



Cudzoziemcy - legalizacja pobytu i zatrudnienia cudzoziemców na wzorach dokumentów oraz warsztat kadrowo - płacowy - KURS

Numer usługi 2026/07/22/9069/3703589

900,00 PLN brutto
900,00 PLN netto
76,60 PLN brutto/h
76,60 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

STOWARZYSZENIE
KSIĘGOWYCH W
POLSCE ODDZIAŁ
DOLNOŚLĄSKI WE
WROCŁAWIU

★★★★★ 4,6 / 5
494 oceny

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 11:45 h
- 📅 16.09.2026 do 22.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Usługa adresowana jest do specjalistów i managerów odpowiedzialnych za zatrudnianie cudzoziemców, pracowników działów kadr i płac, specjalistów ds. legalizacji zatrudnienia i mobilności międzynarodowej, właścicieli firm, członków zarządu i managerów zatrudniających cudzoziemców lub podejmujących decyzje kadrowe, pracowników biur rachunkowych i kancelarii obsługujących pracodawców zatrudniających cudzoziemców, pracowników agencji pracy tymczasowej i agencji zatrudnienia, osób odpowiedzialnych za współpracę z urzędami i procesy legalizacyjne, koordynatorów zatrudnienia obywateli Ukrainy i innych cudzoziemców.

Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek-Rozwój.

Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".

Minimalna liczba uczestników

7

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

09-09-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Cudzoziemcy - legalizacja pobytu i zatrudnienia cudzoziemców na wzorach dokumentów oraz warsztat kadrowo - płacowy - KURS" przygotowuje uczestników do poszerzenia kwalifikacji zawodowych z zakresu legalizacji pobytu i zatrudnienia cudzoziemców w Polsce oraz nabycia umiejętności prawidłowego prowadzenia procesów kadrowo-płacowych, dokumentacyjnych i compliance związanych z powierzaniem pracy obcokrajowcom.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą i umiejętnościami z zakresu legalizacji pobytu i zatrudnienia cudzoziemców.	1. Definiuje podstawowe pojęcia wynikające z programu usługi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	2. Wymienia źródła prawa dla omawianej tematyki.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	3. Interpretuje przepisy prawa dotyczące tematyki usługi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Organizuje pracę zgodnie z zasadami etyki zawodowej.	1. Wymienia obowiązujące zasady etyki zawodowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	2. Charakteryzuje obowiązujące zasady etyki zawodowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych, tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 minut, łącznie 14 godzin dydaktycznych, godzin zegarowych 11:45.

Planowane przerwy w trakcie zajęć: 10:30-10:45, 12:00-12:30, 13:45-14:00. Przerwy są wliczone w godziny zajęć usługi. Liczba godzin zajęć praktycznych: 4 godziny lekcyjne, liczba godzin zajęć teoretycznych: 4 godziny lekcyjne, w tym praca kontrolna.

Wykładowca ma prawo zmienić godziny przerw, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny (np. rozpoczęte ćwiczenie) lub na życzenie większości uczestników kursu (zmęczenie, większa trudność treści kształcenia).

2. Grupa docelowa usługi: Usługa adresowana jest do specjalistów i managerów odpowiedzialnych za zatrudnianie cudzoziemców, pracowników działów kadr i płac, specjalistów ds. legalizacji zatrudnienia i mobilności międzynarodowej, właścicieli firm, członków zarządu i managerów zatrudniających cudzoziemców lub podejmujących decyzje kadrowe, pracowników biur rachunkowych i kancelarii obsługujących pracodawców zatrudniających cudzoziemców, pracowników agencji pracy tymczasowej i agencji zatrudnienia, osób odpowiedzialnych za współpracę z urzędami i procesy legalizacyjne, koordynatorów zatrudnienia obywateli Ukrainy i innych cudzoziemców.

3. Zakres tematyczny usługi:

Dzień 1: Podstawy pobytu i dostępu do rynku pracy

Moduł I. Legalizacja pobytu celem wykonywania pracy

1. Katalog podstaw pobytowych uprawniających do pracy

- pobyt czasowy „w celu wykonywania pracy”
- pobyt czasowy „w celu pracy w zawodzie wymagającym wysokich kwalifikacji (Blue Card)”
- pobyt czasowy „w celu prowadzenia działalności gospodarczej”
- pobyt czasowy w ramach transferu wewnątrz przedsiębiorstwa
- pobyt czasowy na studia – zasady pracy studentów
- pobyt członków rodzin obywateli RP i UE
- pobyt stały, rezydent długoterminowy UE
- pobyt z tytułu okoliczności humanitarnych, ochrona czasowa, status uchodźcy

2. Podstawy pobytowe bez prawa wykonywania pracy – ryzyka dla pracodawców

3. Warsztat: Rozpoznawanie dokumentów pobytowych i ich ograniczeń (karty pobytu, wizy, stemple, pobyt bezwizowy).

Moduł II. Kto ma swobodny dostęp do rynku pracy?

- katalog osób z „pełnym prawem do pracy”
- kiedy cudzoziemiec może pracować bez zezwolenia na pracę?
- prawo wykonywania pracy przy innych tytułach pobytowych (np. małżonek obywatela RP)
- różnice między obywatelem UE, cudzoziemcem z UE oraz państwami EOG i Szwajcarii

Moduł III: Legalizacja zatrudnienia cudzoziemców – warsztat na przykładach i wzorach dokumentów

1. Typy zezwoleń o pracę

2. Wniosek o wydanie zezwolenia

- dokumenty, formularze, terminy
- pełnomocnictwa, opłaty

1. Warunki wydania / odmowy zezwolenia

- przesłanki obligatoryjne i fakultatywne
- kiedy urząd musi wydać zezwolenie tylko na rok?
- maksymalny czas obowiązywania zezwolenia

1. Obowiązki podmiotu powierzającego pracę

- udokumentowanie możliwości i warunków zatrudnienia
- przechowywanie dokumentów i raportowanie

Checklista obowiązków do wdrożenia w firmie

1. Zmiana i uchylenie zezwolenia

- różnice między zmianą zezwolenia a nowym wnioskiem
- kiedy zezwolenie wygasa?

1. Zezwolenia na pracę w polskich podmiotach – szczególne zasady

- właściwość wojewody
- treść zezwolenia i zakres obowiązywania
- zmiana stanowiska, zakres obowiązków, formy zatrudnienia

1. Oświadczenia o powierzeniu pracy - uproszczona procedura

- kto może korzystać z procedury?
- obywatele jakich państw?
- treść oświadczenia + checklista załączników
- ustalenie wynagrodzenia cudzoziemca – obowiązki pracodawcy
- opłaty, terminy wpisu do ewidencji
- obowiązki informacyjne (np. podjęcie pracy w terminie)

1. Zezwolenie jednolite – procedura, terminy, opłaty

2. Zatrudnienie obywateli Ukrainy (beneficjenci ochrony czasowej) na podstawie powiadomienia

Moduł IV: System MOS 2.0.

1. Wprowadzenie do MOS

- start nowego systemu MOS v.2.
- obowiązki elektronicznego składania wniosków o zezwolenie na pobyt

1. Rejestracja i obsługa portalu

- założenie konta
- nawigacja po portalu
- rodzaje dostępnych wniosków

1. Wnioski online

- zezwolenia na pobyt czasowy (praca, studia, inne okoliczności)
- dołączanie załączników w wersji elektronicznej
- opłaty skarbowe online

1. Karta pobytu i CUKR obywatela Ukrainy

2. Procedury powiązane

- specjalne kategorie cudzoziemców (np. obywatele Ukrainy).
- zadawanie pytań i obsługa korespondencji

Dzień 2: Kadry i płace cudzoziemca

Moduł I: Wynagrodzenie cudzoziemca i zasady podlegania pod ubezpieczenie oraz opodatkowanie przychodów

- zasady opodatkowania i oskładkowania (UoP, UZ, UoD)
- umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania oraz Modelowa Konwencja OECD w sprawie podatku od dochodu i majątku
- rezydencja podatkowa a kalkulacja wynagrodzenia
- praktyczny warsztat wyliczeniowy
- opodatkowanie / oskładkowanie wynagrodzenia członka zarządu, dywidendy, innych źródeł przychodu

Moduł II - Zatrudnienie cudzoziemca: dokumentacja kadrowa i RODO oraz kontrole podmiotów powierzających pracę - formalności kadrowe i dane osobowe

1. Dokumenty wymagane od cudzoziemca

- obowiązkowe dokumenty przed zatrudnieniem
- dokumenty fakultatywne – kiedy nie wolno ich żądać?
- dokumenty z zagranicy – translacje, poświadczenia, apostille

1. Dane osobowe cudzoziemców – aspekty RODO

- jakie dane może przetwarzać pracodawca?
- podstawy prawne przetwarzania danych

- dokumenty pobytowe jako dane szczególnej kategorii?
- okres przechowywania dokumentów legalizacyjnych
- zakres upoważnień, kto w firmie może mieć dostęp?

1. Umowa o pracę lub cywilnoprawna

- forma zawarcia umowy — kiedy pisemna obowiązkowo?
- język sporządzenia umowy
- tłumaczenia — kiedy konieczne?
- obowiązek tłumaczenia informacji o warunkach zatrudnienia

1. Teczka akt osobowych cudzoziemca od A do E na wzorach dokumentów

2. Sankcje i odpowiedzialność

- odpowiedzialność pracodawcy za nielegalne zatrudnienie
- katalog naruszeń i wysokość grzywien
- odpowiedzialność kadrowych, członków zarządu, agencji zatrudnienia

1. Postępowania kontrolne

- PIP
- Straż Graniczna
- ZUS

4. Warunki organizacyjne kursu:

- proces kształcenia na kursie realizowany jest w formie zajęć wykładowo-seminaryjnych z ćwiczeniami praktycznymi ONLINE, polegających na zdalnym, w czasie rzeczywistym, interaktywnym spotkaniu video z wykładowcą, do którego otrzymują Państwo dostęp za pośrednictwem programu/aplikacji MS Teams,
- uczestnik dysponuje samodzielnym stanowiskiem komputerowym lub urządzeniem mobilnym, z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem, które zapewnia we własnym zakresie,
- uczestnik przed zajęciami otrzymuje dane do logowania się (login i hasło) do konta w aplikacji MS Teams, które ważne jest przez cały okres trwania kursu.

5. Posiadamy certyfikat jakości SUS 2.0.

6. Walidacja: formą zaliczenia kursu jest obecność na zajęciach szkoleniowych oraz zaliczenie pracy kontrolnej w postaci testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie.

7. Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo. Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Uczestnikom/-czkom projektu, kosztów dojazdu i zakwaterowania.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Cudzoziemcy - legalizacja pobytu i zatrudnienia cudzoziemców w. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Anna Stokłosa	16-09-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 15 -	Przerwa	-	16-09-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 15 Cudzoziemcy - legalizacja pobytu i zatrudnienia cudzoziemców w. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Anna Stokłosa	16-09-2026	10:45	12:00	01:15
4 z 15 -	Przerwa	-	16-09-2026	12:00	12:30	00:30
5 z 15 Cudzoziemcy - legalizacja pobytu i zatrudnienia cudzoziemców w. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Anna Stokłosa	16-09-2026	12:30	13:45	01:15
6 z 15 -	Przerwa	-	16-09-2026	13:45	14:00	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 15 Cudzoziemcy - legalizacja pobytu i zatrudnienia cudzoziemców w. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Anna Stokłosa	16-09-2026	14:00	14:45	00:45
8 z 15 Cudzoziemcy - legalizacja pobytu i zatrudnienia cudzoziemców w. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Anna Stokłosa	22-09-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 15 -	Przerwa	-	22-09-2026	10:30	10:45	00:15
10 z 15 Cudzoziemcy - legalizacja pobytu i zatrudnienia cudzoziemców w. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Anna Stokłosa	22-09-2026	10:45	12:00	01:15
11 z 15 -	Przerwa	-	22-09-2026	12:00	12:30	00:30
12 z 15 Cudzoziemcy - legalizacja pobytu i zatrudnienia cudzoziemców w. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Anna Stokłosa	22-09-2026	12:30	13:45	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 15 -	Przerwa	-	22-09-2026	13:45	14:00	00:15
14 z 15 Cudzoziemcy - legalizacja pobytu i zatrudnienia cudzoziemców w. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Anna Stokłosa	22-09-2026	14:00	14:45	00:45
15 z 15 -	Walidacja	Anna Stokłosa	22-09-2026	14:45	15:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	11:45
w tym suma godzin zajęć	09:30
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	13:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	900,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	76,60 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	11:45

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Stokłosa

radca prawny odznaczona srebrną odznaką Zasłużony w rozwoju Stowarzyszenia Księgowych w Polsce" oraz złotą odznaką honorową "Zasłużony dla Samorządu Radców Prawnych". Specjalista prawa pracy, kadr oraz ochrony danych osobowych. Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego. Ukończyła studia doktoranckie w Katedrze Prawa Pracy UJ. Referent międzynarodowych konferencji naukowych. Wykładowca na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu na Studiach Podyplomowych Kadry i Płace. Właściciel kancelarii specjalizującej się w zagadnieniach związanych z prawem pracy. Posiada bogate doświadczenie praktyczne, zarówno na etapie doradztwa, jak też w postępowaniach sądowych. Prowadzi procesy w sprawach z zakresu prawa pracy, reprezentując przede wszystkim przedsiębiorców. Doświadczony szkoleniowiec zagadnień związanych z problematyką zatrudnienia. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne w formie prezentacji, konspektów przygotowane przez wykładowcę, które są udostępniane w formie elektronicznej.

Wszelkie ogólnodostępne powstające w trakcie zajęć materiały oraz linki do materiałów źródłowych są umieszczane bezpośrednio na platformie internetowej.

Warunki uczestnictwa

Słuchaczami kursu mogą być osoby posiadające co najmniej wykształcenie średnie, uznające potrzebę doskonalenia zawodowego oraz rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Dodatkowym warunkiem uczestnictwa w usłudze jest zapisanie się na kurs przez stronę wroclaw.skwp.pl oraz podpisanie Oświadczenia przez uczestnika zawierające jego zobowiązanie wobec Dostawcy usługi.

Informacje dodatkowe

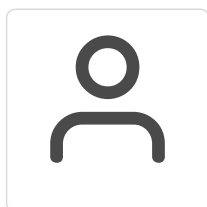
SPOSÓB I FORMA ZALICZENIA: Formą zaliczenia kursu jest obecność (minimum 80% zajęć) na zajęciach szkoleniowych oraz zaliczenie pracy kontrolnej. Po zaliczeniu kursu słuchacz otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu wydanego na podstawie § 23 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2175) oraz zaświadczenie o ukończeniu usługi rozwojowej. Zawarto regulamin współpracy i rozliczania usług z WUP Kraków w ramach projektu "Małopolski Pociąg do Kariery" oraz "Nowy Start w Małopolsce z EURESem". Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój. Stowarzyszenie Księgowych w Polsce jako instytucja szkoleniowa zwolniona jest z podatku VAT. Podstawa zwolnienia: art. 43 ust. 1 pkt 26a.

Warunki techniczne

- a) kurs realizowany jest w formie zajęć ONLINE, polegających na zdalnym, w czasie rzeczywistym, interaktywnym spotkaniu video z wykładowcą za pośrednictwem programu/aplikacji MS Teams.
- b) uczestnik dysponuje samodzielnym stanowiskiem komputerowym lub urządzeniem mobilnym, z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem, które zapewnia we własnym zakresie.
- c) zaleca się korzystać z najaktualniejszych wersji przeglądarki Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge. Łącze internetowe: min download: 10 Mb/s, min upload: 10 Mb/s (APMG Int. zaleca korzystanie z łącza stałego).
- d) niezbędne jest oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów (czytnik plików pdf oraz doc) (np. darmowe Acrobat Reader oraz Open Office).
- e) uczestnik przed zajęciami otrzymuje dane do logowania się (login i hasło) do konta w aplikacji MS Teams, które ważne jest przez cały okres kursu.

Podstawą do rozliczenia usługi, jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Martyna Mularska

E-mail szkolenia@jeleniagora.skwp.pl

Telefon (+48) 75 6412 200