



J ENGLISH CENTER
JOANNA
SZEWCZYK

★★★★★ 5,0 / 5

3 oceny

Kurs English for Growth (język angielski biznesowy, z naciskiem na komunikację) dla osób na poziomie B2/C1, które chcą rozwijać umiejętności językowe w inspirującym kontekście, pasjonatów językowych, osób, które wracają do nauki języka po przerwie, dla wszystkich, którzy cenią współczesne tematy.

Numer usługi 2026/07/27/203087/3712840

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 💻 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 37:30 h
- 📅 14.09.2026 do 09.12.2026

3 000,00 PLN brutto
3 000,00 PLN netto
80,00 PLN brutto/h
80,00 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Kurs skierowany jest do osób dorosłych posiadających znajomość języka angielskiego na poziomie B2, przedsiębiorców, specjalistów oraz osób zainteresowanych rozwojem osobistym i zawodowym, które chcą doskonalić umiejętność swobodnego komunikowania się w języku angielskim. Warunkiem uczestnictwa jest wykonanie testu poziomującego potwierdzającego poziom B2.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	13-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Cel edukacyjny

Celem usługi jest rozwój kompetencji językowych w zakresie swobodnej komunikacji w języku angielskim. Szkolenie skierowane jest do osób na poziomie B2, które chcą rozwijać płynność wypowiedzi, poszerzać słownictwo związane z rozwojem osobistym i zawodowym oraz osiągnąć poziom C1 zgodnie z ESOKJ.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po ukończeniu szkolenia uczestnik posiada wiedzę z zakresu słownictwa i struktur językowych na poziomie C1 związanych z rozwojem osobistym, zawodowym oraz współczesną komunikacją.	Uczestnik rozpoznaje i stosuje słownictwo na poziomie C1, wykorzystuje zaawansowane struktury gramatyczne oraz dobiera odpowiednie środki językowe do omawianych zagadnień.	Test teoretyczny
Po ukończeniu szkolenia uczestnik potrafi swobodnie komunikować się w języku angielskim podczas dyskusji, prezentacji oraz rozmów dotyczących rozwoju osobistego i zawodowego.	Uczestnik prowadzi dyskusję, argumentuje swoje stanowisko, prezentuje opinie, analizuje teksty i reaguje adekwatnie w sytuacjach komunikacyjnych na poziomie C1.	Wywiad swobodny
Po ukończeniu szkolenia uczestnik wykorzystuje język angielski jako narzędzie wspierające rozwój zawodowy i osobisty oraz samodzielne poszerzanie kompetencji językowych.	Uczestnik dobiera styl wypowiedzi do odbiorcy, wykorzystuje język angielski w pracy i rozwoju własnym oraz wykazuje gotowość do dalszego doskonalenia kompetencji językowych.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Utrwalenie i rozwinięcie struktur gramatycznych poziomu B2

- powtórzenie i rozszerzenie zaawansowanych struktur gramatycznych
- stosowanie czasów złożonych w komunikacji zawodowej
- konstrukcje warunkowe oraz zdania złożone
- praktyczne zastosowanie struktur gramatycznych w wypowiedziach ustnych i pisemnych

2. Rozwijanie słownictwa ogólnego na poziomie B2+

- poszerzanie zakresu słownictwa w tematach społecznych i zawodowych
- opisywanie doświadczeń, opinii oraz planów zawodowych
- rozwijanie umiejętności precyzyjnego formułowania wypowiedzi
- ćwiczenia w budowaniu dłuższych i bardziej złożonych wypowiedzi

3. Wprowadzenie i rozwijanie słownictwa Business English

- podstawowe słownictwo biznesowe i zawodowe
- komunikacja w środowisku pracy
- prowadzenie rozmów biznesowych i negocjacyjnych
- opisywanie projektów, obowiązków zawodowych i procesów w firmie

4. Rozwijanie umiejętności komunikacyjnych

- prowadzenie rozmów i dyskusji na tematy zawodowe i społeczne
- argumentowanie i uzasadnianie opinii
- reagowanie na wypowiedzi rozmówcy w sytuacjach zawodowych
- symulacje sytuacji komunikacyjnych z życia zawodowego

5. Rozumienie ze słuchu i czytanie tekstów specjalistycznych

- identyfikowanie głównych i szczegółowych informacji w wypowiedziach
- analiza tekstów o tematyce biznesowej
- rozumienie standardowych komunikatów zawodowych
- ćwiczenia rozwijające umiejętność pracy z tekstem

6. Komunikacja w środowisku międzynarodowym

- różnice kulturowe w komunikacji biznesowej
- zasady komunikacji w środowisku międzynarodowym
- rozwijanie kompetencji międzykulturowych
- analiza przykładów komunikacji w środowisku zawodowym

7. Doskonalenie płynności językowej

- ćwiczenia rozwijające płynność wypowiedzi
- parafrazowanie i rozwijanie argumentacji
- prezentowanie opinii i stanowiska w języku angielskim
- praktyczne zastosowanie języka w sytuacjach zawodowych

8. Podsumowanie i utrwalenie materiału

- powtórzenie kluczowych zagadnień gramatycznych i leksykalnych
- ćwiczenia komunikacyjne utrwalające materiał
- praktyczne zastosowanie języka w sytuacjach biznesowych
- przygotowanie do walidacji efektów uczenia się

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 25

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 25 English for Growth	Zajęcia	JOANNA SZEWCZYK	14-09-2026	18:00	19:30	01:30
2 z 25 English for Growth	Zajęcia	JOANNA SZEWCZYK	16-09-2026	18:00	19:30	01:30
3 z 25 English for Growth	Zajęcia	JOANNA SZEWCZYK	21-09-2026	18:00	19:30	01:30
4 z 25 English for Growth	Zajęcia	JOANNA SZEWCZYK	23-09-2026	18:00	19:30	01:30
5 z 25 English for Growth	Zajęcia	JOANNA SZEWCZYK	28-09-2026	18:00	19:30	01:30
6 z 25 English for Growth	Zajęcia	JOANNA SZEWCZYK	30-09-2026	18:00	19:30	01:30
7 z 25 English for Growth	Zajęcia	JOANNA SZEWCZYK	05-10-2026	18:00	19:30	01:30
8 z 25 English for Growth	Zajęcia	JOANNA SZEWCZYK	07-10-2026	18:00	19:30	01:30
9 z 25 English for Growth	Zajęcia	JOANNA SZEWCZYK	12-10-2026	18:00	19:30	01:30
10 z 25 English for Growth	Zajęcia	JOANNA SZEWCZYK	14-10-2026	18:00	19:30	01:30
11 z 25 English for Growth	Zajęcia	JOANNA SZEWCZYK	19-10-2026	18:00	19:30	01:30
12 z 25 English for Growth	Zajęcia	JOANNA SZEWCZYK	21-10-2026	18:00	19:30	01:30
13 z 25 English for Growth	Zajęcia	JOANNA SZEWCZYK	26-10-2026	18:00	19:30	01:30
14 z 25 English for Growth	Zajęcia	JOANNA SZEWCZYK	28-10-2026	18:00	19:30	01:30
15 z 25 English for Growth	Zajęcia	JOANNA SZEWCZYK	02-11-2026	18:00	19:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 25 English for Growth	Zajęcia	JOANNA SZEWCZYK	04-11-2026	18:00	19:30	01:30
17 z 25 English for Growth	Zajęcia	JOANNA SZEWCZYK	09-11-2026	18:00	19:30	01:30
18 z 25 English for Growth	Zajęcia	JOANNA SZEWCZYK	11-11-2026	18:00	19:30	01:30
19 z 25 English for Growth	Zajęcia	JOANNA SZEWCZYK	16-11-2026	18:00	19:30	01:30
20 z 25 English for Growth	Zajęcia	JOANNA SZEWCZYK	18-11-2026	18:00	19:30	01:30
21 z 25 English for Growth	Zajęcia	JOANNA SZEWCZYK	23-11-2026	18:00	19:30	01:30
22 z 25 English for Growth	Zajęcia	JOANNA SZEWCZYK	25-11-2026	18:00	19:30	01:30
23 z 25 English for Growth	Zajęcia	JOANNA SZEWCZYK	30-11-2026	18:00	19:30	01:30
24 z 25 English for Growth	Zajęcia	JOANNA SZEWCZYK	02-12-2026	18:00	19:30	01:30
25 z 25 -	Walidacja	-	09-12-2026	18:00	19:30	01:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	37:30
w tym suma godzin zajęć	36:00
w tym suma godzin walidacji	01:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	50:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto 3 000,00 PLN

Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto 3 000,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto 80,00 PLN

Koszt osobogodziny netto 80,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin

Liczba godzin

Liczba godzin zegarowych usługi

37:30

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

JOANNA SZEWCZYK

Absolwentka kierunku filologia angielska na Uniwersytecie Jagiellońskim oraz komunikacja w biznesie (studia podyplomowe) w Wyższej Szkole Tischnera. Lektor języka angielskiego w szkołach państwowych, językowych, in-company od 16 lat. Ma doświadczenie w prowadzeniu kursów dla osób dorosłych GE i BE, samodzielnym planowaniu kursów, przygotowaniu do egzaminów Cambridge. Od kilku lat prowadzi kursy dla pracowników dużych przedsiębiorstw: PKN Orlen, Pekabex, Societe Generale, Systra, PKP Intercity.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Zajęcia prowadzone w oparciu o materiały własne, dostępne na platformie padlet, również po zakończeniu szkolenia. Wszystkie materiały są wliczone w cenę kursu.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa:

Obecność 100%

Wykonanie testu poziomującego on-line

Przystąpienie do walidacji.

Warunki techniczne

Kurs zdalny, realizowany na platformie zoom.

Wymagania konieczne do uruchomienia szkolenia w trybie zdalnym: - komputer + słuchawki + kamera + mikrofon lub smartfon - szybkość łącza internetowego minimum 0,6 kbit/s (lub minimum zasięg 3G sieci komórkowej)

Termin ważności linku do szkolenia: do końca trwania usługi.

Kontakt



JOANNA SZEWCZYK

E-mail jenglishcenter26@gmail.com

Telefon (+48) 796 969 412