



Szkolenia.kursy.ak
Aneta Kargol

★★★★★ 4,6 / 5

293 oceny

Excel jako narzędzie analizy danych ekologicznych pozyskanych z internetu – kurs EXCELA – zielone kompetencje GreenComp – szkolenie z egzaminem

Numer usługi 2026/07/21/171004/3701919

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 20:00 h
- 📅 19.09.2026 do 04.10.2026

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

250,00 PLN brutto/h

250,00 PLN netto/h

233,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Internet
Grupa docelowa usługi	Grupą docelową mogą być osoby takie jak np. pracownicy działów technicznych i inżynierskich, pracownicy działów analiz i raportowania w firmach, studenci i wykładowcy kierunków ekologicznych i ochrony środowiska, bądź osoby chcące nauczyć się Excela jako narzędzie analizy danych ekologicznych pozyskanych z internetu. Grupa docelowa to osoby planujące lub realizujące pracę w firmach z potencjałem do tworzenia zielonych miejsc pracy głównie w woj. śląskim. Szkolenie dedykowane jest osobom odpowiedzialnym lub planującym wzięcie odpowiedzialności za rozwój zrównoważonych rozwiązań w swoich organizacjach.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	18-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie wspiera rozwój kompetencji zgodnych z Regionalną Strategią Innowacji województwa śląskiego, poprzez promowanie technologii oszczędzających energię i zasoby w różnych branżach. Promuje kompetencje opisane w Europejskiej Ramie Kompetencji dla zrównoważonego rozwoju GreenComp.

Usługa przygotowuje do identyfikowania i analizowania powiązań między ekologią, gospodarką i społeczeństwem za pomocą Excela jako narzędzia analizy danych ekologicznych, w tym danych pozyskanych ze źródeł internetu

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Omawia innowacyjne technologie w biurze w celu redukcji zużycia zasobów	Wskazuje co najmniej dwie technologie monitorujące zużycie energii lub wody, które mogą przyczynić się do zmniejszenia emisji CO2	Test teoretyczny
Stosuje strategie promowania świadomości ekologicznej wśród współpracowników	Przedstawia strategie promowania świadomości ekologicznej.	Test teoretyczny
Charakteryzuje ekologiczne technologie i ich praktyczne zastosowanie	Prezentuje ekologiczne technologie, ich zalety i wyzwania.	Test teoretyczny
Prognozuje zużycie zasobów	Prognozuje przyszłe zużycie zasobów, co pomoże w planowaniu budżetów i działań redukujących zasoby	Test teoretyczny
Opracowuje polityki redukcji zasobów biurowych na podstawie danych	Prezentuje praktyczne rekomendacje dla firm i instytucji w celu zmniejszenia zużycia energii, papieru czy wody	Test teoretyczny
Identyfikuje i charakteryzuje podstawowe funkcje Excela przydatne w analizie danych ekologicznych, w tym danych pozyskanych ze źródeł internetowych.	Wymienia i opisuje podstawowe funkcje Excela stosowane w analizie ekologicznej. Wyjaśnia zastosowanie funkcji Excela w kontekście obliczeń ekologicznych, np. analizy zużycia energii, wody i papieru.	Test teoretyczny
Projektuje zestawienia i tabele danych środowiskowych	Projektuje czytelne i uporządkowane bazy danych związane z zasobami środowiskowymi, przygotowując dane do dalszej analizy	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://my-ps.eu/dzialalnosc-miedzynarodowa/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://my-ps.eu/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Fundacja My Personality Skills
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Fundacja My Personality Skills

Program

PROGRAM EXCEL

Lp.	Nazwa Zajęć	Liczba godzin(dydaktyczny)
Dzień 1	Pretest - diagnoza poziomu wiedzy z zakresu obsługi Excela, analizy danych ekologicznych i GreenComp	1
	Wprowadzenie do Excela w kontekście analizy danych ekologicznych pozyskiwanych ze źródeł internetowych i GreenComp.	1
	Analiza zużycia zasobów biurowych w Excelu na podstawie danych własnych i danych pozyskanych z internetu: energia, papier, woda, interfejs programu i narzędzia analityczne. (ćwiczenia)	1
	Prognozowanie i optymalizacja zużycia zasobów w Excelu z wykorzystaniem danych z arkuszy oraz danych dostępnych online. (rozmowa na żywo, ćwiczenia)	1
	Efektywne zarządzanie zasobami w organizacji w sposób proekologiczny - praktyczne ćwiczenia z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego. (ćwiczenia)	1

Dzień 2	Podsumowanie materiału z dnia 1 oraz ćwiczenia utrwalające z obsługi Excela.	1
	Formatowanie komórek, wprowadzanie treści i przygotowanie arkusza w Excelu do analizy danych ekologicznych oraz Eko-raportu. (ćwiczenia, czat na żywo)	1
	Formuły, funkcje, sortowanie i filtrowanie danych w Excelu na potrzeby analizy Eko-raportu, w tym danych pozyskanych ze źródeł internetowych. (ćwiczenia, czat na żywo)	1
	Wyszukiwanie i weryfikacja internetowych źródeł danych ekologicznych na potrzeby pracy w Excelu: aktualność, wiarygodność i przydatność danych. (rozmowa na żywo, ćwiczenia)	1
	Zarządzanie zasobami w biurze w sposób zrównoważony: analiza zużycia energii, wody i papieru w Excelu. (rozmowa na żywo, ćwiczenia)	1
Dzień 3	Podsumowanie materiału z dnia 2 oraz przygotowanie danych do raportowania.	1
	Praca z danymi ekologicznymi pozyskanymi z różnych źródeł: porządkowanie, zestawianie i przygotowanie danych do analizy w Excelu. (ćwiczenia)	1
	Monitorowanie ekologicznych wskaźników KPI w Excelu z wykorzystaniem danych organizacyjnych i danych dostępnych w internecie. (ćwiczenia, rozmowa na żywo)	1
	Green Computing oraz ograniczanie zużycia zasobów dzięki cyfrowej pracy z arkuszem kalkulacyjnym. (chat na żywo, ćwiczenia)	1
	Ćwiczenia praktyczne: przygotowanie zestawienia danych ekologicznych do Eko-raportu w Excelu.	1
Dzień 4	Podsumowanie materiału z dnia 3 oraz omówienie przygotowania danych do końcowego Eko-raportu.	1
	Tabele przestawne oraz wykresy jako narzędzia porównywania, podsumowywania i graficznej interpretacji danych ekologicznych w Excelu. (ćwiczenia)	1
	Formatowanie warunkowe, wyróżnianie danych, listy rozwijane oraz budowanie czytelnego dashboardu ekologicznego w Excelu na podstawie danych z arkuszy oraz danych pozyskanych z internetu. (ćwiczenia, czat na żywo)	1
	Podsumowanie całego szkolenia: utrwalenie kluczowych funkcji Excela, zasad analizy danych ekologicznych, GreenComp oraz przygotowanie do egzaminu i walidacji.	1
	Posttest - sprawdzenie przygotowania do egzaminu i walidacji.	1

2. WALIDACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEPROWADZONA PRZEZ PODMIOT ZEWNĘTRZNY

Szkolenie realizowane będzie przez 4 dni zajęciowe oraz odrębny termin walidacji, zgodnie z harmonogramem usługi.

Całe szkolenie trwa 24 godziny dydaktyczne bez przerw, z czego na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się trwająca 4 h dydaktyczne.

Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji co gwarantuje **zachowanie warunku rozdzielności procesów szkolenia i walidacji**.

Dodatkowo w trakcie usługi przewidziane są przerwy zgodnie z harmonogramem, w łącznym wymiarze 2 godzin zegarowych. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć oraz do łącznego czasu trwania usługi.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań Operatora).

Do udziału w usłudze nie jest wymagana żadna wiedza - kurs realizowany jest od podstaw.

Po zakończeniu kursu zostanie przeprowadzony zewnętrzny egzamin w standardzie MY PERSONALITY SKILLS® potwierdzający:

1. Nabycie kwalifikacji zawodowej: Pracownik biurowy z obsługą Excel.
2. Nabycie zielonej kompetencji: 2.1 Myślenie systemowe w ramach Europejskiej Ramy Kompetencji w zakresie zrównoważonego rozwoju GreenComp.

Szkolenie jest zgodne z celami Funduszu Sprawiedliwej Transformacji, koncentrując się na rozwoju zielonych kompetencji i dostosowywaniu umiejętności do zmian na rynku pracy związanych z transformacją ekologiczną regionu.

Zakres szkolenia jest również powiązany z priorytetami zawartymi w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030 oraz Programie Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019-2030, ze szczególnym uwzględnieniem zielonej i cyfrowej gospodarki.

Szkolenie wspiera rozwój kompetencji zgodnych z Regionalną Strategią Innowacji województwa śląskiego, poprzez promowanie technologii oszczędzających energię i zasoby. Wprowadzone rozwiązania i wiedza zdobyta przez uczestników umożliwiają efektywniejsze zarządzanie zasobami, redukcję emisji CO2 oraz zmniejszenie kosztów operacyjnych, co przyczynia się do realizacji celów zrównoważonego rozwoju regionu.

Uczestnicy poznają podczas szkolenia systemy monitorowania zużycia energii i instalacje odnawialnych źródeł energii, co jest zgodne z priorytetowymi technologiami wspierającymi zrównoważony rozwój w regionie, zgodnie z RIS.

Zielone umiejętności zdobyte podczas szkolenia, przyczyniają się do realizacji celów Europejskiej Ramy Kompetencji GreenComp, co wspiera transformację w kierunku bardziej zrównoważonej gospodarki. Kompetencje te umożliwiają uczestnikom nie tylko stosowanie ekologicznych praktyk, ale także promowanie ich wśród współpracowników i społeczności lokalnej.

Szkolenie wspiera wdrażanie priorytetowych technologii i strategii z zakresu zrównoważonego rozwoju wskazanych w Regionalnej Strategii Innowacji województwa śląskiego, poprzez nauczanie praktycznych umiejętności obsługi technologii oszczędzających zasoby, promowanie

zielonych polityk oraz rozwijanie kompetencji związanych z efektywnym zarządzaniem zasobami i odpadami.

- Uczestnicy zdobywają umiejętności związane z inteligentnymi systemami monitorowania zużycia energii i instalacją odnawialnych źródeł energii, co jest zgodne z technologiami priorytetowymi RIS. Ponadto kurs umożliwia im wdrażanie polityk proekologicznych w placówkach, co wspiera transformację regionu w kierunku zrównoważonego rozwoju.
- Program szkolenia wspiera cele RIS, rozwijając kompetencje techniczne i organizacyjne niezbędne do wdrażania technologii zgodnych z priorytetami zrównoważonego rozwoju regionu, jak również zachęca uczestników do tworzenia kultury proekologicznej w miejscu pracy.

Szkolenie realizowane jest w formule zdalnej, w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams. Zajęcia odbywają się w grupach liczących maksymalnie 10 osób. Uczestnicy łączą się na żywo z lektorem, co umożliwia bezpośrednią interakcję i zadawanie pytań w trakcie zajęć. Po każdym zajęciu uczestnicy otrzymują zadania domowe do samodzielnego wykonania, co wspiera utrwalanie zdobytej wiedzy. Uczestnik może łączyć się na zajęcia z dowolnego urządzenia (komputera, laptopa, tabletu lub smartfona), na którym możliwe jest dołączenie do zajęć które odbywają się na Microsoft Teams. Urządzenie musi posiadać dostęp do mikrofonu oraz kamery, aby umożliwić aktywny udział w szkoleniu.

Orientacyjny czas oczekiwania na wynik walidacji to 7 dni roboczych.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 30 Pretest - diagnoza poziomu wiedzy z zakresu obsługi Excela, analizy danych ekologicznych i GreenComp	Zajęcia	Marcin Obszański	19-09-2026	08:00	08:45	00:45
2 z 30 Wprowadzeni e do Excela w kontekście analizy danych ekologicznych pozyskiwanyc h ze źródeł internetowych i GreenComp.	Zajęcia	Marcin Obszański	19-09-2026	08:45	09:30	00:45
3 z 30 -	Przerwa	-	19-09-2026	09:30	09:45	00:15
4 z 30 Analiza zużycia zasobów biurowych w Excelu na podstawie danych własnych i danych pozyskanych z internetu: energia, papier, woda, interfejs programu i narzędzia analityczne. (ćwiczenia)	Zajęcia	Marcin Obszański	19-09-2026	09:45	10:30	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 30 Prognozowanie i optymalizacja zużycia zasobów w Excelu z wykorzystaniem danych z arkuszy oraz danych dostępnych online. (rozmowa na żywo, ćwiczenia)	Zajęcia	Marcin Obszański	19-09-2026	10:30	11:15	00:45
6 z 30 -	Przerwa	-	19-09-2026	11:15	11:30	00:15
7 z 30 Efektywne zarządzanie zasobami w organizacji w sposób proekologiczny - praktyczne ćwiczenia z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego. (ćwiczenia)	Zajęcia	Marcin Obszański	19-09-2026	11:30	12:15	00:45
8 z 30 Podsumowanie materiału z dnia 1 oraz ćwiczenia utrwalające z obsługi Excela.	Zajęcia	Marcin Obszański	20-09-2026	08:00	08:45	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 30 Formatowanie komórek, wprowadzanie treści i przygotowanie arkusza w Excelu do analizy danych ekologicznych oraz Eko-raportu. (ćwiczenia, czat na żywo)	Zajęcia	Marcin Obszański	20-09-2026	08:45	09:30	00:45
10 z 30 -	Przerwa	-	20-09-2026	09:30	09:45	00:15
11 z 30 Formuły, funkcje, sortowanie i filtrowanie danych w Excelu na potrzeby analizy Eko-raportu, w tym danych pozyskanych ze źródeł internetowych . (ćwiczenia, czat na żywo)	Zajęcia	Marcin Obszański	20-09-2026	09:45	10:30	00:45
12 z 30 Wyszukiwanie i weryfikacja internetowych źródeł danych ekologicznych na potrzeby pracy w Excelu: aktualność, wiarygodność i przydatność danych. (rozmowa na żywo, ćwiczenia)	Zajęcia	Marcin Obszański	20-09-2026	10:30	11:15	00:45
13 z 30 -	Przerwa	-	20-09-2026	11:15	11:30	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 30 Zarządzanie zasobami w biurze w sposób zrównoważony: analiza zużycia energii, wody i papieru w Excelu. (rozmowa na żywo, ćwiczenia)	Zajęcia	Marcin Obszański	20-09-2026	11:30	12:15	00:45
15 z 30 Podsumowanie materiału z dnia 2 oraz przygotowanie danych do raportowania.	Zajęcia	Marcin Obszański	26-09-2026	08:00	08:45	00:45
16 z 30 Praca z danymi ekologicznym i pozyskanymi z różnych źródeł: porządkowanie, zestawianie i przygotowanie danych do analizy w Excelu. (ćwiczenia)	Zajęcia	Marcin Obszański	26-09-2026	08:45	09:30	00:45
17 z 30 -	Przerwa	-	26-09-2026	09:30	09:45	00:15
18 z 30 Monitorowanie ekologicznych wskaźników KPI w Excelu z wykorzystaniem danych organizacyjnych i danych dostępnych w internecie. (ćwiczenia, rozmowa na żywo)	Zajęcia	Marcin Obszański	26-09-2026	09:45	10:30	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 30 Green Computing oraz ograniczanie zużycia zasobów dzięki cyfrowej pracy z arkuszem kalkulacyjnym . (czat na żywo, ćwiczenia)	Zajęcia	Marcin Obszański	26-09-2026	10:30	11:15	00:45
20 z 30 -	Przerwa	-	26-09-2026	11:15	11:30	00:15
21 z 30 Ćwiczenia praktyczne: przygotowani e zestawienia danych ekologicznych do Eko-raportu w Excelu.	Zajęcia	Marcin Obszański	26-09-2026	11:30	12:15	00:45
22 z 30 Podsumowani e materiału z dnia 3 oraz omówienie przygotowani a danych do końcowego Eko-raportu.	Zajęcia	Marcin Obszański	27-09-2026	08:00	08:45	00:45
23 z 30 Tabele przestawne oraz wykresy jako narzędzia porównywani a, podsumowyw ania i graficznej interpretacji danych ekologicznych w Excelu. (ćwiczenia)	Zajęcia	Marcin Obszański	27-09-2026	08:45	09:30	00:45
24 z 30 -	Przerwa	-	27-09-2026	09:30	09:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 30 Formatowanie warunkowe, listy rozwijane i budowanie dashboardu ekologicznego o w Excelu na podstawie danych z arkuszy oraz danych pozyskanych z internetu. (ćwiczenia, czat na żywo)	Zajęcia	Marcin Obszański	27-09-2026	09:45	10:30	00:45
26 z 30 Podsumowanie całego szkolenia: utrwalenie kluczowych funkcji Excela, zasad analizy danych ekologicznych, GreenComp oraz przygotowanie do egzaminu i walidacji.	Zajęcia	Marcin Obszański	27-09-2026	10:30	11:15	00:45
27 z 30 Posttest - sprawdzenie przygotowania do egzaminu i walidacji.	Zajęcia	Marcin Obszański	27-09-2026	11:15	12:00	00:45
28 z 30 -	Walidacja	-	28-09-2026	17:00	18:30	01:30
29 z 30 -	Przerwa	-	28-09-2026	18:30	18:45	00:15
30 z 30 -	Walidacja	-	28-09-2026	18:45	20:15	01:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	20:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin zajęć	15:00
w tym suma godzin walidacji	03:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	24:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	250,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	250,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	153,75 PLN
W tym koszt walidacji netto	153,75 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	153,75 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	153,75 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	20:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marcin Obszański

Absolwent Uniwersytetu Rzeszowskiego i doświadczony trener ICT i specjalista ds. nowych technologii z długoletnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi komputera, programów pakietu MS Office (Word, Excel, PowerPoint), technologii internetowych oraz bezpieczeństwa IT.

Od czerwca 2018 roku realizuje szkolenia oraz tworzy rozwiązania dla biznesu w zakresie automatyzacji procesów raportowych i analizy danych. Wcześniej zdobywał doświadczenie jako trener w projektach certyfikowanych szkoleń ICT oraz jako praktykant w agencji interaktywnej.

Brał udział w licznych projektach edukacyjnych i szkoleniowych, m.in.:

- „Szkolenia ICT w Wielkopolsce” (01.07.2021 – 30.07.2021)
- „Inwestycja w siebie – bezpłatne szkolenia językowe i komputerowe” (22.01.2022 – 05.09.2022)
- „Śląski program podnoszenia kompetencji językowych i komputerowych” (19.05.2022 – 03.04.2023)
- „Otwarcie na nowe możliwości – kompetencje komputerowe i kwalifikacje językowe twoją szansą na rozwój” (27.06.2023 – 13.07.2023)
- „Akademia cyfrowych kompetencji” (01.02.2025 – 20.03.2025)

Jego profesjonalizm, umiejętność przekazywania wiedzy oraz praktyczne podejście do nauczania sprawiają, że jest cenionym trenerem w branży ICT.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują:

- autorskie materiały Trenera jako zadanie domowe do wykonania po zajęciach
- Dokument "GreenComp - Europejskie ramy kompetencji w zakresie zrównoważonego rozwoju"
- dostęp do subskrypcji Microsoft 365 Family na czas trwania szkolenia
- Karta usługi dokumentuje dostawę towarów lub świadczenie usług zwolnionych z podatku od towarów i usług na podstawie: art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

- W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach zegarowych
- Wymagany poziom obecności na zajęciach 80%- 100% (w zależności od wymagań Operatora).
- W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu 451 230 905.
- Cena usługi zawiera koszt walidacji i certyfikacji.
- Każdy etap realizacji projektu będzie prowadzony z poszanowaniem zasady równości dla wszystkich Uczestniczek i Uczestników projektu, w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, poglądy polityczne, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
- Po zakończeniu kursu zostaną przeprowadzone dwa zewnętrzne egzaminy w standardzie MY PERSONALITY SKILLS®

Warunki techniczne

Zajęcia będą odbywać się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Uczestnik instaluje Microsoft Teams na komputerze/tablecie/telefonie wyposażonym w mikrofon oraz kamerkę.

Platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa:

Microsoft Teams

Oto minimalne wymagania sprzętowe i internetowe dla aplikacji Microsoft Teams:

Wymagania sprzętowe:

Komputer:

- **System operacyjny:**
 - **Windows:**
 - Windows 11 w wersji 22H2 lub nowszej (od 15 stycznia 2025 r.)
 - Windows 10 (z wyjątkiem Windows 10 LTSC)
 - Windows 8.1
 - Windows Server 2019
 - Windows Server 2016
 - Windows Server 2012 R2
 - **macOS:** macOS 13 lub nowszy
 - **Linux:** Obsługiwane dystrybucje systemu Linux dostępne na stronie Microsoft
- **Procesor:**
 - Minimum 1,1 GHz lub szybszy, dwurdzeniowy
 - Procesor czterordzeniowy lub lepszy jest zalecany dla wyższej jakości wideo oraz udostępniania ekranu
- **Pamięć RAM:**
 - Minimum 4 GB
- **Dysk twardy:**
 - Minimum 3 GB wolnego miejsca
- **Karta graficzna:**
 - Wymagane sprzętowe przyspieszanie grafiki z obsługą DirectX 9 lub nowszego ze sterownikiem WDDM 2.0 lub nowszym dla systemu Windows 10
- **Ekran:**
 - Minimalna rozdzielczość 1024x768

Urządzenia mobilne:

- **iOS:** Microsoft Teams współpracuje z urządzeniami, na których są używane dwie ostatnie główne wersje systemu iOS
- **Android:** Microsoft Teams współdziała z urządzeniami z systemem Android, używając ostatnich czterech głównych wersji systemu operacyjnego

Wymagania internetowe:

- **Prędkość połączenia:**
 - Dla połączeń wideo HD: minimum 1,5 Mb/s w obie strony
 - Dla połączeń audio: minimum 128 kb/s
 - Dla połączeń grupowych: zalecane 1,5 Mb/s na uczestnika dla jakości HD
 - Wymagania mogą się różnić w zależności od liczby uczestników spotkania oraz używanych funkcji. Lepszy sprzęt i szybsze łącze internetowe zapewnią wyższą jakość rozmów i stabilność połączeń.

Warto zauważyć, że wymagania te mogą różnić się w zależności od konkretnej wersji Microsoft Teams oraz od liczby uczestników rozmowy. Lepszy sprzęt i szybsze łącze internetowe zapewnią wyższą jakość rozmów.

Link do szkolenia uczestnicy otrzymają dzień przed rozpoczęciem zajęć i będzie on aktywny przez cały czas trwania kursu.

Kontakt



Aneta Kargol

E-mail akademia.jezykowa@szkoleniakursyak.pl

Telefon (+48) 451 230 905