot / temat                                                                                                                                               | Typ aktywności | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 3 z 33 Blok 1.<br>Narzędzia AI do gromadzenia i porządkowania informacji o firmie – teoria (czat, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, praca w podgrupach)   | Zajęcia        | Piotr Kiljański | 14-09-2026            | 09:40               | 11:10               | 01:30         |
| 4 z 33 -                                                                                                                                                        | Przerwa        | -               | 14-09-2026            | 11:10               | 11:20               | 00:10         |
| 5 z 33 Blok 1.<br>Narzędzia AI do gromadzenia i porządkowania informacji o firmie – praktyka (czat, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, praca w podgrupach) | Zajęcia        | Piotr Kiljański | 14-09-2026            | 11:20               | 12:50               | 01:30         |
| 6 z 33 -                                                                                                                                                        | Przerwa        | -               | 14-09-2026            | 12:50               | 13:20               | 00:30         |
| 7 z 33 Blok 1.<br>Narzędzia AI do gromadzenia i porządkowania informacji o firmie – praktyka (czat, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, praca w podgrupach) | Zajęcia        | Piotr Kiljański | 14-09-2026            | 13:20               | 14:50               | 01:30         |
| 8 z 33 -                                                                                                                                                        | Przerwa        | -               | 14-09-2026            | 14:50               | 15:00               | 00:10         |

| Przedmiot / temat                                                                                                                                                          | Typ aktywności | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>9 z 33</div> Blok 1.<br>Narzędzia AI do gromadzenia i porządkowania informacji o firmie – praktyka (czat, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, praca w podgrupach) | Zajęcia        | Piotr Kiljański | 14-09-2026            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |
| <div>10 z 33</div> Blok 2.<br>Narzędzia cyfrowe do tworzenia dokumentów i wizualizacji – teoria (chat, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, praca w podgrupach)         | Zajęcia        | Piotr Kiljański | 15-09-2026            | 08:00               | 09:30               | 01:30         |
| <div>11 z 33</div> -                                                                                                                                                       | Przerwa        | -               | 15-09-2026            | 09:30               | 09:40               | 00:10         |
| <div>12 z 33</div> Blok 2.<br>Narzędzia cyfrowe do tworzenia dokumentów i wizualizacji – teoria (chat, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, praca w podgrupach)         | Zajęcia        | Piotr Kiljański | 15-09-2026            | 09:40               | 11:10               | 01:30         |
| <div>13 z 33</div> -                                                                                                                                                       | Przerwa        | -               | 15-09-2026            | 11:10               | 11:20               | 00:10         |

| Przedmiot / temat                                                                                                                                      | Typ aktywności | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 14 z 33 Blok 2. Narzędzia cyfrowe do tworzenia dokumentów i wizualizacji – praktyka (czat, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, praca w podgrupach) | Zajęcia        | Piotr Kiljański | 15-09-2026            | 11:20               | 12:50               | 01:30         |
| 15 z 33 -                                                                                                                                              | Przerwa        | -               | 15-09-2026            | 12:50               | 13:20               | 00:30         |
| 16 z 33 Blok 2. Narzędzia cyfrowe do tworzenia dokumentów i wizualizacji – praktyka (czat, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, praca w podgrupach) | Zajęcia        | Piotr Kiljański | 15-09-2026            | 13:20               | 14:50               | 01:30         |
| 17 z 33 -                                                                                                                                              | Przerwa        | -               | 15-09-2026            | 14:50               | 15:00               | 00:10         |
| 18 z 33 Blok 2. Narzędzia cyfrowe do tworzenia dokumentów i wizualizacji – praktyka (czat, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, praca w podgrupach) | Zajęcia        | Piotr Kiljański | 15-09-2026            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |

| Przedmiot / temat                                                                                                                                           | Typ aktywności | Prowadzący       | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 19 z 33 Blok 3. Narzędzia AI do tworzenia treści i materiałów komunikacyjnych – teoria (czat, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, praca w podgrupach)   | Zajęcia        | ZUZANNA JUSZCZAK | 16-09-2026            | 08:00               | 09:30               | 01:30         |
| 20 z 33 -                                                                                                                                                   | Przerwa        | -                | 16-09-2026            | 09:30               | 09:40               | 00:10         |
| 21 z 33 Blok 3. Narzędzia AI do tworzenia treści i materiałów komunikacyjnych – teoria (czat, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, praca w podgrupach)   | Zajęcia        | ZUZANNA JUSZCZAK | 16-09-2026            | 09:40               | 11:10               | 01:30         |
| 22 z 33 -                                                                                                                                                   | Przerwa        | -                | 16-09-2026            | 11:10               | 11:20               | 00:10         |
| 23 z 33 Blok 3. Narzędzia AI do tworzenia treści i materiałów komunikacyjnych – praktyka (czat, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, praca w podgrupach) | Zajęcia        | ZUZANNA JUSZCZAK | 16-09-2026            | 11:20               | 12:50               | 01:30         |
| 24 z 33 -                                                                                                                                                   | Przerwa        | -                | 16-09-2026            | 12:50               | 13:20               | 00:30         |

| Przedmiot / temat                                                                                                                                                      | Typ aktywności | Prowadzący       | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>25 z 33</div> Blok 3. Narzędzia AI do tworzenia treści i materiałów komunikacyjnych – praktyka (czat, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, praca w podgrupach) | Zajęcia        | ZUZANNA JUSZCZAK | 16-09-2026            | 13:20               | 14:50               | 01:30         |
| <div>26 z 33</div> -                                                                                                                                                   | Przerwa        | -                | 16-09-2026            | 14:50               | 15:00               | 00:10         |
| <div>27 z 33</div> Blok 3. Narzędzia AI do tworzenia treści i materiałów komunikacyjnych – praktyka (czat, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, praca w podgrupach) | Zajęcia        | ZUZANNA JUSZCZAK | 16-09-2026            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |
| <div>28 z 33</div> Blok 4. Zaawansowana obsługa asystentów AI w codziennej pracy – teoria (czat, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, praca w podgrupach)           | Zajęcia        | ZUZANNA JUSZCZAK | 17-09-2026            | 08:00               | 09:00               | 01:00         |
| <div>29 z 33</div> -                                                                                                                                                   | Przerwa        | -                | 17-09-2026            | 09:00               | 09:15               | 00:15         |

| Przedmiot / temat                                                                                                                                                | Typ aktywności | Prowadzący       | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>30 z 33</div> Blok 4. Zaawansowa na obsługa asystentów AI w codziennej pracy – praktyka (czat, rozmowa na żywo, współdzieleni e ekranu, praca w podgrupach) | Zajęcia        | ZUZANNA JUSZCZAK | 17-09-2026            | 09:15               | 10:15               | 01:00         |
| <div>31 z 33</div> -                                                                                                                                             | Przerwa        | -                | 17-09-2026            | 10:15               | 10:30               | 00:15         |
| <div>32 z 33</div> Blok 4. Zaawansowa na obsługa asystentów AI w codziennej pracy – praktyka (czat, rozmowa na żywo, współdzieleni e ekranu, praca w podgrupach) | Zajęcia        | ZUZANNA JUSZCZAK | 17-09-2026            | 10:30               | 12:00               | 01:30         |
| <div>33 z 33</div> -                                                                                                                                             | Walidacja      | ZUZANNA JUSZCZAK | 17-09-2026            | 12:00               | 12:30               | 00:30         |

## Podsumowanie

| Rodzaj godzin                        | Liczba godzin |
|--------------------------------------|---------------|
| Suma godzin zegarowych usługi        | 28:30         |
| w tym suma godzin zajęć              | 24:30         |
| w tym suma godzin walidacji          | 00:30         |
| w tym suma przerw                    | 03:30         |
| Suma godzin dydaktycznych bez przerw | 33:15         |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                                                                     | Cena         |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto                                       | 7 850,00 PLN |
| Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT |              |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto                                        | 7 850,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                                                       | 275,44 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                                                        | 275,44 PLN   |

## Liczba godzin usługi

| Rodzaj godzin                   | Liczba godzin |
|---------------------------------|---------------|
| Liczba godzin zegarowych usługi | 28:30         |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

### ZUZANNA JUSZCZAK

Specjalizacja: strategia marketingowa i komunikacyjna, marketing cyfrowy, narzędzia AI w marketingu i komunikacji marki, social media, content marketing. Wykształcenie wyższe: Grafika projektowa, Wyższa Szkoła Nauk Humanistycznych i Dziennikarstwa w Poznaniu. Doświadczenie zawodowe (ostatnie 5 lat): 13 lat w strategii marketingowej i marketingu internetowym; współwłaścicielka i strateg w agencjach Nova Strategy, Love Social Media i About Media (branże: beauty, medyczna, premium, e-commerce, usługi). Projektuje strategie komunikacji marek, prowadzi kampanie Meta Ads i content marketing, wdraża narzędzia cyfrowe i AI w marketingu i sprzedaży: cyfrowe szablony i matryce strategiczne, arkusze kalkulacyjne do budżetów i KPI, redagowanie dokumentów asystentami AI (ChatGPT, Claude). Doświadczenie trenerskie (ostatnie 5 lat): prowadzi warsztaty i szkolenia ze strategii marketingowej, komunikacji marki, social mediów i praktycznego wykorzystania narzędzi cyfrowych oraz AI – obsługi asystentów AI do tworzenia treści i dokumentów, planowania komunikacji, budowania bibliotek promptów. Certyfikaty (ostatnie 5 lat): Facebook Certified Planning Professional, Meta (2024); Social Media Strategy Certification, MIT (2023); Meta Social Media Marketing Professional Certificate (2025); Generative and Agentic AI, University of Oxford (2026). Osoba prowadząca usługę posiada doświadczenie/kwalifikację zgodne z tematyką usługi zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą opublikowania usługi.

2 z 2





## Piotr Kiljański

Specjalizacja: wdrażanie AI w przedsiębiorstwach, automatyzacja procesów biznesowych, modele językowe, projektowanie procesów biznesowych, strategia cyfrowa, marketing internetowy, cyberbezpieczeństwo i systemy IT. Wykształcenie: wyższe magisterskie, Wyższa Szkoła Bankowa, Marketing (MA) oraz licencjat z Marketingu (BA); Wyższa Szkoła Komunikacji i Zarządzania, Socjologia (BA); University of Oxford, Saïd Business School – Post Graduate Diploma in Strategy and Innovation oraz Certificate Programme Disruptive Strategy. Doświadczenie zawodowe (ostatnie 5 lat): realizacja projektów AI i automatyzacji dla przedsiębiorstw, projektowanie procesów biznesowych opartych o AI, wdrażanie systemów informatycznych, doradztwo strategiczne, wdrożenia rozwiązań Ubiquiti, monitoringu i kontroli dostępu oraz wykorzystanie AI w marketingu i obsłudze klienta. Doświadczenie trenerskie w temacie (ostatnie 5 lat): prowadzenie szkoleń i warsztatów z zakresu AI, w tym szkoleń z asystentów AI (ChatGPT) i automatyzacji pracy, konsultacje dla przedsiębiorców oraz mentoring wdrożeń AI. Uprawnienia (ostatnie 5 lat): University of Oxford, Saïd Business School – Post Graduate Diploma Strategy and Innovation; University of Oxford, Saïd Business School – Certificate Programme Disruptive Strategy. Osoba prowadząca usługę posiada doświadczenie/kwalifikację zgodne z tematyką usługi zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą opublikowania usługi.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma w dniu rozpoczęcia szkolenia, w formie elektronicznej, pakiet materiałów szkoleniowych obejmujący:

- skrypt szkoleniowy obejmujący zakres wszystkich bloków tematycznych
- zestaw cyfrowych szablonów dokumentów roboczych oraz matrycy do modelowania działalności
- arkusz kalkulacyjny do zestawienia danych o przychodach i strukturze kosztów, z gotowymi formułami
- arkusz planu treści i harmonogramu publikacji wraz z zestawem wskaźników KPI
- startową bibliotekę poleceń (promptów) w podziale na zastosowania: analiza, dokumenty, treści
- listę kontrolną bezpieczeństwa danych przy korzystaniu z narzędzi generatywnej AI

Na życzenie osoby ze szczególnymi potrzebami Usługodawca zapewni materiały w formie zapewniającej dostępność.

### Warunki uczestnictwa

**Udział w usłudze nie wymaga wykształcenia kierunkowego, uprawnień ani ukończenia wcześniejszych szkoleń. Warunkiem uczestnictwa jest: pełnoletność; podstawowa umiejętność obsługi komputera, przeglądarki internetowej i poczty elektronicznej; dysponowanie własnym stanowiskiem komputerowym z dostępem do internetu, kamerą i mikrofonem (parametry opisano w polu „Warunki techniczne”); udział w zajęciach z włączoną kamerą i mikrofonem; obecność na co najmniej 80% godzin usługi; przystąpienie do walidacji w dniu 04.09.2026 r. Zapis na usługę za pośrednictwem BUR najpóźniej 1 dzień przed jej rozpoczęciem.**

### Informacje dodatkowe

Usługa zwolniona z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług w zw. z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług – jako usługa kształcenia zawodowego finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych. Zwolnienie ma zastosowanie wyłącznie przy dofinansowaniu na poziomie minimum 70%.

Usługa realizowana jest w całości zdalnie w czasie rzeczywistym, zgodnie ze Standardem Usług Zdalnego Uczenia się (SUZ), bez komponentu e-learningowego. Dostawca zapewnia możliwość monitorowania usługi w czasie rzeczywistym i przekazuje dane dostępne do monitoringu z wyprzedzeniem umożliwiającym ich przesłanie Operatorowi 2 dni przed rozpoczęciem. Uczestnik akceptuje regulamin Dostawcy i Regulamin BUR oraz jest informowany o wykonywaniu zrzutów ekranu na potrzeby dokumentowania usługi.

Bezpłatne kursy PARP: <https://www.parp.gov.pl/component/site/site/kursy-online>

# Warunki techniczne

Forma zdalna w czasie rzeczywistym, na platformie wideokonferencyjnej Zoom – udział przez aplikację Zoom Desktop Client (Windows, macOS, Linux) albo przez przeglądarkę, bez instalacji. Pełna funkcjonalność zajęć (pokoje grupowe, ankiety, tablica współdzielona) – w aplikacji.

Minimalne wymagania sprzętowe: komputer lub laptop, system Windows 10 / macOS 11 lub nowszy, procesor dwurdzeniowy 2 GHz, 4 GB RAM (zalecane 8 GB), monitor min. 1280×720, obowiązkowo kamera internetowa oraz mikrofon; głośniki lub słuchawki.

Minimalne parametry łącza: 3 Mb/s pobierania i 3 Mb/s wysyłania; zalecane łącze przewodowe LAN lub stabilne Wi-Fi, dopuszczalne 4G/5G o dobrej jakości.

Niezbędne oprogramowanie: aktualna przeglądarka (Chrome, Firefox, Edge, Safari) z obsługą HTML5, arkusz kalkulacyjny (Microsoft Excel, LibreOffice Calc lub Arkusze Google), czytnik PDF, dostęp do poczty e-mail oraz bezpłatne konto w narzędziu asystenta AI wskazanym przez Dostawcę przed usługą.

## Kontakt



**Zuzanna Juszczak**

**E-mail** [zuza@lovesocialmedia.pl](mailto:zuza@lovesocialmedia.pl)

**Telefon** (+48) 694 204 378