



Malowana Centrum
Szkoleniowe -
Sylwia Obrzut

★★★★★ 4,9 / 5
211 ocen

Rozwój kompetencji cyfrowych w pracy stylisty rzęs metoda : mega volume 4-6d - zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp)

Numer usługi 2026/07/27/194463/3712761

- 📍 Bielsko-Biała
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 16:00 h
- 📅 13.10.2026 do 14.10.2026

4 998,00 PLN brutto
4 998,00 PLN netto
312,38 PLN brutto/h
312,38 PLN netto/h
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do osób dorosłych zainteresowanych rozwojem kompetencji cyfrowych wykorzystywanych w branży beauty zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp). Szkolenie dedykowane jest stylistkom i stylistom rzęs, właścicielom oraz pracownikom salonów beauty, a także osobom planującym rozpoczęcie działalności w branży. Uczestnicy rozwijają umiejętności wyszukiwania i analizy informacji, komunikacji z klientem, tworzenia treści cyfrowych, prowadzenia elektronicznej dokumentacji, wykorzystania narzędzi AI, systemów rezerwacji oraz bezpiecznego przetwarzania danych. Szkolenie uwzględnia również wykorzystanie technologii cyfrowych wspierających działania zgodne z GOZ, w tym ograniczanie zużycia papieru, racjonalne gospodarowanie materiałami oraz optymalizację organizacji pracy.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

4

Data zakończenia rekrutacji

12-10-2026

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest rozwój kompetencji cyfrowych zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp) poprzez nabycie umiejętności wykorzystywania technologii cyfrowych do organizacji pracy, komunikacji, tworzenia treści cyfrowych, bezpiecznego przetwarzania danych oraz rozwiązywania problemów w branży beauty, z uwzględnieniem rozwiązań wspierających gospodarkę o obiegu zamkniętym (GOZ).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyszukuje, analizuje i organizuje informacje cyfrowe wykorzystywane w branży beauty.	wyszukuje informacje z wiarygodnych źródeł; porządkuje dokumenty elektroniczne; korzysta z chmury do przechowywania i udostępniania plików	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Wykorzystuje narzędzia cyfrowe do komunikacji oraz organizacji pracy.	prowadzi elektroniczną dokumentację; korzysta z kalendarza i systemu rezerwacji; tworzy formularze i organizuje harmonogram pracy	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Tworzy treści cyfrowe wykorzystywane do promocji usług beauty.	wykonuje dokumentację fotograficzną; przygotowuje grafikę lub materiał promocyjny; wykorzystuje narzędzia AI do opracowania treści	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Stosuje zasady bezpieczeństwa podczas korzystania z technologii cyfrowych.	rozpoznaje zasady ochrony danych osobowych; stosuje bezpieczne hasła; wskazuje sposoby zabezpieczenia dokumentacji elektronicznej	Test teoretyczny
Dobiera narzędzia cyfrowe do wykonywania zadań zawodowych oraz wykorzystuje rozwiązania wspierające GOZ.	dobiera odpowiednie aplikacje do realizacji zadania; wykorzystuje dokumentację elektroniczną i rozwiązania ograniczające zużycie papieru; organizuje pracę z wykorzystaniem technologii cyfrowych	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://my-ps.eu/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://my-ps.eu/>

Program

Ramowy program usługi:

1. Wyszukiwanie i analiza informacji cyfrowych

- wyszukiwanie wiarygodnych informacji w Internecie,
- korzystanie z wyszukiwarki Google,
- organizacja dokumentów w Google Drive,
- praca z dokumentami online,
- analiza informacji i dokumentacji elektronicznej.

2. Komunikacja i współpraca

- komunikacja z klientami i zespołem,
- korzystanie z Booksy i Google Kalendarz,
- prowadzenie elektronicznych kart klienta,
- tworzenie formularzy Google Forms,
- organizacja pracy z wykorzystaniem aplikacji cyfrowych.

3. Tworzenie treści cyfrowych

- wykonywanie zdjęć smartfonem i aparatem,
- edycja zdjęć w Canva oraz aplikacjach mobilnych,
- tworzenie grafik reklamowych,
- przygotowanie postów do social media,
- wykorzystanie ChatGPT do tworzenia opisów usług i treści marketingowych,
- podstawy prawa autorskiego.

4. Cyberbezpieczeństwo

- ochrona danych osobowych,
- RODO,
- bezpieczne hasła,
- uwierzytelnianie dwuskładnikowe,
- tworzenie kopii zapasowych,
- bezpieczne przechowywanie dokumentacji elektronicznej.

5. Rozwiązywanie problemów cyfrowych

- dobór odpowiednich aplikacji do wykonywanych zadań,
- wykorzystanie AI do usprawnienia pracy,
- rozwiązywanie problemów technicznych,
- organizacja dokumentacji elektronicznej,
- optymalizacja pracy.

6. Technologie cyfrowe wspierające GOZ

- prowadzenie dokumentacji elektronicznej zamiast papierowej,

- planowanie zakupów z wykorzystaniem arkuszy elektronicznych,
- monitorowanie zużycia materiałów,
- organizacja stanów magazynowych,
- ograniczanie odpadów z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych.

7. Warsztaty praktyczne

- wykonywanie zadań z wykorzystaniem komputera, tabletu i smartfona,
- tworzenie dokumentacji elektronicznej,
- przygotowanie materiałów promocyjnych,
- wykonywanie zdjęć oraz ich edycja,
- wykorzystanie ChatGPT i Canva podczas wykonywania zadań,
- wykonanie demonstracyjnej usługi beauty w celu przygotowania dokumentacji fotograficznej, elektronicznej oraz materiałów promocyjnych i potwierdzenia praktycznego wykorzystania kompetencji cyfrowych.

Szkolenie realizowane jest w formie warsztatowej jako **usługa mieszana (zdalna w czasie rzeczywistym oraz stacjonarna)** w grupie liczącej maksymalnie 4 uczestników.

Pierwszy dzień szkolenia realizowany jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy do wideokonferencji. Uczestnicy łączą się z prowadzącym online, wykonują ćwiczenia praktyczne na własnych stanowiskach pracy oraz aktywnie uczestniczą w zajęciach poprzez udostępnianie ekranu, dyskusję i wykonywanie zadań praktycznych pod nadzorem instruktora.

Drugi dzień szkolenia realizowany jest w formie stacjonarnej w sali szkoleniowej wyposażonej w stanowiska komputerowe oraz zaplecze umożliwiające realizację ćwiczeń praktycznych i demonstracyjnej usługi beauty.

Każdy uczestnik pracuje przy stanowisku wyposażonym w komputer lub laptop, tablet, smartfon oraz narzędzia cyfrowe niezbędne do wykonywania zadań praktycznych. Stanowiska wyposażone są w dostęp do Internetu oraz oprogramowanie i aplikacje wykorzystywane podczas szkolenia.

Podczas szkolenia wykorzystywane są m.in. **Google Workspace (Dysk Google, Dokumenty, Formularze), Canva, ChatGPT, Booksy, Beauty Mind, Beauty Check, CapCut oraz aplikacje do edycji zdjęć i komunikacji online.**

Usługa prowadzona jest w formie warsztatów praktycznych, podczas których uczestnicy rozwijają kompetencje cyfrowe zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp), wykorzystując narzędzia do organizacji pracy, komunikacji z klientem, tworzenia treści cyfrowych, prowadzenia elektronicznej dokumentacji oraz bezpiecznego przetwarzania danych.

W ramach części zdalnej uczestnicy wykonują ćwiczenia związane z wyszukiwaniem informacji, organizacją pracy, komunikacją cyfrową, tworzeniem dokumentacji elektronicznej oraz przygotowywaniem materiałów promocyjnych z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych.

W części stacjonarnej : uczestnicy wykonują dwa pokazy demonstracyjne z udziałem modelek, stanowiących podstawę do przygotowania dokumentacji fotograficznej, elektronicznej oraz materiałów promocyjnych i potwierdzenia praktycznego wykorzystania kompetencji cyfrowych.

Elementy cyfrowe oraz środowiskowe, w tym rozwiązania wspierające gospodarkę o obiegu zamkniętym (GOZ), stanowią integralną część zajęć praktycznych i podlegają ocenie podczas procesu walidacji.

Organizacja walidacji

Walidacja efektów uczenia się prowadzona jest przez podmiot zewnętrzny – Fundację My Personality Skills – z zachowaniem rozdzielności funkcji pomiędzy procesem szkolenia, walidacji i certyfikacji zgodnie z Regulaminem BUR.

Osoba prowadząca walidację nie uczestniczy w procesie kształcenia uczestników.

Walidacja obejmuje:

- test teoretyczny,
- obserwację w warunkach rzeczywistych polegającą na wykonaniu zadania praktycznego.

Wykonanie zadania praktycznego obejmującego przygotowanie elektronicznej dokumentacji wykonanej usługi, wykonanie dokumentacji fotograficznej, opracowanie materiałów promocyjnych z wykorzystaniem AI oraz organizację plików zgodnie z zasadami DigComp.

W procesie walidacji oceniane jest praktyczne wykorzystanie kompetencji cyfrowych zgodnych z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp) w zakresie wyszukiwania informacji, komunikacji, tworzenia treści cyfrowych, ochrony danych oraz rozwiązywania problemów. Weryfikacji podlega również umiejętność prowadzenia elektronicznej dokumentacji, organizacji pracy i stosowania rozwiązań wspierających GOZ.

Po pozytywnym zakończeniu procesu walidacji uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający osiągnięcie efektów uczenia się .
Certyfikat wydawany jest przez podmiot certyfikujący w dniu zakończenia szkolenia. Wynik walidacji przekazywany jest uczestnikowi bezpośrednio po jej zakończeniu.

1. Nazwa uzyskanej Kwalifikacji: **Specjalista w zakresie kompetencji cyfrowych w branży beauty zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp)**

Prowadzący usługę : Angelika Gorska

Podział godzin

- Teoria – 4 h
- Praktyka – 9 h
- Walidacja – 1 h
- Przerwy – 2 h

Łącznie **16 godzin zegarowych**.

HARMONOGRAM GODZINOWY

DZIEŃ I – realizowany w formie zdalnej w czasie rzeczywistym (online)

06:00–07:30 (1,5 h) – teoria

Obszary DigComp 1–2 – Wyszukiwanie informacji oraz komunikacja cyfrowa

- Wprowadzenie do Europejskich Ram Kompetencji Cyfrowych (DigComp) oraz ich zastosowania w branży beauty.
- Wyszukiwanie wiarygodnych informacji w Internecie z wykorzystaniem wyszukiwarki Google.
- Organizacja dokumentów elektronicznych i przechowywanie danych w chmurze.
- Komunikacja z klientem przy wykorzystaniu narzędzi cyfrowych.
- Organizacja pracy z wykorzystaniem elektronicznych kalendarzy oraz systemów rezerwacji.

07:30–09:30 (2 h) – warsztaty online

Organizacja pracy z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych

Uczestnicy wykonują ćwiczenia praktyczne obejmujące:

- tworzenie dokumentów elektronicznych,
- organizację plików w Google Drive i OneDrive,
- przygotowanie formularzy Google Forms,
- prowadzenie elektronicznej dokumentacji klienta,
- organizację harmonogramu pracy w Booksy, Google Kalendarzu, Beauty Mind oraz Beauty Check.

09:30–10:30

Przerwa

10:30–12:00 (1,5 h) – teoria

Obszary DigComp 3–5

- tworzenie treści cyfrowych,
- fotografia usług beauty,
- edycja zdjęć,

- Canva,
- ChatGPT,
- cyberbezpieczeństwo,
- RODO,
- AI w organizacji pracy,
- rozwiązania cyfrowe wspierające GOZ,
- przygotowanie do realizacji kompleksowego procesu cyfryzacji usługi beauty.

12:00–14:00 (2 h) – warsztaty online

Przygotowanie kompletnego procesu cyfrowego

Uczestnicy przygotowują wszystkie elementy niezbędne do realizacji usługi beauty w środowisku cyfrowym, w tym:

- elektroniczną kartę klienta,
- formularze zgód,
- harmonogram wizyty,
- strukturę dokumentacji elektronicznej,
- szablony materiałów promocyjnych,
- opisy usług z wykorzystaniem ChatGPT,
- projekty graficzne w Canva,
- organizację dokumentów zgodnie z zasadami DigComp.

DZIEŃ II – realizowany w formie stacjonarnej

06:00–09:30 (3,5 h)

Pokaz demonstracyjny nr 1 z udziałem modelki

Kompleksowa realizacja usługi beauty z wykorzystaniem technologii cyfrowych obejmująca:

- przygotowanie elektronicznej dokumentacji klienta,
- wykonanie dokumentacji fotograficznej,
- wykonywanie zdjęć przed i po zabiegu,
- organizację materiałów w chmurze,
- przygotowanie opisów usług z wykorzystaniem ChatGPT,
- tworzenie materiałów promocyjnych w Canva,
- wykorzystanie systemów rezerwacji i dokumentacji elektronicznej.

09:30–10:30

Przerwa

10:30–13:00 (2,5 h)

Pokaz demonstracyjny nr 2 z udziałem modelki

Realizacja drugiej demonstracyjnej usługi beauty z przepracowaniem pełnego procesu cyfryzacji obejmującego:

- elektroniczną dokumentację klienta,
- dokumentację fotograficzną,
- organizację plików zgodnie z DigComp,
- przygotowanie materiałów marketingowych,
- publikację treści do mediów społecznościowych,
- wykorzystanie Google Workspace,
- wykorzystanie Canva,
- wykorzystanie ChatGPT,
- zastosowanie zasad bezpieczeństwa danych,
- wykorzystanie rozwiązań wspierających GOZ.

13:00–14:00

Walidacja

Walidacja efektów uczenia się zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp).

Obejmuje:

- test wiedzy,
- obserwację w warunkach rzeczywistych podczas wykonywania zadania praktycznego polegającego na przygotowaniu kompletnej dokumentacji elektronicznej wykonanej usługi, dokumentacji fotograficznej, materiałów promocyjnych oraz organizacji danych zgodnie z zasadami DigComp.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 10 Obszary DigComp 1–2 – Wyszukiwanie informacji oraz komunikacja cyfrowa	Zajęcia	Angelika Górską	13-10-2026	08:00	09:30	01:30	Nie
2 z 10 Warsztaty online – Organizacja pracy z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych	Zajęcia	Angelika Górską	13-10-2026	09:30	11:30	02:00	Nie
3 z 10 -	Przerwa	-	13-10-2026	11:30	12:30	01:00	Nie
4 z 10 Obszary DigComp 3–5 – Tworzenie treści cyfrowych, AI oraz cyberbezpieczeństwo	Zajęcia	Angelika Górską	13-10-2026	12:30	15:00	02:30	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
5 z 10 Warsztaty online – Przygotowanie kompletnego procesu cyfrowego usługi beauty	Zajęcia	Angelika Górską	13-10-2026	15:00	16:00	01:00	Nie
6 z 10 Pokaz demonstracyjny nr 1 – Kompleksowa cyfryzacja usługi beauty z udziałem modelki	Zajęcia	Angelika Górską	14-10-2026	08:00	09:30	01:30	Tak
7 z 10 Warsztaty praktyczne – Opracowanie dokumentacji cyfrowej wykonanej usługi	Zajęcia	Angelika Górską	14-10-2026	09:30	11:30	02:00	Tak
8 z 10 -	Przerwa	-	14-10-2026	11:30	12:30	01:00	Tak
9 z 10 Pokaz demonstracyjny nr 2 – Kompleksowa realizacja procesu cyfryzacji usługi beauty z udziałem modelki	Zajęcia	Angelika Górską	14-10-2026	12:30	15:00	02:30	Tak
10 z 10 -	Walidacja	-	14-10-2026	15:00	16:00	01:00	Tak

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 998,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 998,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	312,38 PLN
Koszt osobogodziny netto	312,38 PLN
W tym koszt walidacji brutto	250,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	250,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	550,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	550,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Angelika Górską

Angelika Górską – kosmolog, instruktorka stylizacji rzęs oraz trenerka kompetencji cyfrowych w branży beauty

Kosmolog, instruktorka stylizacji rzęs oraz specjalistka nowoczesnych technik aplikacji rzęs z wieloletnim doświadczeniem zawodowym i szkoleniowym. Na co dzień prowadzi szkolenia oraz wykonuje profesjonalne usługi z zakresu stylizacji rzęs, łącząc praktykę zawodową z nowoczesnymi rozwiązaniami cyfrowymi wykorzystywanymi w branży beauty.

W okresie ostatnich 5 lat systematycznie rozwijała swoje kompetencje zawodowe oraz cyfrowe poprzez udział w szkoleniach specjalistycznych z zakresu stylizacji rzęs, nowoczesnych technologii, dokumentacji elektronicznej, marketingu internetowego oraz wykorzystania narzędzi cyfrowych wspierających organizację pracy i obsługę klienta.

W tym okresie ukończyła m.in.:

2026 – Lami Effects,
2026 – szkolenie przygotowujące do mistrzostw stylizacji rzęs prowadzone przez Tuię Tcybanową,
2025 – Wet Look, Wispy Lashes, Awangardowe Stylizacje, Rzęsy Dolne i Efekt Lami (Katarzyna Barth),
2025 – szkolenie instruktorskie rozwijające kompetencje dydaktyczne.

Osiągnięcia:

I miejsce w Mistrzostwach Online Stylizacji Rzęs 2025 – kategoria Kim K,
I miejsce w Mistrzostwach Online Stylizacji Rzęs 2025 – kategoria Lami Effects,
uczestniczka przygotowań do mistrzostw Project Lashes 2026 w kategorii 1:1.

W codziennej pracy wykorzystuje systemy elektronicznej rezerwacji wizyt, cyfrową dokumentację klienta, narzędzia do komunikacji online, aplikacje do e

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje w trakcie usługi:

- materiały dydaktyczne obejmujące zagadnienia związane z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp), wykorzystaniem technologii cyfrowych w branży beauty, cyberbezpieczeństwem, ochroną danych osobowych, sztuczną inteligencją (AI), komunikacją cyfrową oraz rozwiązaniami wspierającymi gospodarkę o obiegu zamkniętym (GOZ),
- możliwość udziału w zajęciach prowadzonych w formie zdalnej w czasie rzeczywistym oraz stacjonarnych warsztatach praktycznych,
- możliwość wykonywania ćwiczeń praktycznych z wykorzystaniem komputera lub laptopa, tabletu oraz smartfona,
- indywidualne wsparcie instruktora podczas realizacji części zdalnej i stacjonarnej,
- dostęp do stanowiska wyposażonego w komputer lub laptop, tablet, smartfon oraz aplikacje i narzędzia cyfrowe wykorzystywane podczas szkolenia (m.in. Google Workspace, Canva, ChatGPT, Booksy, Beauty Mind, Beauty Check, CapCut oraz aplikacje do edycji zdjęć),
- możliwość przygotowania elektronicznej dokumentacji klie

Warunki uczestnictwa

Usługa skierowana jest do osób dorosłych zainteresowanych rozwojem kompetencji cyfrowych wykorzystywanych w branży beauty zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp). W szkoleniu mogą uczestniczyć przedsiębiorcy, pracownicy sektora MŚP, osoby planujące rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz osoby rozpoczynające lub rozwijające działalność w branży beauty. Nie jest wymagane wcześniejsze doświadczenie ani znajomość specjalistycznych programów komputerowych. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w procesie walidacji efektów uczenia się oraz przestrzegania zasad organizacyjnych obowiązujących podczas realizacji usługi. W związku z realizacją usługi uczestnik wyraża zgodę na wykonywanie dokumentacji fotograficznej lub audiowizualnej na potrzeby monitoringu, kontroli i walidacji. Cena usługi nie obejmuje kosztów dojazdu i zakwaterowania.

Informacje dodatkowe

Karta usługi została przygotowana zgodnie z aktualnym Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych, w tym w zakresie zasad powierzania usług.

Warunki techniczne

Pierwszy dzień szkolenia realizowany jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy **ClickMeeting**.

W celu prawidłowego uczestnictwa w zajęciach uczestnik powinien posiadać:

- komputer lub laptop (zalecany) albo tablet umożliwiający korzystanie z platformy ClickMeeting,
- stabilne łącze internetowe o przepustowości co najmniej **10 Mb/s** (zalecane 20 Mb/s lub więcej),
- aktualną przeglądarkę internetową (Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox lub Safari),
- sprawny głośnik lub słuchawki,
- mikrofon umożliwiający komunikację z prowadzącym,
- kamerę internetową (zalecana w celu aktywnego udziału w zajęciach i potwierdzenia obecności),
- adres e-mail umożliwiający otrzymanie linku do szkolenia oraz materiałów dydaktycznych.

Uczestnik otrzyma możliwość korzystania z następujących narzędzi i aplikacji wykorzystywanych podczas szkolenia:

- konto Google (Google Drive, Dokumenty Google, Formularze Google),
- Canva (wersja bezpłatna lub płatna),
- ChatGPT,
- dostęp do systemów Booksy, Beauty Mind lub Beauty Check (jeżeli uczestnik z nich korzysta) lub możliwość pracy na wersjach demonstracyjnych prezentowanych podczas szkolenia.

Link do platformy **ClickMeeting** zostanie przesłany uczestnikom drogą elektroniczną przed rozpoczęciem szkolenia.

Podczas zajęć uczestnik powinien mieć możliwość udostępniania ekranu oraz aktywnego udziału w ćwiczeniach praktycznych realizowanych online.

Adres

ul. 11 Listopada 46
43-300 Bielsko-Biała
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Sylwia Obrzut

E-mail sylwia3d@gmail.com

Telefon (+48) 780 019 778