



## Księgowość , z elementami Kadr i płac w Comarch ERP Optima - kurs z obsługi programu.

Numer usługi 2026/07/26/227443/3710276

9 840,00 PLN brutto  
8 000,00 PLN netto  
273,33 PLN brutto/h  
222,22 PLN netto/h  
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

E-PROFESSIONAL  
BUSINESS GROUP  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ  
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

📄 Usługa szkoleniowa  
📄 zdalna w czasie rzeczywistym  
👤 Zajęcia indywidualne  
🕒 36:00 h  
📅 01.09.2026 do 08.09.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

### Grupa docelowa usługi

#### Na kurs zapraszamy w szczególności:

specjalistów ds. kadr i płac,

księgowych z doświadczeniem,

osoby odpowiedzialne za obszar związany z zarządzaniem finansami lub personelem i wynagrodzeniem w przedsiębiorstwie,

księgowych, którzy pracują już w środowisku Comarch ERP Optima,

pracowników i właścicieli biur rachunkowych prowadzących obsługę księgową i kadrowo-płacową klientów,

osoby pracującą na programie Comarch ERP Optima i chcą usprawnić swoje działania.

### Minimalna liczba uczestników

1

### Maksymalna liczba uczestników

1

### Data zakończenia rekrutacji

28-08-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnej pracy w systemie Comarch ERP Optima w zakresie księgowości , poprzez praktyczne opanowanie funkcji programu, umożliwiających pełne wykorzystanie systemu do prac księgowych.

Kurs przygotowuje do samodzielnej pracy w systemie Comarch ERP Optima w zakresie kadr i płac , poprzez praktyczne opanowanie funkcjonalności programu, umożliwiających pełne wykorzystanie możliwości systemu oraz zwiększenie efektywności działań kadrowo-płacowych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                     | Kryteria weryfikacji                                                                                                     | Metoda walidacji                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Wyjaśnia zasady pracy oraz obsługi dokumentów księgowych w systemie Comarch Optima.                    | Określa możliwe operacje na zatwierdzonym dokumencie sprzedaży i zakupu.                                                 | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                        | Określa możliwe operacje na zatwierdzonym dokumentach księgowych.                                                        | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Charakteryzuje zasady prowadzenia modułu bankowego w systemie Comarch Optima.                          | Określa warunki powstawania automatycznego rozrachunku między dokumentami.                                               | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                        | Rozróżnia możliwości rozliczenia w zależności od rodzaju dokumentu i rejestru w module Kasa/Bank systemu .               | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                        | Określa możliwości tworzenia i generowania podstawowych schematów księgowych.                                            | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                        | Rozróżnia elementy konfiguracji raportów , deklaracji.                                                                   | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Wyjaśnia zasady definiowania zestawień księgowych, deklaracji podatkowych oraz parametrów księgowania. | Określa rodzaje zestawień księgowych możliwych do wygenerowania na podstawie planu kont.                                 | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                        | Rozróżnia sposoby definiowania kwoty w księgowaniu okresowym oraz wpływ ustawień VAT i predekretacji na zapisy księgowe. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                        | Wskazuje miejsce w systemie służące do zakładania kartoteki nowego pracownika etatowego                                  | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                        | Rozróżnia obszary systemu wykorzystywane do wprowadzania i aktualizacji danych kadrowych                                 | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Identyfikuje strukturę modułu Kadry i Płace w systemie Comarch Optima                                  |                                                                                                                          |                                                       |

| Efekty uczenia się                                                                                   | Kryteria weryfikacji                                                                       | Metoda walidacji                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Analizuje proces naliczania wynagrodzeń w systemie Comarch Optima                                    | Wskazuje miejsce ustawiania parametrów do naliczania wynagrodzeń .                         | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                      | Określa sposób zakładania listy płac z przesuniętą datą wypłaty                            | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                      | Identyfikuje miejsce wprowadzania składników wynagrodzenia o charakterze stałym i zmiennym | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Rozróżnia funkcje systemu Comarch Optima związane z obsługą rozliczeń i dokumentów kadrowo-płacowych | Wskazuje sposób generowania kwitków płacowych                                              | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                      | Identyfikuje miejsce generowania dokumentów rozliczeniowych ZUS                            | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

Temat 1 – Rozszerzenie kluczowej wiedzy o programie i szybsza praca.

1. Przygotowanie systemu – baza wzorcowa.

Utworzenie bazy oraz jej konfiguracja.

3. Dokumenty

Wprowadzanie dokumentów do systemu

Rozliczanie dokumentów

Tworzenie i obsługa rejestrów

JPK VAT i VAT UE

Temat 2 – Tworzenie własnych narzędzi księgowych.

1. Podstawowe schematy księgowe – dostosowanie wzorców i budowanie nowych.

Schematy księgowe w rejestrze zakupu i sprzedaży.

2. Księgowania okresowe i kwoty dodatkowe.

Budowa i wykorzystanie księgowiń okresowych.

Temat 3 – Pełen układ ewidencyjny kosztów.

1. Zestawienia księgowe.

Bilans.

Rachunek zysków i strat.

Budowa własnych zestawień.

3. Podsumowanie, powtórzenie i uzupełnienie wiedzy zgodnie z potrzebami . Na co zwrócić szczególną uwagę, żeby uniknąć błędów?

4. Test walidacyjny

Temat 1 – Zakładanie i konfiguracja bazy danych podmiotu. Tworzenie kartotek pracowniczych oraz list płac. Wprowadzanie absencji, zdarzeń i naliczanie wynagrodzeń.

1. Założenie płatnika oraz uzupełnienie danych firmy.

Weryfikacja danych kadrowych.

Uzupełnienie parametrów ZUS.

Sprawdzenie parametrów podatkowych.

2. Wprowadzenie i zatrudnienie pracowników.

Wprowadzenie danych kadrowych oraz umów.

Generowanie pliku KEDU

Tworzenie listy płac.

Wprowadzenie absencji.

Wprowadzenie dodatków do wynagrodzenia.

Temat 2 – Korekta Listy płac, zajęcia komornicze, naliczenia oraz umowy cywilnoprawne.

1. Korekta listy płac.

4. Naliczenie wynagrodzenia Członka Zarządu.

5. Wprowadzenie umowy cywilnoprawnej i jej rozliczenie we właściwym okresie.

Sporządzenie:

deklaracji ZUS,

deklaracji PIT-4R.

4. Naliczenie wynagrodzeń z uwzględnieniem praw autorskich.

- 5. Naliczanie listy płac dla obcokrajowców.
- . Naliczanie listy płac dla pracowników oddelegowanych.
- 7. Rozliczenie listy płac - zaliczki brutto/netto.
- Raportowanie dla pracownika oraz dla grupy pracowników.
- 10. Sesja Q&A.
- 11. Podsumowanie.
- 12. Test walidacyjny

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

| Przedmiot / temat                           | Typ aktywności | Prowadzący   | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------|----------------|--------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 15</div> Księgowość w systemie     | Zajęcia        | KINGA SOCHAN | 01-09-2026            | 08:00               | 12:00               | 04:00         |
| <div>2 z 15</div> -                         | Przerwa        | -            | 01-09-2026            | 12:00               | 13:00               | 01:00         |
| <div>3 z 15</div> Księgowość w systemie     | Zajęcia        | KINGA SOCHAN | 01-09-2026            | 13:00               | 16:00               | 03:00         |
| <div>4 z 15</div> Księgowość w systemie     | Zajęcia        | KINGA SOCHAN | 02-09-2026            | 08:00               | 12:00               | 04:00         |
| <div>5 z 15</div> -                         | Przerwa        | -            | 02-09-2026            | 12:00               | 13:00               | 01:00         |
| <div>6 z 15</div> Księgowość w systemie     | Zajęcia        | KINGA SOCHAN | 02-09-2026            | 13:00               | 16:00               | 03:00         |
| <div>7 z 15</div> Kadry i płace w systemie  | Zajęcia        | KINGA SOCHAN | 03-09-2026            | 08:00               | 12:00               | 04:00         |
| <div>8 z 15</div> -                         | Przerwa        | -            | 03-09-2026            | 12:00               | 13:00               | 01:00         |
| <div>9 z 15</div> Kadry i płace w systemie  | Zajęcia        | KINGA SOCHAN | 03-09-2026            | 13:00               | 16:00               | 03:00         |
| <div>10 z 15</div> Kadry i płace w systemie | Zajęcia        | KINGA SOCHAN | 04-09-2026            | 08:00               | 12:00               | 04:00         |

| Przedmiot / temat               | Typ aktywności | Prowadzący   | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------|----------------|--------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 11 z 15 -                       | Przerwa        | -            | 04-09-2026            | 12:00               | 13:00               | 01:00         |
| 12 z 15 Kadry i płać w systemie | Zajęcia        | KINGA SOCHAN | 04-09-2026            | 13:00               | 16:00               | 03:00         |
| 13 z 15 -                       | Walidacja      | -            | 07-09-2026            | 09:00               | 11:00               | 02:00         |
| 14 z 15 -                       | Przerwa        | -            | 07-09-2026            | 11:00               | 11:30               | 00:30         |
| 15 z 15 -                       | Walidacja      | -            | 07-09-2026            | 11:30               | 13:00               | 01:30         |

### Podsumowanie

| Rodzaj godzin                        | Liczba godzin |
|--------------------------------------|---------------|
| Suma godzin zegarowych usługi        | 36:00         |
| w tym suma godzin zajęć              | 28:00         |
| w tym suma godzin walidacji          | 03:30         |
| w tym suma przerw                    | 04:30         |
| Suma godzin dydaktycznych bez przerw | 42:00         |

### Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 9 840,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 8 000,00 PLN |

|                           |            |
|---------------------------|------------|
| Koszt osobogodziny brutto | 273,33 PLN |
|---------------------------|------------|

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| Koszt osobogodziny netto | 222,22 PLN |
|--------------------------|------------|

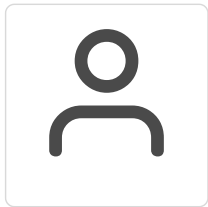
## Liczba godzin usługi

| Rodzaj godzin | Liczba godzin |
|---------------|---------------|
|---------------|---------------|

|                                 |       |
|---------------------------------|-------|
| Liczba godzin zegarowych usługi | 36:00 |
|---------------------------------|-------|

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### KINGA SOCHAN

Główna księgowa, oraz właścicielka biura rachunkowego. Szkoleniowiec z programów księgowych w tym Comarch ERP Optima z

20 letnim doświadczeniem. Absolwentka Akademii Finansów w Warszawie, kierunku Finanse i Rachunkowość

Obszary szkoleń obejmują m.in. księgowość KPIR, Rachunkowość , Kadry i płace w programach księgowych.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

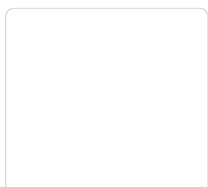
Harmonogram zostanie dostosowany do indywidualnych potrzeb.

Po uzyskaniu wyniku pozytywnego, Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

## Warunki techniczne

Własny dostęp do Systemu ERP COMARCH OPTIMA

## Kontakt



Kinga Sochan

**E-mail** e.professional2023@gmail.com

**Telefon** (+48) 452 052 250

