

**PROWADZENIE SPÓŁKI Z O.O. W PRAKTYCE - SZKOLENIE**

Numer usługi 2026/07/27/170001/3711918

3 520,00 PLN brutto
3 520,00 PLN netto
110,00 PLN brutto/h
110,00 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

CENTRUM
ROZLICZEŃ
KANCELARIA
DORADCY
PODATKOWEGO
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,6 / 5
100 ocen

📄 Usługa szkoleniowa
📺 zdalna w czasie rzeczywistym
👤 Zajęcia indywidualne
🕒 32:00 h
📅 15.09.2026 do 18.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Identyfikatory projektów	Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do przedsiębiorców, członków zarządu, osób planujących założenie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz pracowników odpowiedzialnych za obsługę organizacyjną i administracyjną spółek. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i dla Uczestników Projektu NSE.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	08-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Przygotowanie uczestników do samodzielnego prowadzenia i organizacji działalności spółki z ograniczoną odpowiedzialnością zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami funkcjonowania spółek handlowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik organizuje działalność spółki z ograniczoną odpowiedzialnością zgodnie z obowiązującymi przepisami	identyfikuje obowiązki formalne i organizacyjne spółki z o.o	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	sporządza podstawową dokumentację dotyczącą funkcjonowania spółki	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik prowadzi podstawowe procesy związane z zarządzaniem i rozliczaniem działalności spółki z o.o	rozdziela obowiązki podatkowe i księgowe spółki z o.o	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	stosuje zasady reprezentacji i odpowiedzialności organów spółki	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wprowadza dokumenty księgowe do programu zgodnie z zasadami ewidencji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	sporządza podstawowe zestawienia i rozliczenia przy wykorzystaniu programu księgowego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik prowadzi ewidencję dokumentów i operacji gospodarczych w programie księgowym wykorzystywanym do obsługi spółki z o.o		

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Szkolenie skierowane jest do przedsiębiorców, członków zarządu, osób planujących założenie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz pracowników odpowiedzialnych za obsługę organizacyjną i administracyjną spółek.

Szkolenie realizowane jest w **formie zdalnej w czasie rzeczywistym**. Zajęcia mają charakter teoretyczno-praktyczny.

Szkolenie obejmuje 32 godziny zajęć, z czego 12 godzin to zajęcia teoretyczne a 20 godzin to zajęcia praktyczne, 1h=60min.

Walidacja efektów uczenia się realizowana jest w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie.

Ocena efektów uczenia się dokonywana jest przez osobę uprawnioną, zgodnie z przyjętymi kryteriami weryfikacji.

PROGRAM:

1. Podstawy funkcjonowania spółki z o.o.

- charakterystyka spółki z o.o.,
- zakładanie i rejestracja spółki,
- umowa spółki i organy spółki.

2. Obowiązki formalne i organizacyjne .

- dokumentacja korporacyjna,
- obowiązki wobec KRS, US i ZUS,
- zgromadzenia wspólników i uchwały.

3. Podstawy księgowości i podatków w spółce z o.o.

- pełna księgowość w spółce,
- CIT, VAT i obowiązki podatkowe,
- dokumentacja księgowa i sprawozdawczość.

4. Zarząd i odpowiedzialność w spółce z o.o.

- prawa i obowiązki zarządu,
- reprezentacja spółki,
- odpowiedzialność członków zarządu.

5. Kadry i zatrudnienie w spółce z o.o.

- formy zatrudnienia,
- dokumentacja pracownicza,
- rozliczenia z ZUS i US.

6. Praktyczne aspekty prowadzenia spółki .

- analiza dokumentów i przykładów praktycznych,
- najczęstsze błędy w prowadzeniu spółki,
- warsztaty i konsultacje praktyczne.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 13

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Podstawy funkcjonowania spółki z o.o	Zajęcia	MONIKA MIKA-BODEK	15-09-2026	08:00	11:00	03:00
2 z 13 -	Przerwa	-	15-09-2026	11:00	12:00	01:00
3 z 13 Podstawy funkcjonowania spółki z o.o cd.	Zajęcia	MONIKA MIKA-BODEK	15-09-2026	12:00	16:00	04:00
4 z 13 Obowiązki formalne i organizacyjne	Zajęcia	MONIKA MIKA-BODEK	16-09-2026	08:00	11:00	03:00
5 z 13 -	Przerwa	-	16-09-2026	11:00	12:00	01:00
6 z 13 Podstawy księgowości i podatków w spółce z o.o	Zajęcia	MONIKA MIKA-BODEK	16-09-2026	12:00	16:00	04:00
7 z 13 Podstawy księgowości i podatków w spółce z o.o cd.	Zajęcia	MONIKA MIKA-BODEK	17-09-2026	08:00	11:00	03:00
8 z 13 -	Przerwa	-	17-09-2026	11:00	12:00	01:00
9 z 13 Zarząd i odpowiedzialność w spółce z o.o	Zajęcia	MONIKA MIKA-BODEK	17-09-2026	12:00	16:00	04:00
10 z 13 Kadry i zatrudnienie w spółce z o.o	Zajęcia	MONIKA MIKA-BODEK	18-09-2026	08:00	11:00	03:00
11 z 13 -	Przerwa	-	18-09-2026	11:00	12:00	01:00
12 z 13 Praktyczne aspekty prowadzenia spółki	Zajęcia	MONIKA MIKA-BODEK	18-09-2026	12:00	15:45	03:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 13 -	Walidacja	-	18-09-2026	15:45	16:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	32:00
w tym suma godzin zajęć	27:45
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	04:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	37:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 520,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 520,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	110,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	32:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MONIKA MIKA-BODEK

Doradca Podatkowy wpisana na listę KIDP pod numerem 13294 oraz Doradca Restrukturyzacyjny/Syndyk Masy Upadłości nr 2103. Posiada Certyfikat księgowy wydany przez Ministra Finansów uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych pod numerem 29057/2008 Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, ukończyła Wydział Finansów o specjalności Rewizja Finansowa. Kilkuletni wykładowca w Technikum Ekonomicznym w Krakowie rachunkowości i finansów oraz w Instytucjach szkoleniowych na terenie miasta Krakowa. Wykształcenie wyższe. Posiada uprawnienia pedagogiczne wydane przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie. Praktyk, od 2007 roku prowadzi działalność gospodarczą w zakresie księgowości, podatków kadr i płac, w której zajmuje się rozliczaniem księgowym firm. Posiada szeroką wiedzę z zakresu programów księgowych, programu Płatnik, pfron, urząd statystyczny

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje zaświadczenie MEN o ukończeniu kursu oraz certyfikat.

Informacje dodatkowe

Wykłady i ćwiczenia kursu prowadzone są z wykorzystaniem nowoczesnych technik multimedialnych.

Pracujemy na autorskich programach nauczania.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym.

Trener prowadzi zajęcia "na żywo"

Szkolenie ma charakter wykładów, prezentacji slajdów, case study, dyskusji uczestników oraz pracy na programach komputerowych. Preferowane posiadanie dwóch monitorów przez uczestników.

Do wzięcia udziału w szkoleniu potrzebny jest komputer połączony z internetem. Polecamy korzystać z przeglądarek Google Chrome i Firefox. Minimalna prędkość łącza — od 10 MB/sek.

Możecie Państwo przetestować prędkość internetu : <https://www.speedtest.pl/>

1. Wymagana kamera
2. Platforma do nauki zdalnej: clickmeeting - link do spotkania przesłany na maila uczestników.

Kontakt

Justyna Szarata

E-mail biuro@centrumrozliczen.com.pl



Telefon (+48) 570 507 744