



PM Experts Sp. z
o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

88 ocen

"Asana dla Liderów – Zarządzanie Projektami" - Szkolenie - Zarządzanie Projektami - ASANA

Numer usługi 2026/07/24/15303/3708479

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 💻 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 03:00 h
- 📅 17.09.2026 do 17.09.2026

725,70 PLN brutto
590,00 PLN netto
241,90 PLN brutto/h
196,67 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	• Kadra zarządzająca, która chce monitorować pracę w Asanie • Użytkownicy zarządzający środowiskiem Asana • Osoby zainteresowane zaawansowanymi funkcjami w Asanie • Pracownicy PMO
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	03-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie „Asana dla Liderów – Zarządzanie Projektami” przygotowuje do skutecznego monitorowania, raportowania i zarządzania projektami oraz celami zespołu z wykorzystaniem narzędzia Asana. Uczestnicy uczą się tworzenia dynamicznych pulpitów, raportów i harmonogramów, co wspiera lepsze planowanie, kontrolę postępów i zwiększa efektywność pracy zespołu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Organizuje strukturę projektów i portfeli w Asanie	Projektuje strukturę portfela i projektów w środowisku Asana,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Konfiguruje widoki projektu zgodnie z potrzebami zespołu,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Organizuje projekty w portfelach z przypisanymi właścicielami i priorytetami.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Monitoruje realizację zadań i celów w Asanie	Śledzi postęp zadań za pomocą osi czasu i tablic,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Kontroluje realizację celów przypisanych do projektów i zespołów,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje poziom wykonania celów w oparciu o wskaźniki postępu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Generuje raporty pracy i postępów w Asanie	Tworzy raporty zawierające statusy zadań, terminowość i obciążenie pracą,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wykorzystuje widżety do wizualizacji danych na pulpicie nawigacyjnym,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dostosowuje raporty do ról i potrzeb interesariuszy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Konfiguruje powiadomienia i ustawienia profilu	Ustawia powiadomienia dotyczące aktywności zespołu i projektów,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Edytuje preferencje użytkownika w profilu,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Personalizuje sposób odbierania informacji z systemu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Planuje harmonogram realizacji projektu w Asanie	Ustala kamienie milowe oraz terminy zadań w harmonogramie,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przypisuje zadania członkom zespołu z określeniem terminów i priorytetów,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Modyfikuje harmonogram w odpowiedzi na zmiany w projekcie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Komunikuje się w zespole z wykorzystaniem funkcji Asany	Tworzy komentarze w zadaniach i projektach,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Inicjuje wątki dyskusyjne i przypisuje odpowiedzialność,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Używa znaczników i funkcji @wzmianki do efektywnej komunikacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje dobre praktyki i zasady higieny pracy w Asanie	Porządkuje projekty, zadania i cele zgodnie z przyjętymi standardami,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Usuwa duplikaty zadań i aktualizuje statusy,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wdraża procedury ułatwiające raportowanie i nadzór projektowy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Dlaczego warto używać Asany do zarządzania zespołem?
2. Zrozumienie struktury Asany
3. Nawigacja w środowisku Asany
4. Zarządzanie projektami i portfelami projektów
5. Ustawianie celów

- 6. Generowanie raportów i analiz postępu projektów
- 7. Monitorowanie postępu realizacji zadań i projektów
- 8. Lista zadań przypisanych do konkretnego użytkownika
- 9. Tworzenie harmonogramu projektów i zarządzanie nim
- 10. Ustawienia profilu
- 11. Pytania i odpowiedzi dotyczące pracy w systemie

*W trakcie szkolenia przewidziane są ćwiczenia z korzystania z Asany

Szkolenie ma charakter teoretyczny. Prowadzący aktywnie angażuje uczestników, organizując różnorodne ćwiczenia, które sprzyjają nauce. W zależności od liczebności grupy, w trakcie ćwiczeń uczestnicy mogą być dzieleni na mniejsze zespoły, co pozwala na bardziej efektywne i spersonalizowane podejście do nauki.

Część szkolenia stanowi interaktywna dyskusja między uczestnikami, podczas której proponują oni różne elementy i rozwiązania związane z omawianymi zagadnieniami. Tego rodzaju wymiana doświadczeń i pomysłów umożliwia głębsze zrozumienie tematu oraz pozwala uczestnikom na wspólne opracowanie rozwiązań w oparciu o zdobywaną wiedzę.

Dodatkowo prowadzący szkolenie ma możliwość bieżącej weryfikacji poziomu zrozumienia tematu przez uczestników, analizując zaproponowane przez nich rozwiązania. Dzięki temu może na bieżąco dostosować podejście, udzielić niezbędnych wyjaśnień i zapewnić, że uczestnicy skutecznie przyswajają omawiane zagadnienia.

Szkolenie prowadzone jest w kameralnych grupach umożliwiających swobodną dyskusję, umożliwiamy również kontakt w trenerem po zakończeniu szkolenia.

Obecność jest weryfikowana na podstawie listy obecności sprawdzanej w trakcie szkolenia przez trenera, dodatkowo w przypadku usług prowadzonych zdalnie w czasie rzeczywistym obecność możemy potwierdzić na podstawie raportu z logowań.

Usługa prowadzona jest w trybie godzin zegarowych. Przerwy wliczają się w czas trwania usługi. Walidacja wlicza się w czas trwania usługi.

Walidacja

Walidacja przeprowadzana jest w ostatniej godzinie trwania usługi w formie testu online z wynikiem generowanym automatycznie (pytania jednokrotnego wyboru). Czas trwania testu to 20 minut.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 3

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Punkty 1.-11. Programu Szkolenia (Wykład, Ćwiczenia)	Zajęcia	Michał Ejmont	17-09-2026	09:00	11:25	02:25
2 z 3 -	Przerwa	-	17-09-2026	11:25	11:40	00:15
3 z 3 -	Walidacja	Michał Ejmont	17-09-2026	11:40	12:00	00:20

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	03:00
w tym suma godzin zajęć	02:25
w tym suma godzin walidacji	00:20
w tym suma przerw	00:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	03:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	725,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	241,90 PLN
Koszt osobogodziny netto	196,67 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	03:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Ejmont

Specjalista techniczny do spraw Asana oraz Młodszy Kierownik Projektu. Zajmuje się prowadzeniem szkoleń Asana, realizacją wdrożeń u klientów oraz doradczym wsparciem technicznym. Od 2023 roku pełni również funkcję Ambasadora Asana. Posiada doświadczenie w pracy z innymi narzędziami zarządzania projektami, czy systemami klasy ERP. Pełnił rolę Asystenta Kierownika Projektu w projekcie utworzenia spółki największego polskiego operatora systemu kaucyjnego. W wolnym czasie udziela się wolontaryjnie, gdzie również koordynuje projekty, w tym międzynarodowy projekt realizacji wydarzeń Summer University w organizacji AEGEE.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały w formie prezentacji w pliku PDF przygotowanej przez dostawcę usługi.

Informacje dodatkowe

Warunkiem uzyskania certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

Po zgłoszeniu się na szkolenie w systemie BUR, prosimy o przesłanie na nasz adres e-mail (dostępny w zakładce *Kontakt*) aktualnego regulaminu projektu oraz listy dokumentów wymaganych do rozliczenia dofinansowania.

WAŻNE ! Informacja dot. zwolnienia z podatku VAT

Usługa podlega zwolnieniu z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT (finansowanie w 100% ze środków publicznych) lub § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów (finansowanie w co najmniej 70%).

Uprzejmie prosimy o przesłanie nam informacji na temat poziomu dofinansowania przed wystawieniem faktury.

Warunki techniczne

Wymagania sprzętowe:

1. System operacyjny:

- Windows 10 (wersja 1903 lub nowsza) lub nowszy
- macOS 10.14 (Mojave) lub nowszy
- Linux (dystrybucje obsługujące aplikację Teams)
- Aplikacja mobilna MS Teams: iOS 12.0 lub nowszy / Android 5.0 lub nowszy

2. Procesor:

- Procesor Intel Core i3 2,0 GHz lub równoważny
- Procesor AMD Ryzen 3 lub równoważny

- Minimalna liczba rdzeni: 2
3. Pamięć RAM:
- Minimum 4 GB RAM (zalecane 8 GB lub więcej)
4. Karta graficzna:
- Karta graficzna zgodna z DirectX 9 lub nowsza, z obsługą sterowników WDDM 2.0
5. Dysk twardy:
- Minimum 1 GB wolnego miejsca na dysku twardym (dla instalacji aplikacji Teams)
6. Urządzenie wejściowe:
- Mysz lub gładzik
 - Klawiatura
7. Aparat i mikrofon (jeśli wymagane):
- Kamera internetowa (zalecana rozdzielczość HD)
 - Mikrofon (z wbudowaną funkcją redukcji szumów)

Wymagania dotyczące łącza internetowego:

1. Prędkość pobierania (download):
- Minimum 1,5 Mbps na uczestnika (dla jakości standardowej)
 - Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa
2. Prędkość wysyłania (upload):
- Minimum 1,5 Mbps na uczestnika
 - Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa
3. Stabilność połączenia:
- Połączenie szerokopasmowe (np. Wi-Fi, Ethernet) o stabilnym sygnale, minimalizującym opóźnienia i przerwy w transmisji

Dodatkowe zalecenia:

- Przeglądarka internetowa (w przypadku korzystania z wersji przeglądarkowej):
 - Google Chrome (zalecana wersja)
 - Microsoft Edge
 - Mozilla Firefox

Zajęcia realizowane są w formie spotkań live z trenerem na platformie Teams.

Konieczne jest wcześniejsze założenie konta na platformie.

Najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy otrzymają, na podany przy rejestracji adres e-mail, indywidualne wiadomości organizacyjne, zawierające:

- Potwierdzenie terminu realizacji szkolenia.
- Informacje o godzinach realizacji poszczególnych spotkań.
- Linki i hasła, niezbędne do zalogowania na poszczególne spotkania.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

Kontakt



Laura Jagielska

E-mail laura.jagielska@pmexperts.com

Telefon (+48) 721 540 545