



SOLAR BUILDING
POLSKA
STANISŁAW
BAJORSKI

★★★★★ 4,8 / 5

37 ocen

Zarządzanie transformacją przedsiębiorstwa z wykorzystaniem sztucznej inteligencji – strategia, procesy, KPI, automatyzacja i zarządzanie zmianą

Numer usługi 2026/07/24/124278/3708979

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 📄 Zajęcia indywidualne
- 🕒 48:00 h
- 📅 03.11.2026 do 19.01.2027

12 988,80 PLN brutto
10 560,00 PLN netto
270,60 PLN brutto/h
220,00 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Usługa jest skierowana do właścicieli przedsiębiorstw, członków kadry zarządzającej, menedżerów, kierowników projektów i procesów oraz pracowników odpowiedzialnych za rozwój organizacji, optymalizację procesów, raportowanie zarządcze i wdrażanie zmian technologicznych. Uczestnicy powinni znać podstawowe procesy realizowane w swojej organizacji oraz mieć możliwość wykorzystania rezultatów szkolenia w ramach swoich obowiązków zawodowych. Nie jest wymagana znajomość programowania.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	02-11-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnego zaplanowania transformacji wybranego obszaru przedsiębiorstwa z wykorzystaniem sztucznej inteligencji. Po zakończeniu usługi uczestnik diagnozuje procesy i potrzeby organizacji,

wybiera uzasadnione zastosowania AI, projektuje usprawnienia i automatyzacje, ocenia ich koszty, korzyści i ryzyka oraz opracowuje mapę drogową wdrożenia obejmującą cele, etapy, odpowiedzialności, harmonogram i mierniki sukcesu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik diagnozuje gotowość przedsiębiorstwa do transformacji z wykorzystaniem AI.	Analizuje cele, procesy, zasoby i ograniczenia organizacji; wskazuje minimum 3 obszary zastosowania AI oraz nadaje im priorytety.	Analiza dowodów i deklaracji
Uczestnik mapuje proces biznesowy i identyfikuje możliwości jego usprawnienia lub automatyzacji.	Opisuje role, zadania, dane, decyzje i wąskie gardła; wskazuje minimum 3 czynności możliwe do wsparcia lub automatyzacji przez AI.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik projektuje skuteczne polecenia dla narzędzi generatywnej AI i ocenia uzyskane rezultaty.	Formułuje polecenie zawierające cel, kontekst, dane wejściowe, kryteria jakości i format wyniku; ocenia rezultat pod względem poprawności i użyteczności.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wykorzystuje AI do analizy informacji i przygotowania materiału wspierającego decyzję zarządczą.	Przygotowuje dane, formułuje pytania analityczne, interpretuje wynik, wskazuje ograniczenia oraz opracowuje rekomendację opartą na KPI.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik identyfikuje ryzyka związane z wykorzystaniem AI i określa zasady bezpiecznego stosowania.	Rozpoznaje ryzyka dotyczące danych, poufności, praw autorskich, błędów AI i odpowiedzialności; proponuje minimum 4 działania ograniczające ryzyko.	Wywiad ustrukturyzowany
Uczestnik opracowuje plan transformacji AI dla wybranego obszaru przedsiębiorstwa.	Definiuje cel, zakres, etapy, role, harmonogram, KPI, zasoby i ryzyka; przedstawia kompletną mapę drogową oraz uzasadnia przyjęte założenia.	Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z

zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Ramowy program usługi

Dzień 1 – 03.11.2026

Godzi na	Czas trwani a	Element harmonogramu / programu
10:00 – 11:15	75 min	Strategiczne znaczenie sztucznej inteligencji w rozwoju przedsiębiorstwa. Możliwości i ograniczenia AI oraz jej wpływ na sposób zarządzania organizacją. Przykłady zastosowania AI w obszarze zarządzania, sprzedaży, obsługi klienta, administracji, analizy danych i organizacji pracy.
11:15 – 11:30	15 min	Przerwa
11:30 – 12:45	75 min	Diagnoza sytuacji przedsiębiorstwa i jego gotowości do wykorzystania AI. Analiza celów strategicznych, problemów operacyjnych, zasobów, kompetencji, procesów, danych oraz infrastruktury technologicznej organizacji.
12:45 – 13:00	15 min	Przerwa
13:00 – 14:00	60 min	Identyfikacja obszarów zastosowania AI w przedsiębiorstwie. Określanie potencjalnych korzyści, ograniczeń oraz priorytetów rozwojowych. Wybór procesów, w których zastosowanie AI może przynieść największą wartość biznesową.

Dzień 2 – 10.11.2026

Godzin a	Czas trwania	Element harmonogramu / programu
10:00– 11:15	75 min	Analiza i mapowanie procesów przedsiębiorstwa. Identyfikacja ról, zadań, decyzji, wykorzystywanych danych, przepływów informacji, zależności między stanowiskami oraz etapów realizacji procesu.
11:15– 11:30	15 min	Przerwa

Godzina	Czas trwania	Element harmonogramu / programu
11:30–12:45	75 min	Ocena procesów pod kątem usprawnień i automatyzacji. Identyfikacja wąskich gardeł, powtarzalnych czynności, opóźnień, błędów, ryzyk oraz obszarów możliwych do wsparcia za pomocą AI.
12:45–13:00	15 min	Przerwa
13:00–14:00	60 min	Definiowanie celów usprawnienia procesu. Określanie oczekiwanych rezultatów, korzyści organizacyjnych i biznesowych oraz kluczowych wskaźników efektywności – KPI.

Dzień 3 – 17.11.2026

Godzina	Czas trwania	Element harmonogramu / programu
10:00–11:15	75 min	Wykorzystanie generatywnej AI w pracy kadry zarządzającej. Zastosowanie narzędzi AI w analizie informacji, planowaniu, przygotowywaniu dokumentów, organizacji pracy i wspieraniu decyzji zarządczych.
11:15–11:30	15 min	Przerwa
11:30–12:45	75 min	Formułowanie poleceń dla AI wspierających zadania zarządcze i operacyjne. Określanie celu, kontekstu, danych wejściowych, oczekiwanego formatu odpowiedzi i kryteriów jakości rezultatu.
12:45–13:00	15 min	Przerwa
13:00–14:00	60 min	Ocena rezultatów generowanych przez AI. Weryfikacja poprawności, kompletności, wiarygodności i użyteczności biznesowej odpowiedzi. Identyfikacja błędów oraz ograniczanie ryzyka wykorzystania nieprawidłowych informacji.

Dzień 4 – 24.11.2026

Godzina	Czas trwania	Element harmonogramu / programu
10:00–11:15	75 min	Zarządzanie informacją z wykorzystaniem AI. Porządkowanie danych i dokumentów, wyszukiwanie wiedzy, przetwarzanie informacji oraz przygotowywanie podsumowań wspierających pracę przedsiębiorstwa.
11:15–11:30	15 min	Przerwa
11:30–12:45	75 min	Projektowanie firmowego systemu zarządzania wiedzą. Określanie źródeł wiedzy, zasad dostępu do informacji, sposobów aktualizacji dokumentów oraz standardów pracy z dokumentacją wspieraną przez AI.
12:45–13:00	15 min	Przerwa

Godzina	Czas trwania	Element harmonogramu / programu
13:00–14:00	60 min	Opracowywanie dokumentacji przedsiębiorstwa przy wsparciu AI. Tworzenie procedur, instrukcji, standardów pracy, komunikatów wewnętrznych i materiałów organizacyjnych.

Dzień 5 – 01.12.2026

Godzina	Czas trwania	Element harmonogramu / programu
10:00–11:15	75 min	Wykorzystanie AI w analizie danych zarządczych. Przygotowanie danych, określanie celu analizy, formułowanie pytań analitycznych oraz interpretowanie uzyskanych wyników.
11:15–11:30	15 min	Przerwa
11:30–12:45	75 min	Opracowywanie raportów i rekomendacji wspierających podejmowanie decyzji. Tworzenie zestawień, podsumowań, analiz porównawczych i rekomendacji zarządczych na podstawie dostępnych danych.
12:45–13:00	15 min	Przerwa
13:00–14:00	60 min	Projektowanie systemu wskaźników KPI. Dobór mierników odpowiednich do celów przedsiębiorstwa oraz projektowanie cyklu raportowania i monitorowania wyników.

Dzień 6 – 08.12.2026

Godzina	Czas trwania	Element harmonogramu / programu
10:00–11:15	75 min	Projektowanie usprawnień i automatyzacji procesów. Określanie zdarzeń rozpoczynających proces, warunków, działań, odpowiedzialności, punktów kontroli i oczekiwanych rezultatów.
11:15–11:30	15 min	Przerwa
11:30–12:45	75 min	Integracja narzędzi AI z firmowym przepływem pracy. Wykorzystanie AI w pracy z pocztą elektroniczną, dokumentami, formularzami, arkuszami i informacjami przekazywanymi pomiędzy pracownikami.
12:45–13:00	15 min	Przerwa
13:00–14:00	60 min	Dokumentowanie zautomatyzowanego procesu. Opracowanie zasad działania procesu, podziału odpowiedzialności oraz sposobów obsługi wyjątków, błędów i sytuacji niestandardowych.

Dzień 7 – 15.12.2026

Godzin a	Czas trwania	Element harmonogramu / programu
10:00– 11:15	75 min	Wykorzystanie AI w zarządzaniu projektami. Planowanie zakresu i etapów projektu, ustalanie priorytetów, harmonogramowanie, identyfikacja ryzyk oraz kontrolowanie postępu realizacji.
11:15– 11:30	15 min	Przerwa
11:30– 12:45	75 min	Wykorzystanie AI w zarządzaniu zespołem. Wspieranie delegowania zadań, organizacji spotkań, komunikacji, przygotowywania informacji zwrotnej oraz monitorowania realizacji obowiązków.
12:45– 13:00	15 min	Przerwa
13:00– 14:00	60 min	Opracowanie standardów wykorzystania AI w zespole. Określanie dopuszczalnych zastosowań AI oraz podziału odpowiedzialności pomiędzy pracownika, osobę zatwierdzającą i wykorzystywane narzędzie.

Dzień 8 – 22.12.2026

Godzin a	Czas trwania	Element harmonogramu / programu
10:00– 11:15	75 min	Wykorzystanie AI w zarządzaniu sprzedażą i obsługą klienta. Analiza potrzeb klientów, kwalifikowanie kontaktów, przygotowywanie komunikacji i wspieranie realizacji kolejnych etapów procesu sprzedażowego.
11:15– 11:30	15 min	Przerwa
11:30– 12:45	75 min	Projektowanie rozwiązania AI wspierającego wybrany proces przedsiębiorstwa. Określenie celu, użytkownika, wymaganych danych, sposobu działania oraz oczekiwanego rezultatu rozwiązania.
12:45– 13:00	15 min	Przerwa
13:00– 14:00	60 min	Testowanie scenariuszy działania rozwiązania AI. Ocena poprawności, jakości, powtarzalności i użyteczności biznesowej wyników oraz identyfikacja elementów wymagających poprawy.

Dzień 9 – 29.12.2026

Godzina	Czas trwania	Element harmonogramu / programu
10:00– 11:15	75 min	Zarządzanie wieloetapową automatyzacją z wykorzystaniem agentów AI. Określanie celu działania, wykorzystywanych narzędzi, danych, pamięci systemu oraz zakresu nadzoru człowieka.
11:15– 11:30	15 min	Przerwa

Godzina	Czas trwania	Element harmonogramu / programu
11:30–12:45	75 min	Projektowanie modelu działania agenta AI dla procesu przedsiębiorstwa. Określenie zadań, kolejności działań, danych wejściowych, oczekiwanych wyników i punktów podejmowania decyzji.
12:45–13:00	15 min	Przerwa
13:00–14:00	60 min	Nadzór nad działaniem agenta AI. Definiowanie zasad bezpieczeństwa, zatwierdzania rezultatów, eskalacji problemów, kontroli błędów oraz przejmowania procesu przez człowieka.

Dzień 10 – 05.01.2027

Godzina	Czas trwania	Element harmonogramu / programu
10:00–11:15	75 min	Zarządzanie bezpieczeństwem danych w narzędziach AI. Zasady ochrony poufności, zarządzania uprawnieniami, ograniczania zakresu przekazywanych danych oraz ustalania okresu ich przechowywania.
11:15–11:30	15 min	Przerwa
11:30–12:45	75 min	Zarządzanie ryzykiem prawnym i etycznym. Prawa autorskie, odpowiedzialność za rezultaty, błędy generowane przez AI, stronniczość wyników i ryzyko podejmowania nieprawidłowych decyzji.
12:45–13:00	15 min	Przerwa
13:00–14:00	60 min	Opracowanie zasad odpowiedzialnego wykorzystania AI w przedsiębiorstwie. Przygotowanie reguł dotyczących danych, kontroli rezultatów, odpowiedzialności pracowników i dokumentowania wykorzystania narzędzi AI.

Dzień 11 – 12.01.2027

Godzina	Czas trwania	Element harmonogramu / programu
10:00–11:15	75 min	Ocena opłacalności wdrożenia AI. Analiza kosztów, korzyści, dostępnych zasobów, ryzyk, czasu realizacji oraz przewidywanego zwrotu z inwestycji.
11:15–11:30	15 min	Przerwa
11:30–12:45	75 min	Zarządzanie zmianą organizacyjną. Planowanie komunikacji, rozwijanie kompetencji pracowników, ograniczanie oporu wobec zmiany oraz przygotowanie i realizacja pilotażu.
12:45–13:00	15 min	Przerwa

Godzina	Czas trwania	Element harmonogramu / programu
13:00–14:00	60 min	Opracowanie mapy drogowej transformacji przedsiębiorstwa. Określenie celów, etapów wdrożenia, odpowiedzialności, terminów, niezbędnych zasobów, ryzyk i mierników sukcesu.

Dzień 12 – 19.01.2027

Godzina	Czas trwania	Element harmonogramu / programu
10:00–11:00	60 min	Dopracowanie indywidualnego projektu transformacji wybranego procesu. Uzupełnienie dokumentacji wdrożeniowej, założeń projektu, harmonogramu, podziału odpowiedzialności, KPI i sposobu zarządzania ryzykiem.
11:00–11:15	15 min	Przerwa
11:15–12:45	90 min	Walidacja indywidualna. Prezentacja projektu transformacji wybranego procesu przedsiębiorstwa, przedstawienie przyjętych rozwiązań oraz uzasadnienie decyzji dotyczących zastosowania AI.
12:45–13:00	15 min	Przerwa
13:00–14:00	60 min	Walidacja indywidualna. Wykonanie zadania praktycznego oraz weryfikacja osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 60

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 60 Strategiczne znaczenie AI w rozwoju przedsiębiorstwa: możliwości, ograniczenia i wpływ na model zarządzania	Zajęcia	Stanisław Bajorski	03-11-2026	10:00	11:15	01:15
2 z 60 -	Przerwa	-	03-11-2026	11:15	11:30	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 60 Diagnoza sytuacji przedsiębiorstwa: cele strategiczne, problemy operacyjne i gotowość organizacji do wdrożenia AI	Zajęcia	Stanisław Bajorski	03-11-2026	11:30	12:45	01:15
4 z 60 -	Przerwa	-	03-11-2026	12:45	13:00	00:15
5 z 60 Identyfikacja obszarów zastosowania AI i ustalanie priorytetów rozwojowych przedsiębiorstwa	Zajęcia	Stanisław Bajorski	03-11-2026	13:00	14:00	01:00
6 z 60 Analiza i mapowanie procesów przedsiębiorstwa: role, zadania, przepływ informacji, decyzje, wąskie gardła i ryzyka	Zajęcia	Stanisław Bajorski	10-11-2026	10:00	11:15	01:15
7 z 60 -	Przerwa	-	10-11-2026	11:15	11:30	00:15
8 z 60 Ocena procesów pod kątem usprawnień i automatyzacji z wykorzystaniem AI	Zajęcia	Stanisław Bajorski	10-11-2026	11:30	12:45	01:15
9 z 60 -	Przerwa	-	10-11-2026	12:45	13:00	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 60 Definiowanie celów usprawnienia procesu, kluczowych wskaźników efektywności (KPI) oraz oczekiwanych korzyści	Zajęcia	Stanisław Bajorski	10-11-2026	13:00	14:00	01:00
11 z 60 Wykorzystanie generatywnej AI w pracy kadry zarządzającej: obszary zastosowania i zasady efektywnej współpracy	Zajęcia	Stanisław Bajorski	17-11-2026	10:00	11:15	01:15
12 z 60 -	Przerwa	-	17-11-2026	11:15	11:30	00:15
13 z 60 Formułowanie poleceń dla AI wspierających realizację zadań zarządczych i operacyjnych	Zajęcia	Stanisław Bajorski	17-11-2026	11:30	12:45	01:15
14 z 60 -	Przerwa	-	17-11-2026	12:45	13:00	00:15
15 z 60 Ocena wyników generowanych przez AI: poprawność, kompletność, wiarygodność i użyteczność biznesowa	Zajęcia	Stanisław Bajorski	17-11-2026	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 60 Zarządzanie informacją z wykorzystaniem AI: porządkowanie danych, wyszukiwanie wiedzy i przygotowywanie podsumowań	Zajęcia	Stanisław Bajorski	24-11-2026	10:00	11:15	01:15
17 z 60 -	Przerwa	-	24-11-2026	11:15	11:30	00:15
18 z 60 Projektowanie firmowego systemu zarządzania wiedzą i standardów pracy z dokumentacją wspieraną przez AI	Zajęcia	Stanisław Bajorski	24-11-2026	11:30	12:45	01:15
19 z 60 -	Przerwa	-	24-11-2026	12:45	13:00	00:15
20 z 60 Opracowywanie procedur, instrukcji i komunikacji wewnętrznej z wykorzystaniem AI	Zajęcia	Stanisław Bajorski	24-11-2026	13:00	14:00	01:00
21 z 60 Wykorzystanie AI w analizie danych zarządczych: przygotowanie danych, formułowanie pytań i interpretacja wyników	Zajęcia	Stanisław Bajorski	01-12-2026	10:00	11:15	01:15
22 z 60 -	Przerwa	-	01-12-2026	11:15	11:30	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 60 Opracowywanie raportów, zestawień i rekomendacji wspierających podejmowanie decyzji zarządczych	Zajęcia	Stanisław Bajorski	01-12-2026	11:30	12:45	01:15
24 z 60 -	Przerwa	-	01-12-2026	12:45	13:00	00:15
25 z 60 Projektowanie systemu wskaźników KPI i cyklu raportowania zarządczego w przedsiębiorstwie	Zajęcia	Stanisław Bajorski	01-12-2026	13:00	14:00	01:00
26 z 60 Projektowanie usprawnień i automatyzacji procesów: zdarzenia, warunki, działania, odpowiedzialności i punkty kontroli	Zajęcia	Stanisław Bajorski	08-12-2026	10:00	11:15	01:15
27 z 60 -	Przerwa	-	08-12-2026	11:15	11:30	00:15
28 z 60 Integracja narzędzi AI z pocztą, dokumentami, formularzami i arkuszami w zarządzaniu przepływem pracy	Zajęcia	Stanisław Bajorski	08-12-2026	11:30	12:45	01:15
29 z 60 -	Przerwa	-	08-12-2026	12:45	13:00	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
30 z 60 Dokumentowanie zautomatyzowanego procesu oraz przygotowanie zasad obsługi wyjątków i sytuacji niestandardowych	Zajęcia	Stanisław Bajorski	08-12-2026	13:00	14:00	01:00
31 z 60 Wykorzystanie AI w zarządzaniu projektami: planowanie, priorytetyzacja, harmonogramowanie, zarządzanie ryzykiem i kontrola postępu	Zajęcia	Stanisław Bajorski	15-12-2026	10:00	11:15	01:15
32 z 60 -	Przerwa	-	15-12-2026	11:15	11:30	00:15
33 z 60 Wykorzystanie AI w zarządzaniu zespołem: delegowanie zadań, komunikacja, organizacja spotkań i informacja zwrotna	Zajęcia	Stanisław Bajorski	15-12-2026	11:30	12:45	01:15
34 z 60 -	Przerwa	-	15-12-2026	12:45	13:00	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
35 z 60 Opracowanie standardów wykorzystania AI w zespole oraz podział odpowiedzialności między pracownikiem a technologią	Zajęcia	Stanisław Bajorski	15-12-2026	13:00	14:00	01:00
36 z 60 Wykorzystanie AI w zarządzaniu sprzedażą i obsługą klienta: analiza potrzeb, kwalifikacja kontaktów i przygotowanie komunikacji	Zajęcia	Stanisław Bajorski	22-12-2026	10:00	11:15	01:15
37 z 60 -	Przerwa	-	22-12-2026	11:15	11:30	00:15
38 z 60 Projektowanie rozwiązania AI wspierającego o wybrany proces sprzedażowy, obsługowy lub administracyjny	Zajęcia	Stanisław Bajorski	22-12-2026	11:30	12:45	01:15
39 z 60 -	Przerwa	-	22-12-2026	12:45	13:00	00:15
40 z 60 Testowanie scenariuszy działania rozwiązania AI oraz ocena jakości i użyteczności biznesowej wyników	Zajęcia	Stanisław Bajorski	22-12-2026	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
41 z 60 Zarządzanie wieloetapową automatyzacją z wykorzystaniem agentów AI: cele, narzędzia, dane, pamięć i nadzór człowieka	Zajęcia	Stanisław Bajorski	29-12-2026	10:00	11:15	01:15
42 z 60 -	Przerwa	-	29-12-2026	11:15	11:30	00:15
43 z 60 Projektowanie modelu działania agenta AI dla procesu realizowanego w przedsiębiorstwie	Zajęcia	Stanisław Bajorski	29-12-2026	11:30	12:45	01:15
44 z 60 -	Przerwa	-	29-12-2026	12:45	13:00	00:15
45 z 60 Definiowanie zasad bezpieczeństwa, eskalacji, zatwierdzania i nadzoru nad działaniami agenta AI	Zajęcia	Stanisław Bajorski	29-12-2026	13:00	14:00	01:00
46 z 60 Zarządzanie bezpieczeństwem danych w narzędziach AI: poufność, uprawnienia, retencja i minimalizacja danych	Zajęcia	Stanisław Bajorski	05-01-2027	10:00	11:15	01:15
47 z 60 -	Przerwa	-	05-01-2027	11:15	11:30	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
48 z 60 Zarządzanie ryzykiem prawnym i etycznym związanym z AI: prawa autorskie, błędy, stroniczość i odpowiedzialność	Zajęcia	Stanisław Bajorski	05-01-2027	11:30	12:45	01:15
49 z 60 -	Przerwa	-	05-01-2027	12:45	13:00	00:15
50 z 60 Opracowanie zasad bezpiecznego, zgodnego i odpowiedzialnego wykorzystania AI w przedsiębiorstwie	Zajęcia	Stanisław Bajorski	05-01-2027	13:00	14:00	01:00
51 z 60 Ocena opłacalności wdrożenia AI: koszty, korzyści, zapotrzebowanie na zasoby, ryzyka i zwrot z inwestycji	Zajęcia	Stanisław Bajorski	12-01-2027	10:00	11:15	01:15
52 z 60 -	Przerwa	-	12-01-2027	11:15	11:30	00:15
53 z 60 Zarządzanie zmianą organizacyjną : komunikacja, rozwój kompetencji, ograniczanie oporu i wdrażanie pilotażu	Zajęcia	Stanisław Bajorski	12-01-2027	11:30	12:45	01:15
54 z 60 -	Przerwa	-	12-01-2027	12:45	13:00	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
55 z 60 Opracowanie mapy drogowej transformacji przedsiębiorstwa z wykorzystaniem AI: etapy, odpowiedzialności, terminy i mierniki sukcesu	Zajęcia	Stanisław Bajorski	12-01-2027	13:00	14:00	01:00

56 z 60 Dopracowanie projektu transformacji wybranego procesu oraz dokumentacji niezbędnej do wdrożenia rozwiązania AI	Zajęcia	Stanisław Bajorski	19-01-2027	10:00	11:00	01:00
---	---------	--------------------	------------	-------	-------	-------

57 z 60 -	Przerwa	-	19-01-2027	11:00	11:15	00:15
58 z 60 -	Walidacja	-	19-01-2027	11:15	12:45	01:30
59 z 60 -	Przerwa	-	19-01-2027	12:45	13:00	00:15
60 z 60 -	Walidacja	-	19-01-2027	13:00	14:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	48:00
w tym suma godzin zajęć	39:30
w tym suma godzin walidacji	02:30
w tym suma przerw	06:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	56:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	12 988,80 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	10 560,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	270,60 PLN
Koszt osobogodziny netto	220,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	48:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Stanisław Bajorski

Stanisław Bajorski – założyciel Solar Building Polska, doradca biznesowy i trener specjalizujący się w transformacji cyfrowej, automatyzacji procesów oraz praktycznym wykorzystaniu sztucznej inteligencji w zarządzaniu przedsiębiorstwem.

Posiada wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu złożonymi projektami biznesowymi i technologicznymi o skali enterprise. Pełnił funkcję dyrektora i akcjonariusza w jednej z największych prywatnych grup energetycznych w Polsce, gdzie odpowiadał za rozwój organizacji, realizację projektów operacyjnych, budowanie struktur oraz wdrażanie nowych modeli biznesowych.

Realizował projekty międzynarodowe obejmujące uruchamianie linii produkcyjnych, rozwój przedsięwzięć typu joint venture oraz organizację procesów operacyjnych w 15 krajach. Zdobywał

również doświadczenie doradcze jako konsultant technologiczny i biznesowy współpracujący ze startupami związanymi ze środowiskiem MIT oraz Coleman Partners.

Obecnie w ramach Halo Action wspiera przedsiębiorstwa w analizie i optymalizacji procesów, projektowaniu automatyzacji, wdrażaniu narzędzi AI oraz tworzeniu rozwiązań wspierających zarządzanie, sprzedaż, obsługę klienta, analizę danych i organizację pracy. Łączy perspektywę strategiczną z praktycznym podejściem do wdrożeń, dzięki czemu potrafi przełożyć możliwości sztucznej inteligencji na konkretne zastosowania biznesowe.

Posiada doświadczenie w projektowaniu rozwiązań opartych na generatywnej AI, automatyzacji przepływu informacji, tworzeniu systemów

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, oraz materiały do notowania (notatnik i długopis).

Solar Building Polska świadczy usługi szkoleniowe zwolnione z VAT-u zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. a) znowelizowanej ustawy o podatku od towarów i usług usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego prowadzone w formach i na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach oraz świadczenie usług i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane są zwolnione od podatku VAT. i/lub: istnienie możliwość zastosowania zwolnienia z podatku VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz.1983).

Inne informacje:

Warunkiem uzyskania zaświadczenia o ukończeniu kursu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć szkoleniowych.

Warunki uczestnictwa

Od uczestników wymagana jest podstawowa biegłość w obsłudze komputera oraz systemu Windows/macOS. Uczestnik powinien posiadać aktywne konto poczty elektronicznej. Ze względu na warsztatowy charakter pracy z AI, wskazane jest posiadanie kompetencji cyfrowych na poziomie co najmniej podstawowym (zgodnie z ramą DigComp).

Informacje dodatkowe

Po ukończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje zaświadczenie potwierdzające nabyte kompetencje zgodnie z programem usługi. Dokument ten stanowi podstawę do formalnego potwierdzenia umiejętności w danym zakresie. Informujemy, iż usługa podlega procesom monitoringu i kontroli ze strony Operatora oraz uprawnionych organów. Dane uczestnika oraz dokumentacja z przebiegu szkolenia wykorzystywane będą wyłącznie w celach sprawozdawczych, audytowych oraz weryfikacji jakości usług w ramach Bazy Usług Rozwojowych.

Jedna godzina lekcyjna to 45 minut. Przerwy są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne – Google Meet

- **Platforma:** Google Meet (dostęp przez przeglądarkę lub aplikację mobilną).
- **Sprzęt:** Urządzenie z kamerą, mikrofonem i głośnikami/słuchawkami; min. 4 GB RAM i procesor 2.0 GHz.
- **Łącze internetowe:** Stabilne połączenie o przepustowości min. **3.2 Mbps** (pobieranie/wysyłanie) dla jakości HD.
- **Oprogramowanie:** * Aktualna wersja przeglądarki (zalecany **Google Chrome**, Edge lub Firefox).
 - Aplikacja Google Meet (w przypadku korzystania z telefonu/tabletu).

- Czytnik plików PDF do wglądu w materiały.

Kontakt



STANISŁAW BAJORSKI

E-mail solarbp@solarbp.pl

Telefon (+48) 609 699 868