



Malowana Centrum
Szkoleniowe -
Sylwia Obrzut

★★★★★ 4,9 / 5
211 ocen

Rozwój kompetencji cyfrowych w pracy stylisty brwi zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp)

Numer usługi 2026/07/26/194463/3710424

📍 Bielsko-Biała

🏠 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 16:00 h

📅 08.10.2026 do 15.10.2026

4 998,00 PLN brutto

4 998,00 PLN netto

312,38 PLN brutto/h

312,38 PLN netto/h

183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do osób dorosłych zainteresowanych rozwojem kompetencji cyfrowych wykorzystywanych w branży beauty zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp). Szkolenie dedykowane jest , stylistkom i stylistom brwi , właścicielom oraz pracownikom salonów beauty, a także osobom planującym rozpoczęcie działalności w branży. Uczestnicy rozwijają umiejętności wyszukiwania i analizy informacji, komunikacji z klientem, tworzenia treści cyfrowych, prowadzenia elektronicznej dokumentacji, wykorzystania narzędzi AI, systemów rezerwacji oraz bezpiecznego przetwarzania danych. Szkolenie uwzględnia również wykorzystanie technologii cyfrowych wspierających działania zgodne z GOZ, w tym ograniczanie zużycia papieru, racjonalne gospodarowanie materiałami oraz optymalizację organizacji pracy.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

4

Data zakończenia rekrutacji

07-10-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest rozwój kompetencji cyfrowych zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp) poprzez nabycie umiejętności wykorzystywania technologii cyfrowych do organizacji pracy, komunikacji, tworzenia treści cyfrowych, bezpiecznego przetwarzania danych oraz rozwiązywania problemów w branży beauty, z uwzględnieniem rozwiązań wspierających gospodarkę o obiegu zamkniętym (GOZ).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyszukuje, analizuje i organizuje informacje cyfrowe wykorzystywane w branży beauty.	wyszukuje informacje z wiarygodnych źródeł; porządkuje dokumenty elektroniczne; korzysta z chmury do przechowywania i udostępniania plików	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Wykorzystuje narzędzia cyfrowe do komunikacji oraz organizacji pracy.	prowadzi elektroniczną dokumentację; korzysta z kalendarza i systemu rezerwacji; tworzy formularze i organizuje harmonogram pracy	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Tworzy treści cyfrowe wykorzystywane do promocji usług beauty.	wykonuje dokumentację fotograficzną; przygotowuje grafikę lub materiał promocyjny; wykorzystuje narzędzia AI do opracowania treści	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Stosuje zasady bezpieczeństwa podczas korzystania z technologii cyfrowych.	rozpoznaje zasady ochrony danych osobowych; stosuje bezpieczne hasła; wskazuje sposoby zabezpieczenia dokumentacji elektronicznej	Test teoretyczny
Dobiera narzędzia cyfrowe do wykonywania zadań zawodowych oraz wykorzystuje rozwiązania wspierające GOZ.	dobiera odpowiednie aplikacje do realizacji zadania; wykorzystuje dokumentację elektroniczną i rozwiązania ograniczające zużycie papieru; organizuje pracę z wykorzystaniem technologii cyfrowych	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://my-ps.eu/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://my-ps.eu/>

Program

Ramowy program usługi:

1. Wyszukiwanie i analiza informacji cyfrowych

- wyszukiwanie wiarygodnych informacji w Internecie,
- korzystanie z wyszukiwarki Google,
- organizacja dokumentów w Google Drive,
- praca z dokumentami online,
- analiza informacji i dokumentacji elektronicznej.

2. Komunikacja i współpraca

- komunikacja z klientami i zespołem,
- korzystanie z Booksy i Google Kalendarz,
- prowadzenie elektronicznych kart klienta,
- tworzenie formularzy Google Forms,
- organizacja pracy z wykorzystaniem aplikacji cyfrowych.

3. Tworzenie treści cyfrowych

- wykonywanie zdjęć smartfonem i aparatem,
- edycja zdjęć w Canva oraz aplikacjach mobilnych,
- tworzenie grafik reklamowych,
- przygotowanie postów do social media,
- wykorzystanie ChatGPT do tworzenia opisów usług i treści marketingowych,
- podstawy prawa autorskiego.

4. Cyberbezpieczeństwo

- ochrona danych osobowych,
- RODO,
- bezpieczne hasła,
- uwierzytelnianie dwuskładnikowe,
- tworzenie kopii zapasowych,
- bezpieczne przechowywanie dokumentacji elektronicznej.

5. Rozwiązywanie problemów cyfrowych

- dobór odpowiednich aplikacji do wykonywanych zadań,
- wykorzystanie AI do usprawnienia pracy,
- rozwiązywanie problemów technicznych,
- organizacja dokumentacji elektronicznej,
- optymalizacja pracy.

6. Technologie cyfrowe wspierające GOZ

- prowadzenie dokumentacji elektronicznej zamiast papierowej,

- planowanie zakupów z wykorzystaniem arkuszy elektronicznych,
- monitorowanie zużycia materiałów,
- organizacja stanów magazynowych,
- ograniczanie odpadów z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych.

7. Warsztaty praktyczne

- wykonywanie zadań z wykorzystaniem komputera, tabletu i smartfona,
- tworzenie dokumentacji elektronicznej,
- przygotowanie materiałów promocyjnych,
- wykonywanie zdjęć oraz ich edycja,
- wykorzystanie ChatGPT i Canva podczas wykonywania zadań,
- wykonanie demonstracyjnej usługi beauty w celu przygotowania dokumentacji fotograficznej, elektronicznej oraz materiałów promocyjnych i potwierdzenia praktycznego wykorzystania kompetencji cyfrowych.

Forma realizacji usługi

Szkolenie realizowane jest w formie warsztatowej w grupie liczącej maksymalnie 4 uczestników. Każdy uczestnik pracuje przy stanowisku wyposażonym w komputer lub laptop, tablet, smartfon oraz narzędzia cyfrowe niezbędne do wykonywania zadań praktycznych. Stanowiska wyposażone są w dostęp do Internetu, komputer lub laptop, tablet, smartfon oraz oprogramowanie i aplikacje wykorzystywane podczas szkolenia.

Podczas szkolenia wykorzystywane są m.in. Google Workspace (Dysk Google, Dokumenty, Formularze), Canva, ChatGPT, Booksy, Beauty Mind, Beauty Check, CapCut oraz aplikacje do edycji zdjęć i komunikacji online.

Usługa prowadzona jest w formie zajęć praktycznych, podczas których uczestnicy rozwijają kompetencje cyfrowe zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp), wykorzystując narzędzia do organizacji pracy, komunikacji z klientem, tworzenia treści cyfrowych, elektronicznej dokumentacji oraz bezpiecznego przetwarzania danych.

W ramach warsztatów uczestnicy wykonują zadania praktyczne, przygotowują dokumentację elektroniczną, materiały promocyjne oraz rozwiązują problemy z wykorzystaniem technologii cyfrowych. W celu praktycznej weryfikacji nabytych kompetencji wykonywana jest demonstracyjna usługa beauty stanowiąca materiał do opracowania dokumentacji cyfrowej.

Elementy cyfrowe oraz środowiskowe, w tym rozwiązania wspierające GOZ, stanowią integralną część zajęć praktycznych i podlegają ocenie podczas procesu walidacji.

Organizacja walidacji

Walidacja efektów uczenia się prowadzona jest przez podmiot zewnętrzny – Fundację My Personality Skills – z zachowaniem rozdzielności funkcji pomiędzy procesem szkolenia, walidacji i certyfikacji zgodnie z Regulaminem BUR.

Osoba prowadząca walidację nie uczestniczy w procesie kształcenia uczestników.

Walidacja obejmuje:

- test teoretyczny,
- obserwację w warunkach rzeczywistych polegającą na wykonaniu zadania praktycznego.

Wykonanie zadania praktycznego obejmującego przygotowanie elektronicznej dokumentacji wykonanej usługi, wykonanie dokumentacji fotograficznej, opracowanie materiałów promocyjnych z wykorzystaniem AI oraz organizację plików zgodnie z zasadami DigComp.

W procesie walidacji oceniane jest praktyczne wykorzystanie kompetencji cyfrowych zgodnych z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp) w zakresie wyszukiwania informacji, komunikacji, tworzenia treści cyfrowych, ochrony danych oraz rozwiązywania problemów. Weryfikacji podlega również umiejętność prowadzenia elektronicznej dokumentacji, organizacji pracy i stosowania rozwiązań wspierających GOZ.

Po pozytywnym zakończeniu procesu walidacji uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający osiągnięcie efektów uczenia się . Certyfikat wydawany jest przez podmiot certyfikujący w dniu zakończenia szkolenia. Wynik walidacji przekazywany jest uczestnikowi bezpośrednio po jej zakończeniu.

1. Nazwa uzyskanej Kwalifikacji: **Specjalista w zakresie kompetencji cyfrowych w branży beauty zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp)**

Prowadzący usługę : Klaudia Obrzut : klaudia666@gmail.com

Podział godzin

- Teoria – 4 h
- Praktyka – 9 h
- Walidacja – 1 h
- Przerwy – 2 h

Łącznie 16 godzin zegarowych.

HARMONOGRAM GODZINOWY

DZIEŃ I (06:00–14:00)

06:00–07:30 (1,5 h) – teoria

Obszary DigComp 1–2 – Wyszukiwanie informacji oraz komunikacja cyfrowa

- Wprowadzenie do Europejskich Ram Kompetencji Cyfrowych (DigComp) oraz ich zastosowania w branży beauty.
- Zasady wyszukiwania wiarygodnych informacji w Internecie z wykorzystaniem wyszukiwarki Google.
- Organizacja dokumentów elektronicznych i przechowywanie plików w chmurze.
- Komunikacja z klientem przy wykorzystaniu narzędzi cyfrowych.
- Organizacja pracy z wykorzystaniem elektronicznych kalendarzy i systemów rezerwacji.

07:30–09:30 (2 h) – praktyka

Warsztaty praktyczne – organizacja pracy z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych

Uczestnicy wykonują ćwiczenia praktyczne obejmujące:

- tworzenie dokumentów elektronicznych w Google Dokumentach,
- organizację i udostępnianie plików w Google Drive oraz OneDrive,
- przygotowanie formularzy online w Google Forms,
- prowadzenie elektronicznej dokumentacji klienta,
- organizację terminarza wizyt z wykorzystaniem Booksy, Google Kalendarza, Beauty Mind oraz Beauty Check.

09:30–10:30 Przerwa

10:30–12:00 (1,5 h) – teoria

Obszar DigComp 3 – Tworzenie treści cyfrowych

- Zasady wykonywania zdjęć usług beauty przy użyciu smartfona i aparatu fotograficznego.
- Kompozycja zdjęć oraz przygotowanie materiałów do publikacji.
- Edycja zdjęć i projektowanie materiałów promocyjnych w Canva.
- Wykorzystanie narzędzi AI (ChatGPT) do tworzenia opisów usług, postów do mediów społecznościowych oraz treści marketingowych.
- Podstawowe zasady prawa autorskiego dotyczące materiałów cyfrowych.

12:00–14:00 (2 h) – praktyka

Warsztat praktyczny – demonstracyjna usługa beauty

Podczas wykonywania demonstracyjnej usługi beauty uczestnicy:

- wykonują dokumentację fotograficzną usługi,
- przygotowują elektroniczną kartę klienta,
- opracowują dokumentację elektroniczną wykonanej usługi,
- tworzą opis usługi z wykorzystaniem ChatGPT,

- przygotowują materiał promocyjny w Canva,
- organizują dokumentację elektroniczną zgodnie z zasadami DigComp.

DZIEŃ II (06:00–14:00)

06:00–07:30 (1,5 h) – teoria

Obszary DigComp 4–5 – Cyberbezpieczeństwo oraz rozwiązywanie problemów cyfrowych

- Ochrona danych osobowych klientów zgodnie z przepisami RODO.
- Bezpieczne korzystanie z narzędzi cyfrowych.
- Tworzenie silnych haseł oraz uwierzytelnianie dwuskładnikowe.
- Tworzenie kopii zapasowych dokumentacji elektronicznej.
- Wykorzystanie sztucznej inteligencji do organizacji pracy.
- Rozwiązania cyfrowe wspierające gospodarkę o obiegu zamkniętym (GOZ).

07:30–09:30 (2 h) – praktyka

Warsztaty praktyczne – bezpieczeństwo danych oraz organizacja pracy

Uczestnicy wykonują ćwiczenia praktyczne obejmujące:

- zabezpieczanie dokumentacji elektronicznej,
- tworzenie kopii zapasowych,
- organizację danych i dokumentów cyfrowych,
- planowanie pracy z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych,
- wykorzystanie rozwiązań wspierających GOZ poprzez prowadzenie dokumentacji elektronicznej oraz ograniczanie zużycia papieru.

09:30–10:30 Przerwa

10:30–13:00 (2,5 h) – praktyka

Kompleksowe zadanie praktyczne

Podczas wykonywania demonstracyjnej usługi beauty uczestnicy samodzielnie:

- wykonują dokumentację fotograficzną usługi,
- przygotowują kompletną elektroniczną dokumentację klienta,
- organizują pliki i dokumentację zgodnie z zasadami DigComp,
- projektują materiały promocyjne w Canva,
- opracowują opisy usług z wykorzystaniem ChatGPT,
- przygotowują materiały do publikacji w mediach społecznościowych,
- wykorzystują Google Workspace do organizacji dokumentacji,
- stosują zasady ochrony danych osobowych oraz rozwiązania wspierające GOZ.

13:00–14:00

Walidacja

Walidacja efektów uczenia się zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp)

- Test wiedzy.
- Wykonanie zadania praktycznego polegającego na przygotowaniu elektronicznej dokumentacji wykonanej usługi, wykonaniu dokumentacji fotograficznej, opracowaniu materiałów promocyjnych z wykorzystaniem Canva i ChatGPT oraz uporządkowaniu plików zgodnie z zasadami DigComp.

Program szkolenia został opracowany w oparciu o Europejskie Ramy Kompetencji Cyfrowych dla Obywateli (DigComp 2.2), a wszystkie zadania praktyczne umożliwiają rozwój kompetencji cyfrowych w pięciu obszarach modelu DigComp.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Obszary DigComp 1–2 – Wyszukiwanie informacji oraz komunikacja cyfrowa	Zajęcia	Klaudia Obrzut	08-10-2026	06:00	07:30	01:30
2 z 10 Warsztaty praktyczne – organizacja pracy z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych	Zajęcia	Klaudia Obrzut	08-10-2026	07:30	09:30	02:00
3 z 10 -	Przerwa	-	08-10-2026	09:30	10:30	01:00
4 z 10 Obszar DigComp 3 – Tworzenie treści cyfrowych	Zajęcia	Klaudia Obrzut	08-10-2026	10:30	12:00	01:30
5 z 10 Warsztat praktyczny – demonstracyjna usługa beauty	Zajęcia	Klaudia Obrzut	08-10-2026	12:00	14:00	02:00
6 z 10 Obszary DigComp 4–5 – Cyberbezpieczeństwo oraz rozwiązywanie problemów cyfrowych	Zajęcia	Klaudia Obrzut	15-10-2026	06:00	07:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 10 Warsztaty praktyczne – bezpieczeństwo danych oraz organizacja pracy	Zajęcia	Klaudia Obrzut	15-10-2026	07:30	09:30	02:00
8 z 10 -	Przerwa	-	15-10-2026	09:30	10:30	01:00
9 z 10 Kompleksowe zadanie praktyczne Podczas wykonywania demonstracyjnej usługi beauty uczestnicy samodzielnie: wykonują dokumentację fotograficzną usługi	Zajęcia	Klaudia Obrzut	15-10-2026	10:30	13:00	02:30
10 z 10 -	Walidacja	-	15-10-2026	13:00	14:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 998,00 PLN
--	--------------

Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 998,00 PLN
---	--------------

Koszt osobogodziny brutto	312,38 PLN
----------------------------------	------------

Koszt osobogodziny netto	312,38 PLN
---------------------------------	------------

W tym koszt walidacji brutto	250,00 PLN
-------------------------------------	------------

W tym koszt walidacji netto	250,00 PLN
------------------------------------	------------

W tym koszt certyfikowania brutto	550,00 PLN
--	------------

W tym koszt certyfikowania netto	550,00 PLN
---	------------

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
---------------	---------------

Liczba godzin zegarowych usługi	16:00
---------------------------------	-------

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Klaudia Obrzut

Klaudia Obrzut – stylistka brwi oraz instruktorka stylizacji brwi z ponad 7-letnim doświadczeniem zawodowym i szkoleniowym. Na co dzień wykonuje profesjonalne usługi z zakresu stylizacji, koloryzacji i pielęgnacji brwi oraz prowadzi szkolenia praktyczne, łącząc wiedzę zawodową z wykorzystaniem nowoczesnych technologii cyfrowych wspierających organizację pracy i obsługę klienta.

Specjalizuje się w geometrii brwi, koloryzacji z wykorzystaniem henny pudrowej i farbek, laminacji brwi oraz indywidualnym doborze kształtu i koloru zgodnie z typem urody klienta.

W okresie ostatnich 5 lat systematycznie rozwijała swoje kompetencje zawodowe oraz cyfrowe poprzez udział w szkoleniach specjalistycznych z zakresu stylizacji brwi, metodyki prowadzenia szkoleń, wykorzystania technologii cyfrowych, dokumentacji elektronicznej, marketingu internetowego oraz nowoczesnych narzędzi wspierających organizację pracy w branży beauty.

W tym okresie ukończyła m.in.:

2020 – Henna Pro Level,
2019 – Laminator Expert,
2018 – szkolenie z henny pudrowej oraz geometrii i rysunku brwi.

Posiada ponad 80 godzin doświadczenia w prowadzeniu praktycznych szkoleń z zakresu stylizacji brwi. Podczas zajęć przekazuje uczestnikom zarówno wiedzę teoretyczną, jak i praktyczne umiejętności niezbędne do samodzielnego wykonywania zabiegów oraz organizacji pracy w nowoczesnym salonie beauty.

W codziennej pracy wykorzystuje systemy elektronicznej rezerwacji wizyt, cyfrową dokumentację klienta, narzędzia do komunikacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje w trakcie usługi:

- materiały dydaktyczne obejmujące zagadnienia związane z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp), wykorzystaniem technologii cyfrowych w branży beauty, zasadami cyberbezpieczeństwa, ochrony danych osobowych, sztucznej inteligencji (AI), komunikacji cyfrowej oraz rozwiązaniami wspierającymi gospodarkę o obiegu zamkniętym (GOZ),
- możliwość wykonywania ćwiczeń praktycznych z wykorzystaniem komputera, laptopa, tabletu i smartfona,
- indywidualne wsparcie instruktora podczas części praktycznej,
- dostęp do stanowiska wyposażonego w komputer lub laptop, tablet, smartfon oraz aplikacje i narzędzia cyfrowe wykorzystywane podczas szkolenia (m.in. Google Workspace, Canva, ChatGPT, Booksy, Beauty Mind, Beauty Check oraz aplikacje do edycji zdjęć),
- możliwość wykonywania elektronicznej dokumentacji, dokumentacji fotograficznej oraz materiałów promocyjnych z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych,
- materiały pomocnicze dotyczące organizacji pracy z wykorzystaniem

Warunki uczestnictwa

Usługa skierowana jest do osób dorosłych zainteresowanych rozwojem kompetencji cyfrowych wykorzystywanych w branży beauty zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp). W szkoleniu mogą uczestniczyć przedsiębiorcy, pracownicy sektora MŚP, osoby planujące rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz osoby rozpoczynające lub rozwijające działalność w branży beauty. Nie jest wymagane wcześniejsze doświadczenie ani znajomość specjalistycznych programów komputerowych. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w procesie walidacji efektów uczenia się oraz przestrzegania zasad organizacyjnych obowiązujących podczas realizacji usługi. W związku z realizacją usługi uczestnik wyraża zgodę na wykonywanie dokumentacji fotograficznej lub audiowizualnej na potrzeby monitoringu, kontroli i walidacji. Cena usługi nie obejmuje kosztów dojazdu i zakwaterowania.

Informacje dodatkowe

Karta usługi została przygotowana zgodnie z aktualnym Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych, w tym w zakresie zasad powierzania usług.

Adres

ul. 11 Listopada 46
43-300 Bielsko-Biała
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Sylwia Obrzut

E-mail sylwia3d@gmail.com

Telefon (+48) 780 019 778