



Malowana Centrum
Szkoleniowe -
Sylwia Obrzut

★★★★★ 4,9 / 5
228 ocen

Rozwój kompetencji cyfrowych w pracy Makijażysty zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp)

Numer usługi 2026/07/21/194463/3701557

📍 Bielsko-Biała
🏠 Usługa szkoleniowa
📅 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 16:00 h
📅 29.09.2026 do 20.10.2026

4 900,00 PLN brutto
4 900,00 PLN netto
306,25 PLN brutto/h
306,25 PLN netto/h
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do osób dorosłych zainteresowanych rozwojem kompetencji cyfrowych zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp), w szczególności przedsiębiorców, pracowników sektora MŚP oraz osób planujących rozpoczęcie lub rozwój działalności w branży beauty. Uczestnicy rozwijają kompetencje w zakresie wykorzystania nowoczesnych technologii cyfrowych, aplikacji biznesowych, rozwiązań ICT oraz sztucznej inteligencji (AI) wspierających organizację procesów usługowych, komunikację z klientem, prowadzenie elektronicznej dokumentacji, tworzenie treści cyfrowych i ochronę danych. Szkolenie obejmuje również rozwiązania wspierające gospodarkę o obiegu zamkniętym (GOZ). Udział w usłudze nie wymaga wcześniejszego doświadczenia zawodowego ani znajomości specjalistycznych programów komputerowych.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

4

Data zakończenia rekrutacji

28-09-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do wykorzystania nowoczesnych technologii cyfrowych zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp) w organizacji pracy w branży beauty. Uczestnik nabywa umiejętności wykorzystania aplikacji biznesowych, rozwiązań ICT i AI, prowadzenia dokumentacji elektronicznej, komunikacji cyfrowej, ochrony danych oraz stosowania rozwiązań wspierających gospodarkę o obiegu zamkniętym (GOZ).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
KOMPETENCJE SPOŁECZNE - Odpowiedzialnie i etycznie wykorzystuje technologie cyfrowe w pracy zawodowej.	przestrzega zasad ochrony danych i bezpieczeństwa informacji; stosuje zasady etycznego wykorzystania AI; doskonalą własne kompetencje cyfrowe; dba o bezpieczeństwo danych klientów i odpowiedzialnie korzysta z technologii cyfrowych.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
UMIEJĘTNOŚCI - Wykorzystuje narzędzia cyfrowe do komunikacji oraz organizacji pracy.	prowadzi elektroniczną dokumentację; korzysta z kalendarza i systemu rezerwacji; tworzy formularze i organizuje harmonogram pracy	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
UMIEJĘTNOŚCI - Tworzy treści cyfrowe wykorzystywane do promocji usług beauty.	wykonuje dokumentację fotograficzną; przygotowuje grafikę lub materiał promocyjny; wykorzystuje narzędzia AI do opracowania treści	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Wiedza - Stosuje zasady bezpieczeństwa podczas korzystania z technologii cyfrowych.	rozpoznaje zasady ochrony danych osobowych; stosuje bezpieczne hasła; wskazuje sposoby zabezpieczenia dokumentacji elektronicznej	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚCI - Dobiera narzędzia cyfrowe do wykonywania zadań zawodowych oraz wykorzystuje rozwiązania wspierające GOZ.	dobiera odpowiednie aplikacje do realizacji zadania; wykorzystuje dokumentację elektroniczną i rozwiązania ograniczające zużycie papieru; organizuje pracę z wykorzystaniem technologii cyfrowych	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
WIEDZA - Charakteryzuje obszary Europejskich Ram Kompetencji Cyfrowych (DigComp) oraz możliwości wykorzystania technologii cyfrowych w branży beauty.	omawia pięć obszarów DigComp; wskazuje przykłady zastosowania narzędzi cyfrowych w pracy makijażysty; opisuje możliwości wykorzystania AI w organizacji pracy	Test teoretyczny
WIEDZA - Opisuje zasady ochrony danych osobowych, cyberbezpieczeństwa oraz rozwiązania wspierające GOZ.	opisuje podstawowe zasady RODO; charakteryzuje sposoby zabezpieczania danych; opisuje rozwiązania ograniczające zużycie papieru i materiałów dzięki technologiom cyfrowym.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
UMIEJĘTNOŚCI - Wyszukuje, analizuje i organizuje informacje cyfrowe wykorzystywane w branży beauty.	wyszukuje informacje z wiarygodnych źródeł; porządkuje dokumenty elektroniczne; korzysta z chmury do przechowywania i udostępniania plików.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
UMIEJĘTNOŚCI - Wykorzystuje narzędzia cyfrowe do organizacji pracy, komunikacji oraz tworzenia treści cyfrowych.	prowadzi elektroniczną dokumentację; korzysta z kalendarza i systemu rezerwacji; przygotowuje materiał promocyjny z wykorzystaniem AI i aplikacji graficznych.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
UMIEJĘTNOŚCI – Stosuje zasady bezpieczeństwa podczas korzystania z technologii cyfrowych.	stosuje bezpieczne hasła; organizuje kopie zapasowe; zabezpiecza dokumentację elektroniczną.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
WIEDZA – Charakteryzuje zasady gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ) oraz ich zastosowanie w branży beauty.	omawia zasady GOZ, wskazuje rozwiązania ograniczające zużycie materiałów i papieru z wykorzystaniem technologii cyfrowych	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚCI – Wykorzystuje technologie cyfrowe do wspierania zrównoważonej organizacji pracy.	prowadzi dokumentację elektroniczną, planuje organizację pracy z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych ograniczających zużycie zasobów	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
KOMPETENCJE SPOŁECZNE – Stosuje odpowiedzialne i prośrodowiskowe praktyki podczas korzystania z technologii cyfrowych.	dobiera rozwiązania cyfrowe wspierające efektywne gospodarowanie zasobami oraz bezpieczeństwo danych	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
WIEDZA Uczestnik wyjaśnia zasady zielonej transformacji przedsiębiorstw beauty zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji GreenComp oraz zasadami gospodarki o obiegu zamkniętym.	omawia zasady GreenComp, opisuje ślad środowiskowy usług beauty, wyjaśnia wpływ zużycia materiałów na środowisko, rozpoznaje technologie niskoemisyjne stosowane w gabinetach beauty.	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚCI Uczestnik analizuje wpływ wykonywanej usługi na środowisko i planuje działania ograniczające jej oddziaływanie.	wykonuje analizę zużycia materiałów, opracowuje plan ograniczenia odpadów, wykorzystuje arkusz elektroniczny do monitorowania zużycia produktów, planuje zakupy zgodnie z zasadami GOZ, identyfikuje możliwości ograniczenia emisji CO ₂ , proponuje działania zwiększające efektywność energetyczną stanowiska pracy.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik podejmuje działania wspierające zieloną transformację przedsiębiorstwa beauty.	promuje rozwiązania ograniczające zużycie surowców, wdraża rozwiązania zmniejszające ilość odpadów, wybiera technologie ograniczające wpływ na środowisko, stosuje zasady GreenComp podczas organizacji pracy.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://my-ps.eu/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://my-ps.eu/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Fundacja My Personality Skills
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Fundacja My Personality Skills

Program

Program

Usługa rozwojowa powiązana jest z obszarami technologicznymi wskazanymi w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030 oraz Programie Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019–2030, w szczególności z technologiami informacyjno-komunikacyjnymi (ICT), bezpieczeństwa informacji, ochrony danych, sztucznej inteligencji (AI) oraz rozwiązaniami wspierającymi gospodarkę o obiegu zamkniętym (GOZ) i transformację cyfrową przedsiębiorstw.

Usługa rozwija kompetencje w zakresie wykorzystania nowoczesnych technologii cyfrowych zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp), w tym rozwiązań ICT, usług chmurowych, aplikacji biznesowych oraz narzędzi opartych na sztucznej inteligencji (AI), wspierających organizację procesów usługowych, komunikację z klientem, prowadzenie dokumentacji elektronicznej oraz zrównoważoną organizację pracy zgodnie z zasadami GOZ.

Powiązanie efektów uczenia się z potrzebami zielonego rynku pracy

Podstawę powiązania efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy stanowi raport Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach „**Rynek pracy w obszarze zielonej gospodarki w województwie śląskim**” (2023). Badanie wskazuje na rozwój zielonej gospodarki w regionie – **68,3% badanych przedsiębiorstw przewidywało jej rozwój**, wskazując na rosnące znaczenie działań ekologicznych i rozwiązań prośrodowiskowych w przedsiębiorstwach.

Zidentyfikowane potrzeby rynku pracy uzasadniają rozwój kompetencji związanych z **racjonalnym gospodarowaniem zasobami, ograniczaniem odpadów, efektywnością energetyczną oraz wdrażaniem rozwiązań zmniejszających wpływ działalności gospodarczej na środowisko.**

Efekty uczenia się usługi odpowiadają na te potrzeby poprzez praktyczne przygotowanie uczestnika do **analizy zużycia materiałów, cyfrowego monitorowania zasobów, planowania zakupów zgodnie z GOZ, ograniczania odpadów, identyfikowania możliwości redukcji emisji CO₂ oraz proponowania działań zwiększających efektywność energetyczną stanowiska pracy.**

Kompetencje te są przenoszone na realia przedsiębiorstw branży beauty, dzięki czemu uczestnik potrafi wykorzystywać rozwiązania cyfrowe i środowiskowe do zwiększania efektywności zasobowej prowadzonej działalności.

W branży beauty potrzeby te przekładają się na racjonalne gospodarowanie materiałami eksploatacyjnymi, ograniczanie odpadów, monitorowanie zużycia zasobów i energii oraz cyfryzację dokumentacji i procesów. Rozwijane podczas usługi efekty uczenia się umożliwiają wykorzystanie tych kompetencji bezpośrednio na stanowiskach pracy w branży beauty oraz w mikro- i małych przedsiębiorstwach usługowych, wspierając wdrażanie zasad GOZ i zwiększanie efektywności zasobowej.

Ramowy program usługi

1. Wyszukiwanie i analiza informacji cyfrowych

- wyszukiwanie i analiza wiarygodnych informacji,
- Google oraz Google Drive,
- organizacja dokumentacji elektronicznej,
- usługi chmurowe.

2. Komunikacja i współpraca

- systemy rezerwacji online (np. Booksy),
- Google Kalendarz,
- Google Forms,
- elektroniczna dokumentacja klienta,
- organizacja procesów usługowych.

3. Tworzenie treści cyfrowych

- Canva,
- ChatGPT,
- fotografia cyfrowa,
- media społecznościowe,
- prawo autorskie,
- wykorzystanie AI.

4. Cyberbezpieczeństwo

- RODO,
- ochrona danych,
- bezpieczne hasła,
- kopie zapasowe,
- bezpieczeństwo informacji.

5. Rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem technologii cyfrowych i AI

- wykorzystanie AI,
- dobór aplikacji biznesowych,
- organizacja dokumentacji elektronicznej,
- optymalizacja procesów usługowych.

6. Technologie cyfrowe wspierające GOZ i zrównoważony rozwój

- dokumentacja elektroniczna,
- planowanie zakupów,
- monitorowanie zużycia materiałów,

- ograniczanie odpadów,
- organizacja pracy zgodnie z GOZ.

6a) Zielone zarządzanie gabinetem beauty z wykorzystaniem technologii cyfrowych

- analiza zużycia materiałów podczas wykonywania usług,
- monitorowanie ilości odpadów
- planowanie zakupów ograniczających nadmierne zużycie produktów,
- dobór materiałów zgodnie z zasadami GOZ,
- wyliczanie śladu materiałowego wykonywanej usługi,
- podstawy obliczania śladu węglowego gabinetu,
- plan ograniczania zużycia energii elektrycznej,
- wybór urządzeń energooszczędnych,
- wykorzystanie technologii cyfrowych do monitorowania zużycia energii i materiałów.

7. Warsztaty praktyczne

- przygotowanie dokumentacji elektronicznej,
- dokumentacja fotograficzna,
- materiały promocyjne,
- Canva,
- ChatGPT,
- organizacja plików zgodnie z DigComp,
- wykorzystanie usług chmurowych oraz AI podczas realizacji zadań.

Forma realizacji usługi

Szkolenie realizowane jest w formie warsztatowej w grupie do **4 uczestników**. Każdy uczestnik pracuje z wykorzystaniem komputera lub laptopa, smartfona oraz narzędzi cyfrowych wykorzystywanych podczas szkolenia.

Podczas zajęć wykorzystywane są m.in. Google Workspace, Canva, ChatGPT, system rezerwacji online (np. Booksy), Beauty Mind, Beauty Check oraz CapCut.

Uczestnicy wykonują zadania obejmujące prowadzenie dokumentacji elektronicznej, przygotowanie materiałów promocyjnych, organizację informacji oraz wykorzystanie nowoczesnych technologii cyfrowych, w tym AI, usług chmurowych i aplikacji biznesowych wspierających organizację procesów usługowych. Usługa rozwija również zielone kompetencje poprzez ograniczanie dokumentacji papierowej, racjonalne gospodarowanie zasobami oraz organizację pracy zgodnie z zasadami gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ).

Organizacja walidacji

Walidacja efektów uczenia się prowadzona jest przez podmiot zewnętrzny – **Fundację My Personality Skills** – zgodnie z zasadą rozdzielności procesu szkolenia, walidacji i certyfikacji.

Walidacja obejmuje:

- test teoretyczny,
- obserwację w warunkach rzeczywistych.

Zadanie praktyczne polega na przygotowaniu dokumentacji elektronicznej, uporządkowaniu plików zgodnie z DigComp, opracowaniu materiałów promocyjnych z wykorzystaniem AI i usług chmurowych oraz wykorzystaniu narzędzi cyfrowych wspierających organizację procesów usługowych zgodnie z zasadami GOZ.

Ocenie podlega praktyczne wykorzystanie kompetencji cyfrowych w zakresie wyszukiwania informacji, komunikacji cyfrowej, tworzenia treści, cyberbezpieczeństwa, prowadzenia dokumentacji elektronicznej, wykorzystania AI, usług chmurowych oraz organizacji pracy zgodnie z GOZ.

Walidacja nie obejmuje wykonywania usług beauty ani oceny umiejętności zawodowych.

Usługodawca zapewnia materiały niezbędne do wykonania zadania praktycznego.

Po pozytywnym zakończeniu walidacji uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający osiągnięcie efektów uczenia się.

Nazwa kwalifikacji: Specjalista ds. kompetencji cyfrowych w branży beauty

Prowadząca usługę: Klaudia Obrzut.

Podział godzin

Teoria – 4,5 godz.

Praktyka – 8,5 godz.

Walidacja – 1 godz.

Przerwy – 2 godz.

Łącznie – 16 godzin zegarowych

DZIEŃ I

08:00–09:30 (teoria)

Obszar DigComp 1 – Wyszukiwanie i analiza informacji cyfrowych

- wyszukiwanie i analiza wiarygodnych informacji,
- wykorzystanie wyszukiwarki Google,
- organizacja dokumentacji elektronicznej,
- wykorzystanie usług chmurowych Google Drive.

09:30–11:30 (praktyka)

Warsztaty praktyczne – organizacja informacji cyfrowej

- tworzenie dokumentów w Google Workspace,
- organizacja i współdzielenie plików,
- praca z dokumentacją elektroniczną,
- wykorzystanie usług chmurowych w organizacji pracy.

11:30–12:30

Przerwa

12:30–14:00 (teoria)

Obszar DigComp 2 – Komunikacja i współpraca cyfrowa

- systemy rezerwacji online (np. Booksy),
- Google Kalendarz,
- Google Forms,
- elektroniczna dokumentacja klienta,
- organizacja procesów usługowych.

14:00–16:00 (praktyka)

Warsztaty praktyczne – komunikacja cyfrowa

- tworzenie formularzy elektronicznych,
- organizacja harmonogramu pracy,
- komunikacja z klientem z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych,
- organizacja procesów usługowych.

DZIEŃ II

08:00–09:30 (teoria)

Obszary DigComp 3–4 – Tworzenie treści cyfrowych i cyberbezpieczeństwo

- Canva,
- ChatGPT,
- sztuczna inteligencja (AI),
- RODO,
- cyberbezpieczeństwo,
- technologie wspierające GOZ.

09:30–11:30 (praktyka)

Warsztaty praktyczne – tworzenie treści cyfrowych

- przygotowanie materiałów promocyjnych,
- dokumentacja fotograficzna,
- edycja materiałów cyfrowych,
- wykorzystanie AI i aplikacji biznesowych.

11:30–12:30

Przerwa

12:30–14:00 (praktyka)

Obszar DigComp 5 – Rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem technologii cyfrowych

- organizacja dokumentacji elektronicznej,
- porządkowanie plików,
- wykorzystanie usług chmurowych,
- organizacja pracy zgodnie z GOZ,
- optymalizacja procesów usługowych.

14:00–15:00

Walidacja

- test wiedzy,

Zadanie praktyczne obejmuje:

- wykonanie analizy zużycia materiałów w przykładowym gabinecie,
- przygotowanie cyfrowego planu ograniczenia odpadów,
- opracowanie planu ograniczenia emisji wynikającej z organizacji pracy,
- przygotowanie arkusza monitorowania zużycia materiałów,
- wskazanie technologii niskoemisyjnych możliwych do wdrożenia.

15:00–16:00

- omówienie wyników walidacji,
- podsumowanie szkolenia,
- wydanie certyfikatów.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Obszar DigComp 1 – Wyszukiwanie i analiza informacji cyfrowych	Zajęcia	Klaudia Obrzut	29-09-2026	08:00	09:30	01:30
2 z 10 Warsztaty praktyczne – organizacja pracy z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i zachowaniem GOZ	Zajęcia	Klaudia Obrzut	29-09-2026	09:30	11:30	02:00
3 z 10 -	Przerwa	-	29-09-2026	11:30	12:30	01:00
4 z 10 Obszar DigComp 3 – Tworzenie treści cyfrowych oraz planowanie zgodne z zasadami GOZ.	Zajęcia	Klaudia Obrzut	29-09-2026	12:30	14:00	01:30
5 z 10 Warsztaty praktyczne – przygotowanie dokumentacji elektronicznej zgodnie z DigComp	Zajęcia	Klaudia Obrzut	29-09-2026	14:00	16:00	02:00
6 z 10 Obszary DigComp 3–4 – Tworzenie treści cyfrowych, cyberbezpieczeństwo oraz wykorzystanie AI	Zajęcia	Klaudia Obrzut	20-10-2026	08:00	09:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 10 Warsztaty praktyczne – cyberbezpieczeństwo, AI oraz organizacja pracy zgodnie z GOZ	Zajęcia	Klaudia Obrzut	20-10-2026	09:30	11:30	02:00
8 z 10 -	Przerwa	-	20-10-2026	11:30	12:30	01:00

9 z 10 Kompleksowe zadanie praktyczne – przygotowanie dokumentacji elektronicznej, dokumentacji fotograficznej, materiałów promocyjnych oraz organizacja plików zgodnie z DigComp.	Zajęcia	Klaudia Obrzut	20-10-2026	12:30	15:00	02:30
10 z 10 -	Walidacja	-	20-10-2026	15:00	16:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 900,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	306,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	306,25 PLN
W tym koszt walidacji brutto	250,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	250,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	550,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	550,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Klaudia Obrzut

Klaudia Obrzut – stylistka brwi oraz instruktorka stylizacji brwi z ponad 7-letnim doświadczeniem zawodowym i szkoleniowym. Na co dzień wykonuje profesjonalne usługi z zakresu stylizacji, koloryzacji i pielęgnacji brwi oraz prowadzi szkolenia praktyczne, łącząc wiedzę zawodową z wykorzystaniem nowoczesnych technologii cyfrowych wspierających organizację pracy i obsługę klienta.

Specjalizuje się w geometrii brwi, koloryzacji z wykorzystaniem henny pudrowej i farbek, laminacji brwi oraz indywidualnym doborze kształtu i koloru zgodnie z typem urody klienta.

W okresie ostatnich 5 lat systematycznie rozwijała swoje kompetencje zawodowe oraz cyfrowe poprzez udział w szkoleniach specjalistycznych z zakresu stylizacji brwi, metodyki prowadzenia szkoleń, wykorzystania technologii cyfrowych, dokumentacji elektronicznej, marketingu

internetowego oraz nowoczesnych narzędzi wspierających organizację pracy w branży beauty.

W tym okresie ukończyła m.in.:

2020 – Henna Pro Level,

2019 – Laminator Expert,

2018 – szkolenie z henny pudrowej oraz geometrii i rysunku brwi.

Posiada ponad 80 godzin doświadczenia w prowadzeniu praktycznych szkoleń z zakresu stylizacji brwi. Podczas zajęć przekazuje uczestnikom zarówno wiedzę teoretyczną, jak i praktyczne umiejętności niezbędne do samodzielnego wykonywania zabiegów oraz organizacji pracy w nowoczesnym salonie beauty.

W codziennej pracy wykorzystuje systemy elektronicznej rezerwacji wizyt, cyfrową dokumentację klienta, narzędzia do komunikacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje w trakcie usługi:

- materiały dydaktyczne obejmujące zagadnienia związane z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp), wykorzystaniem technologii cyfrowych w branży beauty, zasadami cyberbezpieczeństwa, ochrony danych osobowych, sztucznej inteligencji (AI), komunikacji cyfrowej oraz rozwiązaniami wspierającymi gospodarkę o obiegu zamkniętym (GOZ),
- możliwość wykonywania ćwiczeń praktycznych z wykorzystaniem komputera, laptopa, tabletu i smartfona,
- indywidualne wsparcie instruktora podczas części praktycznej,
- dostęp do stanowiska wyposażonego w komputer lub laptop, tablet, smartfon oraz aplikacje i narzędzia cyfrowe wykorzystywane podczas szkolenia (m.in. Google Workspace, Canva, ChatGPT, Booksy, Beauty Mind, Beauty Check oraz aplikacje do edycji zdjęć),
- możliwość wykonywania elektronicznej dokumentacji, dokumentacji fotograficznej oraz materiałów promocyjnych z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych,
- materiały pomocnicze

Warunki uczestnictwa

Usługa skierowana jest do osób dorosłych zainteresowanych rozwojem kompetencji cyfrowych wykorzystywanych w branży beauty zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp), w tym przedsiębiorców, pracowników sektora MŚP oraz osób planujących rozpoczęcie lub rozwój działalności zawodowej w branży beauty. Nie jest wymagane wcześniejsze doświadczenie zawodowe ani znajomość specjalistycznych programów komputerowych. Zadania praktyczne realizowane podczas szkolenia i walidacji służą wyłącznie rozwijaniu i weryfikacji kompetencji cyfrowych zgodnych z DigComp oraz rozwiązań wspierających gospodarkę o obiegu zamkniętym (GOZ) i nie obejmują wykonywania ani oceny usług beauty. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w procesie walidacji oraz przestrzegania zasad organizacyjnych obowiązujących podczas realizacji usługi. W związku z realizacją usługi uczestnik wyraża zgodę na wykonywanie dokumentacji fotograficznej lub audiowizualnej na potrzeby monitoringu, kontroli i walidacji.

Informacje dodatkowe

Karta usługi została przygotowana zgodnie z aktualnym Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych, w tym w zakresie zasad powierzania usług.

Adres

ul. 11 Listopada 46

43-300 Bielsko-Biała

woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Sylwia Obrzut

E-mail sylwia3d@gmail.com

Telefon (+48) 780 019 778