



J ENGLISH CENTER
JOANNA
SZEWCZYK

★★★★★ 5,0 / 5
5 ocen

Kurs English for Life and Work (język angielski do pracy i do życia, z naciskiem na komunikację) na poziomie A2/B1 (średniozaawansowany niższy)

Numer usługi 2026/07/27/203087/3712849

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 37:30 h
- 📅 15.09.2026 do 08.12.2026

3 000,00 PLN brutto
3 000,00 PLN netto
80,00 PLN brutto/h
80,00 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Kurs skierowany jest do osób dorosłych posiadających znajomość języka angielskiego na poziomie A2, przedsiębiorców, pracowników oraz osób chcących zwiększyć swoje szanse na rynku pracy poprzez rozwój kompetencji językowych wykorzystywanych w życiu codziennym i zawodowym. Warunkiem uczestnictwa jest wykonanie testu poziomującego potwierdzającego poziom A2.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	14-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest rozwój kompetencji językowych w zakresie praktycznej komunikacji w życiu codziennym i zawodowym. Szkolenie skierowane jest do osób na poziomie A2, które chcą rozwinąć umiejętność swobodnego komunikowania się w typowych sytuacjach oraz osiągnąć poziom B1 zgodnie z ESOKJ.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po ukończeniu szkolenia uczestnik posiada wiedzę z zakresu słownictwa i struktur językowych na poziomie B1 wykorzystywanych w życiu codziennym i pracy.	Uczestnik rozpoznaje i stosuje słownictwo na poziomie B1, wykorzystuje podstawowe struktury gramatyczne oraz dobiera odpowiednie środki językowe do codziennych i zawodowych sytuacji.	Test teoretyczny
Po ukończeniu szkolenia uczestnik potrafi komunikować się w typowych sytuacjach życia codziennego i środowiska pracy.	Uczestnik prowadzi rozmowę, przedstawia siebie, opisuje doświadczenia, reaguje w podróży, podczas rozmów z klientami i współpracownikami oraz wykorzystuje język angielski w prostych sytuacjach zawodowych.	Wywiad swobodny
Po ukończeniu szkolenia uczestnik wykorzystuje język angielski do budowania pewności siebie w życiu codziennym i rozwoju zawodowym.	Uczestnik dobiera styl wypowiedzi do rozmówcy, komunikuje się z większą swobodą oraz wykazuje gotowość do dalszego rozwijania kompetencji językowych.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs English for Life and Work (język angielski do pracy i do życia, z naciskiem na komunikację) – poziom A2/A2+

1. Powtórzenie i utrwalenie podstaw gramatycznych poziomu A2

- utrwalenie podstawowych czasów gramatycznych (Present Simple, Present Continuous, Past Simple)
- budowanie zdań twierdzących, przeczących i pytających
- stosowanie podstawowych struktur językowych w komunikacji codziennej
- rozwijanie poprawności językowej w wypowiedziach ustnych

2. Komunikacja w codziennych sytuacjach

- reagowanie w typowych sytuacjach życia codziennego
- komunikacja w hotelu, restauracji i na lotnisku
- pytanie o drogę oraz udzielanie informacji
- prowadzenie krótkich rozmów w sytuacjach społecznych

3. Rozwijanie słownictwa związanego z życiem codziennym

- słownictwo dotyczące podróży, zakupów i usług
- opisywanie planów, doświadczeń i codziennych czynności
- ćwiczenia rozwijające rozumienie kontekstu wypowiedzi
- rozwijanie umiejętności budowania prostych wypowiedzi

4. Wprowadzenie do komunikacji zawodowej

- podstawowe słownictwo związane z pracą i środowiskiem zawodowym
- przedstawianie siebie i swojej pracy
- rozmowy o obowiązkach zawodowych i planach zawodowych
- reagowanie w prostych sytuacjach komunikacji w pracy

5. Small talk i komunikacja interpersonalna

- prowadzenie krótkich rozmów towarzyskich
- zadawanie pytań i reagowanie na wypowiedzi rozmówcy
- budowanie relacji w rozmowie w języku angielskim
- rozwijanie pewności siebie w komunikacji

6. Rozumienie ze słuchu i czytanie prostych tekstów

- identyfikowanie głównych informacji w wypowiedziach ustnych
- rozumienie prostych komunikatów i dialogów
- analiza krótkich tekstów dotyczących życia codziennego i pracy
- ćwiczenia rozwijające rozumienie przekazu

7. Rozwijanie umiejętności komunikacyjnych

- prowadzenie dialogów i krótkich rozmów w języku angielskim
- reagowanie w różnych sytuacjach komunikacyjnych
- rozwijanie płynności wypowiedzi
- symulacje sytuacji z życia codziennego i zawodowego

8. Podsumowanie i utrwalenie materiału

- powtórzenie najważniejszych zagadnień gramatycznych i leksykalnych
- ćwiczenia komunikacyjne utrwalające materiał
- praktyczne zastosowanie języka w sytuacjach życia codziennego i pracy
- przygotowanie do walidacji efektów uczenia się

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 25

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 25 English for Life and Work	Zajęcia	JOANNA SZEWCZYK	15-09-2026	18:00	19:30	01:30
2 z 25 English for Life and Work	Zajęcia	JOANNA SZEWCZYK	17-09-2026	18:00	19:30	01:30
3 z 25 English for Life and Work	Zajęcia	JOANNA SZEWCZYK	22-09-2026	18:00	19:30	01:30
4 z 25 English for Life and Work	Zajęcia	JOANNA SZEWCZYK	24-09-2026	18:00	19:30	01:30
5 z 25 English for Life and Work	Zajęcia	JOANNA SZEWCZYK	29-09-2026	18:00	19:30	01:30
6 z 25 English for Life and Work	Zajęcia	JOANNA SZEWCZYK	01-10-2026	18:00	19:30	01:30
7 z 25 English for Life and Work	Zajęcia	JOANNA SZEWCZYK	06-10-2026	18:00	19:30	01:30
8 z 25 English for Life and Work	Zajęcia	JOANNA SZEWCZYK	08-10-2026	18:00	19:30	01:30
9 z 25 English for Life and Work	Zajęcia	JOANNA SZEWCZYK	13-10-2026	18:00	19:30	01:30
10 z 25 English for Life and Work	Zajęcia	JOANNA SZEWCZYK	15-10-2026	18:00	19:30	01:30
11 z 25 English for Life and Work	Zajęcia	JOANNA SZEWCZYK	20-10-2026	18:00	19:30	01:30
12 z 25 English for Life and Work	Zajęcia	JOANNA SZEWCZYK	22-10-2026	18:00	19:30	01:30
13 z 25 English for Life and Work	Zajęcia	JOANNA SZEWCZYK	27-10-2026	18:00	19:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 25 English for Life and Work	Zajęcia	JOANNA SZEWCZYK	29-10-2026	18:00	19:30	01:30
15 z 25 English for Life and Work	Zajęcia	JOANNA SZEWCZYK	03-11-2026	18:00	19:30	01:30
16 z 25 English for Life and Work	Zajęcia	JOANNA SZEWCZYK	05-11-2026	18:00	19:30	01:30
17 z 25 English for Life and Work	Zajęcia	JOANNA SZEWCZYK	10-11-2026	18:00	19:30	01:30
18 z 25 English for Life and Work	Zajęcia	JOANNA SZEWCZYK	12-11-2026	18:00	19:30	01:30
19 z 25 English for Life and Work	Zajęcia	JOANNA SZEWCZYK	17-11-2026	18:00	19:30	01:30
20 z 25 English for Life and Work	Zajęcia	JOANNA SZEWCZYK	19-11-2026	18:00	19:30	01:30
21 z 25 English for Life and Work	Zajęcia	JOANNA SZEWCZYK	24-11-2026	18:00	19:30	01:30
22 z 25 English for Life and Work	Zajęcia	JOANNA SZEWCZYK	26-11-2026	18:00	19:30	01:30
23 z 25 English for Life and Work	Zajęcia	JOANNA SZEWCZYK	01-12-2026	18:00	19:30	01:30
24 z 25 English for Life and Work	Zajęcia	JOANNA SZEWCZYK	03-12-2026	18:00	19:30	01:30
25 z 25 -	Walidacja	-	08-12-2026	18:00	19:30	01:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	37:30
w tym suma godzin zajęć	36:00
w tym suma godzin walidacji	01:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	50:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	80,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	80,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	37:30

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

JOANNA SZEWCZYK

Absolwentka kierunku filologia angielska na Uniwersytecie Jagiellońskim oraz komunikacja w biznesie (studia podyplomowe) w Wyższej Szkole Tischnera. Lektor języka angielskiego w szkołach państwowych, językowych, in-company od 16 lat. Ma doświadczenie w prowadzeniu kursów dla osób dorosłych GE i BE, samodzielnym planowaniu kursów, przygotowaniu do egzaminów Cambridge. Od kilku lat prowadzi kursy dla pracowników dużych przedsiębiorstw: PKN Orlen, Pekabex, Societe Generale, Systra, PKP Intercity.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Zajęcia prowadzone w oparciu o materiały własne, dostępne na platformie padlet, również po zakończeniu szkolenia. Wszystkie materiały są wliczone w cenę kursu.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa:

Obecność 80%

Wykonanie testu poziomującego on-line

Przystąpienie do walidacji.

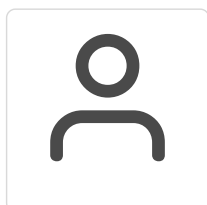
Warunki techniczne

Kurs zdalny, realizowany na platformie zoom.

Wymagania konieczne do uruchomienia szkolenia w trybie zdalnym: - komputer + słuchawki + kamera + mikrofon lub smartfon - szybkość łącza internetowego minimum 0,6 kbit/s (lub minimum zasięg 3G sieci komórkowej)

Termin ważności linku do szkolenia: do końca trwania usługi.

Kontakt



JOANNA SZEWCZYK

E-mail jenglishcenter26@gmail.com

Telefon (+48) 796 969 412