



TWP Centrum

Szkoleniowe "Teoria
w Praktyce"

TOMASZ TKACZYK

★★★★★ 4,8 / 5

30 ocen

Zarządzanie projektami unijnymi w perspektywie 2021-2027 – systemy CST2021, SOWA2021.EFS, SM EFS krok po kroku

Numer usługi 2026/07/23/178312/3706843

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 06:00 h

📅 08.10.2026 do 08.10.2026

499,00 PLN brutto

499,00 PLN netto

83,17 PLN brutto/h

83,17 PLN netto/h

154,81 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej
Grupa docelowa usługi	Pracownicy zajmujący się przygotowaniem wniosków aplikacyjnych w ramach projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	06-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Przygotowanie uczestników do korzystania z systemów informatycznych do składania wniosków aplikacyjnych i prowadzenia dokumentacji projektowej - CST2021, SOWA2021.EFS, SM EFS

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Prawidłowo wnioskuje o dofinansowanie za pomocą systemów CST2021, SOWA2021.EFS, SM EFS	Omawia zasady przygotowania wniosku o dofinansowanie za pomocą systemów CST2021, SOWA2021.EFS, SM EFS	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wprowadzenie – kontekst i cel szkolenia

- Przegląd programów operacyjnych na lata 2021–2027 wraz z systemami do obsługi wniosków w ramach programów operacyjnych
- Przegląd systemów CST2021, SOWA2021.EFS i SM EFS – funkcje, różnice, komplementarność

2. System CST2021 – zarządzanie kontem organizacji

- Rejestracja i logowanie do systemu CST2021
- Tworzenie i konfiguracja konta organizacji
- Przydzielanie ról projektowych współpracownikom
- Bezpieczeństwo i odpowiedzialność za operacje wykonywane w systemie

3. Moduł WOD w CST2021 – aplikowanie o dofinansowanie (EFRR)

- Tworzenie nowego projektu – krok po kroku
- Wypełnianie wniosku aplikacyjnego (część ogólna, finansowa, wskaźniki, harmonogram, rezultaty)
- Weryfikacja i walidacja danych we wniosku

- Zasady poprawnego opisu projektu – najczęstsze błędy
- Składanie wniosku do instytucji ogłaszającej konkurs przez upoważnione osoby

4. System SOWA2021.EFS – aplikowanie o dofinansowanie (EFS+)

- Struktura i logika działania systemu
- Tworzenie nowego projektu – analogie i różnice względem CST2021
- Wniosek aplikacyjny w EFS+ – specyfika danych i załączników
- Weryfikacja formalna i techniczna – na co zwrócić uwagę przed złożeniem

5. Komunikacja z instytucjami w systemach CST2021 i SOWA2021.EFS

- Formy i zasady prowadzenia korespondencji projektowej
- Przekazywanie uzupełnień, odpowiedzi, aktualizacji
- Udostępnianie dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych (funkcja kontrakty)
- Archiwizacja i dokumentacja korespondencji w kontekście kontroli

6. Monitorowanie uczestników projektów w systemie SM EFS

- Wprowadzenie do systemu SM EFS i jego roli w projektach współfinansowanych z EFS+
- Rejestracja i obsługa danych uczestników projektów
- Monitorowanie postępów, statusów uczestników, generowanie raportów
- Obowiązki beneficjenta w zakresie ewidencji i zgodności danych oraz RODO
- Najczęstsze błędy i nieprawidłowości w pracy z SM EFS

7. Rozliczanie projektów w systemie CST2021

- Wniosek o płatność – przygotowanie, załączniki, harmonogramy
- Sprawozdawczość rzeczowo-finansowa – zasady i terminy
- Obsługa zmian w projekcie – aneksy, aktualizacje, uzasadnienia
- Monitorowanie wskaźników i rezultatów

8. Część praktyczna / case studies

- Symulacja procesu projektowego: od złożenia wniosku do jego rozliczenia
- Analiza przykładów dobrych i złych praktyk
- Pytania sytuacyjne –indywidualna analiza przypadków

9. Podsumowanie i sesja pytań i odpowiedzi (Q&A)

- Kluczowe wnioski ze szkolenia
- Konsultacje uczestników z prowadzącą

10. Walidacja

Szkolenie skierowane jest do pracowników zajmujących się przygotowywaniem wniosków aplikacyjnych w ramach projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych.

Przerwy w usłudze są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia szkolenia: samodzielne stanowisko komputerowe.

Walidacja efektów uczenia się odbywa się w sposób zautomatyzowany. W dniu szkolenia uczestnicy rozwiązują test wiedzy udostępniony przez osobę prowadzącą usługę. Sprawdzenie poprawności odpowiedzi następuje w sposób automatyczny w systemie. Uczestnik otrzymuje informację o wyniku testu bezpośrednio po jego wypełnieniu.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Zarządzanie projektami unijnymi w perspektywie 2021-2027 – systemy CST2021, SOWA2021.E FS, SM EFS krok po kroku - wykład z czatem na żywo	Zajęcia	Monika Kłos	08-10-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 6 -	Przerwa	-	08-10-2026	10:30	11:00	00:30
3 z 6 Zarządzanie projektami unijnymi w perspektywie 2021-2027 – systemy CST2021, SOWA2021.E FS, SM EFS krok po kroku - wykład z czatem na żywo	Zajęcia	Monika Kłos	08-10-2026	11:00	12:30	01:30
4 z 6 -	Przerwa	-	08-10-2026	12:30	13:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 6 Zarządzanie projektami unijnymi w perspektywie 2021-2027 – systemy CST2021, SOWA2021.E FS, SM EFS krok po kroku - wykład z czatem na żywo	Zajęcia	Monika Kłós	08-10-2026	13:00	14:50	01:50
6 z 6 -	Walidacja	Monika Kłós	08-10-2026	14:50	15:00	00:10

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:00
w tym suma godzin zajęć	04:50
w tym suma godzin walidacji	00:10
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	06:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	499,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	499,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	83,17 PLN
Koszt osobogodziny netto	83,17 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Kłós

praktyk i szkoleniowiec z ponad 20 letnim stażem w zarządzaniu programami i projektami europejskimi. Posiada wieloletnie doświadczenie w przygotowaniu i realizacji projektów w ramach programów regionalnych i krajowych oraz projektów w ramach inicjatyw Urbact i Interreg a także Mechanizmów Finansowych Norweskiego i EOG. Aktualnie Zastępca Dyrektora Wydziału Funduszy Europejskich w Urzędzie Miasta. Doradca, ekspert i szkoleniowiec pracowników JST a od 5 lat również wykładowca w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji. Autorka strategii rozwoju, planów gospodarki niskoemisyjnej, diagnoz społecznych i edukacyjnych, raportów oddziaływania na środowisko i dokumentów strategicznych. Autorka publikacji w Przeglądzie Gospodarki Komunalnej, kwartalniku „Rozwój i Środowisko” oraz Regeneration in progres – how to prepare for launching the main process on the basis of Lublin experiences. Absolwentka stosunków międzynarodowych na Uniwersytecie Wrocławskim i studiów podyplomowych: Audyt i Kontrola Zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych (SGH Warszawa). Posiadaczka licznych certyfikatów, min. metodyka zarządzania projektami PRINCE2 ® Foundation, zarządzanie projektami dla koordynatorów projektów, analiza ryzyka w oparciu o metodykę PRINCE2, kontrola projektu przy pomocy MS Project i OpenProject, zarządzanie projektami współfinansowanymi ze środków zewnętrznych (Norway grants), wdrożenie systemu kontroli zarządczej i zarządzania.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w formie prezentacji a także przykładowe prompty z opisem ich zastosowania, Mini przewodnik: „AI w pracy autora wniosku – dobre praktyki”, szablony do szybkiego użycia w aplikacjach AI (np. ChatGPT), lista narzędzi wspierających pracę projektową z AI

Warunki techniczne

Szkolenie prowadzone na platformie ClickMeeting.

Wymagania techniczne potrzebne do wzięcia udziału w szkoleniu:

Rodzaj połączenia	Uczestnik (prędkość pobierania)
Dźwięk	512 kbps

Dźwięk + obraz SD	512 kbps + 1 Mbps
Dźwięk + obraz HD	512 kbps + 2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ)	2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb HighQ)	2 – 5 Mbps
Współdzielenie ekranu (oparte na przeglądarce)	1 – 4 Mbps

Wymagania sprzętowe:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 10, Mac OS wersja 13 (zalecana najnowsza wersja), Linux,, Chrome OS.

W przypadku korzystania z dofinansowania ze środków Unii Europejskiej może być również wymagana kamera internetowa - należy zapoznać się z regulaminem projektu.

Kontakt



TOMASZ TKACZYK

E-mail biuro@twpszkolonia.pl

Telefon (+48) 697 935 780