



Expose Sp. z o.o.

★★★★★ 4,7 / 5

198 ocen

Szkolenie Microsoft Excel Power Pivot – modelowanie danych i analiza z wykorzystaniem języka DAX.

Numer usługi 2026/07/23/7782/3705787

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 16:00 h
- 📅 20.08.2026 do 21.08.2026

1 050,42 PLN brutto
854,00 PLN netto
65,65 PLN brutto/h
53,38 PLN netto/h
332,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Identyfikatory projektów	Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Kierunek - Rozwój, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest do: • analityków danych i analityków biznesowych, • pracowników działów finansowych, controllingu i raportowania, • specjalistów pracujących z dużymi zbiorami danych w Excelu, • zaawansowanych użytkowników Microsoft Excel. Uczestnik powinien posiadać dobrą znajomość arkusza kalkulacyjnego Microsoft Excel, w szczególności pracy z tabelami oraz tabelami przestawnymi. Szkolenia mogą zostać zrealizowane z projektów: • Nowy start w Małopolsce z EURESEM • Kierunek - Rozwój • Małopolski Pociąg do kariery • Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe • Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	13-08-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnego tworzenia modeli danych w dodatku Power Pivot, wykonywania obliczeń z wykorzystaniem języka DAX oraz budowania raportów i tabel przestawnych opartych na dużych, połączonych zbiorach danych z różnych źródeł.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje funkcjonalności dodatku Power Pivot w Microsoft Excel.	identyfikuje zastosowanie Power Pivot w analizie dużych zbiorów danych, rozdziela funkcje dodatków Power Query, Power View i Power Map, wskazuje elementy interfejsu użytkownika Power Pivot, rozpoznaje możliwości tworzenia relacji między tabelami w modelu danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozdziela metody importowania i zarządzania danymi w modelu Power Pivot.	identyfikuje źródła danych możliwe do zaimportowania do modelu, wskazuje sposób filtrowania i wyboru kolumn podczas importu, rozdziela typy i formaty danych w modelu, rozpoznaje różnice między kolumną obliczeniową a miarą.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje podstawowe elementy języka DAX wykorzystywane w analizie danych.	identyfikuje zastosowanie języka DAX w tworzeniu obliczeń, rozdziela funkcje, operatory i stałe wykorzystywane w wyrażeniach DAX, wskazuje różnicę między miarą jawną a niejawną, rozpoznaje rolę kontekstu w obliczeniach DAX.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia zasady tworzenia raportów i wizualizacji na podstawie modelu danych.	identyfikuje etapy tworzenia tabeli przestawnej opartej na modelu danych, wskazuje elementy dashboardu analitycznego, rozpoznaje zasady formatowania raportów, identyfikuje znaczenie motywów i zasad budowy raportu w analizie danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- Szkolenie odbywa się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym.
- Szkolenie odbywa się w trybie zdalnym.
- Walidacja poprzez test z wynikiem generowanym automatycznie zostanie przeprowadzona w ostatnich 20 minutach szkolenia.
- Na początku szkolenia zostanie przeprowadzony post test.
- Liczba dni szkoleniowych: **2**
- Liczba godzin teoretycznych: **2**
- Liczba godzin praktycznych: **14**

Metody interaktywne i aktywizujące – treść stała

- metoda warsztatowa (learning by doing),
- ćwiczenia praktyczne na realnych danych,
- metoda problemowa (case study),
- praca projektowa – mini-projekty modułowe,

- demonstracja trenera i odtwarzanie krok po kroku,
- dyskusja moderowana i wymiana doświadczeń,
- samodzielna praca z bieżącym feedbackiem.

Program szkolenia - zakres tematyczny:

1. Wstęp

- O Power Pivot
- Interfejs użytkownika
- Jak uzyskać dodatek Power Pivot
- Pozostałe dodatki Power

1. Importowanie danych

- Import metodą "kopiuj-wklej"
- Import z pliku (Excel, .csv, .xml, tekstowe)
- Import z relacyjnej bazy danych
- Dane importowane przy użyciu Power Query
- Filtrowanie danych przy imporcie
- Wybieranie kolumn przy imporcie

1. Zarządzanie danymi

- Tworzenie modelu danych i hierarchii
- Sortowanie i filtrowanie danych w modelu
- Typy i formaty danych
- Zmiana nazw tabel i kolumn
- Perspektywy
- Tworzenie kolumn i miar obliczeniowych
- Miary jawne i niejawne

1. Język DAX (Data Analysis Expressions)

- Tworzenie modelu danych i hierarchii
- Sortowanie i filtrowanie danych w modelu
- Typy i formaty danych
- Zmiana nazw tabel i kolumn
- Perspektywy
- Tworzenie kolumn i miar obliczeniowych
- Miary jawne i niejawne

1. Wykorzystywanie języka DAX

- Tworzenie modelu danych i hierarchii
- Sortowanie i filtrowanie danych w modelu
- Typy i formaty danych
- Zmiana nazw tabel i kolumn
- Perspektywy
- Tworzenie kolumn i miar obliczeniowych
- Miary jawne i niejawne

1. Tworzenie tabel przestawnych

- Tworzenie modelu danych i hierarchii
- Sortowanie i filtrowanie danych w modelu
- Typy i formaty danych
- Zmiana nazw tabel i kolumn
- Perspektywy
- Tworzenie kolumn i miar obliczeniowych
- Miary jawne i niejawne

1. Wizualizacja danych

- Tworzenie Dashboardów analitycznych
- Formatowanie raportów
- Tworzenie i edycja motywów

- Zasady budowania dobrego raportu

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 -	Walidacja	-	20-08-2026	08:00	08:20	00:20
2 z 16 1. Wstęp o Power Pivot	Zajęcia	Krzysztof Stajkowski	20-08-2026	08:20	09:30	01:10
3 z 16 -	Przerwa	-	20-08-2026	09:30	09:45	00:15
4 z 16 2. Importowa nie danych	Zajęcia	Krzysztof Stajkowski	20-08-2026	09:45	11:15	01:30
5 z 16 -	Przerwa	-	20-08-2026	11:15	11:45	00:30
6 z 16 3. Zarządzani e danymi	Zajęcia	Krzysztof Stajkowski	20-08-2026	11:45	13:15	01:30
7 z 16 -	Przerwa	-	20-08-2026	13:15	13:30	00:15
8 z 16 4. Język DAX (Data Analysis Expressions)	Zajęcia	Krzysztof Stajkowski	20-08-2026	13:30	16:00	02:30
9 z 16 5. Wykorzysty wanie języka DAX	Zajęcia	Krzysztof Stajkowski	21-08-2026	08:00	09:30	01:30
10 z 16 -	Przerwa	-	21-08-2026	09:30	09:45	00:15
11 z 16 6. Tworzenie tabel przestawnych	Zajęcia	Krzysztof Stajkowski	21-08-2026	09:45	11:15	01:30
12 z 16 -	Przerwa	-	21-08-2026	11:15	11:45	00:30
13 z 16 7. Wizualizacj a danych	Zajęcia	Krzysztof Stajkowski	21-08-2026	11:45	13:15	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 16 -	Przerwa	-	21-08-2026	13:15	13:30	00:15
15 z 16 7. Wizualizacja danych	Zajęcia	Krzysztof Stajkowski	21-08-2026	13:30	15:40	02:10
16 z 16 -	Walidacja	-	21-08-2026	15:40	16:00	00:20

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:20
w tym suma godzin walidacji	00:40
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 050,42 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	854,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	65,65 PLN
Koszt osobogodziny netto	53,38 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Krzysztof Stajkowski

Trener Microsoft Excel. Trener posiada 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń.

Trener - Microsoft Office Specialist Expert

Specjalista w zakresie wykorzystania narzędzi MS Excel. Szkoleniowiec, konsultant z zakresu Microsoft Excel na poziomie podstawowym, średnio zaawansowanym i zaawansowanym.

Szkolenia realizowane w języku polskim i angielskim dla takich klientów jak: Wika Polska, Anwim S.A., ALSO Polska Sp. z o.o., Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A., General Logistics Systems Poland Sp. z o.o., Compensa TU S.A, Biuro Rzecznika Finansowego, Verifone European Shared Services Sp. z o.o., Narodowy Instytut Wolności, Agencja Mienia Wojskowego, Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych, Abeos Cross Border Services B.V., Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy.

Wykształcenie:

- 2007 r. – Uczelnia Łukaszewski, licencjat z socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi

Doświadczenie:

- październik 2022 r. – obecnie, Trener Microsoft Excel, VBA
- 2015-2022 r. – Rödl & Partner group (Roedl Outsourcing sp. z o.o.) wewnętrzny Trener Excel, VBA, Power Query, Power BI

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Zapewniamy autorskie materiały szkoleniowe w pdf. Materiały zawierają część dotyczącą teorii oraz praktyczną.
- Pliki w formie elektronicznej do ćwiczeń podczas szkolenia.
- Po szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie zgodne ze wzorem MEN.

Warunki uczestnictwa

- płynna obsługa komputera,
- znajomość programu Microsoft Excel na poziomie zaawansowanym,
- posiadanie komputera z dostępem do Internetu, kamerą, mikrofonem i głośnikami,
- minimalny poziom frekwencji: 80%,
- frekwencja potwierdzana raportami logowań.

Informacje dodatkowe

Szkolenia mogą zostać zrealizowane z projektów:

- Nowy start w Małopolsce z EURESEM

- Kierunek - Rozwój
- Małopolski Pociąg do kariery
- Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
- Regionalny Fundusz Szkoleniowy II

Koszt usługi będzie zwolniony z podatku VAT jeśli: Usługa zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2021, poz. 685 ze zm.)

Warunki techniczne

Tryb online:

Szkolenie realizowane jest a pomocą aplikacji MS Teams. Link umożliwiający dołączenie do szkolenia wysłany będzie na kilka dni przed startem szkolenia. Link będzie ważny przez cały okres szkolenia.

Wymagania sprzętowe:

1. Komputer z dostępem do Internetu, **Pakiet Office co najmniej 2024/M365**. W przypadku braku oprogramowania, proszę o kontakt – zostanie udostępniony pulpit zdalny.
2. Szkolenie realizowane jest dla systemu operacyjnego Microsoft Windows. W przypadku posiadania innego systemu typu Mac iOS, proszę o informację.
3. Przeglądarka internetowa (dowolna przeglądarka internetowa: Edge, Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer itp.)
4. Głośniki lub słuchawki
5. Opcjonalnie: drugi monitor, bądź jakiegokolwiek oddzielny ekran, np. TV, ekran telefonu. Na jednym ekranie wyświetlasz obraz udostępniany przez trenera, a na drugim uczestnik pracuje samodzielnie. Do wyświetlania ekranu udostępnionego przez trenera można również wykorzystać telefon lub TV.

Kontakt



MARLENA KRZTOŃ

E-mail marlena.krzton@expose.pl

Telefon (+48) 48 5364 102