

**Kurs fakturowania - szkolenie.**

Numer usługi 2026/07/26/200358/3710460

1 500,00 PLN brutto

1 500,00 PLN netto

122,45 PLN brutto/h

122,45 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

**CENTRUM NAUKI I
BIZNESU "ŻAK"**

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIĄ

★★★★★ 4,5 / 5

6 ocen

📄 Usługa szkoleniowa

📖 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 12:15 h

📅 19.09.2026 do 03.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane do osób indywidualnych, które podnoszą kompetencje z własnej inicjatywy oraz do pracodawców w tym firm i ich pracowników.

Szkolenie dedykowane jest dla osób, które chcą zdobyć kompetencje w zakresie wiedzy i praktycznych umiejętności związanych z fakturowaniem zgodnym z obowiązującymi przepisami. Skierowane jest do osób prowadzących własną działalność gospodarczą, które chcą nabyć kompetencji z zakresu wystawiania oraz ewidencjonowania faktur, dla osób pracujących już z dokumentami sprzedażowymi i chcących uporządkować oraz uzupełnić swoją wiedzę, oraz do osób, które chcą podjąć pracę na stanowiskach biurowych, administracyjnych lub związanych z obsługą sprzedaży. Szkolenie jest także dedykowane osobom, nie mającym doświadczenia w pracy z dokumentacją sprzedażową i chcących zdobyć od podstaw nowe kompetencje w zakresie jej obsługi.

Uczestnicy powinni posiadać umiejętność sprawniej obsługi komputera oraz środowiska internetowego.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji

17-09-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Usługa: „Kurs fakturowania ” - szkolenie zakończone uzyskaniem podstawowych praktycznych kompetencji w zakresie fakturowania i dokumentowania sprzedaży. Przygotowuje do samodzielnego wystawiania faktur VAT, faktur korygujących oraz innych dokumentów sprzedażowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą w zakresie wystawiania faktur VAT	Omawia terminowość wystawienia faktury VAT, definiuje elementy faktury wystawionej w trybie samofakturowania, definiuje elementy obowiązkowe faktury	Test teoretyczny
Definiuje zasady związane z wystawieniem noty korygującej	Definiuje podmioty, które mają możliwość wystawienia noty korygującej oraz dane możliwe do skorygowania notą korygującą	Test teoretyczny
Charakteryzuje regulacje związane z wystawieniem faktury zaliczkowej	Definiuje dane faktury zaliczkowej	Test teoretyczny
Charakteryzuje regulacje związane z wystawieniem faktury korygującej	Omawia zasady dotyczące zbiorczej faktury korygującej	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dla osiągnięcia celu edukacyjnego, zakres tematyczny usługi obejmuje:

- Podstawy prawne dotyczące wystawiania faktur
- Ogólne zasady wystawiania faktur
- Rodzaje faktur i informację jakie muszą zawierać faktury
- Korygowanie danych na fakturach- faktura korygująca i nota korygująca
- Fakturowanie transakcji zagranicznych
- Praktyczne wystawianie faktur, faktur korygujących i not korygujących
- **Walidacja efektów uczenia się**

Warunki organizacyjne:

- Forma prowadzenia: zdalnie w czasie rzeczywistym
- Walidacja: Test teoretyczny
- Każdy uczestnik realizuje usługę na indywidualnym stanowisku pracy przed komputerem, zapewniającym warunki do interakcji audio-
vide
- Zajęcia odbywają się w grupach max. 25 uczestników

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 8

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Podstawy prawne dotyczące wystawiania faktur	Zajęcia	Jagoda Rączkowska	19-09-2026	08:00	09:55	01:55
2 z 8 Ogólne zasady wystawiania faktur	Zajęcia	Jagoda Rączkowska	20-09-2026	08:00	09:55	01:55
3 z 8 Rodzaje faktur i informację jakie muszą zawierać faktury	Zajęcia	Jagoda Rączkowska	26-09-2026	08:00	09:55	01:55

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 8 Korygowanie danych na fakturach-faktura korygująca i nota korygująca	Zajęcia	Jagoda Rączkowska	27-09-2026	08:00	09:55	01:55
5 z 8 Fakturowanie transakcji zagranicznych	Zajęcia	Jagoda Rączkowska	03-10-2026	08:00	10:05	02:05
6 z 8 -	Przerwa	-	03-10-2026	10:05	10:20	00:15
7 z 8 Praktyczne wystawianie faktur, faktur korygujących i not korygujących	Zajęcia	Jagoda Rączkowska	03-10-2026	10:20	11:50	01:30
8 z 8 -	Walidacja	-	03-10-2026	11:50	12:35	00:45

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	12:15
w tym suma godzin zajęć	11:15
w tym suma godzin walidacji	00:45
w tym suma przerw	00:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	16:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 500,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 500,00 PLN
--	--------------

Koszt osobogodziny brutto	122,45 PLN
---------------------------	------------

Koszt osobogodziny netto	122,45 PLN
--------------------------	------------

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
---------------	---------------

Liczba godzin zegarowych usługi	12:15
---------------------------------	-------

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jagoda Rączkowska

Szkolenia prowadzę od roku 2025.

Specjalizacja:

- Specjalista ds. księgowości
- Nauczyciel finansów i rachunkowości
- Trener kurs fakturowanie

Doświadczenie szkoleniowe:

- Księgowa od roku 2016
- Nauczyciel od roku 2025

Tematyka przeprowadzanych szkoleń:

- Trener fakturowania
- Nauczyciel finansów i rachunkowości takich przedmiotów jak: sprawozdawczość finansowa, podatek dochodowy od osób prawnych, podatek dochodowy od osób fizycznych, działalność gospodarcza, uproszczone formy działalności gospodarczej.

Wykształcenie:

- Licencjat finansów i rachunkowości ze specjalizacją rachunkowość i finanse przedsiębiorstw.
- Magister finansów i rachunkowości ze specjalizacją rachunkowość i audyt wewnętrzny.
- Studia podyplomowe w zakresie kadr i płac.
- Studia podyplomowe w zakresie przygotowania pedagogicznego dla nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych.
- Certyfikat samodzielnego księgowego 2021 rok.
- Certyfikat głównego księgowego 2022 rok.
- Bieżące szkolenia z zakresu rachunkowości i podatków.

Osoba prowadząca usługę posiada kwalifikacje i/lub doświadczenie zgodne z tematyką usługi, nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą opublikowania usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Po zakończeniu zajęć w danym dniu uczestnikom udostępniane są materiały edukacyjne w formie plików PDF.

Warunki uczestnictwa

Warunki ukończenia usługi i uzyskania zaświadczenia:

1. Obecność na co najmniej **80% czasu zajęć** dydaktycznych, potwierdzona raportem z platformy szkoleniowej lub listą obecności.
2. Uzyskanie **pozytywnego wyniku z walidacji efektów uczenia się**, przeprowadzonej w formie testu wiedzy lub wykonania zadań praktycznych wskazanych przez trenera.

Informacje dodatkowe

Informacje organizacyjne:

- Uczestnik otrzyma dane do spotkania drogą mailową najpóźniej dzień przed rozpoczęciem szkolenia
- Rekomendowane jest zalogowanie się 5-10 minut przed czasem w celu weryfikacji połączenia, kamery i mikrofonu.
- Szkolenie ma charakter interaktywny i obejmuje prezentacje, pracę w pokojach grupowych, udostępnianie ekranu, oraz ćwiczenia praktyczne online.

Warunki techniczne

1. Platforma:

Szkolenie prowadzone będzie poprzez **platforma.zak.edu.pl** umożliwiającą udział w zajęciach na żywo, komunikację audio-wideo, udostępnianie ekranu, pracę na materiałach oraz wymianę informacji pomiędzy prowadzącym a uczestnikami.

2. Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer lub laptop lub tablet z kamerą i mikrofonem
- Sprawna kamera internetowa
- Sprawne głośniki lub słuchawki
- Stabilne połączenie zasilania

3. Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego

- Stabilne łącze internetowe o minimalnej przepustowości 5MB/s maksymalnie 10MB/s
- Połączenie przewodowe lub stabilne wi-fi
- Aktualne sterowniki kamery i mikrofonu

Walidacja, egzamin - wliczone w cenę usługi.

Usługa kończy się egzaminem wewnętrznym oraz wydaniem stosownego certyfikatu i zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

Czas oczekiwania na certyfikat - do 14 dni.

Szkolenie jest prowadzone z wykorzystaniem metod aktywizujących rozumianych jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie nabywanych umiejętności. Metodologia pracy oparta jest o cykl uczenia się ludzi dorosłych, dzięki czemu teoria połączona jest z refleksją, doświadczeniem oraz dyskusją grupy, mającą na celu podsumowanie danego

tematu.

W przypadku problemów technicznych skontaktuj się z organizatorem, korzystając z danych kontaktowych podanych w Karcie Usługi.

Kontakt



Natalia Pajor

E-mail bur@zak.edu.pl

Telefon (+48) 502 309 882