



Prime English
School Krystian
Samek

★★★★★ 4,8 / 5
1 374 oceny

Kurs języka angielskiego na poziomie średnio-zaawansowanym w ramach projektów: Kierunek - Rozwój, Aktywizacja Dolnośląskiego Rynku Pracy, 52 godziny indywidualne realizowane w formie zdalnej w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2026/07/23/11363/3706172

- 📅 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👤 Zajęcia indywidualne
- 🕒 52:00 h
- 📅 01.09.2026 do 30.12.2026

6 240,00 PLN brutto
6 240,00 PLN netto
120,00 PLN brutto/h
120,00 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest do osób dorosłych zainteresowanych rozwojem kompetencji językowych w zakresie języka angielskiego na poziomie B1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR). Program oraz tempo pracy są dostosowywane do indywidualnych potrzeb uczestnika. Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój oraz Aktywizacja Dolnośląskiego Rynku Pracy
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	31-08-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do efektywnego komunikowania się w języku angielskim na poziomie średnio zaawansowanym w sytuacjach prywatnych i zawodowych. Przygotowuje do prowadzenia rozmów, rozumienia autentycznych wypowiedzi

ustnych i tekstów pisanych, tworzenia poprawnych wypowiedzi ustnych i pisemnych oraz wykorzystywania języka angielskiego do realizacji zadań komunikacyjnych wymagających poziomu średnio zaawansowanego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik formułuje wypowiedzi ustne dotyczące codziennych i zawodowych sytuacji komunikacyjnych.	przedstawia opinie i argumenty; prowadzi rozmowę na znane tematy; reaguje adekwatnie w typowych sytuacjach komunikacyjnych	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik stosuje struktury gramatyczne charakterystyczne dla poziomu B1.	wykorzystuje odpowiednie czasy gramatyczne; buduje poprawne zdania złożone; stosuje właściwy szyk wyrazów.	Test teoretyczny
Uczestnik interpretuje wypowiedzi ustne i teksty pisane	identyfikuje główną myśl tekstu; wyszukuje szczegółowe informacje; rozpoznaje intencje nadawcy.	Test teoretyczny
Uczestnik redaguje spójne wypowiedzi pisemne	tworzy wiadomości i e-maile; opisuje wydarzenia i doświadczenia; uzasadnia własne opinie.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zakres tematyczny i leksykalny

1. Autoprezentacja. Określenie swoich zainteresowań i planów zawodowych.
2. Przygotowanie i wygłoszenie formalnej prezentacji w oparciu o oryginalne źródła w języku angielskim na temat związany z własnymi zainteresowaniami.
3. Posługiwanie się pomocą wizualną w trakcie prezentacji. Odwoływanie się do ilustracji, zdjęć, wykresów, itp.
4. Opis typowych zjawisk rynkowych związanych z marketingiem, reklamą, negocjacjami.
5. Omawianie typowych zagadnień związanych z zakładaniem, funkcjonowaniem i rozwijaniem firmy.
6. Omawianie wad i zalet różnorodnych zjawisk rynkowych oraz rozwiązań technicznych.
7. Zabieranie głosu w rozmowie: zgadzanie się i nie zgadzanie z przedstawioną opinią, zadawanie pytań, pytanie o informacje; odpowiadanie na pytania i udzielanie informacji, wyrażanie opinii, przekonywanie, akceptowanie propozycji, przedstawianie przeciwnych argumentów, przedstawienie problemu, proponowanie rozwiązań, zasięganie i udzielanie rady.
8. Redagowanie wypowiedzi pisemnych m.in. korespondencji formalnej w postaci maila lub listu (np. mail/list wyrażający zażalenie lub reklamację, zamówienie towaru lub usługi, prośbę o doprecyzowanie informacji lub udzielenie informacji, list motywacyjny) - poziomie średnio-zaawansowanym.

Gramatyka

1. Cząsy:

- Present Simple
- Present Continuous
- Past Simple
- Past Continuous
- Present Perfect Simple
- Present Perfect Continuous
- Future Simple
- Konstrukcja 'going to'

1. Formy gerundialne i bezokolicznikowe (Gerunds and Infinitives)

2. Czasowniki modalne (Modal Verbs): *can, could, should, must*

3. Strona bierna (Passive Voice)

4. Mowa zależna (Reported Speech / reporting verbs): *zdania twierdzące, przeczące, pytające; prośby, rozkazy*

5. Zdania złożone (Complex sentences)

- Zdania warunkowe I i II typu (First and Second Conditional)
- Zdania czasowe (Time clauses): *as soon as, when, while, before, after*
- Zdania przydawkowe (Defining and non-defining relative clauses)

1. Konstrukcje pytające (Questions): *pytania ogólne i szczegółowe; pytania pośrednie*

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 35

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 35 speaking	Zajęcia	Lidia Wastag	01-09-2026	17:00	18:30	01:30
2 z 35 speaking	Zajęcia	Lidia Wastag	03-09-2026	17:00	18:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 35 speaking	Zajęcia	Lidia Wastag	08-09-2026	17:00	18:30	01:30
4 z 35 speaking	Zajęcia	Lidia Wastag	10-09-2026	17:00	18:30	01:30
5 z 35 speaking	Zajęcia	Lidia Wastag	15-09-2026	17:00	18:30	01:30
6 z 35 speaking	Zajęcia	Lidia Wastag	17-09-2026	17:00	18:30	01:30
7 z 35 speaking	Zajęcia	Lidia Wastag	22-09-2026	17:00	18:30	01:30
8 z 35 speaking	Zajęcia	Lidia Wastag	24-09-2026	17:00	18:30	01:30
9 z 35 speaking	Zajęcia	Lidia Wastag	29-09-2026	17:00	18:30	01:30
10 z 35 speaking	Zajęcia	Lidia Wastag	01-10-2026	17:00	18:30	01:30
11 z 35 use of grammar	Zajęcia	Lidia Wastag	06-10-2026	17:00	18:30	01:30
12 z 35 use of grammar	Zajęcia	Lidia Wastag	08-10-2026	17:00	18:30	01:30
13 z 35 use of grammar	Zajęcia	Lidia Wastag	13-10-2026	17:00	18:30	01:30
14 z 35 use of grammar	Zajęcia	Lidia Wastag	15-10-2026	17:00	18:30	01:30
15 z 35 use of grammar	Zajęcia	Lidia Wastag	20-10-2026	17:00	18:30	01:30
16 z 35 use of grammar	Zajęcia	Lidia Wastag	22-10-2026	17:00	18:30	01:30
17 z 35 use of grammar	Zajęcia	Lidia Wastag	27-10-2026	17:00	18:30	01:30
18 z 35 use of grammar	Zajęcia	Lidia Wastag	29-10-2026	17:00	18:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 35 use of grammar	Zajęcia	Lidia Wastag	03-11-2026	17:00	18:30	01:30
20 z 35 use of grammar	Zajęcia	Lidia Wastag	05-11-2026	17:00	18:30	01:30
21 z 35 writing	Zajęcia	Lidia Wastag	10-11-2026	17:00	18:30	01:30
22 z 35 writing	Zajęcia	Lidia Wastag	12-11-2026	17:00	18:30	01:30
23 z 35 writing	Zajęcia	Lidia Wastag	17-11-2026	17:00	18:30	01:30
24 z 35 writing	Zajęcia	Lidia Wastag	19-11-2026	17:00	18:30	01:30
25 z 35 writing	Zajęcia	Lidia Wastag	24-11-2026	17:00	18:30	01:30
26 z 35 writing	Zajęcia	Lidia Wastag	26-11-2026	17:00	18:30	01:30
27 z 35 reading / listening	Zajęcia	Lidia Wastag	01-12-2026	17:00	18:30	01:30
28 z 35 reading / listening	Zajęcia	Lidia Wastag	03-12-2026	17:00	18:30	01:30
29 z 35 reading / listening	Zajęcia	Lidia Wastag	08-12-2026	17:00	18:30	01:30
30 z 35 reading / listening	Zajęcia	Lidia Wastag	10-12-2026	17:00	18:30	01:30
31 z 35 reading / listening	Zajęcia	Lidia Wastag	15-12-2026	17:00	18:30	01:30
32 z 35 reading / listening	Zajęcia	Lidia Wastag	17-12-2026	17:00	18:30	01:30
33 z 35 reading / listening	Zajęcia	Lidia Wastag	22-12-2026	17:00	18:30	01:30
34 z 35 reading / listening	Zajęcia	Lidia Wastag	29-12-2026	17:00	18:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
35 z 35 -	Walidacja	-	30-12-2026	17:00	18:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	52:00
w tym suma godzin zajęć	51:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	69:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 240,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 240,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	52:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



Paweł Chojnacki

Uczę Języka angielskiego od 1998 r. Prowadzę zajęcia w grupach wiekowych dzieci, młodzieży i dorosłych. W swojej pracy wykorzystuję bezpośrednie metody nauczania ukierunkowane na komunikację. Doświadczenie zawodowe zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat.



2 z 3

Lidia Wastag

Uczę języka angielskiego na wszystkich poziomach zaawansowania i posiadam doświadczenie powyżej 5 lat.



3 z 3

Łukasz Samek

Uczę Języka angielskiego od 2005 r. Prowadzę zajęcia w grupach wiekowych dzieci, młodzieży i dorosłych. W swojej pracy wykorzystuję bezpośrednie metody nauczania ukierunkowane na komunikację. Doświadczenie zawodowe zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.

Warunkiem ukończenia usługi jest uzyskanie frekwencji na poziomie co najmniej 80% zajęć przewidzianych harmonogramem.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem udziału w usłudze jest:

- ukończenie 18. roku życia;
- zgłoszenie się do udziału w usłudze pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych;
- posiadanie dostępu do komputera lub innego urządzenia umożliwiającego udział w zajęciach online oraz stabilnego łącza internetowego (w przypadku realizacji usługi w formie zdalnej w czasie rzeczywistym);
- wypełnienie testu poziomującego lub przeprowadzenie rozmowy diagnostycznej w celu określenia poziomu zaawansowania i dopasowania programu nauczania do potrzeb uczestnika;
- akceptacja harmonogramu zajęć;
- w przypadku uczestników projektów dofinansowanych ze środków UE – spełnienie warunków określonych przez właściwego operatora projektu oraz zawarcie wymaganych umów z operatorem.

Program kursu zostanie dostosowany do indywidualnych potrzeb i poziomu zaawansowania uczestnika.

Rekomendowana jest znajomość języka angielskiego na poziomie A2, potwierdzona testem poziomującym lub rozmową z lektorem.

Informacje dodatkowe

Szkoła posiada certyfikat jakości MSUES nadany przez Marszałka woj. Małopolskiego, który uprawnia do zawierania umów szkoleniowych z Wojewódzkimi Urzędami Pracy.

Usługa może być realizowana dla uczestników projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym projektu **Kierunek - Rozwój** oraz **Aktywizacja Dolnośląskiego Rynku Pracy**

Kurs ma charakter indywidualny i jest każdorazowo dostosowywany do potrzeb, poziomu zaawansowania oraz celów językowych uczestnika. Przed rozpoczęciem szkolenia przeprowadzana jest analiza potrzeb oraz ustalany jest szczegółowy harmonogram zajęć.

Zajęcia realizowane są online w czasie rzeczywistym z lektorem. Uczestnik otrzymuje materiały dydaktyczne w formie elektronicznej. Podczas kursu wykorzystywane są autorskie materiały opracowane na podstawie ponad 20-letniego doświadczenia w nauczaniu języka angielskiego.

Warunkiem ukończenia usługi jest udział w zajęciach oraz przystąpienie do walidacji efektów uczenia się przeprowadzanej zgodnie z wymaganiami

Warunki techniczne

platforma, za pośrednictwem której prowadzona będzie usługa: Google MEET

minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika: system operacyjny Windows 7, kamera, internet, słuchawki

minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego: 10 Mb/s

niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: word, excel

okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line: brak (spotkania na platformie Meet są darmowe i bezterminowe)

Kontakt



Krystian Samek

E-mail primekrystian@gmail.com

Telefon (+48) 501 146 654