



EcoSafe Consulting
- Marcin Chudzicki

Brak ocen dla tego dostawcy

Bezpieczna i zielona informacja w mikrofirmie: ochrona danych, dokumentów, zasobów i ciągłości działania

Numer usługi 2026/07/22/226894/3704762

- Ruda Śląska
- Usługa szkoleniowa
- stacjonarna
- Zajęcia grupowe
- 16:00 h
- 24.10.2026 do 25.10.2026

7 687,50 PLN brutto
6 250,00 PLN netto
480,47 PLN brutto/h
390,63 PLN netto/h
237,04 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska
Grupa docelowa usługi	Właściciele jednoosobowych działalności gospodarczych, mikroprzedsiębiorcy, wspólnicy małych firm oraz osoby zarządzające niewielkim zespołem, które odpowiadają za dokumenty klientów i pracowników, dostęp do poczty, plików, systemów i urządzeń, a także za ograniczanie zużycia papieru, energii i sprzętu oraz zachowanie ciągłości działania firmy. Usługa jest szczególnie przydatna dla firm usługowych, handlowych, technicznych, szkoleniowych, kosmetycznych, biurowych i rzemieślniczych. Nie jest wymagana wcześniejsza specjalistyczna wiedza informatyczna ani środowiskowa.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	16-10-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest przygotowanie uczestnika do identyfikowania i ograniczania ryzyk związanych z informacją, dokumentacją, urządzeniami i zużyciem zasobów w mikrofirmie. Uczestnik analizuje obieg informacji, dobiera zabezpieczenia organizacyjne, opracowuje zasady dostępu a także wdraża rozwiązania ograniczające zużycie papieru, energii i sprzętu elektronicznego. Końcowym rezultatem jest plan bezpieczeństwa informacji i zielonej ciągłości działania dostosowanej do własnej firmy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje zasoby informacyjne i ryzyka	wskazuje kluczowe dokumenty, dane, urządzenia i konta w mikrofirmie	Test teoretyczny
	rozpoznaje ryzyka utraty danych, nieuprawnionego dostępu i błędnego udostępnienia	Test teoretyczny
	wskazuje miejsca nadmiernego zużycia papieru, energii i sprzętu	Test teoretyczny
Analizuje obieg informacji i zużycie zasobów	mapuje sposób tworzenia, przekazywania, przechowywania i usuwania dokumentów	Test teoretyczny
	identyfikuje zbędne wydruki, duplikowanie plików i nieefektywną retencję danych	Test teoretyczny
	wskazuje słabe punkty bezpieczeństwa i obszary możliwe do cyfryzacji	Test teoretyczny
Dobiera zabezpieczenia i rozwiązania zasobooszczędne	dobiera zasady haseł, uwierzytelniania, kopii zapasowych i dostępu	Test teoretyczny
	dobiera rozwiązania ograniczające phishing, utratę urządzenia i błędne wysyłanie dokumentów	Test teoretyczny
	proponuje rozwiązania ograniczające papier, energię i ilość elektroodpadów	Test teoretyczny
Opracowuje dokumentację bezpieczeństwa i zielonego obiegu informacji	tworzy checklistę bezpieczeństwa właściciela	Test teoretyczny
	opracowuje zasady dostępu, wersjonowania, archiwizacji i pracy z urządzeniami	Test teoretyczny
	opracowuje zasady cyfrowego obiegu dokumentów i ograniczania wydruków	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Planuje reakcję na incydent i zieloną ciągłość działania	ustala kolejność działań po utracie danych, urządzenia lub dostępu do systemu	Test teoretyczny
	opracowuje plan odtworzenia kluczowych procesów i komunikacji z klientami	Test teoretyczny
	uwzględnia energooszczędne rozwiązania, odpowiedzialne zakupy i postępowanie ze zużytym sprzętem	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://my-ps.eu/dzialalnosc-miedzynarodowa/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://my-ps.eu/dzialalnosc-miedzynarodowa/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	MY PERSONALITY SKILLS
Nazwa Podmiotu certyfikującego	MY PERSONALITY SKILLS

Program

Szkolenie jest realizowane w formule wykładowo-warsztatowej. Uczestnicy pracują na przykładach z mikrofirm i opracowują dokumenty możliwe do zastosowania bez rozbudowanej infrastruktury IT.

Moduł	Zakres	Forma	Czas
-------	--------	-------	------

DZIEŃ I – 1. Informacja jako zasób mikrofirmy i element zielonego zarządzania	• dane klientów, pracowników, kontrahentów i dokumentacja firmowa • wpływ utraty informacji na finanse, reputację i ciągłość działania • wpływ cyfryzacji na ograniczenie papieru, czasu i zużycia zasobów • ćwiczenie: inwentaryzacja zasobów informacyjnych	teoria + warsztat	1:30
DZIEŃ I – 2. Najczęstsze zagrożenia informacyjne i środowiskowe w małej firmie	• phishing, fałszywe wiadomości, ransomware i błędne udostępnienie • utrata urządzenia, awaria i niekontrolowane usuwanie sprzętu • ryzyka związane z elektroodpadami i nadmiernym zużyciem energii • ćwiczenie: rozpoznawanie sygnałów ostrzegawczych	teoria + case study	1:30
DZIEŃ I – 3. Konta, hasła i dostęp	• zasada minimalnych uprawnień • uwierzytelnianie wieloskładnikowe • bezpieczne odzyskiwanie dostępu • ćwiczenie: matryca dostępów właściciela	teoria + praktyka	1:30
DZIEŃ I – 4. Cyfrowy obieg dokumentów ograniczający papier i zużycie zasobów	• tworzenie, wersjonowanie, zatwierdzanie i archiwizacja • bezpieczne przesyłanie dokumentów i ograniczanie błędów • eliminowanie zbędnych wydruków, duplikatów i nadmiernej retencji • ćwiczenie: mapa obiegu wybranego dokumentu	warsztat	1:30

DZIEŃ I – 5. Kopie zapasowe, retencja danych i energooszczędne przechowywanie	• zasada 3-2-1 w skali mikrofirmy • ustalanie częstotliwości kopii i testowanie odtworzenia • racjonalna retencja danych, ograniczanie duplikatów i energochłonności • ćwiczenie: plan kopii zapasowych	teoria + praktyka	1:00
DZIEŃ II – 6. Zielone i bezpieczne użytkowanie urządzeń oraz praca zdalna	• aktualizacje, blokada ekranu, szyfrowanie i bezpieczne Wi-Fi • ustawienia oszczędzania energii, wydłużanie życia sprzętu i odpowiedzialne zakupy • zasady postępowania ze zużytym sprzętem elektronicznym • ćwiczenie: checklista urządzenia	teoria + praktyka	1:30
DZIEŃ II – 7. Incydent bezpieczeństwa informacji i ograniczanie skutków środowiskowych	• rozpoznanie, ograniczenie skutków, dokumentowanie i komunikacja • działania po awarii sprzętu, utracie danych lub uszkodzeniu nośnika • ograniczanie strat materiałowych i właściwe postępowanie z uszkodzonym sprzętem • ćwiczenie scenariuszowe	warsztat	1:30
DZIEŃ II – 8. Plan bezpieczeństwa informacji i zielonej ciągłości działania	• ustalenie procesów krytycznych • plan reakcji, odtworzenia i komunikacji • cyfryzacja dokumentów, ograniczenie papieru, energii i elektroodpadów • opracowanie checklisty i planu dla własnej firmy	praktyka	3:30
DZIEŃ II – 9. Walidacja	• test wiedzy, analiza przypadku oraz ocena checklisty i planu wdrożeniowego	walidacja	0:30

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 1. Informacja jako zasób mikrofirmy i element zielonego zarządzania	Zajęcia	PATRYCJA CHUDZICKA	24-10-2026	08:00	09:30	01:30
2 z 15 2. Najczęstsze zagrożenia informacyjne i środowiskowe w małej firmie	Zajęcia	PATRYCJA CHUDZICKA	24-10-2026	09:30	11:00	01:30
3 z 15 -	Przerwa	-	24-10-2026	11:00	11:30	00:30
4 z 15 3. Konta, hasła i dostęp	Zajęcia	PATRYCJA CHUDZICKA	24-10-2026	11:30	13:00	01:30
5 z 15 -	Przerwa	-	24-10-2026	13:00	13:30	00:30
6 z 15 4. Cyfrowy obieg dokumentów ograniczający papier i zużycie zasobów	Zajęcia	PATRYCJA CHUDZICKA	24-10-2026	13:30	15:00	01:30
7 z 15 5. Kopie zapasowe, retencja danych i energooszczędne przechowywanie	Zajęcia	PATRYCJA CHUDZICKA	24-10-2026	15:00	16:00	01:00
8 z 15 6. Zielone i bezpieczne użytkowanie urządzeń oraz praca zdalna	Zajęcia	PATRYCJA CHUDZICKA	25-10-2026	08:00	09:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 15 7. Incydent bezpieczeństwa informacji i ograniczanie skutków środowiskowych	Zajęcia	PATRYCJA CHUDZICKA	25-10-2026	09:30	11:00	01:30
10 z 15 -	Przerwa	-	25-10-2026	11:00	11:30	00:30
11 z 15 8. Plan bezpieczeństwa informacji i zielonej ciągłości działania – część 1	Zajęcia	PATRYCJA CHUDZICKA	25-10-2026	11:30	13:00	01:30
12 z 15 -	Przerwa	-	25-10-2026	13:00	13:30	00:30
13 z 15 8. Plan bezpieczeństwa informacji i zielonej ciągłości działania – część 2	Zajęcia	PATRYCJA CHUDZICKA	25-10-2026	13:30	15:00	01:30
14 z 15 8. Plan wdrożeniowy: cyfryzacja, oszczędność zasobów i bezpieczeństwo	Zajęcia	PATRYCJA CHUDZICKA	25-10-2026	15:00	15:30	00:30
15 z 15 -	Walidacja	-	25-10-2026	15:30	16:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 687,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	480,47 PLN
Koszt osobogodziny netto	390,63 PLN
W tym koszt walidacji brutto	153,75 PLN
W tym koszt walidacji netto	125,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	153,75 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	125,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

PATRYCJA CHUDZICKA

mgr inż. Patrycja Chudzicka – praktyk i trener specjalizująca się w BHP, ochronie środowiska, ESG, gospodarce odpadami, efektywności energetycznej i systemach zarządzania. Ma wieloletnie doświadczenie w przedsiębiorstwach przemysłowych, energetycznych, produkcyjnych, laboratoryjnych i recyklingowych.

Ukończyła studia magisterskie na kierunku Ochrona Środowiska, specjalność Ekotoksykologia i Biomonitoring, oraz studia podyplomowe z zarządzania BHP na Politechnice Śląskiej. Jest także absolwentką studiów ESG – Menedżer ds. zrównoważonego rozwoju oraz Zarządzanie Projektami – Zielone kompetencje. Rozwija kwalifikacje w zakresie audytu energetycznego budynków i MBA w Energetyce.

Posiada kwalifikacje audytora systemów ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 i PN-EN ISO/IEC 17025, inspektora ochrony przeciwpożarowej, uprawnienia do sporządzania świadectw energetycznych oraz G2D. Ukończyła szkolenia z BDO, KOBiZE, opłat środowiskowych, wypadków przy pracy, audytów energetycznych, OZE, śladu węglowego i zrównoważonego rozwoju.

Realizowała zadania służby BHP, prowadziła szkolenia, opracowywała oceny ryzyka, uczestniczyła w postępowaniach powypadkowych oraz nadzorowała ochronę środowiska, PPOŻ, BDO, pozwolenia i standardy ISO 14001. Pracowała m.in. dla WĘGŁOKOKS S.A., PROTOR GROUP, J.S. Hamilton Poland, SAR Recykling i Polcargo International.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- prezentacja multimedialna w PDF
- arkusz inwentaryzacji zasobów informacyjnych i zużycia zasobów
- matryca dostępów
- checklista bezpieczeństwa urządzenia i konta
- checklista zielonego obiegu dokumentów
- szablon planu kopii zapasowych i retencji danych
- szablon planu reagowania i zielonej ciągłości działania

Informacje dodatkowe

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70%, możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT, pod warunkiem spełnienia pozostałych wymogów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Adres

ul. Kłodnicka 56e
41-706 Ruda Śląska
woj. śląskie

- W pełni wyposażona sala szkoleniowa 40 m².
- Zaplecze socjalne
- Sala szkoleniowa wyposażona jest w komputer osoby prowadzącej, rzutnik/ekran lub telewizor, dostęp do Wi-Fi oraz stanowisko do ćwiczeń cyfrowych, obejmujące laptop i tablet udostępniane uczestnikom usługi do pracy grupowej nad checklistami, rejestrami, zgłoszeniami nieprawidłowości i przykładową dokumentacją.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Marcin Chudzicki

E-mail ecosafe.chudzicki@gmail.com

Telefon (+48) 539 173 221