



Intensywny kurs języka angielskiego biznesowego

Numer usługi 2026/07/22/12117/3704403

2 400,00 PLN brutto
2 400,00 PLN netto
160,00 PLN brutto/h
160,00 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Jakub Kasperczak

★★★★★ 4,8 / 5

1 932 oceny

📍 Poznań

🏢 Usługa szkoleniowa

📅 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

👤 Zajęcia indywidualne

🕒 15:00 h

📅 24.08.2026 do 31.12.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Grupę docelową stanowią osoby prowadzące działalność na własny rachunek w sektorze MŚP lub osoby zatrudnione w MŚP, które chcą zwiększać swoją konkurencyjność w branży oraz chcą lepiej komunikować się w środowiskach biznesowych w języku angielskim. Z kursu skorzystają osoby, które prowadząc działalność mają na co dzień kontakt w swoim środowisku branżowym z klientami, kontrahentami z zewnątrz lub wyrażają chęć rozbudowania swojej sieci kontaktów o kontakty międzynarodowe. Kurs skierowany do osób prowadzących działalność gospodarczą w sektorze MŚP, które ukończyły kurs języka angielskiego na poziomie A1.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	23-08-2026
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs języka angielskiego biznesowego przygotowuje do posługiwania się językiem obcym w okolicznościach zawodowych, podczas spotkań branżowych, negocjacji biznesowych i innych aktywności, jakie przedsiębiorca podejmuje w swojej bieżącej działalności. Podczas kursu Uczestnik pozna specyficzne słownictwo biznesowe, pozna różne formy dokumentów oraz krótkich tekstów o cechach biznesowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik po zakończonym szkoleniu z łatwością posługuje się specjalistycznym językiem biznesowym, w tym odpowiednio stosuje słownictwo biznesowe.	W zakresie leksykalnym: - aktywnie reaguje na dialogi, zadawane pytania i udziela odpowiedzi z wykorzystaniem słownictwa biznesowego - formułuje przejrzyste wypowiedzi na tematy związane z jego branżą oraz w tematyce ogólnobiznesowej	Wywiad swobodny
Uczestnik czyta teksty branżowe, artykuły o tematyce biznesowej i rozumie ich treść, jest w stanie parafrazować i interpretować przeczytane treści.	W zakresie czytania: - czyta ze zrozumieniem i wyciąga wnioski z przeczytanego tekstu - potrafi dokonać parafrazy przeczytanej treści - rozpoznaje słownictwo biznesowe i branżowe oraz potrafi je przetłumaczyć na język polski	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik pisze notatki, maile i wybrane formy krótkiej i długiej wypowiedzi, które mają zastosowanie w stosunkach biznesowych. Jest w stanie przygotować notatkę ze spotkania, podsumowanie spotkania, potrafi przygotować opis swojego przedsiębiorstwa i scharakteryzować branżę, w jakiej operuje.	W zakresie pisania: - potrafi rozpoznać różne formy pisemne: notatka, e-mail, ogłoszenie, bio - potrafi przygotować treść pisaną o dowolnej długości na podstawie posiadanej wiedzy - potrafi przygotować treść pisaną o dowolnej długości na podstawie cudzej wypowiedzi lub innych tekstów źródłowych - potrafi zredagować napisany tekst i zastosować odpowiednie słownictwo biznesowe	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Ramowy program usługi nauki języka angielskiego biznesowego stanowi unikalne połączenie zajęć prowadzonych przez lektora z wykorzystaniem nowoczesnych rozwiązań multimedialnych. Program został opracowany z myślą o osobach, które wykorzystują język angielski w środowisku zawodowym i chcą skutecznie komunikować się z klientami, kontrahentami oraz współpracownikami w międzynarodowym środowisku biznesowym.

Od pierwszych zajęć uczestnicy są zachęceni do aktywnej komunikacji w języku angielskim, niezależnie od poziomu zaawansowania. Zajęcia prowadzone są w oparciu o realistyczne sytuacje zawodowe, takie jak prowadzenie spotkań, rozmowy z klientami, negocjacje, prezentacje biznesowe oraz codzienna komunikacja mailowa i telefoniczna.

Program obejmuje w szczególności:

- rozwijanie umiejętności prowadzenia rozmów biznesowych z klientami i kontrahentami,
- przygotowywanie i redagowanie profesjonalnej korespondencji elektronicznej,
- sporządzanie notatek, podsumowań i protokołów ze spotkań biznesowych,
- prowadzenie spotkań online i stacjonarnych,
- prezentowanie informacji, wyników i projektów w języku angielskim,
- stosowanie specjalistycznego słownictwa biznesowego,
- rozwijanie umiejętności negocjacyjnych i argumentacyjnych,
- budowanie profesjonalnych relacji z partnerami biznesowymi.

Każdy dialog, ćwiczenie i zadanie praktyczne utrwala słownictwo oraz struktury językowe wykorzystywane w środowisku pracy. Uczestnicy uczą się formułować wypowiedzi adekwatne do sytuacji biznesowych, prowadzić korespondencję oraz przygotowywać dokumentację związaną z realizowanymi zadaniami zawodowymi. Proces nauki przebiega w sposób naturalny i praktyczny, umożliwiając szybkie wykorzystanie zdobytych umiejętności w codziennej pracy.

Efekty uczenia się

Uczestnik samodzielnie komunikuje się w języku angielskim w typowych sytuacjach zawodowych oraz tworzy dokumenty wykorzystywane w środowisku biznesowym.

W zakresie komunikacji biznesowej:

- prowadzi rozmowy z klientami, kontrahentami i współpracownikami,
- uczestniczy w spotkaniach biznesowych oraz formułuje wypowiedzi dotyczące bieżących zadań i projektów,
- przygotowuje i redaguje profesjonalne wiadomości e-mail,
- sporządza notatki oraz podsumowania ze spotkań,
- wykorzystuje słownictwo związane z obsługą klienta, współpracą biznesową i organizacją pracy,
- prezentuje informacje dotyczące swojej firmy, produktów, usług lub realizowanych projektów.

Kryteria weryfikacji

- poprawnie formułuje wypowiedzi ustne dotyczące zagadnień zawodowych,
- tworzy wiadomości e-mail zgodne z zasadami komunikacji biznesowej,
- przygotowuje notatkę lub podsumowanie ze spotkania,

- wykorzystuje właściwe słownictwo i zwroty charakterystyczne dla komunikacji biznesowej,
- prowadzi rozmowę z klientem lub kontrahentem w języku angielskim.

Kurs dedykowany szczególnie dla osób, które ukończyły kurs języka angielskiego na poziomie A1.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 15 Język angielski - rozmowa na żywo	Zajęcia	Wiktoria Szymańska	24-08-2026	15:00	16:00	01:00	Tak
2 z 15 Język angielski - rozmowa na żywo	Zajęcia	Wiktoria Szymańska	28-08-2026	15:00	16:00	01:00	Tak
3 z 15 Język angielski - rozmowa na żywo	Zajęcia	Wiktoria Szymańska	04-09-2026	15:00	16:00	01:00	Tak
4 z 15 Język angielski - rozmowa na żywo	Zajęcia	Wiktoria Szymańska	11-09-2026	15:00	16:00	01:00	Tak
5 z 15 Język angielski - rozmowa na żywo	Zajęcia	Wiktoria Szymańska	18-09-2026	15:00	16:00	01:00	Tak
6 z 15 Język angielski - rozmowa na żywo	Zajęcia	Wiktoria Szymańska	23-09-2026	15:00	16:00	01:00	Tak
7 z 15 Język angielski - rozmowa na żywo	Zajęcia	Wiktoria Szymańska	02-10-2026	15:00	16:00	01:00	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
8 z 15 Język angielski - rozmowa na żywo	Zajęcia	Wiktoria Szymańska	09-10-2026	15:00	16:00	01:00	Tak
9 z 15 Język angielski - rozmowa na żywo	Zajęcia	Wiktoria Szymańska	16-10-2026	15:00	16:00	01:00	Tak
10 z 15 Język angielski - rozmowa na żywo	Zajęcia	Wiktoria Szymańska	23-10-2026	15:00	16:00	01:00	Tak
11 z 15 Język angielski - rozmowa na żywo	Zajęcia	Wiktoria Szymańska	30-10-2026	15:00	16:00	01:00	Tak
12 z 15 Język angielski - rozmowa na żywo	Zajęcia	Wiktoria Szymańska	06-11-2026	15:00	16:00	01:00	Tak
13 z 15 Język angielski - rozmowa na żywo	Zajęcia	Wiktoria Szymańska	10-11-2026	15:00	16:00	01:00	Tak
14 z 15 Język angielski - rozmowa na żywo	Zajęcia	Wiktoria Szymańska	15-11-2026	15:00	16:00	01:00	Tak
15 z 15 -	Walidacja	-	31-12-2026	15:00	16:00	01:00	Nie

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	15:00
w tym suma godzin zajęć	14:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin walidacji	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	20:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 400,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	160,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	160,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	15:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wiktor Szymańska

Lektor języka angielskiego posiadający doświadczenie w nauczaniu języka biznesowego i pracy z pracownikami MŚP. Doświadczenie zawodowe zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi dostaje nieodpłatny dostęp do materiałów edukacyjnych, pomocy dydaktycznych oraz niezbędnych materiałów audiowizualnych.

Informacje dodatkowe

Kurs dedykowany szczególnie dla osób, które ukończyły kurs języka angielskiego na poziomie A1.

Warunki techniczne

WYMAGANIA SPRZĘTOWE

Zalecane jest korzystanie z urządzeń o co najmniej dwurdzeniowym procesorze i pamięci 2 GB RAM. Zalecamy dowolny system operacyjny zdolny do uruchamiania najnowszych wersji przeglądarek Chrome lub Firefox. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych (tablet, smartfon) możliwe jest również pobranie aplikacji LangLion.

PLATFORMA

Zajęcia będą odbywać się poprzez sprawdzoną już przez nas platformę LangLion, dedykowaną szkołom językowym. Każdy z kursantów dostaje swój indywidualny login i hasło, za pomocą których loguje się do platformy. Do prowadzenia zajęć korzystamy także z platformy **ClickMeeting**. Materiały, z których lektorzy będą korzystali podczas zajęć będą załączane w plikach do każdego tematu zajęć i możliwe do pobrania na dysk urządzenia. Będą one dostępne w formatach .pdf, w związku z czym do ich odczytania będzie potrzebny jedynie darmowy program Adobe Acrobat Reader.

WYMAGANIA SIECIOWE

Minimalne wymagania sprzętowe dla użytkownika to 0,5 Mb/s przesyłania i 1 Mb/s pobierania. Zalecamy też korzystanie z przeglądarek **Firefox i Chrome**, ponieważ w przypadku wolniejszych połączeń zachowują lepszą jakość dźwięku. Rekomendowane mobilne połączenie internetowe to 4G LTE (minimum 3G).

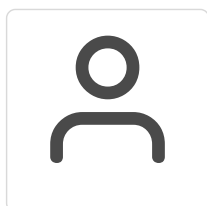
OKRES WAŻNOŚCI LINKU

Kursant ma możliwość dołączenia do zajęć zdalnych w momencie wskazanym w harmonogramie usługi. Kody dostępowe udzielane są Uczestnikowi oraz Operatorowi po podpisaniu Umowy Wsparcia, nie później jednak niż 1 dzień przed rozpoczęciem usługi.

Adres

ul. Przełajowa 2
61-622 Poznań
woj. wielkopolskie

Kontakt



JAKUB KASPERCZAK

E-mail jakub@kasperczak.info

Telefon (+48) 600 986 086