



TWP Centrum

Szkoleniowe "Teoria
w Praktyce"

TOMASZ TKACZYK

★★★★★ 4,8 / 5

30 ocen

Osobisty asystent AI autora wniosku o dofinansowanie – jak mądrze korzystać z chatów AI

Numer usługi 2026/07/23/178312/3706860

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 06:00 h

📅 05.11.2026 do 05.11.2026

499,00 PLN brutto

499,00 PLN netto

83,17 PLN brutto/h

83,17 PLN netto/h

154,81 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej
Grupa docelowa usługi	Pracownicy zajmujący się przygotowaniem wniosków aplikacyjnych w ramach projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	03-11-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Przygotowanie uczestników do mądrego i efektywnego korzystania z narzędzi AI w procesie przygotowywania wniosków o dofinansowanie przy jednoczesnym zachowaniu kontroli nad ostatecznymi wynikami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Prawidłowo wnioskuje o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej przy wykorzystaniu AI	Omawia zasady przygotowania wniosku o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej przy pomocy AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wprowadzenie – kontekst i cel szkolenia

- Prezentacja sprawdzonych chatów wykorzystujących sztuczną inteligencję
- Na co zwróci uwagę aby rozpoznać kłamstwa AI

2. AI jako pierwszy oceniający zgodność projektu unijnego z dokumentacją konkursową

- Wykorzystanie AI do analizy zgodności wniosku z wymaganiami ogłoszenia o konkursie
- Automatyczne wykrywanie niezgodności i ryzyk, które mogą wpłynąć na szanse przyznania dofinansowania
- Przykłady zastosowania AI w ocenie formalnej i merytorycznej wniosków

3. AI jako edytor tekstu – skracanie opisów do limitu znaków

- Jak AI pomaga w optymalizacji tekstów, aby zmieściły się w wyznaczonym limicie znaków
- Przykłady automatycznego przekształcania długich opisów w zwięzłe i precyzyjne wersje
- Zachowanie kluczowych informacji przy minimalizacji objętości tekstu

4. AI jako specjalista od polityk horyzontalnych

- Jak AI może wspierać autorów wniosków w stosowaniu zasad polityk horyzontalnych, takich jak równość płci, zrównoważony rozwój czy integracja społeczna
- Wykorzystanie AI do weryfikacji zgodności projektu z wymaganiami polityk horyzontalnych
- Przykłady promptów AI dotyczących analizy projektów pod kątem polityk horyzontalnych

5. Zasada ograniczonego zaufania w pracy z AI

- Jakiego ryzyka wiąże się z używaniem sztucznej inteligencji w procesie tworzenia wniosków
- Jak unikać pułapek związanych z automatycznymi sugestiami AI
- Ważność kontroli merytorycznej nad tym, co generuje AI, i odpowiedzialność autora wniosku

6. Przykłady promptów zapewniających efektywną współpracę z AI

- Jak formułować zapytania do AI, aby uzyskać wartościowe odpowiedzi i wsparcie w pracy nad projektem
- Przykłady efektywnych promptów dotyczących m.in. tworzenia opisu projektu, analizy budżetu, czy przygotowania sprawozdań
- Jak wykorzystywać AI do generowania przykładowych tekstów do wniosków, które potem można dostosować do specyfiki projektu

7. Część praktyczna / case study

- Symulacja dialogu z AI w wykorzystaniu przynajmniej 3 darmowych czatów AI
- Weryfikacja poprawności odpowiedzi AI
- Analiza przypadków – dobre i złe praktyki

8. Podsumowanie i sesja Q&A

- Najważniejsze wnioski i checklista kontrolne
- Indywidualne pytania uczestników i konsultacje z prowadzącą

Szkolenie skierowane jest do pracowników zajmujących się przygotowywaniem wniosków aplikacyjnych w ramach projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych.

Przerwy w usłudze są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia szkolenia: samodzielne stanowisko komputerowe.

Walidacja efektów uczenia się odbywa się w sposób zautomatyzowany. W dniu szkolenia uczestnicy rozwiązują test wiedzy udostępniony przez osobę prowadzącą usługę. Sprawdzenie poprawności odpowiedzi następuje w sposób automatyczny w systemie. Uczestnik otrzymuje informację o wyniku testu bezpośrednio po jego wypełnieniu.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Osobisty asystent AI autora wniosku o dofinansowanie – jak mądrze korzystać z chatów AI - warsztaty z czatem na żywo	Zajęcia	Monika Kłos	05-11-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 6 -	Przerwa	-	05-11-2026	10:30	11:00	00:30
3 z 6 Osobisty asystent AI autora wniosku o dofinansowanie – jak mądrze korzystać z chatów AI - warsztaty z czatem na żywo	Zajęcia	Monika Kłos	05-11-2026	11:00	12:30	01:30
4 z 6 -	Przerwa	-	05-11-2026	12:30	13:00	00:30
5 z 6 Osobisty asystent AI autora wniosku o dofinansowanie – jak mądrze korzystać z chatów AI - warsztaty z czatem na żywo	Zajęcia	Monika Kłos	05-11-2026	13:00	14:50	01:50
6 z 6 -	Walidacja	Monika Kłos	05-11-2026	14:50	15:00	00:10

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:00
w tym suma godzin zajęć	04:50

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin walidacji	00:10
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	06:30

Cennik

Cennik

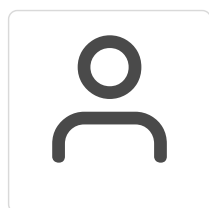
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	499,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	499,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	83,17 PLN
Koszt osobogodziny netto	83,17 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Kłos

praktyk i szkoleniowiec z ponad 20 letnim stażem w zarządzaniu programami i projektami europejskimi. Posiada wieloletnie doświadczenie w przygotowaniu i realizacji projektów w ramach programów regionalnych i krajowych oraz projektów w ramach inicjatyw Urbact i Interreg a także Mechanizmów Finansowych Norweskiego i EOG. Aktualnie Zastępca Dyrektora Wydziału Funduszy Europejskich w Urzędzie Miasta. Doradca, ekspert i szkoleniowiec pracowników JST a od 5 lat również wykładowca w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji. Autorka strategii rozwoju, planów gospodarki niskoemisyjnej, diagnoz społecznych i edukacyjnych, raportów oddziaływania na środowisko i dokumentów strategicznych. Autorka publikacji w Przeglądzie Gospodarki Komunalnej,

kwartalniku „Rozwój i Środowisko” oraz Regeneration in progres – how to prepare for launching the main process on the basis of Lublin experiences. Absolwentka stosunków międzynarodowych na Uniwersytecie Wrocławskim i studiów podyplomowych: Audyt i Kontrola Zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych (SGH Warszawa). Posiadaczka licznych certyfikatów, min. metodyka zarządzania projektami PRINCE2® Foundation, zarządzanie projektami dla koordynatorów projektów, analiza ryzyka w oparciu o metodykę PRINCE2, kontrola projektu przy pomocy MS Project i OpenProject, zarządzanie projektami współfinansowanymi ze środków zewnętrznych (Norway grants), wdrożenie systemu kontroli zarządczej i zarządzania.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w formie prezentacji a także przykładowe prompty z opisem ich zastosowania, Mini przewodnik: „AI w pracy autora wniosku – dobre praktyki”, szablony do szybkiego użycia w aplikacjach AI (np. ChatGPT), lista narzędzi wspierających pracę projektową z AI

Warunki techniczne

Szkolenie prowadzone na platformie ClickMeeting.

Wymagania techniczne potrzebne do wzięcia udziału w szkoleniu:

Rodzaj połączenia	Uczestnik (prędkość pobierania)
Dźwięk	512 kbps
Dźwięk + obraz SD	512 kbps + 1 Mbps
Dźwięk + obraz HD	512 kbps + 2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ)	2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb HighQ)	2 – 5 Mbps
Współdzielenie ekranu (oparte na przeglądarce)	1 – 4 Mbps

Wymagania sprzętowe:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 10, Mac OS wersja 13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

W przypadku korzystania z dofinansowania ze środków Unii Europejskiej może być również wymagana kamera internetowa - należy zapoznać się z regulaminem projektu.

Kontakt



TOMASZ TKACZYK

E-mail biuro@twpszkolonia.pl

Telefon (+48) 697 935 780