



KORYCKI &
GRACZYK
CONSULTING
GROUP SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

831 ocen

Zostań Trenerem 2.0 (wersja rozszerzona) – usługa szkoleniowa

Numer usługi 2026/07/21/161638/3701932

- 📁 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 32:00 h
- 📅 12.09.2026 do 20.09.2026

6 519,00 PLN brutto
5 300,00 PLN netto
203,72 PLN brutto/h
165,63 PLN netto/h
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery, Kierunek - Rozwój, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Nowy start w Małopolsce z EURESEM
Grupa docelowa usługi	• początkujący trenerzy stawiający pierwsze kroki w prowadzeniu szkoleń dla osób dorosłych • trenerzy wewnętrzni z obszaru HR, L&D i akademii firmowych, którzy chcą uporządkować swój warsztat oraz wzbogacić metody pracy • menedżerowie i liderzy zespołów, którzy prowadzą lub planują prowadzić szkolenia oraz sesje rozwojowe dla swoich pracowników • coachowie, konsultanci i facylitatorzy, którzy chcą rozszerzyć swoją ofertę o szkolenia grupowe i programy rozwojowe • freelancerzy budujący własną praktykę szkoleniową, zainteresowani zaprojektowaniem oferty rynkowej i świadomym rozwojem marki osobistej • edukatorzy i wykładowcy reprezentujący uczelnie, szkoły policealne oraz organizacje pozarządowe • specjaliści HR, People Development i Talent Management odpowiedzialni za diagnozę potrzeb, projektowanie oraz ewaluację działań szkoleniowych • uczestnicy projektu „Małopolski Pociąg do Kariery”, „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”, „Nowy Start w Małopolsce z EURESEM”, „Kierunek – Rozwój”
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	11-09-2026

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Zostań Trenerem 2.0 (wersja rozszerzona) – usługa szkoleniowa” przygotowuje przyszłych trenerów do samodzielnego projektowania, prowadzenia i ewaluacji procesów rozwojowych poprzez przekazanie wszechstronnej, praktycznej i biznesowo osadzonej wiedzy oraz umiejętności.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Organizuje własną pracę trenera z uwzględnieniem zasad regeneracji, higieny głosu i cyklu ultradian.	Uczestnik wyjaśnia znaczenie mikroregeneracji, higieny głosu i przerw w pracy trenera.	Wywiad swobodny
	Uczestnik omawia podstawowe zasady pracy w cyklu ultradian 90/20 i wskazuje, jak może je zastosować w planowaniu własnej pracy szkoleniowej.	Wywiad swobodny
	Uczestnik omawia specyfikę uczenia się osób dorosłych oraz wskazuje różnice między uczeniem dzieci i dorosłych.	Wywiad swobodny
Wyjaśnia podstawowe mechanizmy uczenia się osób dorosłych i wyciąga z nich wnioski dla pracy trenera.	Uczestnik wskazuje praktyczne konsekwencje wybranych podejść do uczenia się, takich jak cykl Kolba, konstruktywizm, behawioryzm lub neurodydaktyka, dla projektowania szkolenia.	Wywiad swobodny
Projektuje podstawowy proces szkoleniowy w oparciu o diagnozę potrzeb, cele uczenia się i strukturę procesu.	Uczestnik uzasadnia znaczenie analizy luk kompetencyjnych i wskazuje przykładowe metody diagnozy potrzeb szkoleniowych.	Wywiad swobodny
	Uczestnik formułuje przykładowy cel uczenia się zgodnie z modelem SMART.	Wywiad swobodny
	Uczestnik omawia zastosowanie taksonomii Blooma przy projektowaniu celów, aktywności i rezultatów uczenia się.	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dobiera sposoby budowania motywacji i zaangażowania uczestników szkolenia.	Uczestnik omawia znaczenie autonomii, kompetencji i relacyjności w budowaniu motywacji uczestników.	Wywiad swobodny
	Uczestnik wskazuje przykładowe techniki zwiększania zaangażowania uczestników w szkoleniu zdalnym lub grupowym.	Wywiad swobodny
Komunikuje treści szkoleniowe w sposób zrozumiały, angażujący i dostosowany do odbiorców.	Uczestnik opisuje zasady prostego języka, w tym skracanie komunikatów, porządkowanie treści i unikanie zbędnego żargonu.	Wywiad swobodny
	Uczestnik uzasadnia znaczenie mowy ciała, tonu głosu, tempa wypowiedzi, pauzy i parajęzyka w pracy trenera.	Wywiad swobodny
	Uczestnik omawia przykładową strukturę storytellingową, np. Setup – Conflict – Resolution, i wskazuje jej zastosowanie w szkoleniu.	Wywiad swobodny
	Uczestnik wskazuje przykładowe sygnały emocji, napięcia, oporu lub spadku zaangażowania w grupie.	Wywiad swobodny
	Uczestnik dobiera sposób reakcji trenera do przykładowej sytuacji emocjonalnej lub trudnego pytania uczestnika.	Wywiad swobodny
Rozpoznaje emocje i napięcia w grupie oraz dobiera adekwatne reakcje trenerskie.	Uczestnik omawia wybraną technikę regulacji własnego stresu przed wystąpieniem lub w trakcie prowadzenia szkolenia.	Wywiad swobodny
Rozpoznaje podstawowe procesy grupowe i dobiera adekwatne działania trenerskie.	Uczestnik omawia podstawowe fazy rozwoju grupy według Tuckmana i wskazuje ich znaczenie dla pracy trenera.	Wywiad swobodny
	Uczestnik rozpoznaje przykładowe role, normy lub mechanizmy wpływu społecznego w grupie szkoleniowej.	Wywiad swobodny
	Uczestnik wskazuje, kiedy dynamika grupy wspiera proces uczenia się, a kiedy może go utrudniać.	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje podstawowe techniki moderowania dyskusji i facylitacji procesu uczenia się.	Uczestnik wyjaśnia różnicę między rolą trenera-eksperta a rolą facylitatora procesu.	Wywiad swobodny
	Uczestnik wskazuje zastosowanie pytań otwartych, parafrazy, aktywnego słuchania i techniki „parkingu” tematów.	Wywiad swobodny
	Uczestnik dobiera technikę moderacyjną do przykładowej sytuacji w grupie szkoleniowej.	Wywiad swobodny
Dobiera sposoby reagowania na opór, napięcie i trudne zachowania uczestników.	Uczestnik identyfikuje typowe trudne zachowania uczestników, np. dominowanie, wycofanie, podważanie autorytetu, eskalowanie napięcia.	Wywiad swobodny
	Uczestnik proponuje reakcję trenera, która ogranicza eskalację napięcia i jednocześnie utrzymuje kontrakt szkoleniowy.	Wywiad swobodny
	Uczestnik wskazuje granice interwencji trenera i omawia znaczenie etycznego stosowania technik wpływu społecznego.	Wywiad swobodny
Projektuje materiały i narzędzia wspierające proces uczenia się.	Uczestnik wskazuje funkcje podstawowych materiałów szkoleniowych, takich jak slajdy, handouty, karty pracy i materiały mikrolearningowe.	Wywiad swobodny
	Uczestnik omawia zasady projektowania materiałów zgodnych z celami szkolenia, prostym językiem, dostępnością i inkluzywnością.	Wywiad swobodny
	Uczestnik omawia podstawowe poziomy ewaluacji według modelu Kirkpatricka.	Wywiad swobodny
Projektuje podstawowe działania ewaluacyjne i interpretuje informacje zwrotne po szkoleniu.	Uczestnik wskazuje przykładowe dane jakościowe i ilościowe, które można zebrać po szkoleniu.	Wywiad swobodny
	Uczestnik wyjaśnia, jak wykorzystać ankiety, obserwację, testy lub feedback uczestników do przygotowania rekomendacji po szkoleniu.	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje podstawy biznesowego funkcjonowania trenera na rynku usług szkoleniowych.	Uczestnik omawia podstawowe elementy modelu biznesowego trenera, w tym propozycję wartości, segmenty klientów i ścieżkę klienta.	Wywiad swobodny
	Uczestnik wskazuje przykładowe kanały sprzedaży, elementy portfolio trenera oraz sposoby budowania wiarygodności rynkowej.	Wywiad swobodny
	Uczestnik omawia zasadę human-in-the-loop i wskazuje, które elementy materiałów wygenerowanych przez AI powinny być zweryfikowane przez trenera.	Wywiad swobodny
Wskazuje bezpieczne i użyteczne sposoby wykorzystania AI w pracy trenera.	Uczestnik wskazuje zasady bezpieczeństwa danych przy korzystaniu z AI w przygotowaniu materiałów szkoleniowych.	Wywiad swobodny
	Uczestnik podaje przykłady zastosowania AI do przygotowania checklist, quizów, case studies lub pytań trenerskich.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1 · Psychologia uczenia i fundamenty pracy trenera

(8 godzin zegarowych, w tym przerwy o łącznej długości 75 minut w ciągu dnia szkoleniowego)

09:00–9:30 Wprowadzenie do szkolenia i roli trenera

- cele szkolenia i kontrakt szkoleniowy
- mapa całego kursu i metody pracy
- rola trenera w procesach rozwojowych
- kluczowe kompetencje współczesnego trenera

9:30–11:00 Jak uczą się dorośli?

- specyfika uczenia się osób dorosłych
- style uczenia się dorosłych: Kolb, Honey-Mumford
- behawioryzm, konstruktywizm i neurodydaktyka
- praktyczne wnioski dla pracy trenera

11:15–13:00 Motywacja uczestników i projektowanie zaangażowania

- teoria autodeterminacji SDT (Deci i Ryan): autonomia, kompetencja, relacyjność
- motywatory wewnętrzne i zewnętrzne
- czynnik „flow” w projektowaniu aktywności
- jak budować gotowość uczestników do uczenia się

13:45–15:15 Co zrobić, aby Ciebie słuchano?

- model uwagi (Attention Curve)
- pierwsze 30 sekund wystąpienia – „hook”
- ton głosu, tempo i przerwy dramatyczne
- zarządzanie energią sali i koncentracją grupy

15:30–17:00 Storytelling w pracy trenera

- struktura opowieści: Setup – Conflict – Resolution
- bohater, cel i przeszkoda w kontekście szkoleniowym
- metafora, analogia i anegdota jako narzędzia obrazowania
- ćwiczenie: przygotowanie i prezentacja krótkiej historii z puentą

Dzień 2 · Wystąpienia publiczne, emocje i dynamika grupy

(8 godzin zegarowych, w tym przerwy o łącznej długości 75 minut w ciągu dnia szkoleniowego)

09:00–10:30 Inteligencja emocjonalna w pracy trenera

- model Golemana: kompetencje osobiste i społeczne
- rozpoznawanie i nazywanie emocji uczestników
- regulacja własnego stresu przed i w trakcie wystąpień
- empatyczne reagowanie na pytania, opór i napięcie w grupie

10:45–12:15 Procesy grupowe i dynamika sali szkoleniowej

- fazy rozwoju grupy według Tuckmana
- normy, role i konformizm w grupie szkoleniowej
- mechanizmy wpływu społecznego w pracy trenera
- kiedy dynamika grupy wspiera proces, a kiedy go utrudnia

12:45–14:15 Moderowanie dyskusji i facylitacja procesu uczenia

- trener-ekspert a facylitator procesu – różnice ról
- pytania otwarte, parafraza, aktywne słuchanie
- technika „parkingu” tematów
- zwinne reagowanie na potrzeby i energię grupy

14:30–16:00 Radzenie sobie z trudnymi sytuacjami szkoleniowymi

- typowe trudne zachowania uczestników
- sposoby reagowania bez eskalacji napięcia
- granice trenera i utrzymywanie kontraktu
- techniki wpływu społecznego z etycznym filtrem trenera

16:15–17:00 Warsztaty wystąpień trenerskich

- konstruowanie krótkiego wejścia trenerskiego
- ćwiczenia wystąpień z wykorzystaniem poznanych technik
- informacja zwrotna i autorefleksja
- identyfikacja własnych mocnych stron i obszarów rozwoju

Dzień 3 · Proces szkoleniowy: diagnoza, projektowanie i ewaluacja

(8 godzin zegarowych, w tym przerwy o łącznej długości 75 minut w ciągu dnia szkoleniowego)

09:00–10:30 Cały cykl szkoleniowy

- model ADDIE i model SAM – podobieństwa i różnice
- etapy procesu szkoleniowego od analizy do ewaluacji
- punkty kontrolne jakości (gating)
- dokumentacja procesu: brief, scenariusz, raport końcowy

10:45–12:15 Identyfikacja potrzeb szkoleniowych

- analiza luk kompetencyjnych (TNA) – metody i narzędzia
- wywiad z kluczowymi osobami i obserwacja on-the-job
- ankieta a focus group – kiedy stosować dane narzędzie
- przekładanie potrzeb na mierzalne cele uczenia się (SMART)

12:45–14:15 Projektowanie szkoleń

- taksonomia Blooma w praktyce
- przełożenie celów na aktywności i rezultaty uczenia
- proporcja: teoria – praktyka – refleksja
- scenariusz minutowy i instrukcja dla trenera

14:30–16:00 Materiały i narzędzia wspierające proces uczenia

- slajdy, handouty, karty pracy i mikro-learning
- projektowanie materiałów zgodnych z celami szkolenia
- prosty, zrozumiały i angażujący język materiałów
- dostępność i inkluzywność w projektowaniu treści edukacyjnych

16:15–17:00 Ewaluacja szkoleń i raportowanie efektów

- model Kirkpatricka – 4 poziomy oceny efektów
- zbieranie danych jakościowych i ilościowych
- ankiety, obserwacja, testy, feedback uczestników
- raport z rekomendacjami dla biznesu i klienta

Dzień 4 · Biznes trenerski, marka osobista, AI i rozwój zawodowy

(8 godzin zegarowych, w tym przerwy o łącznej długości 75 minut w ciągu dnia szkoleniowego)

09:00–10:30 Model biznesowy trenera – podstawy

- mapa wartości (Value Proposition Canvas)
- segmenty klientów B2B i B2C
- ścieżka klienta: od pierwszego kontaktu do retencji
- budowanie oferty szkoleniowej odpowiadającej na potrzeby rynku

10:45–12:15 Sprzedaż i monetyzacja usług szkoleniowych

- strategie wyceny: stawka godzinowa, pakiet, licencja
- kanały sprzedaży: marketplace, partnerstwa, rekomendacje
- portfolio trenera: case study, social proof, referencje
- storytelling marki osobistej w komunikacji sprzedażowej

12:45–13:30 Wizerunek trenera i content marketing

- podstawy identyfikacji wizualnej: logo, kolor, typografia
- planowanie komunikacji eksperckiej
- kalendarz treści: blog, podcast, newsletter, social media

13:30–14:15 Model pracy trenera

- cykl ultradian i praca w blokach 90/20
- zarządzanie obciążeniem głosowym i fizjologicznym trenera
- profilaktyka wypalenia zawodowego
- mentoring, supervizja i rozwój dojrzałości zawodowej

14:30–15:15 AI jako asystent pracy trenera

- model „Human-in-the-loop” – co zawsze weryfikuje trener
- zasady bezpieczeństwa danych i pracy na materiałach wrażliwych
- szybkie prototypowanie: checklisty, quizy, case’y, pytania trenerskie
- prosty język, dostępność i inkluzywność treści generowanych z pomocą AI

15:30–16:15 Podsumowanie

- refleksja indywidualna: co było dla mnie najważniejsze, najbardziej użyteczne i co wdrożę po szkoleniu
- wymiana doświadczeń i omówienie najważniejszych obserwacji uczestników
- sesja pytań i odpowiedzi porządkująca materiał
- ankieta ewaluacyjna trenera

16:15 – 17:00 Walidacja efektów uczenia się

1) Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych, tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 60 minut, łącznie 32 godziny, w tym 10:45 godzin części teoretycznej, 15:30 godzin części praktycznej, 5:00 godzin przerw oraz 0:45 godziny walidacji.

2) Przerwy są wliczane w czas trwania usługi zgodnie z zasadami obowiązującymi w BUR.

3) **Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia realizowane są metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.**

4) **Usługa odbywa się zdalnie w czasie rzeczywistym.**

5) **Cel edukacyjny:** Usługa „Zostań Trenerem 2.0 (wersja rozszerzona) – usługa szkoleniowa” przygotowuje przyszłych trenerów do samodzielnego projektowania, prowadzenia i ewaluacji procesów rozwojowych poprzez przekazanie wszechstronnej, praktycznej i biznesowo osadzonej wiedzy oraz umiejętności.

6) **Warunki organizacyjne:** Szkolenie odbędzie się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym na platformie komunikacyjnej Google Meet. Szkolenie przewidziane jest od dwóch do dwunastu osób.

7) **Walidacja:** Proces walidacji realizowany jest w formie wywiadu swobodnego, prowadzonego przez osobę odpowiedzialną za walidację efektów uczenia się. Pytania nie mają charakteru testu zamkniętego, natomiast wywiad prowadzony jest w odniesieniu do efektów uczenia się i kryteriów weryfikacji wskazanych w Karcie Usługi, z wykorzystaniem arkusza oceny walidacyjnej.

Walidacja jest ustalana indywidualnie z Uczestnikiem usługi, po zakończeniu części edukacyjnej. W harmonogramie wskazano pierwszy możliwy termin walidacji oraz czas przewidziany na walidację jednego Uczestnika. Termin walidacji dla pozostałych Uczestników dostępny będzie u osoby nadzorującej usługę po stronie Dostawcy Usług. Walidacje indywidualne odbędą się w dniach 15–16.08.2026 r.

Zakres rozmowy walidacyjnej jest bezpośrednio powiązany z efektami uczenia się przewidzianymi dla usługi. Osoba prowadząca walidację formułuje pytania w sposób dostosowany do przebiegu rozmowy, tak aby możliwe było naturalne sprawdzenie, czy Uczestnik osiągnął zakładane efekty uczenia się.

Weryfikacja obejmuje w szczególności umiejętność omówienia przez Uczestnika poznanych technik, sposobów działania, rozwiązań praktycznych oraz zasad ich zastosowania w kontekście tematyki szkolenia. Ocena dokonywana jest na podstawie odpowiedzi udzielanych przez Uczestnika, ich poprawności merytorycznej, adekwatności do efektów uczenia się oraz umiejętności praktycznego odniesienia omawianych zagadnień do sytuacji zawodowych lub problemowych.

Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku walidacji jest potwierdzenie osiągnięcia co najmniej 80% zakładanych efektów uczenia się.

8) Minimalne wymagania: Uczestnicy nie muszą posiadać doświadczenia trenerskiego.

9) Grupa docelowa:

- początkujący trenerzy stawiający pierwsze kroki w prowadzeniu szkoleń dla osób dorosłych
- trenerzy wewnętrzni z obszaru HR, L&D i akademii firmowych, którzy chcą uporządkować swój warsztat oraz wzbogacić metody pracy
- menedżerowie i liderzy zespołów, którzy prowadzą lub planują prowadzić szkolenia oraz sesje rozwojowe dla swoich pracowników
- coachowie, konsultanci i facylitatorzy, którzy chcą rozszerzyć swoją ofertę o szkolenia grupowe i programy rozwojowe
- freelancerzy budujący własną praktykę szkoleniową, zainteresowani zaprojektowaniem oferty rynkowej i świadomym rozwojem marki osobistej
- edukatorzy i wykładowcy reprezentujący uczelnie, szkoły policealne oraz organizacje pozarządowe
- specjaliści HR, People Development i Talent Management odpowiedzialni za diagnozę potrzeb, projektowanie oraz ewaluację działań szkoleniowych
- uczestnicy projektu „Małopolski Pociąg do Kariery”, „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”, „Nowy Start w Małopolsce z EURESEM”, „Kierunek – Rozwój”

10) **Rejestracja obecności:** Minimalna wymagana frekwencja wynosi 80%, chyba że – w przypadku szkolenia dofinansowanego – Operator środków publicznych określi wyższy próg w Regulaminie Projektu. Obecność uczestników zostanie potwierdzona zarówno na podstawie listy obecności wygenerowanej przez Google Meet w oparciu o logi uczestnictwa, jak i raportu logowania z narzędzia jakości.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 37

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 37 Wprowadzenie do szkolenia i roli trenera – rozmowa na żywo	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	12-09-2026	09:00	09:30	00:30
2 z 37 Jak uczą się dorośli? – wideokonferencja	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	12-09-2026	09:30	11:00	01:30
3 z 37 -	Przerwa	-	12-09-2026	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 37 Motywacja uczestników i projektowanie zaangażowania – wideokonferencja	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	12-09-2026	11:15	13:00	01:45
5 z 37 -	Przerwa	-	12-09-2026	13:00	13:45	00:45
6 z 37 Co zrobić, aby Ciebie słuchano? – ćwiczenia	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	12-09-2026	13:45	15:15	01:30
7 z 37 -	Przerwa	-	12-09-2026	15:15	15:30	00:15
8 z 37 Storytelling w pracy trenera – ćwiczenia	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	12-09-2026	15:30	17:00	01:30
9 z 37 Inteligencja emocjonalna w pracy trenera – ćwiczenia	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	13-09-2026	09:00	10:30	01:30
10 z 37 -	Przerwa	-	13-09-2026	10:30	10:45	00:15
11 z 37 Procesy grupowe i dynamika sali szkoleniowej – wideokonferencja	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	13-09-2026	10:45	12:15	01:30
12 z 37 -	Przerwa	-	13-09-2026	12:15	12:45	00:30
13 z 37 Moderowanie dyskusji i facylitacja procesu uczenia – ćwiczenia	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	13-09-2026	12:45	14:15	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 37 -	Przerwa	-	13-09-2026	14:15	14:30	00:15
15 z 37 Radzenie sobie z trudnymi sytuacjami szkoleniowymi – współdzielenie ekranu	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	13-09-2026	14:30	16:00	01:30
16 z 37 -	Przerwa	-	13-09-2026	16:00	16:15	00:15
17 z 37 Warsztaty wystąpień trenerskich – ćwiczenia	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	13-09-2026	16:15	17:00	00:45
18 z 37 Cały cykl szkoleniowy – wideokonferencja	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	19-09-2026	09:00	10:30	01:30
19 z 37 -	Przerwa	-	19-09-2026	10:30	10:45	00:15
20 z 37 Identyfikacja potrzeb szkoleniowych – rozmowa na żywo	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	19-09-2026	10:45	12:15	01:30
21 z 37 -	Przerwa	-	19-09-2026	12:15	12:45	00:30
22 z 37 Projektowanie szkoleń – ćwiczenia	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	19-09-2026	12:45	14:15	01:30
23 z 37 -	Przerwa	-	19-09-2026	14:15	14:30	00:15
24 z 37 Materiały i narzędzia wspierające proces uczenia – współdzielenie ekranu	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	19-09-2026	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 37 -	Przerwa	-	19-09-2026	16:00	16:15	00:15
26 z 37 Ewaluacja szkoleń i raportowanie efektów – wideokonferencja	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	19-09-2026	16:15	17:00	00:45
27 z 37 Model biznesowy trenera – podstawy – ćwiczenia	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	20-09-2026	09:00	10:30	01:30
28 z 37 -	Przerwa	-	20-09-2026	10:30	10:45	00:15
29 z 37 Sprzedaż i monetyzacja usług szkoleniowych – ćwiczenia	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	20-09-2026	10:45	12:15	01:30
30 z 37 -	Przerwa	-	20-09-2026	12:15	12:45	00:30
31 z 37 Wizerunek trenera i content marketing – współdzielenie ekranu	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	20-09-2026	12:45	13:30	00:45
32 z 37 Model pracy trenera – ćwiczenia	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	20-09-2026	13:30	14:15	00:45
33 z 37 -	Przerwa	-	20-09-2026	14:15	14:30	00:15
34 z 37 AI jako asystent pracy trenera – ćwiczenia	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	20-09-2026	14:30	15:15	00:45
35 z 37 -	Przerwa	-	20-09-2026	15:15	15:30	00:15
36 z 37 Podsumowanie – rozmowa na żywo	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	20-09-2026	15:30	16:15	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
37 z 37 -	Walidacja	-	20-09-2026	16:15	17:00	00:45

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	32:00
w tym suma godzin zajęć	26:15
w tym suma godzin walidacji	00:45
w tym suma przerw	05:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	36:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 519,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	203,72 PLN
Koszt osobogodziny netto	165,63 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
---------------	---------------

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MARTA SCHNEIDER

Marta Schneider – trenerka i projektantka procesów rozwojowych z ponad 2 000 godzin doświadczenia w prowadzeniu usług rozwojowych (projekty komercyjne i dofinansowane) zdobytych w ciągu ostatnich pięciu lat. Specjalizuje się w budowaniu marki osobistej, psychologii marketingu i zarządzania oraz w praktycznych metodach rozwijania umiejętności interpersonalnych. Jako projektantka programów rozwojowych współtworzy i prowadzi szkołę trenerską, kształcąc przyszłych trenerów w oparciu o wysokie standardy merytoryczne i etyczne.

Autorka dwóch książek, łączących perspektywę psychologiczną, biznesową i dydaktyczną. Pracuje na realnych przykładach, wdrożeniach i refleksji po działaniu, a metafory traktuje jako narzędzie upraszczające złożone zagadnienia i uczące przyszłych trenerów, jak jasno komunikować trudne treści.

Marta posiada zestaw kwalifikacji, który pozwala jej nie tylko prowadzić szkolenia, lecz także świadomie kształcić przyszłych trenerów, mentorować ich i towarzyszyć im w budowaniu własnego warsztatu:

- Trener kompetencji miękkich (z elementami TSR),
- Trener-szkoleniowiec w nauczaniu dorosłych,
- Trener osobisty: coach/mentor/tutor (z elementami interwencji kryzysowej).

Te ścieżki rozwojowe pokazują, że rozumie proces uczenia dorosłych zarówno od strony metodycznej, jak i psychologicznej.

Pracuje w sposób praktyczny, procesowy i nastawiony na rezultat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik przed szkoleniem otrzyma komplet materiałów szkoleniowych, który składa się z:

- prezentacji multimedialnej;
- skryptu szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Ukończony 18 rok życia.

Informacje dodatkowe

1. Jeśli usługa będzie finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych, będzie korzystać ze zwolnienia od podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 832).

2. Zawarto **Umowę ramową numer RR.0716.275.2024 z WUP w Toruniu** dotycząca realizacji i rozliczania Usług z wykorzystaniem bonów elektronicznych w ramach **Projektu Kierunek – Rozwój**.
3. Uczestnik szkolenia otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia dopiero po pozytywnym wyniku walidacji. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest **pozytywny wynik walidacji** oraz **frekwencja na minimalnym poziomie 80%**.
4. Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Warunki techniczne

1. **Platforma komunikacyjna** – Google Meet.

2. **Wymagania sprzętowe:**

- komputer z aktualnym systemem (Windows 10 lub nowszy / macOS 12 lub nowszy / aktualna dystrybucja Linux),
- aktualna przeglądarka (Chrome/Edge/Firefox/Safari – co najmniej dwie ostatnie wersje),
- stabilne łącze internetowe o przepustowości min. 10 Mb/s (pobieranie) i 2 Mb/s (wysyłanie),
- sprawna kamera komputerowa i mikrofon,
- sprawne słuchawki/ głośniki.

1. **Okres ważności linku:** od godziny zegarowej przed godziną rozpoczęcia szkolenia w dniu pierwszym do godziny zegarowej po zakończeniu szkolenia w dniu ostatnim.

Kontakt



WOJCIECH GRACZYK

E-mail wojciech.graczyk@korycki-graczyk.pl

Telefon (+48) 698 291 420