



Język angielski w praktyce HR – rekrutacja, komunikacja, negocjacje (30x60min.) Kurs języka angielskiego branżowego na poziomie C1

Numer usługi 2026/07/27/11855/3712216

4 050,00 PLN brutto
4 050,00 PLN netto
135,00 PLN brutto/h
135,00 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum

Szkoleniowe

Progres Jagóra i

Nordyński Spółka

Jawna

★★★★★ 4,5 / 5

1 199 ocen

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Zajęcia indywidualne

🕒 30:00 h

📅 24.08.2026 do 06.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Pracownicy działów HR, kadr i rekrutacji w mikro, małych i średnich przedsiębiorstwach,

Specjaliści i menedżerowie HR, którzy prowadzą rekrutację, negocjacje i komunikację z kandydatami oraz pracownikami,

Osoby posługujące się językiem angielskim na poziomie B2/C1, chcące rozwijać kompetencje językowe do swobodnej i profesjonalnej komunikacji w środowisku międzynarodowym,

UWAGA: Usługa adresowana jest między innymi dla Uczestników Projektów:

- Małopolski Pociąg do Kariery - sezon 1 (WUP Kraków)
- Nowy start w Małopolsce z EURESem (WUP Kraków)
- NetBon 2 (WUP Kraków)
- Kierunek - Rozwój (WUP Toruń)
- Zawodowa Reaktywacja (Bełchatowsko-Kleszczowski Park Przemysłowo-Technologiczny)
- ABONament na rozwój - Instytut Nauk Społeczno-Ekonomicznych
- Łódzkie Bony Rozwojowe - Fundacja Inicjatyw Regionalnych
- Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

21-08-2026

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest rozwój zaawansowanych kompetencji językowych w obszarze HR na poziomie C1. Uczestnicy nabędą umiejętność swobodnej, profesjonalnej i precyzyjnej komunikacji w języku angielskim w kontekście rekrutacji, negocjacji warunków zatrudnienia, prowadzenia rozmów z kandydatami i pracownikami oraz przygotowywania dokumentacji i korespondencji biznesowej. Po zakończeniu kursu uczestnicy będą potrafili stosować złożone struktury językowe, profesjonalne słownictwo branżowe.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po zakończeniu kursu uczestnik: Posługuje się zaawansowanym słownictwem branżowym HR w sytuacjach rekrutacyjnych, negocjacjach, komunikacji wewnętrznej i międzynarodowej. Prowadzi rozmowy rekrutacyjne, konsultacje z kandydatami oraz negocjuje warunki zatrudnienia w języku angielskim, formułując precyzyjne i profesjonalne wypowiedzi. Tworzy i interpretuje wiadomości e-mail, dokumenty kadrowe, raporty oraz inne materiały pisemne w języku angielskim na poziomie umożliwiającym samodzielną pracę. Radzi sobie w złożonych sytuacjach komunikacyjnych w pracy HR, zarówno w formie ustnej, jak i pisemnej. Samodzielnie uczestniczy w spotkaniach online, dyskusjach zespołowych i rozmowach telefonicznych w środowisku międzynarodowym. Stosuje poprawne i złożone struktury gramatyczne charakterystyczne dla poziomu C1, w tym czasy przeszłe i przyszłe, strony bierne, konstrukcje warunkowe, modal verbs, zdania podrzędne oraz złożone struktury umożliwiające precyzyjne wyrażanie opinii. Zwiększa pewność siebie w używaniu języka angielskiego w pracy HR i rozwija gotowość do dalszego samodzielnego doskonalenia kompetencji językowych.	Kryteria weryfikacji: Obserwacja aktywności uczestników podczas zajęć online – ocena udziału w ćwiczeniach praktycznych, symulacjach rozmów rekrutacyjnych, negocjacjach i dyskusjach grupowych. Ćwiczenia praktyczne – tworzenie dokumentów, korespondencji i raportów w języku angielskim, w tym ogłoszeń rekrutacyjnych, e-maili i formularzy HR. Ćwiczenia ustne – prowadzenie rozmów rekrutacyjnych, negocjacji oraz spotkań HR w języku angielskim w typowych i złożonych sytuacjach zawodowych. Test końcowy lub sprawdzenie umiejętności praktycznych – weryfikacja znajomości słownictwa branżowego, struktur gramatycznych i zdolności komunikacyjnych na poziomie C1. Informacja zwrotna od trenera – indywidualna ocena postępów uczestników, ich gotowości do samodzielnej komunikacji oraz stosowania języka angielskiego w pracy HR.	Test teoretyczny Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zakres leksykalny (tematy branżowe):

- 1. Profesjonalna autoprezentacja i przedstawianie firmy w środowisku międzynarodowym.
- 2. Struktura organizacyjna, stanowiska pracy i role w zaawansowanym HR.
- 3. Proces rekrutacji – tworzenie ogłoszeń, analiza CV, przygotowanie profili kandydatów, zaawansowane techniki selekcji.
- 4. Komunikacja z kandydatami – prowadzenie wywiadów kompetencyjnych, udzielanie feedbacku, rozmowy w trudnych sytuacjach.
- 5. Rozmowy rekrutacyjne – pytania otwarte, scenariusze niestandardowe, ocena kompetencji miękkich.
- 6. Negocjacje warunków zatrudnienia, wynagrodzenia i benefitów w języku angielskim.
- 7. Onboarding i wdrażanie nowych pracowników – komunikacja instruktażowa i szkolenia.
- 8. Korespondencja wewnętrzna i dokumentacja kadrowa – raporty, notatki, procedury, e-maile w kontekście HR.
- 9. Spotkania online, wideokonferencje i rozmowy telefoniczne w środowisku międzynarodowym.
- 10. Case studies i symulacje złożonych sytuacji HR wymagających precyzyjnej komunikacji.

Zakres gramatyczny (poziom C1):

- 1. Zaawansowane czasy gramatyczne (Past, Present, Future) w kontekście zawodowym.
- 2. Konstrukcje warunkowe (First, Second i Third Conditional) w scenariuszach HR i negocjacjach.
- 3. Strona bierna w dokumentach, raportach i opisach procesów HR.
- 4. Modal verbs i wyrażenia modalne w kontekście obowiązków, uprawnień i możliwości.
- 5. Złożone zdania podrzędne (czasowe, przyczynowe, celowe, kontrastowe) w komunikacji pisemnej i ustnej.
- 6. Stopniowanie przymiotników i przysłówków dla precyzyjnego porównywania ofert i kandydatów.
- 7. Pytania otwarte i zamknięte w rozmowach rekrutacyjnych, negocjacjach i spotkaniach.
- 8. Countable/uncountable nouns, quantifiers i wyrażenia ilościowe w dokumentach HR.
- 9. Przyimki czasu i miejsca w kontekście organizacji procesów i spotkań HR.
- 10. Struktury umożliwiające samodzielną, płynną i precyzyjną komunikację pisemną i ustną w pracy HR na poziomie C1.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 21

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 Indywidualny kurs języka angielskiego w HR – poziom C1	Zajęcia	Katarzyna Bur-Kowalska	24-08-2026	16:00	17:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 21 Indywidualny kurs języka angielskiego w HR – poziom C1	Zajęcia	Katarzyna Bur-Kowalska	25-08-2026	16:00	17:30	01:30
3 z 21 Indywidualny kurs języka angielskiego w HR – poziom C1	Zajęcia	Katarzyna Bur-Kowalska	27-08-2026	16:00	17:30	01:30
4 z 21 Indywidualny kurs języka angielskiego w HR – poziom C1	Zajęcia	Katarzyna Bur-Kowalska	31-08-2026	16:00	17:30	01:30
5 z 21 Indywidualny kurs języka angielskiego w HR – poziom C1	Zajęcia	Katarzyna Bur-Kowalska	01-09-2026	16:00	17:30	01:30
6 z 21 Indywidualny kurs języka angielskiego w HR – poziom C1	Zajęcia	Katarzyna Bur-Kowalska	03-09-2026	16:00	17:30	01:30
7 z 21 Indywidualny kurs języka angielskiego w HR – poziom C1	Zajęcia	Katarzyna Bur-Kowalska	07-09-2026	16:00	17:30	01:30
8 z 21 Indywidualny kurs języka angielskiego w HR – poziom C1	Zajęcia	Katarzyna Bur-Kowalska	08-09-2026	16:00	17:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 21 Indywidualny kurs języka angielskiego w HR – poziom C1	Zajęcia	Katarzyna Bur-Kowalska	10-09-2026	16:00	17:30	01:30
10 z 21 Indywidualny kurs języka angielskiego w HR – poziom C1	Zajęcia	Katarzyna Bur-Kowalska	14-09-2026	16:00	17:30	01:30
11 z 21 Indywidualny kurs języka angielskiego w HR – poziom C1	Zajęcia	Katarzyna Bur-Kowalska	15-09-2026	16:00	17:30	01:30
12 z 21 Indywidualny kurs języka angielskiego w HR – poziom C1	Zajęcia	Katarzyna Bur-Kowalska	17-09-2026	16:00	17:30	01:30
13 z 21 Indywidualny kurs języka angielskiego w HR – poziom C1	Zajęcia	Katarzyna Bur-Kowalska	21-09-2026	16:00	17:30	01:30
14 z 21 Indywidualny kurs języka angielskiego w HR – poziom C1	Zajęcia	Katarzyna Bur-Kowalska	22-09-2026	16:00	17:30	01:30
15 z 21 Indywidualny kurs języka angielskiego w HR – poziom C1	Zajęcia	Katarzyna Bur-Kowalska	24-09-2026	16:00	17:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 21 Indywidualny kurs języka angielskiego w HR – poziom C1	Zajęcia	Katarzyna Bur-Kowalska	28-09-2026	16:00	17:30	01:30
17 z 21 Indywidualny kurs języka angielskiego w HR – poziom C1	Zajęcia	Katarzyna Bur-Kowalska	29-09-2026	16:00	17:30	01:30
18 z 21 Indywidualny kurs języka angielskiego w HR – poziom C1	Zajęcia	Katarzyna Bur-Kowalska	01-10-2026	16:00	17:30	01:30
19 z 21 Indywidualny kurs języka angielskiego w HR – poziom C1	Zajęcia	Katarzyna Bur-Kowalska	05-10-2026	16:00	17:30	01:30
20 z 21 Indywidualny kurs języka angielskiego w HR – poziom C1	Zajęcia	Katarzyna Bur-Kowalska	06-10-2026	16:00	17:00	01:00
21 z 21 -	Walidacja	-	06-10-2026	17:15	17:45	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	30:00
w tym suma godzin zajęć	29:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	40:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 050,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 050,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	135,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	135,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	30:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Bur-Kowalska

Trener języka angielskiego z ponad 10-letnim doświadczeniem w nauczaniu osób dorosłych i młodzieży. Absolwent filologii angielskiej, stale podnoszący swoje kwalifikacje w zakresie metodyki nauczania języków obcych. Specjalizuje się w języku angielskim zawodowym, w szczególności w branży transportu, spedycji i logistyki, a także w języku angielskim biznesowym. Prowadził szkolenia dla pracowników firm logistycznych, produkcyjnych i usługowych, przygotowując uczestników do codziennej komunikacji zawodowej w języku angielskim. Doświadczenie zdobywał w projektach finansowanych ze środków unijnych oraz podczas kursów komercyjnych. W pracy z uczestnikami kładzie nacisk na praktyczne zastosowanie języka, komunikację i rozwój pewności siebie. Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń zarówno stacjonarnych, jak i zdalnych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy będą korzystać z materiałów dydaktycznych przygotowanych przez prowadzącego, dostosowanych do poziomu grupy i tematów zajęć.

Materiały wspierają rozwój słownictwa branżowego HR, struktur gramatycznych oraz umiejętności komunikacyjnych w złożonych sytuacjach zawodowych.

Forma materiałów (prezentacje, ćwiczenia online, dokumenty, case studies) może być dostosowana do przyjętej metodyki prowadzenia kursu.

Materiały umożliwiają uczestnikom powtarzanie i utrwalanie wiedzy poza zajęciami, wspierając samodzielną naukę.

Warunki uczestnictwa

Kurs przeznaczony jest dla osób z poziomem językowym **B2/C1** lub zbliżonym, chcących podnieść kompetencje językowe w obszarze HR.

Uczestnicy powinni być pracownikami działów HR, kadr lub rekrutacji, lub osobami zajmującymi się procesami kadrowymi w przedsiębiorstwach.

Wymagany jest podstawowy sprzęt komputerowy (komputer/laptop) oraz dostęp do internetu umożliwiający udział w zajęciach online w czasie rzeczywistym.

Uczestnicy powinni być gotowi do aktywnego udziału w ćwiczeniach praktycznych, symulacjach i dyskusjach grupowych.

Informacje dodatkowe

Informacje dodatkowe:

Kurs realizowany jest w formie **zajęć online w czasie rzeczywistym**, umożliwiających interakcję z lektorem oraz pracę w grupie.

Forma prowadzenia zajęć oraz sposób realizacji ćwiczeń może być dostosowana przez lektora do potrzeb grupy i poziomu uczestników.

Liczba godzin kursu: 30 **godzin lekcyjnych po 60 minut**.

Kurs rozwija praktyczne umiejętności językowe w kontekście pracy HR, w tym komunikację ustną i pisemną, negocjacje, rekrutację oraz korespondencję biznesową.

Po ukończeniu kursu uczestnicy otrzymują **zaświadczenie o udziale w szkoleniu**, potwierdzające realizację programu i liczbę godzin.

- Prezentowana usługa ma charakter **przykładowy**; zachęcamy do kontaktu w celu opracowania **spersonalizowanej oferty** dostosowanej do potrzeb Państwa firmy.

Warunki techniczne

dostęp do komputera, laptopa lub tabletu z systemem Windows, macOS lub iOS/Android,

stabilne łącze internetowe o prędkości co najmniej 5 Mbps (rekomendowane połączenie kablowe lub Wi-Fi),

zainstalowana aplikacja **Microsoft Teams** (lub dostęp przez przeglądarkę z obsługą Teams),

działająca kamera i mikrofon, umożliwiające udział w zajęciach w czasie rzeczywistym,

głośniki lub słuchawki zapewniające komfort słuchania,

podstawowa znajomość obsługi komputera i aplikacji Teams, w tym możliwość dołączania do spotkań, korzystania z czatu i udostępniania ekranu.

Kontakt



Anna Kuźnicka



E-mail anna.kuznicka@progres.edu.pl

Telefon (+48) 604 444 820