



Bloomwise Group
Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

17 ocen

Efektywne zarządzanie zespołem: cele, planowanie, monitorowanie – szkolenie

Numer usługi 2026/07/23/162457/3705364

- 🗂 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 14:00 h
- 📅 15.10.2026 do 16.10.2026

1 968,00 PLN brutto

1 600,00 PLN netto

140,57 PLN brutto/h

114,29 PLN netto/h

181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób pełniących funkcje kierownicze, liderów zespołów oraz specjalistów odpowiedzialnych za planowanie i nadzorowanie pracy zespołów. Uczestnikami mogą być: • kierownicy średniego szczebla, • liderzy zespołów projektowych, • specjaliści ds. HR i rozwoju organizacji, • przedsiębiorcy i właściciele firm, • osoby zainteresowane doskonaleniem kompetencji w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	09-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego:

- stosowania nowoczesnych stylów zarządzania i przywództwa dopasowanych do zespołu,

- wyznaczania mierzalnych celów zespołowych i komunikowania ich efektywnie,
- planowania pracy zespołu oraz monitorowania realizacji zadań z wykorzystaniem praktycznych narzędzi i technik do rozwiązywania problemów i motywowania zespołu,
- prowadzenia efektywnych spotkań
- oraz zarządzania konfliktami i procesem podejmowania decyzji w zespole.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Formułuje i komunikuje cele zespołowe zgodnie z zasadami mierzalności	Identyfikuje elementy celu zgodne z zasadą SMART.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dobiera wskaźniki efektywności (KPI) do podanego celu zespołowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia poprawne i niepoprawne formy komunikowania celów w przykładach menedżerskich.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje właściwy styl przywództwa (coachingowy, dyrektywny, delegujący) dla danej sytuacji zespołowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Planuje i organizuje pracę zespołu, uwzględniając różnorodność stylów zarządzania	Identyfikuje czynniki wpływające na efektywną organizację pracy (motywacja, komunikacja, zasoby).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Monitoruje postępy realizacji celów i ocenia efektywność zespołu	Dobiera narzędzia monitorowania postępów (np. KPI, spotkania statusowe, raporty).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia wskaźniki ilościowe i jakościowe w ocenie efektywności.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje narzędzia kreatywnego rozwiązywania problemów i zarządzania konfliktem	Wskazuje odpowiednie narzędzie (SIPOC, kapelusze De Bono, diagram Ishikawy) dla opisanego problemu zespołowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Odróżnia techniki wspierające myślenie twórcze od technik oceny pomysłów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Motywuje i deleguje zadania, stosując techniki finansowe i niefinansowe	Identyfikuje czynniki motywacyjne w przykładowych sytuacjach.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dobiera właściwą technikę motywowania (finansową lub niefinansową) do przedstawionego przypadku.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje zasady skutecznego delegowania zadań (kompetencje, zaufanie, kontrola).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Adresaci szkolenia

- kierownicy średniego szczebla,
- liderzy zespołów projektowych,
- specjaliści ds. HR i rozwoju organizacji,
- przedsiębiorcy i właściciele firm,
- osoby chcące rozwijać swoje kompetencje w zakresie zarządzania zespołem.

Warunki organizacyjne:

- Liczba uczestników: maks. 10 osób na grupę
- Stanowiska komputerowe: szkolenie prowadzone w formie zdalnej w czasie rzeczywistym - Uczestnik jest zobowiązany do zapewnienia sobie komputera z dostępem do Internetu i możliwością udziału w spotkaniu na platformie Zoom (Aplikacja nie jest

wymagana)

- Materiały: prezentacja szkoleniowa
- Tryb: zajęcia prowadzone w godzinach dydaktycznych (45 min); 12 godzin zegarowych=16 godzin dydaktycznych
- Podział godzin: teoria / praktyka: 7 godzin dydaktycznych / 9 h dydaktycznych
- Przerwy: nie wliczane do czasu trwania szkolenia

Koncepcją szkolenia jest doskonalenie umiejętności zarządzania zespołem oraz budowanie efektywnego modelu współpracy w organizacji w oparciu o najlepsze praktyki i trendy rynkowe w zarządzaniu. Uczestnicy szkolenia poznają odpowiedzi na pytania, jak wyznaczać cele zespołowe, jak planować pracę zespołową oraz jak monitorować postępy realizowanych zadań, co przełoży się na zwiększenie efektywności pracy zespołu. Praktyczne narzędzia oraz techniki skutecznego zarządzania zespołem ułatwią zarządzanie projektami zespołowymi - zarówno w codziennej współpracy, jak i długoterminowo.

Moduł 1: Współczesny manager i nowoczesne przywództwo

- Management w wersjach 1.0 - 3.0.
- Wprowadzenie do zarządzania zespołami.

Moduł 2: Leadership

- Coaching, mentoring, facylitacja.
- Style zarządzania zespołem wielopokoleniowym.

Moduł 3: Komunikacja i współpraca

- Style, narzędzia i techniki efektywnej komunikacji.
- Skuteczna komunikacja z pracownikami.
- Radzenie sobie w trudnych sytuacjach.
- Prowadzenie rozmów z różnymi typami pracowników (dominujący, analityczny, relacyjny, ekspresyjny).

Moduł 4: Współpraca oparta o wizję i cele

- Definiowanie, mierzalność, komunikowanie i monitorowanie realizacji.

Moduł 5: Efektywna współpraca z zespołami – tworzenie postaw odpowiedzialnych za rezultaty – „Toolbox efektywnego Lidera”

- Zespół i cykl rozwoju zespołu.
- Proaktywność, zaangażowanie w projekt i odpowiedzialność za realizację celów.
- Procesy decyzyjne i droga do konsensusu.
- Efektywne spotkania.
- Argumentacja i przekonywanie innych.
- Konflikty i jak sobie z nimi radzić.
- Kreatywne myślenie, rozwiązywanie problemów i kształtowanie postaw doskonalących w zespole – techniki i narzędzia – SIPOC, kapelusze De Bono, diagram Ishikawy.
- Motywowanie i delegowanie.

Moduł 6: Motywowanie i motywacja wzajemna

- Motywowanie – co to jest kij, marchewka i hamburger?
- Finansowe i niefinansowe aspekty motywowania
- Delegowanie – dlaczego motywuje
- Techniki i narzędzia motywowania
- Kiedy ostatnio zrobiłeś coś co zmotywuje Twojego szefa i Twoich współpracowników?

Moduł 7: Podsumowanie szkolenia

- Start – co wdrożę jako nową dobrą praktykę?
- Stop – czego zaprzestanę?
- Continue – co będę dalej stosował?

Walidacja zostanie przeprowadzona za pomocą testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie, udostępnionego online.

Planowane przerwy:

Dzień 1 10:30 - 10:45; 12:15 - 12:45; 14:15 - 14:30;

Dzień 2 10:30 - 10:45; 12:15 - 12:45; 14:15 - 14:30;

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Moduł 1	Zajęcia	Katarzyna Kaganiec	15-10-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 16 -	Przerwa	-	15-10-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 16 Moduł 2	Zajęcia	Katarzyna Kaganiec	15-10-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 16 -	Przerwa	-	15-10-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 16 Moduł 3: Komunikacja i współpraca	Zajęcia	Katarzyna Kaganiec	15-10-2026	12:45	14:15	01:30
6 z 16 -	Przerwa	-	15-10-2026	14:15	14:30	00:15
7 z 16 Moduł 4: Współpraca oparta o wizję i cele	Zajęcia	Katarzyna Kaganiec	15-10-2026	14:30	16:00	01:30
8 z 16 Moduł 5: Efektywna współpraca z zespołami – tworzenie postaw odpowiedzialnych za rezultaty – „Toolbox efektywnego Lidera” - cz.1	Zajęcia	Katarzyna Kaganiec	16-10-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 16 -	Przerwa	-	16-10-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 16 Moduł 5: Efektywna współpraca z zespołami – tworzenie postaw odpowiedzialnych za rezultaty – „Toolbox efektywnego Lidera” - cz.2	Zajęcia	Katarzyna Kaganiec	16-10-2026	10:45	11:30	00:45
11 z 16 Moduł 6: Motywowanie i motywacja wzajemna	Zajęcia	Katarzyna Kaganiec	16-10-2026	11:30	12:15	00:45
12 z 16 -	Przerwa	-	16-10-2026	12:15	12:45	00:30
13 z 16 Moduł 6: Motywowanie i motywacja wzajemna	Zajęcia	Katarzyna Kaganiec	16-10-2026	12:45	14:15	01:30
14 z 16 -	Przerwa	-	16-10-2026	14:15	14:30	00:15
15 z 16 Moduł 7: Podsumowanie szkolenia	Zajęcia	Katarzyna Kaganiec	16-10-2026	14:30	15:30	01:00
16 z 16 -	Walidacja	Katarzyna Kaganiec	16-10-2026	15:30	16:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	14:00
w tym suma godzin zajęć	11:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	16:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 968,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	140,57 PLN
Koszt osobogodziny netto	114,29 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	14:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Kaganiec

Trenerka posiada ponad 20 lat doświadczenia w obszarze zarządzania biznesem i projektami w Polsce i za granicą. Trenerka od wielu lat rozwija swoje kwalifikacje zawodowe. W ostatnich 5 latach aktywnie prowadzi szkolenia i doskonali wiedzę oraz zdobywa i potwierdza nowe kwalifikacje, utrzymując bieżącą praktykę w obszarze tematycznym usługi.

Kluczowe kompetencje:
- Prowadzenie szkoleń z zakresu zarządzania projektami, procesami, strategią i zespołem -
podejścia klasyczne: Prince, PMI, Ten Step oraz podejścia zwinne: Agile PM, Scrum, Prince2Agile,

zarządzanie procesami, ITIL, BPMN, Lean

- Projektowanie i wdrażanie modeli zarządzania projektami: podejścia klasyczne i Agile,
- Posiada certyfikacje: Agile, Scrum, ITIL, Lean IT, Professional Scrum Master – certyfikacja Scrum.org, Agile Project Management Approved Trainer- APMG International, Agile Coach.
- Projektowanie, zarządzanie strategiami i ofertami produktów/usług, w tym odpowiedzialność za P&L i SLA
- Projektowanie, wdrażanie i poprawa wydajności: systemów zarządzania biznesem, procesów wraz z aplikacjami wspierającymi, w tym BPM, ITIL, EFQM, TQM
- Zarządzanie procesami, w tym SLA: projektowanie wymagań, rozwój/produkcja i testowanie jakości, sprzedaż i obsługa klienta, kryzys, zmiana, transformacje organizacji
- Zarządzanie projektami, programami i portfelami

Wykształcenie: wyższe, zawodowe.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Prezentacja ze wszystkich modułów szkoleniowych, która zostanie przekazana przed rozpoczęciem szkolenia.
- Rekomendacje do wdrożenia w codziennej pracy.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem ukończenia szkolenia jest udział w minimum 80% zajęć.

Frekwencja potwierdzana na podstawie listy obecności z Zoom (raport logowań) lub systemu Operatora, jeśli wymaga tego projekt.

Informacje dodatkowe

Szkolenie jest zwolnione z podatku VAT, gdy spełniony jest warunek finansowania co najmniej 70% wartości usługi ze środków publicznych. Zasadę tę reguluje:

- Ustawa o podatku od towarów i usług art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c – przy finansowaniu w całości ze środków publicznych.
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień § 3 ust. 1 pkt 14 – przy finansowaniu w co najmniej 70% ze środków publicznych.

W pozostałych przypadkach, gdy poziom finansowania środkami publicznymi jest niższy niż 70%, do ceny usługi doliczany jest podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką.

Warunki techniczne

Szkolenie prowadzone jest na platformie **Zoom**. Link do szkolenia oraz kody dostępowe zostaną przekazane Uczestnikom na min. 7 dni przed szkoleniem za pomocą poczty elektronicznej. Dołączenie do spotkania nie wymaga logowania.

Kody dostępowe zostaną również zamieszczone w karcie usługi na min. 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

Link do spotkania pozostanie aktywny przez cały czas trwania szkolenia.

Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer, laptop lub tablet z kamerą i mikrofonem,
- Słuchawki dla lepszej jakości dźwięku (zalecane),
- Stabilne łącze internetowe (minimum 4 Mb/s download, 2 Mb/s upload),
- Zainstalowana aplikacja Zoom lub możliwość korzystania z przeglądarki internetowej (Chrome lub Firefox).

Kontakt



Paulina Granisz

E-mail szkolenia@bloomvise.pl

Telefon (+48) 513 070 642