



MIĘDZYNARODOWY
INSTYTUT
SZKOLEŃ
SPECJALISTYCZNY
CH IIST PARAG
KESARIA

Brak ocen dla tego dostawcy

**Sztuczna inteligencja w codziennej pracy -
praktyczne wykorzystanie ChatGPT,
Microsoft Copilot oraz nowoczesnych
narzędzi AI do automatyzacji zadań,
tworzenia treści, analizy danych i
zwiększania efektywności pracy. Warsztaty
szkoleniowe.**

Numer usługi 2026/07/27/227809/3712540

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna w czasie rzeczywistym
-  Zajęcia grupowe
-  12:00 h
-  21.12.2026 do 22.12.2026

2 324,70 PLN brutto
1 890,00 PLN netto
193,73 PLN brutto/h
157,50 PLN netto/h
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

Pracownicy administracji rządowej i samorządowej wykorzystujący nowoczesne technologie w realizacji zadań publicznych.

Pracownicy urzędów, jednostek organizacyjnych oraz instytucji publicznych odpowiedzialni za przygotowywanie dokumentacji, analiz i korespondencji.

Kadra kierownicza i menedżerska organizacji publicznych oraz przedsiębiorstw prywatnych.

Specjaliści, analitycy i eksperci przygotowujący raporty, zestawienia i opracowania.

Pracownicy działów administracyjnych, organizacyjnych, prawnych, finansowych i księgowych.

Pracownicy działów HR, kadr, szkoleń oraz rozwoju pracowników.

Pracownicy biur zarządów i sekretariatów.

Specjaliści ds. marketingu, komunikacji, sprzedaży i obsługi klienta.

Koordynatorzy projektów oraz osoby odpowiedzialne za organizację pracy zespołów.

Pracownicy działów IT wspierający wdrażanie narzędzi sztucznej inteligencji.

Przedsiębiorcy oraz właściciele firm zainteresowani zwiększeniem efektywności pracy z wykorzystaniem AI.

Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	20-12-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Przedstawienie praktycznych możliwości wykorzystania sztucznej inteligencji w codziennej pracy biurowej, administracyjnej, analitycznej i menedżerskiej.

Nauczenie skutecznego korzystania z ChatGPT, Microsoft Copilot oraz innych nowoczesnych narzędzi AI wspierających realizację obowiązków zawodowych.

Rozwinięcie umiejętności tworzenia skutecznych poleceń (promptów), które pozwalają uzyskiwać precyzyjne i wartościowe odpowiedzi.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień I

1. Możliwości wykorzystania sztucznej inteligencji w codziennej pracy oraz przegląd najważniejszych narzędzi AI dostępnych na rynku.
2. ChatGPT, Microsoft Copilot i inne rozwiązania AI - podobieństwa, różnice oraz wybór odpowiedniego narzędzia do konkretnych zastosowań.
3. Tworzenie skutecznych promptów pozwalających uzyskiwać precyzyjne, kompletne i wartościowe odpowiedzi.
4. Najczęstsze błędy podczas korzystania z AI oraz sposoby poprawiania jakości generowanych odpowiedzi.
5. Wykorzystanie ChatGPT do przygotowywania pism, korespondencji, odpowiedzi na e-maile, notatek służbowych oraz dokumentów urzędowych.
6. Tworzenie profesjonalnych raportów, analiz, podsumowań oraz opracowań z wykorzystaniem sztucznej inteligencji.
7. Automatyczne opracowywanie regulaminów, procedur, instrukcji oraz dokumentacji wewnętrznej.
8. Wykorzystanie AI do redagowania tekstów, korekty językowej oraz dostosowywania stylu komunikacji do odbiorcy.
9. Efektywne wyszukiwanie informacji, analiza źródeł oraz przygotowywanie syntetycznych podsumowań.
10. Praktyczne wykorzystanie Microsoft Copilot w programie Word podczas przygotowywania dokumentów.
11. Tworzenie prezentacji oraz materiałów szkoleniowych z wykorzystaniem sztucznej inteligencji.
12. Organizacja pracy z wykorzystaniem AI - planowanie zadań, harmonogramów oraz priorytetów.
13. Automatyzacja codziennych czynności biurowych oraz eliminowanie powtarzalnych zadań.
14. Ćwiczenia praktyczne polegające na wykorzystaniu ChatGPT i Microsoft Copilot do realizacji typowych obowiązków zawodowych.
15. Analiza najczęściej spotykanych problemów oraz wypracowanie dobrych praktyk pracy z narzędziami AI.

Dzień II

1. Wykorzystanie Microsoft Copilot w programie Excel do analizy danych, tworzenia zestawień oraz interpretacji wyników.
2. Automatyczne przygotowywanie tabel, raportów, wykresów oraz analiz biznesowych z wykorzystaniem AI.
3. Wykorzystanie sztucznej inteligencji podczas pracy z Outlookiem i Teams w celu usprawnienia komunikacji.
4. Tworzenie podsumowań spotkań, notatek oraz planów działań przy wykorzystaniu narzędzi AI.
5. Wykorzystanie AI do zarządzania projektami oraz organizacji pracy zespołów.
6. Generowanie treści marketingowych, materiałów informacyjnych oraz komunikatów dla klientów i interesariuszy.
7. Wykorzystanie AI do tworzenia grafik, ilustracji oraz materiałów wizualnych wspierających komunikację.
8. Analiza dokumentów, umów oraz aktów prawnych z wykorzystaniem narzędzi sztucznej inteligencji.
9. Weryfikacja poprawności odpowiedzi generowanych przez AI oraz identyfikowanie ryzyka błędów i halucynacji modeli.
10. Ochrona danych, bezpieczeństwo informacji oraz zasady odpowiedzialnego korzystania z narzędzi AI.
11. Wymagania wynikające z AI Act oraz wpływ regulacji na wykorzystanie sztucznej inteligencji w organizacjach.
12. Projektowanie własnych scenariuszy automatyzacji procesów z wykorzystaniem ChatGPT, Microsoft Copilot oraz innych narzędzi AI.
13. Przegląd najbardziej przydatnych aplikacji AI wspierających produktywność, analizę danych, tworzenie treści oraz zarządzanie wiedzą.
14. Warsztaty praktyczne polegające na rozwiązaniu rzeczywistych problemów zawodowych z wykorzystaniem sztucznej inteligencji.
15. Opracowanie indywidualnego planu wdrożenia AI w organizacji oraz podsumowanie najważniejszych dobrych praktyk.

Przebieg szkolenia może zostać dostosowany do bieżących potrzeb organizacyjnych, co może skutkować aktualizacją harmonogramu. O wszelkich zmianach uczestnicy zostaną poinformowani najpóźniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia usługi. Wprowadzone modyfikacje nie wpływają na zakres szkolenia ani na całkowitą liczbę godzin jego realizacji.

Wskaźnik liczby zapisanych osób widoczny w Bazie Usług Rozwojowych nie przedstawia finalnego stanu rekrutacji. Nabór prowadzony jest jednocześnie poprzez inne kanały, w tym w formule komercyjnej, dlatego rzeczywista liczebność grupy może być wyższa niż wynika z danych prezentowanych w BUR. Z tego względu warto zgłosić swój udział z odpowiednim wyprzedzeniem, ponieważ kompletowanie grup odbywa się na podstawie wszystkich otrzymanych zgłoszeń.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 17

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 -	Walidacja	-	21-12-2026	09:00	09:10	00:10
2 z 17 szkolenie (rozmowa na żywo, współdzieleni e ekranu, ćwiczenia)	Zajęcia	Ekspert IIST	21-12-2026	09:10	10:30	01:20
3 z 17 -	Przerwa	-	21-12-2026	10:30	10:50	00:20
4 z 17 szkolenie (rozmowa na żywo, współdzieleni e ekranu, ćwiczenia)	Zajęcia	Ekspert IIST	21-12-2026	10:50	12:00	01:10
5 z 17 -	Przerwa	-	21-12-2026	12:00	12:20	00:20
6 z 17 szkolenie (rozmowa na żywo, współdzieleni e ekranu, ćwiczenia)	Zajęcia	Ekspert IIST	21-12-2026	12:20	13:30	01:10
7 z 17 -	Przerwa	-	21-12-2026	13:30	13:50	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 17 szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)	Zajęcia	Ekspert IIST	21-12-2026	13:50	15:00	01:10
9 z 17 szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)	Zajęcia	Ekspert IIST	22-12-2026	09:00	10:30	01:30
10 z 17 -	Przerwa	-	22-12-2026	10:30	10:50	00:20
11 z 17 szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)	Zajęcia	Ekspert IIST	22-12-2026	10:50	12:00	01:10
12 z 17 -	Przerwa	-	22-12-2026	12:00	12:20	00:20
13 z 17 szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)	Zajęcia	Ekspert IIST	22-12-2026	12:20	13:30	01:10
14 z 17 -	Przerwa	-	22-12-2026	13:30	13:50	00:20
15 z 17 szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)	Zajęcia	Ekspert IIST	22-12-2026	13:50	14:40	00:50
16 z 17 -	Walidacja	-	22-12-2026	14:40	14:50	00:10
17 z 17 Podsumowanie i zakończenie szkolenia	Zajęcia	Ekspert IIST	22-12-2026	14:50	15:00	00:10

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	12:00
w tym suma godzin zajęć	09:40
w tym suma godzin walidacji	00:20
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	13:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 324,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	193,73 PLN
Koszt osobogodziny netto	157,50 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	12:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ekspert IIST

Ekspert IIST

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu on-line,
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
- renomowany certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia (w wersji elektronicznej lub papierowej),
- konsultacje poszkoleniowe

Warunki uczestnictwa

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁOSZEŃ

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity DzU. 2025 poz. 832).

• Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.

• Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.

Informacje dodatkowe

Korzyści udziału w szkoleniu online:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest z wykorzystaniem platformy **Zoom** (<https://zoom-video.pl/>).

Do udziału w zajęciach niezbędny jest komputer, laptop lub inne urządzenie umożliwiające połączenie z internetem. Zalecane jest korzystanie z aktualnej wersji jednej z następujących przeglądarek internetowych: **Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari lub Opera.**

Urządzenie uczestnika powinno posiadać co najmniej **dwurdzeniowy procesor o taktowaniu 2 GHz** (rekomendowany czterordzeniowy), minimum **2 GB pamięci RAM** (zalecane 4 GB lub więcej) oraz system operacyjny **Windows 8 lub nowszy (preferowany Windows 10 i nowsze wersje), macOS 10.13 lub nowszy, Linux albo Chrome OS.**

Do sprawnego uczestnictwa wymagane jest połączenie internetowe o przepustowości co najmniej **512 kb/s**. Dla zapewnienia większego komfortu pracy rekomendowane jest łącze o prędkości **minimum 2 Mb/s**, natomiast przy jednoczesnej transmisji obrazu i dźwięku zaleca się przepustowość **co najmniej 2,5 Mb/s**.

Udział w szkoleniu nie wymaga instalowania dodatkowego oprogramowania poza możliwością korzystania z platformy Zoom w przeglądarce lub aplikacji. Link umożliwiający dołączenie do spotkania pozostaje aktywny przez cały czas trwania usługi – od jej rozpoczęcia do zakończenia.

Kontakt



Ewa Nizioł

E-mail bur@iist.pl

Telefon (+48) 530 409 030