



Zachodniopomorsk  
a Szkoła Biznesu -  
Akademia Nauk  
Stosowanych

★★★★★ 4,5 / 5

420 ocen

## HR Business Partner - studia podyplomowe

Numer usługi 2026/07/20/12874/3699726

📍 Szczecin

🏠 Studia podyplomowe

📖 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

👥 Zajęcia grupowe

🕒 141:00 h

📅 24.10.2026 do 30.07.2027

7 440,00 PLN brutto

7 440,00 PLN netto

52,77 PLN brutto/h

52,77 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                     | Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Identyfikatory projektów</b>      | Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>         | <p>Studia podyplomowe HR Business Partner – strategia, dane i wpływ w organizacji skierowane są do osób, które chcą rozwijać kompetencje strategicznego partnerstwa biznesowego i aktywnie współtworzyć decyzje dotyczące ludzi oraz organizacji.</p> <p>Program adresowany jest w szczególności do:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· specjalistów HR, HR Generalistów, HR Specialistów oraz HR Ekspertów, którzy chcą rozwijać się w kierunku roli HR Business Partnera,</li><li>· HR Business Partnerów pragnących usystematyzować wiedzę oraz rozwinąć kompetencje strategiczne, analityczne i doradcze,</li><li>· HR Managerów, People &amp; Culture Managerów oraz osób zarządzających funkcją HR, chcących zwiększyć wpływ HR na realizację strategii organizacji,</li><li>· menedżerów liniowych, kierowników oraz liderów zespołów odpowiedzialnych za zarządzanie ludźmi i rozwój organizacji,</li><li>· konsultantów HR, doradców biznesowych oraz osób wspierających organizację w projektowaniu rozwiązań personalnych i organizacyjnych,</li><li>· osób przygotowujących się do objęcia stanowiska HR Business</li></ul> |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>  | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b> | 40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                 |                                                                                                                                     |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Data zakończenia rekrutacji     | 23-10-2026                                                                                                                          |
| Forma prowadzenia usługi        | mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)                                                              |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) |
| Zakres uprawnień                | kształcenie na studiach podyplomowych prowadzonych przez uczelnie                                                                   |

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym studiów jest przygotowanie uczestników do pełnienia strategicznej roli HR Business Partnera poprzez rozwój kompetencji w zakresie diagnozowania organizacji jako systemu biznesowego, podejmowania decyzji personalnych w oparciu o dane i analizę ryzyka, projektowania rozwiązań organizacyjnych wspierających realizację strategii oraz budowania partnerskiej współpracy z menedżerami i kadrą zarządzającą.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                 | Kryteria weryfikacji                                                                                                             | Metoda walidacji                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Uczestnik diagnozuje organizację jako system biznesowy, organizacyjny i społeczny. | Identyfikuje zależności pomiędzy strategią, strukturą organizacyjną, procesami, kulturą organizacyjną oraz wynikami biznesowymi. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                    | Rozpoznaje źródła problemów organizacyjnych oraz ich konsekwencje dla funkcjonowania organizacji.                                | Analiza dowodów i deklaracji                          |
|                                                                                    | Formułuje diagnozę organizacyjną opartą na danych, obserwacjach i analizie faktów.                                               | Prezentacja                                           |
|                                                                                    | Analizuje problem z uwzględnieniem celów organizacji, ryzyk oraz konsekwencji proponowanych działań.                             | Analiza dowodów i deklaracji                          |
| Uczestnik podejmuje decyzje personalne z perspektywy biznesowej                    | Dobiera rozwiązania HR adekwatne do zdiagnozowanego problemu biznesowego.                                                        | Analiza dowodów i deklaracji                          |
|                                                                                    | Uzasadnia rekomendacje z wykorzystaniem argumentacji biznesowej.                                                                 | Prezentacja                                           |

| Efekty uczenia się                                                                                  | Kryteria weryfikacji                                                                                                            | Metoda walidacji                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Uczestnik wykorzystuje dane oraz narzędzia People Analytics do wspierania decyzji HR.               | Dobiera wskaźniki HR odpowiednie do analizowanego problemu biznesowego.                                                         | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                     | Analizuje dane personalne, identyfikuje trendy oraz zależności wpływające na efektywność organizacji.                           | Analiza dowodów i deklaracji                          |
|                                                                                                     | Formułuje rekomendacje na podstawie przeprowadzonych analiz                                                                     | Prezentacja                                           |
| Uczestnik wykorzystuje sztuczną inteligencję jako narzędzie wspierające pracę HR Business Partnera. | Dobiera rozwiązania AI odpowiednie do analizowanego problemu organizacyjnego.                                                   | Analiza dowodów i deklaracji                          |
|                                                                                                     | Ocenia ograniczenia, ryzyka oraz aspekty etyczne wykorzystania sztucznej inteligencji w HR.                                     | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                     | Wykorzystuje narzędzia AI do przygotowania analiz, diagnoz i rekomendacji biznesowych.                                          | Analiza dowodów i deklaracji                          |
| Uczestnik projektuje rozwiązania organizacyjne wspierające realizację strategii biznesowej.         | Opracowuje propozycje zmian w zakresie struktury organizacyjnej, procesów, modelu funkcjonowania HR lub kultury organizacyjnej. | Analiza dowodów i deklaracji                          |
|                                                                                                     | Dobiera działania odpowiadające zdiagnozowanym potrzebom organizacji.                                                           | Analiza dowodów i deklaracji                          |
|                                                                                                     | Uzasadnia wpływ proponowanych rozwiązań na realizację celów strategicznych organizacji.                                         | Prezentacja                                           |
| Uczestnik przygotowuje rekomendacje biznesowe dla menedżerów i kadry zarządzającej.                 | Formułuje rekomendacje w sposób logiczny, oparty na danych, analizie ryzyka i przewidywanych konsekwencjach decyzji.            | Analiza dowodów i deklaracji                          |
|                                                                                                     | Komunikuje rekomendacje z wykorzystaniem argumentacji biznesowej oraz narzędzi komunikacji strategicznej.                       | Prezentacja                                           |
|                                                                                                     | Odpowiada na pytania oraz uzasadnia proponowane rozwiązania podczas dyskusji.                                                   | Prezentacja                                           |

| Efekty uczenia się                                                                              | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                          | Metoda walidacji                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Uczestnik opracowuje kompleksową rekomendację strategiczną HR Business Partner dla organizacji. | Przeprowadza diagnozę organizacji oraz identyfikuje kluczowy problem biznesowy wymagający interwencji HRBP.                                                                                                                                                   | Analiza dowodów i deklaracji                    |
|                                                                                                 | Opracowuje rekomendację obejmującą diagnozę, proponowane rozwiązania, analizę ryzyk, plan wdrożenia oraz wskaźniki oceny skuteczności.<br><br>Prezentuje rekomendację strategiczną oraz uzasadnia przyjęte rozwiązania przed komisją lub zespołem eksperckim. | Analiza dowodów i deklaracji<br><br>Prezentacja |

# Kwalifikacje

## Kwalifikacje niewłączone do ZSK

### Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, 1871 i 1897)

### Informacje

|                                       |                                                              |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację | Zachodniopomorska Szkoła Biznesu - Akademia Nauk Stosowanych |
| Nazwa Podmiotu certyfikującego        | Zachodniopomorska Szkoła Biznesu - Akademia Nauk Stosowanych |

# Program

Czas trwania: 2 semestry.

Tryb studiów: niestacjonarne

Ilość punktów ECTS: 30

Dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji: świadectwo ukończenia studiów podyplomowych

Zajęcia na studiach prowadzone są w formie ćwiczeń, warsztatów, case study oraz multimedialnych wykładów.

Zajęcia odbywają się w określone harmonogramem piątki oraz soboty.

Wykładowcami studiów podyplomowych są praktycy. Aktywizującą formą prowadzenia zajęć pozwoli uczestnikom na wyćwiczenie umiejętności rozwiązywania problemów zarówno przedstawianych przez wykładowcę jak i podnoszonych na bieżąco przez słuchaczy. Zajęcia prowadzone są w formie ćwiczeń, case study, warsztatów oraz multimedialnych prezentacji.

Wybrane zajęcia realizowane w trybie zdalnym w czasie rzeczywistym (do 4 zjazdów w roku akademickim) będą realizowane za pośrednictwem MS Teams. Uczestnik dostaje dostęp do platformy wraz z uzyskaniem statusu uczestnika studiów podyplomowych i otrzymaniem loginu do systemu uczelnianego.

W razie braku możliwości organizowania zajęć stacjonarnych z powodów niezależnych od Uczelni, wszystkie kierunki studiów podyplomowych w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu - Akademii Nauk Stosowanych mogą być realizowane w całości w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, po wcześniejszym zaktualizowaniu harmonogramu.

Aby ukończyć studia podyplomowe Uczestnicy powinni:

- być obecni na minimum 80% zajęć,
- uzyskać pozytywny wynik z prezentacji projektu dyplomowego
- uzyskać pozytywny wynik z testu wiedzy

## WALIDACJA

W ramach programu walidacja będąca podstawą wystawienia dyplomu ukończenia studiów przeprowadzana jest na zakończenie programu i składa się z elementów: weryfikacji efektów uczenia osiągniętych po ukończeniu wszystkich modułów, oceny projektu dyplomowego zgodnie z kryteriami określonymi dla programu oraz egzaminu dyplomowego przed Komisją Dyplomową w obecności walidatora.

Test teoretyczny z automatycznie generowanym wynikiem jest przygotowywany przez Kierownika Organizacyjnego Studiów Podyplomowych i Szkoleń na podstawie pytań opracowanych przez osoby prowadzące zajęcia. Test udostępniany jest uczestnikom na platformie e-learningowej po zakończeniu ostatnich zajęć przewidzianych w harmonogramie.

Kierownik Organizacyjny sporządza raport z wyników testu oraz wpisuje indywidualne wyniki wszystkich uczestników do protokołu egzaminu dyplomowego. Dokument ten pozostaje do wglądu dla walidatora w trakcie procesu walidacji.

Poniżej przedstawiony został dokładny **program studiów podyplomowych na kierunku HR Business Partner** w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu - Akademii Nauk Stosowanych opracowany na miarę aktualnych potrzeb oraz wymagań stawianych przez pracodawców:

### MODUŁ I: BLOK WPROWADZAJĄCY – ROLA HRBP W ORGANIZACJI

- Warsztat integracyjny: dynamika zespołu, kontrakt edukacyjny (feedback, odpowiedzialność, praca na decyzjach)
- Rola HR Business Partnera – zakres, odpowiedzialność, granice roli
- Funkcja HR jako system organizacyjny: HR operacyjny, HRBP i role eksperckie

### MODUŁ II: PODSTAWY FUNKCJONOWANIA BIZNESU

- Model biznesowy organizacji i źródła wartości
- Wynik finansowy, koszty i produktywność – perspektywa zarządcza
- Decyzje personalne jako element decyzji biznesowych
- Symulacja biznesowa (decision lab – laboratorium decyzyjne)

### MODUŁ III: DIAGNOZA ORGANIZACYJNA

- Organizacja jako system: struktura, procesy, mechanizmy decyzyjne
- Root cause analysis (analiza przyczyn źródłowych)
- Diagnoza problemów biznesowych (rotacja, efektywność, konflikty jako konsekwencje decyzji)
- Narzędzia diagnozy HR BP

### MODUŁ IV: PEOPLE ANALYTICS I DECYZJE HRBP

- Data-driven HR (HR oparty na danych) – wprowadzenie
- Kluczowe wskaźniki HR w powiązaniu z wynikami biznesowymi
- Analiza danych personalnych i identyfikacja trendów

- Predictive HR (HR predykcyjny) i analiza scenariuszowa (what-if)
- Decision lab na danych: rekomendacje i obrona decyzji

#### **MODUŁ V: SZTUCZNA INTELIGENCJA W FUNKCJI HRBP**

- Zastosowanie AI (sztucznej inteligencji) w obszarze HR
- Wykorzystanie AI w analizie danych i procesie diagnozy
- AI jako wsparcie w budowaniu rekomendacji biznesowych, ryzyka i etyka

#### **MODUŁ VI: MODEL PRACY HR BUSINESS PARTNERA**

- Model decyzyjny HRBP (kontekst, dane, ryzyko, opcje, decyzja)
- Cykl pracy HR Business Partnera w organizacji
- Narzędzia pracy HRBP
- Tworzenie rekomendacji biznesowych i ich uzasadnianie

#### **MODUŁ VII: WPŁYW DECYZYJNY HRBP I KOMUNIKACJA STRATEGICZNA**

- Komunikacja strategiczna w relacji HR – biznes
- Współpraca z menedżerami liniowymi i kadrą zarządzającą
- Zarządzanie oporem i storytelling w komunikacji decyzyjnej

#### **MODUŁ VIII: HRBP W SYTUACJACH ZŁOŻONYCH**

- Podejmowanie decyzji w sytuacjach niejednoznacznych
- Dylematy HRBP: interes organizacji vs interes pracownika
- Granice roli HRBP, odpowiedzialność i etyka decyzji

#### **MODUŁ IX: PROJEKTOWANIE ORGANIZACJI I STRATEGIA PERSONALNA**

- Organization design (projektowanie organizacji)
- Workforce planning (planowanie zatrudnienia i kompetencji)
- Produktynowość zespołów i kultura organizacyjna jako mechanizm realizacji strategii
- Model funkcjonowania HR w organizacji (HR operating model – model operacyjny HR)

#### **MODUŁ X: PROJEKT DYPLOMOWY I EGZAMIN**

- Przygotowanie projektu HRBP (diagnoza + rekomendacja)

**Łączna liczba godzin dydaktycznych: 170 godz. (bez wliczonych godzin walidacji)**

Uczelnia zastrzega prawo do możliwości wprowadzenia do 15% zmian w programie kierunku.

## **Harmonogram**

Liczba pozycji harmonogramu: 108

| Przedmiot /<br>temat                                                                    | Typ<br>aktywności | Prowadzący       | Data<br>realizacji<br>zajęć | Godzina<br>rozpoczęcia | Godzina<br>zakończenia | Liczba<br>godzin | Forma<br>stacjonarna |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-----------------------------|------------------------|------------------------|------------------|----------------------|
| 1 z 108<br>MODUŁ I:<br>BLOK<br>WPROWAD<br>ZAJĄCY –<br>ROLA<br>HRBP W<br>ORGANIZA<br>CJI | Zajęcia           | Iwona<br>Rafaląt | 24-10-2026                  | 09:00                  | 10:30                  | 01:30            | Tak                  |
| 2 z 108 -                                                                               | Przerwa           | -                | 24-10-2026                  | 10:30                  | 10:45                  | 00:15            | Tak                  |
| 3 z 108<br>MODUŁ I:<br>BLOK<br>WPROWAD<br>ZAJĄCY –<br>ROLA<br>HRBP W<br>ORGANIZA<br>CJI | Zajęcia           | Iwona<br>Rafaląt | 24-10-2026                  | 10:45                  | 13:00                  | 02:15            | Tak                  |
| 4 z 108 -                                                                               | Przerwa           | -                | 24-10-2026                  | 13:00                  | 13:30                  | 00:30            | Tak                  |
| 5 z 108<br>MODUŁ I:<br>BLOK<br>WPROWAD<br>ZAJĄCY –<br>ROLA<br>HRBP W<br>ORGANIZA<br>CJI | Zajęcia           | Iwona<br>Rafaląt | 24-10-2026                  | 13:30                  | 15:00                  | 01:30            | Tak                  |
| 6 z 108 -                                                                               | Przerwa           | -                | 24-10-2026                  | 15:00                  | 15:30                  | 00:30            | Tak                  |
| 7 z 108<br>MODUŁ I:<br>BLOK<br>WPROWAD<br>ZAJĄCY –<br>ROLA<br>HRBP W<br>ORGANIZA<br>CJI | Zajęcia           | Iwona<br>Rafaląt | 24-10-2026                  | 15:30                  | 17:00                  | 01:30            | Tak                  |

| Przedmiot / temat                                                                        | Typ aktywności | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| 8 z 108<br>MODUŁ I:<br>BLOK<br>WPROWAD<br>ZAJĄCY –<br>ROLA<br>HRBP W<br>ORGANIZA<br>CJI  | Zajęcia        | Iwona<br>Rafałt | 06-11-2026            | 16:30               | 18:00               | 01:30         | Tak               |
| 9 z 108 -                                                                                | Przerwa        | -               | 06-11-2026            | 18:00               | 18:15               | 00:15         | Tak               |
| 10 z 108<br>MODUŁ I:<br>BLOK<br>WPROWAD<br>ZAJĄCY –<br>ROLA<br>HRBP W<br>ORGANIZA<br>CJI | Zajęcia        | Iwona<br>Rafałt | 06-11-2026            | 18:15               | 20:30               | 02:15         | Tak               |
| 11 z 108<br>MODUŁ II:<br>PODSTAWY<br>FUNKCJON<br>OWANIA<br>BIZNESU                       | Zajęcia        | Hubert<br>Dyba  | 07-11-2026            | 09:00               | 10:30               | 01:30         | Tak               |
| 12 z 108 -                                                                               | Przerwa        | -               | 07-11-2026            | 10:30               | 10:45               | 00:15         | Tak               |
| 13 z 108<br>MODUŁ II:<br>PODSTAWY<br>FUNKCJON<br>OWANIA<br>BIZNESU                       | Zajęcia        | Hubert<br>Dyba  | 07-11-2026            | 10:45               | 13:00               | 02:15         | Tak               |
| 14 z 108 -                                                                               | Przerwa        | -               | 07-11-2026            | 13:00               | 13:30               | 00:30         | Tak               |
| 15 z 108<br>MODUŁ II:<br>PODSTAWY<br>FUNKCJON<br>OWANIA<br>BIZNESU                       | Zajęcia        | Hubert<br>Dyba  | 07-11-2026            | 13:30               | 15:00               | 01:30         | Tak               |
| 16 z 108 -                                                                               | Przerwa        | -               | 07-11-2026            | 15:00               | 15:30               | 00:30         | Tak               |

| Przedmiot / temat                                              | Typ aktywności | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|----------------------------------------------------------------|----------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| 17 z 108<br>MODUŁ II:<br>PODSTAWY<br>FUNKCJONOWANIA<br>BIZNESU | Zajęcia        | Hubert Dyba   | 07-11-2026            | 15:30               | 17:00               | 01:30         | Tak               |
| 18 z 108<br>MODUŁ II:<br>PODSTAWY<br>FUNKCJONOWANIA<br>BIZNESU | Zajęcia        | Hubert Dyba   | 20-11-2026            | 16:30               | 18:00               | 01:30         | Tak               |
| 19 z 108 -                                                     | Przerwa        | -             | 20-11-2026            | 18:00               | 18:15               | 00:15         | Tak               |
| 20 z 108<br>MODUŁ II:<br>PODSTAWY<br>FUNKCJONOWANIA<br>BIZNESU | Zajęcia        | Hubert Dyba   | 20-11-2026            | 18:15               | 20:30               | 02:15         | Tak               |
| 21 z 108<br>MODUŁ II:<br>PODSTAWY<br>FUNKCJONOWANIA<br>BIZNESU | Zajęcia        | Hubert Dyba   | 21-11-2026            | 09:00               | 10:30               | 01:30         | Tak               |
| 22 z 108 -                                                     | Przerwa        | -             | 21-11-2026            | 10:30               | 10:45               | 00:15         | Tak               |
| 23 z 108<br>MODUŁ II:<br>PODSTAWY<br>FUNKCJONOWANIA<br>BIZNESU | Zajęcia        | Hubert Dyba   | 21-11-2026            | 10:45               | 13:00               | 02:15         | Tak               |
| 24 z 108<br>MODUŁ III:<br>DIAGNOZA<br>ORGANIZACYJNA            | Zajęcia        | Iwona Rafaląt | 04-12-2026            | 16:30               | 18:00               | 01:30         | Tak               |
| 25 z 108 -                                                     | Przerwa        | -             | 04-12-2026            | 18:00               | 18:15               | 00:15         | Tak               |
| 26 z 108<br>MODUŁ III:<br>DIAGNOZA<br>ORGANIZACYJNA            | Zajęcia        | Iwona Rafaląt | 04-12-2026            | 18:15               | 20:30               | 02:15         | Tak               |

| Przedmiot / temat                                        | Typ aktywności | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|----------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| 27 z 108<br>MODUŁ III:<br>DIAGNOZA ORGANIZACYJNA         | Zajęcia        | Iwona Rafałąt   | 05-12-2026            | 09:00               | 10:30               | 01:30         | Tak               |
| 28 z 108 -                                               | Przerwa        | -               | 05-12-2026            | 10:30               | 10:45               | 00:15         | Tak               |
| 29 z 108<br>MODUŁ III:<br>DIAGNOZA ORGANIZACYJNA         | Zajęcia        | Iwona Rafałąt   | 05-12-2026            | 10:45               | 13:00               | 02:15         | Tak               |
| 30 z 108<br>MODUŁ III:<br>DIAGNOZA ORGANIZACYJNA         | Zajęcia        | Iwona Rafałąt   | 18-12-2026            | 16:30               | 18:00               | 01:30         | Nie               |
| 31 z 108 -                                               | Przerwa        | -               | 18-12-2026            | 18:00               | 18:15               | 00:15         | Nie               |
| 32 z 108<br>MODUŁ III:<br>DIAGNOZA ORGANIZACYJNA         | Zajęcia        | Iwona Rafałąt   | 18-12-2026            | 18:15               | 20:30               | 02:15         | Nie               |
| 33 z 108<br>MODUŁ III:<br>DIAGNOZA ORGANIZACYJNA         | Zajęcia        | Iwona Rafałąt   | 19-12-2026            | 09:00               | 10:30               | 01:30         | Nie               |
| 34 z 108 -                                               | Przerwa        | -               | 19-12-2026            | 10:30               | 10:45               | 00:15         | Nie               |
| 35 z 108<br>MODUŁ III:<br>DIAGNOZA ORGANIZACYJNA         | Zajęcia        | Iwona Rafałąt   | 19-12-2026            | 10:45               | 13:00               | 02:15         | Nie               |
| 36 z 108<br>MODUŁ IV:<br>PEOPLE ANALYTICS I DECYZJE HRBP | Zajęcia        | Natalia Kawecka | 08-01-2027            | 16:30               | 18:00               | 01:30         | Tak               |
| 37 z 108 -                                               | Przerwa        | -               | 08-01-2027            | 18:00               | 18:15               | 00:15         | Tak               |

| Przedmiot /<br>temat                                              | Typ<br>aktywności | Prowadzący         | Data<br>realizacji<br>zajęć | Godzina<br>rozpoczęcia | Godzina<br>zakończenia | Liczba<br>godzin | Forma<br>stacjonarna |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-----------------------------|------------------------|------------------------|------------------|----------------------|
| 38 z 108<br>MODUŁ IV:<br>PEOPLE<br>ANALYTICS<br>I DECYZJE<br>HRBP | Zajęcia           | Natalia<br>Kawecka | 08-01-2027                  | 18:15                  | 20:30                  | 02:15            | Tak                  |
| 39 z 108<br>MODUŁ IV:<br>PEOPLE<br>ANALYTICS<br>I DECYZJE<br>HRBP | Zajęcia           | Natalia<br>Kawecka | 09-01-2027                  | 09:00                  | 10:30                  | 01:30            | Tak                  |
| 40 z 108 -                                                        | Przerwa           | -                  | 09-01-2027                  | 10:30                  | 10:45                  | 00:15            | Tak                  |
| 41 z 108<br>MODUŁ IV:<br>PEOPLE<br>ANALYTICS<br>I DECYZJE<br>HRBP | Zajęcia           | Natalia<br>Kawecka | 09-01-2027                  | 10:45                  | 13:00                  | 02:15            | Tak                  |
| 42 z 108<br>MODUŁ IV:<br>PEOPLE<br>ANALYTICS<br>I DECYZJE<br>HRBP | Zajęcia           | Natalia<br>Kawecka | 15-01-2027                  | 16:30                  | 18:00                  | 01:30            | Tak                  |
| 43 z 108 -                                                        | Przerwa           | -                  | 15-01-2027                  | 18:00                  | 18:15                  | 00:15            | Tak                  |
| 44 z 108<br>MODUŁ IV:<br>PEOPLE<br>ANALYTICS<br>I DECYZJE<br>HRBP | Zajęcia           | Natalia<br>Kawecka | 15-01-2027                  | 18:15                  | 20:30                  | 02:15            | Tak                  |
| 45 z 108<br>MODUŁ IV:<br>PEOPLE<br>ANALYTICS<br>I DECYZJE<br>HRBP | Zajęcia           | Natalia<br>Kawecka | 16-01-2027                  | 09:00                  | 10:30                  | 01:30            | Tak                  |
| 46 z 108 -                                                        | Przerwa           | -                  | 16-01-2027                  | 10:30                  | 10:45                  | 00:15            | Tak                  |

| Przedmiot / temat                                             | Typ aktywności | Prowadzący       | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|---------------------------------------------------------------|----------------|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| 47 z 108<br>MODUŁ IV:<br>PEOPLE ANALYTICS I DECYZJE HRBP      | Zajęcia        | Natalia Kawecka  | 16-01-2027            | 10:45               | 13:00               | 02:15         | Tak               |
| 48 z 108<br>MODUŁ IV:<br>PEOPLE ANALYTICS I DECYZJE HRBP      | Zajęcia        | Natalia Kawecka  | 29-01-2027            | 16:30               | 18:00               | 01:30         | Tak               |
| 49 z 108 -                                                    | Przerwa        | -                | 29-01-2027            | 18:00               | 18:15               | 00:15         | Tak               |
| 50 z 108<br>MODUŁ IV:<br>PEOPLE ANALYTICS I DECYZJE HRBP      | Zajęcia        | Natalia Kawecka  | 29-01-2027            | 18:15               | 20:30               | 02:15         | Tak               |
| 51 z 108<br>MODUŁ V:<br>SZTUCZNA INTELIGEN CJA W FUNKCJI HRBP | Zajęcia        | Wojciech Nowicki | 30-01-2027            | 09:00               | 10:30               | 01:30         | Tak               |
| 52 z 108 -                                                    | Przerwa        | -                | 30-01-2027            | 10:30               | 10:45               | 00:15         | Tak               |
| 53 z 108<br>MODUŁ V:<br>SZTUCZNA INTELIGEN CJA W FUNKCJI HRBP | Zajęcia        | Wojciech Nowicki | 30-01-2027            | 10:45               | 13:00               | 02:15         | Tak               |
| 54 z 108<br>MODUŁ V:<br>SZTUCZNA INTELIGEN CJA W FUNKCJI HRBP | Zajęcia        | Wojciech Nowicki | 12-02-2027            | 16:30               | 18:00               | 01:30         | Tak               |
| 55 z 108 -                                                    | Przerwa        | -                | 12-02-2027            | 18:00               | 18:15               | 00:15         | Tak               |

| Przedmiot /<br>temat                                                      | Typ<br>aktywności | Prowadzący           | Data<br>realizacji<br>zajęć | Godzina<br>rozpoczęcia | Godzina<br>zakończenia | Liczba<br>godzin | Forma<br>stacjonarna |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-----------------------------|------------------------|------------------------|------------------|----------------------|
| 56 z 108<br>MODUŁ V:<br>SZTUCZNA<br>INTELIGEN<br>CJA W<br>FUNKCJI<br>HRBP | Zajęcia           | Wojciech<br>Nowicki  | 12-02-2027                  | 18:15                  | 20:30                  | 02:15            | Tak                  |
| 57 z 108<br>MODUŁ V:<br>SZTUCZNA<br>INTELIGEN<br>CJA W<br>FUNKCJI<br>HRBP | Zajęcia           | Wojciech<br>Nowicki  | 13-02-2027                  | 09:00                  | 10:30                  | 01:30            | Tak                  |
| 58 z 108 -                                                                | Przerwa           | -                    | 13-02-2027                  | 10:30                  | 10:45                  | 00:15            | Tak                  |
| 59 z 108<br>MODUŁ V:<br>SZTUCZNA<br>INTELIGEN<br>CJA W<br>FUNKCJI<br>HRBP | Zajęcia           | Wojciech<br>Nowicki  | 13-02-2027                  | 10:45                  | 13:00                  | 02:15            | Tak                  |
| 60 z 108<br>MODUŁ VI:<br>MODEL<br>PRACY HR<br>BUSINESS<br>PARTNERA        | Zajęcia           | Magdalena<br>Sawczuk | 05-03-2027                  | 16:30                  | 18:00                  | 01:30            | Tak                  |
| 61 z 108 -                                                                | Przerwa           | -                    | 05-03-2027                  | 18:00                  | 18:15                  | 00:15            | Tak                  |
| 62 z 108<br>MODUŁ VI:<br>MODEL<br>PRACY HR<br>BUSINESS<br>PARTNERA        | Zajęcia           | Magdalena<br>Sawczuk | 05-03-2027                  | 18:15                  | 20:30                  | 02:15            | Tak                  |
| 63 z 108<br>MODUŁ VI:<br>MODEL<br>PRACY HR<br>BUSINESS<br>PARTNERA        | Zajęcia           | Magdalena<br>Sawczuk | 06-03-2027                  | 09:00                  | 10:30                  | 01:30            | Tak                  |
| 64 z 108 -                                                                | Przerwa           | -                    | 06-03-2027                  | 10:30                  | 10:45                  | 00:15            | Tak                  |

| Przedmiot / temat                                                         | Typ aktywności | Prowadzący        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| 65 z 108<br>MODUŁ VI:<br>MODEL PRACY HR BUSINESS PARTNERA                 | Zajęcia        | Magdalena Sawczuk | 06-03-2027            | 10:45               | 13:00               | 02:15         | Tak               |
| 66 z 108<br>MODUŁ VI:<br>MODEL PRACY HR BUSINESS PARTNERA                 | Zajęcia        | Magdalena Sawczuk | 19-03-2027            | 16:30               | 18:00               | 01:30         | Tak               |
| 67 z 108 -                                                                | Przerwa        | -                 | 19-03-2027            | 18:00               | 18:15               | 00:15         | Tak               |
| 68 z 108<br>MODUŁ VI:<br>MODEL PRACY HR BUSINESS PARTNERA                 | Zajęcia        | Magdalena Sawczuk | 19-03-2027            | 18:15               | 20:30               | 02:15         | Tak               |
| 69 z 108<br>MODUŁ VI:<br>MODEL PRACY HR BUSINESS PARTNERA                 | Zajęcia        | Magdalena Sawczuk | 20-03-2027            | 09:00               | 10:30               | 01:30         | Tak               |
| 70 z 108 -                                                                | Przerwa        | -                 | 20-03-2027            | 10:30               | 10:45               | 00:15         | Tak               |
| 71 z 108<br>MODUŁ VI:<br>MODEL PRACY HR BUSINESS PARTNERA                 | Zajęcia        | Magdalena Sawczuk | 20-03-2027            | 10:45               | 13:00               | 02:15         | Tak               |
| 72 z 108<br>MODUŁ VII:<br>WPŁYW DECYZYJNY HRBP I KOMUNIKACJA STRATEGICZNA | Zajęcia        | Natalia Kawecka   | 02-04-2027            | 16:30               | 18:00               | 01:30         | Tak               |
| 73 z 108 -                                                                | Przerwa        | -                 | 02-04-2027            | 18:00               | 18:15               | 00:15         | Tak               |

| Przedmiot / temat                                                                              | Typ aktywności | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| 74 z 108<br>MODUŁ VII:<br>WPŁYW<br>DECYZYJN<br>Y HRBP I<br>KOMUNIKA<br>CJA<br>STRATEGIC<br>ZNA | Zajęcia        | Natalia Kawecka | 02-04-2027            | 18:15               | 20:30               | 02:15         | Tak               |
| 75 z 108<br>MODUŁ VII:<br>WPŁYW<br>DECYZYJN<br>Y HRBP I<br>KOMUNIKA<br>CJA<br>STRATEGIC<br>ZNA | Zajęcia        | Natalia Kawecka | 03-04-2027            | 09:00               | 10:30               | 01:30         | Tak               |
| 76 z 108 -                                                                                     | Przerwa        | -               | 03-04-2027            | 10:30               | 10:45               | 00:15         | Tak               |
| 77 z 108<br>MODUŁ VII:<br>WPŁYW<br>DECYZYJN<br>Y HRBP I<br>KOMUNIKA<br>CJA<br>STRATEGIC<br>ZNA | Zajęcia        | Natalia Kawecka | 03-04-2027            | 10:45               | 13:00               | 02:15         | Tak               |
| 78 z 108<br>MODUŁ VII:<br>WPŁYW<br>DECYZYJN<br>Y HRBP I<br>KOMUNIKA<br>CJA<br>STRATEGIC<br>ZNA | Zajęcia        | Natalia Kawecka | 16-04-2027            | 16:30               | 18:00               | 01:30         | Tak               |
| 79 z 108 -                                                                                     | Przerwa        | -               | 16-04-2027            | 18:00               | 18:15               | 00:15         | Tak               |
| 80 z 108<br>MODUŁ VII:<br>WPŁYW<br>DECYZYJN<br>Y HRBP I<br>KOMUNIKA<br>CJA<br>STRATEGIC<br>ZNA | Zajęcia        | Natalia Kawecka | 16-04-2027            | 18:15               | 20:30               | 02:15         | Tak               |

| Przedmiot /<br>temat                                                    | Typ<br>aktywności | Prowadzący        | Data<br>realizacji<br>zajęć | Godzina<br>rozpoczęcia | Godzina<br>zakończenia | Liczba<br>godzin | Forma<br>stacjonarna |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------|------------------------|------------------------|------------------|----------------------|
| 81 z 108<br>MODUŁ<br>VIII: HRBP<br>W<br>SYTUACJA<br>CH<br>ZŁOŻONYC<br>H | Zajęcia           | Karolina<br>Mazur | 17-04-2027                  | 09:00                  | 10:30                  | 01:30            | Tak                  |
| 82 z 108 -                                                              | Przerwa           | -                 | 17-04-2027                  | 10:30                  | 10:45                  | 00:15            | Tak                  |
| 83 z 108<br>MODUŁ<br>VIII: HRBP<br>W<br>SYTUACJA<br>CH<br>ZŁOŻONYC<br>H | Zajęcia           | Karolina<br>Mazur | 17-04-2027                  | 10:45                  | 13:00                  | 02:15            | Tak                  |
| 84 z 108<br>MODUŁ<br>VIII: HRBP<br>W<br>SYTUACJA<br>CH<br>ZŁOŻONYC<br>H | Zajęcia           | Karolina<br>Mazur | 07-05-2027                  | 16:30                  | 18:00                  | 01:30            | Tak                  |
| 85 z 108 -                                                              | Przerwa           | -                 | 07-05-2027                  | 18:00                  | 18:15                  | 00:15            | Tak                  |
| 86 z 108<br>MODUŁ<br>VIII: HRBP<br>W<br>SYTUACJA<br>CH<br>ZŁOŻONYC<br>H | Zajęcia           | Karolina<br>Mazur | 07-05-2027                  | 18:15                  | 20:30                  | 02:15            | Tak                  |
| 87 z 108<br>MODUŁ<br>VIII: HRBP<br>W<br>SYTUACJA<br>CH<br>ZŁOŻONYC<br>H | Zajęcia           | Karolina<br>Mazur | 08-05-2027                  | 09:00                  | 10:30                  | 01:30            | Tak                  |
| 88 z 108 -                                                              | Przerwa           | -                 | 08-05-2027                  | 10:30                  | 10:45                  | 00:15            | Tak                  |

| Przedmiot / temat                                                              | Typ aktywności | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| <div>89 z 108</div> MODUŁ VIII: HRBP W SYTUACJACH ZŁOŻONYCH                    | Zajęcia        | Karolina Mazur | 08-05-2027            | 10:45               | 13:00               | 02:15         | Tak               |
| <div>90 z 108</div> MODUŁ IX: PROJEKTOWANIE ORGANIZACJI I STRATEGIA PERSONALNA | Zajęcia        | Iwona Rafaląt  | 21-05-2027            | 16:30               | 18:00               | 01:30         | Tak               |
| <div>91 z 108</div> -                                                          | Przerwa        | -              | 21-05-2027            | 18:00               | 18:15               | 00:15         | Tak               |
| <div>92 z 108</div> MODUŁ IX: PROJEKTOWANIE ORGANIZACJI I STRATEGIA PERSONALNA | Zajęcia        | Iwona Rafaląt  | 21-05-2027            | 18:15               | 20:30               | 02:15         | Tak               |
| <div>93 z 108</div> MODUŁ IX: PROJEKTOWANIE ORGANIZACJI I STRATEGIA PERSONALNA | Zajęcia        | Iwona Rafaląt  | 22-05-2027            | 09:00               | 10:30               | 01:30         | Tak               |
| <div>94 z 108</div> -                                                          | Przerwa        | -              | 22-05-2027            | 10:30               | 10:45               | 00:15         | Tak               |
| <div>95 z 108</div> MODUŁ IX: PROJEKTOWANIE ORGANIZACJI I STRATEGIA PERSONALNA | Zajęcia        | Iwona Rafaląt  | 22-05-2027            | 10:45               | 13:00               | 02:15         | Tak               |

| Przedmiot / temat                                                               | Typ aktywności | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| <div>96 z 108</div> MODUŁ IX: PROJEKTOWANIE ORGANIZACJI I STRATEGIA PERSONALNA  | Zajęcia        | Iwona Rafaląt | 04-06-2027            | 16:30               | 18:00               | 01:30         | Tak               |
| <div>97 z 108</div> -                                                           | Przerwa        | -             | 04-06-2027            | 18:00               | 18:15               | 00:15         | Tak               |
| <div>98 z 108</div> MODUŁ IX: PROJEKTOWANIE ORGANIZACJI I STRATEGIA PERSONALNA  | Zajęcia        | Iwona Rafaląt | 04-06-2027            | 18:15               | 20:30               | 02:15         | Tak               |
| <div>99 z 108</div> MODUŁ IX: PROJEKTOWANIE ORGANIZACJI I STRATEGIA PERSONALNA  | Zajęcia        | Iwona Rafaląt | 05-06-2027            | 09:00               | 10:30               | 01:30         | Tak               |
| <div>100 z 108</div> -                                                          | Przerwa        | -             | 05-06-2027            | 10:30               | 10:45               | 00:15         | Tak               |
| <div>101 z 108</div> MODUŁ IX: PROJEKTOWANIE ORGANIZACJI I STRATEGIA PERSONALNA | Zajęcia        | Iwona Rafaląt | 05-06-2027            | 10:45               | 13:00               | 02:15         | Tak               |
| <div>102 z 108</div> Seminarium                                                 | Zajęcia        | Iwona Rafaląt | 12-06-2027            | 09:00               | 10:30               | 01:30         | Tak               |
| <div>103 z 108</div> MODUŁ X: PROJEKT DYPLOMOWY                                 | Zajęcia        | Iwona Rafaląt | 19-06-2027            | 09:00               | 10:30               | 01:30         | Tak               |

| Przedmiot / temat                                 | Typ aktywności | Prowadzący       | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|---------------------------------------------------|----------------|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| 104 z 108 -                                       | Przerwa        | -                | 19-06-2027            | 10:30               | 10:45               | 00:15         | Tak               |
| 105 z 108<br>MODUŁ X:<br>PROJEKT<br>DYPLOMO<br>WY | Zajęcia        | Iwona<br>Rafaląt | 19-06-2027            | 10:45               | 13:00               | 02:15         | Tak               |
| 106 z 108 -                                       | Walidacja      | -                | 30-07-2027            | 09:00               | 10:30               | 01:30         | Tak               |
| 107 z 108 -                                       | Przerwa        | -                | 30-07-2027            | 10:30               | 11:00               | 00:30         | Tak               |
| 108 z 108 -                                       | Walidacja      | -                | 30-07-2027            | 11:00               | 12:30               | 01:30         | Tak               |

### Podsumowanie

| Rodzaj godzin                        | Liczba godzin |
|--------------------------------------|---------------|
| Suma godzin zegarowych usługi        | 141:00        |
| w tym suma godzin zajęć              | 127:30        |
| w tym suma godzin walidacji          | 03:00         |
| w tym suma przerw                    | 10:30         |
| Suma godzin dydaktycznych bez przerw | 174:00        |

# Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                                                                     | Cena         |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto                                       | 7 440,00 PLN |
| Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT |              |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto                                        | 7 440,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                                                       | 52,77 PLN    |
| Koszt osobogodziny netto                                                        | 52,77 PLN    |

|                                   |            |
|-----------------------------------|------------|
| W tym koszt walidacji brutto      | 600,00 PLN |
| W tym koszt walidacji netto       | 600,00 PLN |
| W tym koszt certyfikowania brutto | 0,00 PLN   |
| W tym koszt certyfikowania netto  | 0,00 PLN   |

## Liczba godzin usługi

| Rodzaj godzin                   | Liczba godzin |
|---------------------------------|---------------|
| Liczba godzin zegarowych usługi | 141:00        |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 6



1 z 6

### Iwona Rafałąt

dr Iwona Rafałąt – wykładowca akademicki z ponad 20 letnim stażem; trenerka i szkoleniowiec w zakresie efektywnego zarządzania ludźmi; konsultantka i współautorka wielu procesów personalnych w przedsiębiorstwach i firmach; ekspertka w projektowaniu i wdrażaniu procesów, systemów i narzędzi rekrutacji, selekcji, onboardingu pracowników, oceny pracy, motywowania, rozwoju i budowania karier; propagatorka i popularyzatorka wiedzy o zarządzaniu, szczególnie o zarządzaniu ludźmi; e- wykładowca, redaktor naczelna czasopisma profesjonalnego ZPSB ANS Firma i Rynek. Doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć - od ponad 20 lat do chwili obecnej (w tym także zdobywane w ostatnich 5 latach). Asesor procesu uznawania efektów uczenia się w ZPSB od 2015 r.



2 z 6

### Magdalena Sawczuk

Autodoc Logistic Sp. z o. o. Head of People & Business Performance, specjalistka zarządzania ludźmi i kulturą organizacji , menedżer, wykładowca. Posiada 18 letnie doświadczenie w branży HR, w tym 10 jako menedżer zespołów zajmujących się szeroko pojętym HR. Współtworzyła i wdrażała wiele procesów i systemów z zakresu HR, np. zarządzanie talentami w organizacji. Ekspertka w wartościowaniu stanowisk pracy i budowaniu systemów płacowych, w zarządzaniu wynikami pracy, w budowaniu zaangażowania pracowników oraz wspierania liderów w ich drodze rozwoju. Reprezentuje pracodawcę we wszystkich aspektach związanych z Kodeksem Pracy. Zna wiele środowisk pracy, począwszy od branży IT, poprzez produkcyjną, brała udział w projekcie budowy i otwarcia sklepu IKEA w Szczecinie będąc jednocześnie członkiem zespołu zarządzającego. Doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć w tym także zdobywane w ostatnich 5 latach.



3 z 6



## Karolina Mazur

Senior HR Business Partner /Team Manager, Koordynator Programów Rozwojowych (międzynarodowy wewnątrzorganizacyjny program rozwijający talenty), Trener Wewnętrzny, absolwentka kierunku Senior HRBP na Uniwersytecie Koźmińskiego w Warszawie. Od 11 lat pracuje w dziale HR międzynarodowej korporacji, w tym od 8 lat w roli HR Business Partnera dla polsko – duńskich funkcji biznesowych. Dodatkowo od 4 lat pełni również rolę lidera lokalnego zespołu HRBP. Poza wypełnianiem kluczowych zadań związanych z rolą HRBP, wspiera zespoły jako trener wewnętrzny prowadząc dostosowane do ich potrzeb warsztaty, szkolenia, spotkania mentoringowe, programy rozwojowe. Doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć w tym także zdobywane w ostatnich 5 latach.



4 z 6

## Natalia Kawecka

Trener biznesu i wykładowca akademicki z wieloletnim doświadczeniem w obszarze HR i współpracy z biznesem. Łączy praktyczne spojrzenie na organizację z podejściem opartym na danych, wspierając menedżerów w podejmowaniu trafnych decyzji i budowaniu efektywnych zespołów. Specjalizuje się w obszarach Lean HR, HR Analytics oraz projektowaniu nowoczesnych procesów personalnych.

Prowadzi szkolenia i warsztaty dla liderów oraz specjalistów HR, koncentrując się na narzędziach, które można bezpośrednio wdrożyć w organizacji. Jako wykładowca studiów MBA i kierunków biznesowych pracuje z doświadczonymi menedżerami, rozwijając ich kompetencje w zakresie zarządzania ludźmi i organizacją.

W swojej pracy promuje podejście „policzalnego HR” - pokazuje, jak łączyć działania personalne z wynikami biznesowymi, wykorzystując dane, technologie i nowoczesne metody pracy. Jej podejście opiera się na konkretnym działaniu, praktyce i koncentracji na realnych efektach - dokładnie takich, jakich dziś oczekują organizacje." Doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć w tym także zdobywane w ostatnich 5 latach.



5 z 6

## Hubert Dyba

adiunkt w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu. Doświadczony trener i projektant innowacji. Ekspert Komisji Europejskiej w zakresie metody Human-Centered Design. Doradca w programie Akademia Managera Innowacji PARP. Facylitator metody Creative Skills for Innovation Lab w programie Projektanci Innowacji PFR. Analizuje, projektuje i testuje modele biznesowe startupów i firm z sektora MŚP. . Doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć - od 2011 r. do chwili obecnej (w tym także zdobywane w ostatnich 5 latach). Asesor procesu uznawania efektów uczenia się w ZPSB od 2015 r.



6 z 6

## Wojciech Nowicki

Doświadczony inżynier oprogramowania i lider technologiczny z pasją do nauczania, badań i rozwoju kompetencji zespołów IT. Łączę wiedzę akademicką z praktyką biznesową, wdrażając nowoczesne metody zarządzania projektami i standardy inżynierii oprogramowania. Mentor zespołów technicznych, prowadzący szkolenia z zakresu architektury systemów, metod zwinnych (Agile, Scrum, Kanban) oraz dobrych praktyk kodowania (OOP, Clean Architecture). Absolwent Executive MBA, magister inżynier informatyki, doktorant na Wydziale Informatyki - prowadził badania z zakresu sztucznej inteligencji i publikował w międzynarodowych czasopismach naukowych.

Autor i koordynator szkoleń wewnętrznych dla działów IT, odpowiedzialny za wdrażanie standardów jakości kodu, mentoring oraz rozwój kompetencji technicznych i menedżerskich. Prowadził

warsztaty integracyjne, szkolenia z zarządzania projektami oraz analizy danych. Łączy perspektywę naukowca, praktyka i lidera, koncentrując się na rozwoju wiedzy i efektywnych metodach nauczania w środowisku technologicznym.

Doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć w tym także zdobywane w ostatnich 5 latach.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy studiów podyplomowych w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu - Akademii Nauk Stosowanych przez cały okres trwania usługi mają dostęp do platformy e-learningowej Uczelni, na której umieszczane są m.in.:

- prezentacje z zajęć
- konspekty
- pliki dokumentów przygotowanych w różnych formatach
- zdjęcia efektów pracy z zajęć warsztatowych
- materiały audio i wideo
- polecana literatura

Dodatkowo uczestnicy mają bezpłatny dostęp do bibliotek cyfrowych ibuk Libra oraz Biblio Ebookpoint.

#### Dostępność i równość dostępu

Usługa będzie realizowana z uwzględnieniem zasad dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Na etapie rekrutacji uczestnik powinien mieć możliwość zgłoszenia potrzeb organizacyjnych, technicznych lub komunikacyjnych. W przypadku zgłoszenia takich potrzeb dostawca usługi powinien określić możliwe racjonalne usprawnienia, np. dostosowanie formatu materiałów, organizacji sali, sposobu komunikacji lub zasad udziału w walidacji.

### Warunki uczestnictwa

Warunki przyjęcia na studia podyplomowe:

- wypełnienie elektronicznego formularza zgłoszeniowego na studia podyplomowe: Rekrutacja na studia w ZPSB
- przedstawienie do wglądu dyplomu potwierdzającego ukończenia studiów wyższych
- dostarczenie 1 fotografii (może być w formie elektronicznej)
- podpisanie umowy edukacyjnej na studia podyplomowe z Zachodniopomorską Szkołą Biznesu - Akademią Nauk Stosowanych

W razie braku możliwości organizowania zajęć stacjonarnych z powodów niezależnych od Uczelni, wszystkie kierunki studiów podyplomowych w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu - Akademii Nauk Stosowanych mogą być realizowane w całości w formie online.

### Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Usługa zwolniona na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 26 lit. b ustawy o VAT

W sprawie wymogów dot. frekwencji na zajęciach z dofinansowaniem prosimy o kontakt z Operatorem.

## Warunki techniczne

1. Usługa prowadzona będzie przy użyciu narzędzi (zapewnia uczelnia):

- **System Wirtualny Dziekanat i aplikacja Mobilny Student** - środowisko do udostępniania informacji o planach zajęć i płatnościach.

- **Office 365** - platforma z oprogramowaniem użytkowym, m.in. edytor tekstu, arkusze kalkulacyjne, oprogramowanie do przygotowywania prezentacji.
- **Platforma Microsoft Teams** - wykorzystywana do prowadzenia zajęć synchronicznych i konsultacji.
- **Platforma Moodle** - środowisko e-learningowe do zajęć asynchronicznych (materiały dydaktyczne, zadania, testy, forum dyskusyjne).

## 2.Wymagania sprzętowe

- **Komputer stacjonarny lub laptop** z systemem operacyjnym Windows 10/11, macOS lub Linux (z aktualnymi aktualizacjami).
- **Procesor** co najmniej dwurdzeniowy (rekomendowane i5 lub odpowiednik).
- **Pamięć RAM** min. 8 GB (zalecane 16 GB dla płynnej pracy w trakcie wideokonferencji).
- **Kamera internetowa** o rozdzielczości min. HD (720p).
- **Mikrofon i słuchawki** (zalecane zestawy słuchawkowe, aby uniknąć pogłosu).
- **Monitor** o rozdzielczości min. 1366×768 (zalecane Full HD).

## 3.Wymagania dotyczące łącza sieciowego

- stabilne łącze minimum 10 Mbps (download) i 5 Mbps (upload),
- zalecane połączenie przewodowe lub stabilne Wi-Fi.

## 4.Oprogramowanie i konfiguracja

- Aktualna wersja **przeglądarki** (Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Safari).
- Zainstalowana aplikacja **MS Teams** (wersja desktopowa lub mobilna).
- Aktualna wersja oprogramowania antywirusowego.

## 5.Wymagania organizacyjne

- Przed rozpoczęciem semestru uczelnia zapewnia:
- instrukcję logowania i korzystania z MS Teams i Moodle,
- wsparcie techniczne.

Uczestnicy studiów podyplomowych powinni:

- posiadać dostęp do własnego sprzętu spełniającego wymagania,
- testowo zalogować się do systemów przed pierwszymi zajęciami,
- korzystać z uczelnianej poczty e-mail jako kanału komunikacji.

# Adres

ul. Żołnierska 53  
71-210 Szczecin  
woj. zachodniopomorskie

Dojazd liniami tramwajowymi 5 i 7 oraz liniami autobusowymi 53, 60, 75, 80, 225, 227.

Bezpłatny parking. Dostępność architektoniczna: winda i wejście dla osób z niepełnosprawnościami, szerokie korytarze i klatki schodowe, sale dostosowane dla osób ze szczególnymi potrzebami (dostosowane oświetlenie). Ułatwienia w dostępie do usługi dla osób ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi (np. pętle indukcyjne). Wsparcie indywidulane w centrum wsparcia i dostępności.

Strefa socjalna i pokój wyciszeń dla studentów.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- defibrylator AED pętle indukcyjne automaty z napojami i przekąskami dostępność cyfrowa materiałów

# Kontakt



**Katarzyna Jakuszevska**

**E-mail** [podyplomowe@zpsb.pl](mailto:podyplomowe@zpsb.pl)

**Telefon** (+48) 91 8149 481