



Zarządzanie projektami unijnymi w perspektywie 2021-2027 – Baza konkurencyjności krok po kroku

Numer usługi 2026/07/23/178312/3706475

499,00 PLN brutto
499,00 PLN netto
83,17 PLN brutto/h
83,17 PLN netto/h
154,81 PLN cena rynkowa ⓘ

TWP Centrum

Szkoleniowe "Teoria w Praktyce"

TOMASZ TKACZYK

★★★★★ 4,8 / 5

30 ocen

👤 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 06:00 h

📅 09.09.2026 do 09.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej
Grupa docelowa usługi	Pracownicy zajmujący się zamówieniami konkurencyjnymi w ramach projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej – w tym zajmujących się przygotowaniem opisu przedmiotu zamówienia, ogłoszenia wraz z warunkami oceny ofert, kontaktami z oferentami i wybranymi wykonawcami oraz archiwizacją dokumentacji.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	07-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Przygotowanie uczestników do korzystania z Bazy Konkurencyjności

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Prawidłowo tworzy ogłoszenie w Bazie Konkurencyjności	Omawia zasady tworzenia ogłoszeń w Bazie Konkurencyjności	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wprowadzenie – kontekst i cel szkolenia

- Obowiązki beneficjentów w zakresie zasady konkurencyjności
- Rola Bazy Konkurencyjności w systemie zamówień projektowych
- Najczęstsze problemy i nieprawidłowości wykazywane podczas kontroli

2. Konto projektowe i dostęp do Bazy Konkurencyjności

- Tworzenie konta projektowego w Bazie Konkurencyjności
- Powiązanie konta z projektem finansowanym z programów krajowych
- Przypisywanie ról i dostęp użytkowników do ogłoszeń
- Bezpieczeństwo i odpowiedzialność za operacje w systemie

3. Tworzenie ogłoszenia – struktura i poprawne wypełnienie

- Przegląd sekcji ogłoszenia: dane ogólne, tryb, przedmiot, terminy
- Obowiązkowe i opcjonalne pola – jak je interpretować?
- Najczęstsze błędy formalne i logiczne w publikowanych ogłoszeniach

- Terminy związane z publikacją i składaniem ofert

4. Opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) – teoria i praktyka

- Zasady redagowania szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia
- Wymogi dotyczące jasności, jednoznaczności i niedyskryminacji
- Przykłady opisów dla najczęściej zamawianych dostaw (np. sprzęt IT, materiały biurowe)
- Przykłady opisów usług (np. szkoleniowe, cateringowe, doradcze)

5. Kryteria oceny ofert

- Jak prawidłowo formułować kryteria oceny?
- Przykłady poza cenowych kryteriów i sposób ich punktacji
- Częste błędy w ocenie ofert i ich konsekwencje
- Wymóg proporcjonalności i transparentności

6. Załączniki do ogłoszenia – kompletna dokumentacja postępowania

- Wzory i przykłady dokumentów:
 - o Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)
 - o Formularz ofertowy
 - o Wzór umowy z wykonawcą
 - o Oświadczenia o braku powiązań i inne wymagane załączniki
- Format i sposób publikowania dokumentów w Bazie Konkurencyjności

7. Komunikacja z wykonawcami i modyfikacja ogłoszeń

- Odpowiadanie na pytania i wątpliwości potencjalnych oferentów
- Tryb i zasady modyfikacji treści ogłoszenia po publikacji
- Przedłużanie terminu składania ofert
- Dokumentowanie korespondencji z wykonawcami

8. Zakończenie postępowania i obowiązki informacyjne

- Wybór wykonawcy i obowiązek publikacji informacji o wyniku postępowania
- Realizacja zamówienia i monitoring zgodności z umową
- Przekazywanie informacji o zakończeniu i rezultatach zamówienia

9. Archiwizacja dokumentacji i przygotowanie do kontroli

- Obowiązek przechowywania dokumentacji postępowań konkurencyjnych
- Najczęstsze pytania i oczekiwania kontrolujących
- Praktyczne wskazówki dotyczące kompletowania akt postępowania

10. Część praktyczna / case study

- Symulacja utworzenia ogłoszenia w Bazie Konkurencyjności
- Weryfikacja poprawności przygotowanej dokumentacji
- Analiza przypadków – dobre i złe praktyki

11. Podsumowanie i sesja Q&A

- Najważniejsze wnioski i checklista kontrolne
- Indywidualne pytania uczestników i konsultacje z prowadzącą

12. Walidacja

Szkolenie skierowane jest do pracowników zajmujących się przygotowaniem wniosków aplikacyjnych w ramach projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych.

Przerwy w usłudze są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia szkolenia: samodzielne stanowisko komputerowe.

Walidacja efektów uczenia się odbywa się w sposób zautomatyzowany. W dniu szkolenia uczestnicy rozwiązują test wiedzy udostępniony przez osobę prowadzącą usługę. Sprawdzenie poprawności odpowiedzi następuje w sposób automatyczny w systemie. Uczestnik otrzymuje informację o wyniku testu bezpośrednio po jego wypełnieniu.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Zarządzanie projektami unijnymi w perspektywie 2021-2027– Baza konkurencyjności krok po kroku - warsztaty z czatem na żywo	Zajęcia	Monika Kłos	09-09-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 6 -	Przerwa	-	09-09-2026	10:30	11:00	00:30
3 z 6 Zarządzanie projektami unijnymi w perspektywie 2021-2027– Baza konkurencyjności krok po kroku - warsztaty z czatem na żywo	Zajęcia	Monika Kłos	09-09-2026	11:00	12:30	01:30
4 z 6 -	Przerwa	-	09-09-2026	12:30	13:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 6 Zarządzanie projektami unijnymi w perspektywie 2021-2027 – Baza konkurencyjności krok po kroku - warsztaty z czatem na żywo	Zajęcia	Monika Kłos	09-09-2026	13:00	14:50	01:50
6 z 6 -	Walidacja	Monika Kłos	09-09-2026	14:50	15:00	00:10

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:00
w tym suma godzin zajęć	04:50
w tym suma godzin walidacji	00:10
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	06:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	499,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	499,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	83,17 PLN
Koszt osobogodziny netto	83,17 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Kłós

praktyk i szkoleniowiec z ponad 20 letnim stażem w zarządzaniu programami i projektami europejskimi. Posiada wieloletnie doświadczenie w przygotowaniu i realizacji projektów w ramach programów regionalnych i krajowych oraz projektów w ramach inicjatyw Urbact i Interreg a także Mechanizmów Finansowych Norweskiego i EOG. Aktualnie Zastępca Dyrektora Wydziału Funduszy Europejskich w Urzędzie Miasta. Doradca, ekspert i szkoleniowiec pracowników JST a od 5 lat również wykładowca w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji. Autorka strategii rozwoju, planów gospodarki niskoemisyjnej, diagnoz społecznych i edukacyjnych, raportów oddziaływania na środowisko i dokumentów strategicznych. Autorka publikacji w Przeglądzie Gospodarki Komunalnej, kwartalniku „Rozwój i Środowisko” oraz Regeneration in progres – how to prepare for launching the main process on the basis of Lublin experiences. Absolwentka stosunków międzynarodowych na Uniwersytecie Wrocławskim i studiów podyplomowych: Audyt i Kontrola Zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych (SGH Warszawa). Posiadaczka licznych certyfikatów, min. metodyka zarządzania projektami PRINCE2 ® Foundation, zarządzanie projektami dla koordynatorów projektów, analiza ryzyka w oparciu o metodykę PRINCE2, kontrola projektu przy pomocy MS Project i OpenProject, zarządzanie projektami współfinansowanymi ze środków zewnętrznych (Norway grants), wdrożenie systemu kontroli zarządczej i zarządzania.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacja szkoleniowa w wersji elektronicznej

Zestaw wzorów dokumentów do ogłoszenia

Przykłady SOPZ i formularzy ofertowych

Instrukcja krok po kroku: jak opublikować ogłoszenie

Lista kontrolna zgodności ogłoszenia z wymogami

Warunki techniczne

Szkolenie prowadzone na platformie ClickMeeting.

Wymagania techniczne potrzebne do wzięcia udziału w szkoleniu:

Rodzaj połączenia	Uczestnik (prędkość pobierania)
Dźwięk	512 kbps
Dźwięk + obraz SD	512 kbps + 1 Mbps
Dźwięk + obraz HD	512 kbps + 2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ)	2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb HighQ)	2 – 5 Mbps
Współdzielenie ekranu (oparte na przeglądarce)	1 – 4 Mbps

Wymagania sprzętowe:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 10, Mac OS wersja 13 (zalecana najnowsza wersja), Linux,, Chrome OS.

W przypadku korzystania z dofinansowania ze środków Unii Europejskiej może być również wymagana kamera internetowa - należy zapoznać się z regulaminem projektu.

Kontakt



TOMASZ TKACZYK

E-mail biuro@twpszkolenia.pl

Telefon (+48) 697 935 780