



SOVERANO SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,6 / 5

152 oceny

Specjalista ds. Zarządzania Równością i Różnorodnością w Przedsiębiorstwie (DEI Specialist) – szkolenie.

Numer usługi 2026/07/20/217200/3699706

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 30:00 h
- 📅 24.08.2026 do 28.08.2026

3 000,00 PLN brutto
3 000,00 PLN netto
100,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest przeznaczone dla: • specjalistów i menedżerów HR, • osób odpowiedzialnych za kulturę organizacyjną, • liderów zespołów, • specjalistów ds. ESG i CSR, • osób zajmujących się compliance oraz employer brandingiem.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	21-08-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do skutecznego i samodzielnego planowania, wdrażania i monitorowania działań z zakresu zarządzania różnorodnością, równością i włączaniem (DEI) w organizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, standardami etycznymi oraz celami strategicznymi przedsiębiorstwa.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje i analizuje przejawy dyskryminacji oraz uprzedzeń w sferze publicznej i środowisku zawodowym.	Osoba szkolona poprawnie wymienia prawne i społeczne definicje mobbingu, ksenofobii oraz homofobii.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Osoba szkolona bezbłędnie wskazuje mechanizmy powstawania stereotypów i mikroagresji w komunikacji wewnątrzzorganizacyjnej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Projektuje wewnętrzne procedury antydyskryminacyjne oraz programy wspierania różnorodności w przedsiębiorstwie. Konfiguruje kluczowe wskaźniki Efektywności w obszarze równego traktowania i ocenia stopień ich realizacji.	Osoba szkolona konstruuje modelowy regulamin przeciwdziałania dyskryminacji zgodny z obowiązującym prawem pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Osoba szkolona opracowuje plan działań edukacyjnych wspierających inkluzję dla nowo zatrudnionych pracowników.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Osoba szkolona formułuje mierzalne matryce wskaźników mierzących poziom retencji i satysfakcji zróżnicowanych grup pracowniczych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Osoba szkolona właściwie dobiera narzędzia audytorskie do cyklicznej weryfikacji struktury wynagrodzeń pod kątem równości płci.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

WARUNKI ORGANIZACYJNE:

- Forma usługi: Zdalna w czasie rzeczywistym.
- Czas trwania usługi: 30 godzin zegarowych (60 min). Przerwy wliczane są w czas trwania całej usługi.
- Klauzula Dostępności: W oparciu o zasadę racjonalnych usprawnień i dostępności (wynikającą z Ustawy o dostępności) oraz standardy równego traktowania, organizator zapewnia wsparcie dla osób ze szczególnymi potrzebami. W celu skorzystania z racjonalnych usprawnień, uczestnik proszony jest o wcześniejsze zgłoszenie swoich potrzeb organizatorowi szkolenia.
- Walidacja przeprowadzana jest w formie testu teoretycznego generowanego wynikiem automatycznym. W celu zapewnienia obiektywności oceny, proces walidacji jest prowadzony zgodnie z zasadą rozdzielności procesów kształcenia i walidacji.
- Typy zajęć: [T] Teoretyczne: Wykłady, prezentacje, analiza koncepcji. [P] Praktyczne: Ćwiczenia, zadania, praca z narzędziami pod okiem trenera. [M] Mieszane: Łączą wprowadzenie teoretyczne z zadaniami praktycznymi.

PROGRAM SZKOLENIA:

Kompleksowy program kształcenia koncentruje się na przekazaniu wszechstronnej wiedzy z zakresu budowania kultur organizacyjnych opartych na szacunku, równości oraz przeciwdziałaniu zjawiskom wykluczenia społecznego. Całość cyklu dydaktycznego została ustrukturyzowana w sposób procesowy, co umożliwia płynne przejście od zagadnień prawno-formalnych, poprzez psychologiczne aspekty funkcjonowania zespołów, aż do strategicznego planowania architektury różnorodności. Osoba szkolona analizuje studia przypadków odnoszące się do globalnych standardów zarządzania zasobami ludzkimi, a także bierze czynny udział w warsztatach mapowania procesów rekrutacyjnych i płacowych, dzięki czemu zyskuje kompetencje niezbędne do eliminowania barier w dostępie do awansów. Ważnym elementem szkolenia jest wykształcenie umiejętności zbierania i analizowania informacji zwrotnej płynącej z organizacji, co pozwala na bieżące modyfikowanie polityk wewnętrznych i budowanie zaangażowania całego personelu.

HARMONOGRAM SZCZEGÓŁOWY:

Dzień 1

- 10:00 – 11:30 Wprowadzenie do kultury różnorodności i równego traktowania w organizacjach [M] – Osoba prowadząca: Marta Siemion-Tomczak
- 11:30 – 11:45 Przerwa
- 11:45 – 12:45 Przejawy dyskryminacji w przestrzeni zawodowej [P] – Osoba prowadząca: Marta Siemion-Tomczak
- 12:45 – 13:15 Przerwa
- 13:15 – 14:30 Przejawy ksenofobii i homofobii w przestrzeni zawodowej [P] – Osoba prowadząca: Marta Siemion-Tomczak
- 14:30 – 14:45 Przerwa
- 14:45 – 16:00 Prawne aspekty równego traktowania – ramy krajowe i międzynarodowe [M] – Osoba prowadząca: Marta Siemion-Tomczak

Dzień 2

- 10:00 – 11:30 Projektowanie strategii inkluzywności w przedsiębiorstwach [M] – Osoba prowadząca: Marta Siemion-Tomczak
- 11:30 – 11:45 Przerwa
- 11:45 – 12:45 Tworzenie wewnętrznych polityk antydyskryminacyjnych [P] – Osoba prowadząca: Marta Siemion-Tomczak
- 12:45 – 13:15 Przerwa
- 13:15 – 14:30 Tworzenie wewnętrznych procedur zgłoszeniowych [P] – Osoba prowadząca: Marta Siemion-Tomczak
- 14:30 – 14:45 Przerwa
- 14:45 – 16:00 Modelowanie procesów rekrutacyjnych wolnych od uprzedzeń [T] – Osoba prowadząca: Marta Siemion-Tomczak

Dzień 3

- 10:00 – 11:30 Kompetencje miękkie liderów w procesie zarządzania zespołem zróżnicowanym [T] – Osoba prowadząca: Marta Siemion-Tomczak
- 11:30 – 11:45 Przerwa
- 11:45 – 12:45 Analiza i eliminowanie stereotypów w komunikacji wewnętrznej [P] – Osoba prowadząca: Marta Siemion-Tomczak
- 12:45 – 13:15 Przerwa
- 13:15 – 14:30 Audyt struktury zatrudnienia [P] – Osoba prowadząca: Marta Siemion-Tomczak
- 14:30 – 14:45 Przerwa
- 14:45 – 16:00 Audyt systemów wynagrodzeń [P] – Osoba prowadząca: Marta Siemion-Tomczak

Dzień 4

- 10:00 – 11:30 Kluczowe Wskaźniki Efektywności w ewaluacji działań DEI [M] – Osoba prowadząca: Marta Siemion-Tomczak
- 11:30 – 11:45 Przerwa

- 11:45 – 12:45 Narzędzia zbierania informacji zwrotnej od grup pracowniczych [T] – Osoba prowadząca: Marta Siemion-Tomczak
- 12:45 – 13:15 Przerwa
- 13:15 – 14:30 Opracowanie planu naprawczego [P] – Osoba prowadząca: Marta Siemion-Tomczak
- 14:30 – 14:45 Przerwa
- 14:45 – 16:00 Wdrażanie rekomendacji poaudytowych [P] – Osoba prowadząca: Marta Siemion-Tomczak

Dzień 5

- 10:00 – 11:30 Zarządzanie wiekiem i budowanie dialogu międzypokoleniowego [T] – Osoba prowadząca: Marta Siemion-Tomczak
- 11:30 – 11:45 Przerwa
- 11:45 – 12:45 Analiza studiów przypadku: sukcesy i błędy w zarządzaniu różnorodnością [P] – Osoba prowadząca: Marta Siemion-Tomczak
- 12:45 – 13:15 Przerwa
- 13:15 – 14:30 Warsztat tworzenia mapy drogowej wdrażania zmian dla organizacji [P] – Osoba prowadząca: Marta Siemion-Tomczak
- 14:30 – 14:45 Przerwa
- 14:45 – 15:45 Podsumowanie szkolenia – Osoba prowadząca: Marta Siemion-Tomczak
- 15:45 – 16:00 Walidacja efektów uczenia się (Test wiedzy) – Osoba wykonująca walidację: Mateusz Świąder

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 36

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 36 Wprowadzenie do kultury różnorodności i równego traktowania w organizacjach	Zajęcia	Marta Siemion-Tomczak	24-08-2026	10:00	11:30	01:30
2 z 36 -	Przerwa	-	24-08-2026	11:30	11:45	00:15
3 z 36 Przejawy dyskryminacji w przestrzeni zawodowej	Zajęcia	Marta Siemion-Tomczak	24-08-2026	11:45	12:45	01:00
4 z 36 -	Przerwa	-	24-08-2026	12:45	13:15	00:30
5 z 36 Przejawy ksenofobii i homofobii w przestrzeni zawodowej	Zajęcia	Marta Siemion-Tomczak	24-08-2026	13:15	14:30	01:15
6 z 36 -	Przerwa	-	24-08-2026	14:30	14:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 36 Prawne aspekty równego traktowania – ramy krajowe i międzynarodowe	Zajęcia	Marta Siemion-Tomczak	24-08-2026	14:45	16:00	01:15
8 z 36 Projektowanie strategii inkluzywności w przedsiębiorstwach	Zajęcia	Marta Siemion-Tomczak	25-08-2026	10:00	11:30	01:30
9 z 36 -	Przerwa	-	25-08-2026	11:30	11:45	00:15
10 z 36 Tworzenie wewnętrznych polityk antydyskryminacyjnych	Zajęcia	Marta Siemion-Tomczak	25-08-2026	11:45	12:45	01:00
11 z 36 -	Przerwa	-	25-08-2026	12:45	13:15	00:30
12 z 36 Tworzenie wewnętrznych procedur zgłoszeniowych	Zajęcia	Marta Siemion-Tomczak	25-08-2026	13:15	14:30	01:15
13 z 36 -	Przerwa	-	25-08-2026	14:30	14:45	00:15
14 z 36 Modelowanie procesów rekrutacyjnych wolnych od uprzedzeń	Zajęcia	Marta Siemion-Tomczak	25-08-2026	14:45	16:00	01:15
15 z 36 Kompetencje miękkie liderów w procesie zarządzania zespołem zróżnicowanym	Zajęcia	Marta Siemion-Tomczak	26-08-2026	10:00	11:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 36 -	Przerwa	-	26-08-2026	11:30	11:45	00:15
17 z 36 Analiza i eliminowanie stereotypów w komunikacji wewnętrznej	Zajęcia	Marta Siemion-Tomczak	26-08-2026	11:45	12:45	01:00
18 z 36 -	Przerwa	-	26-08-2026	12:45	13:15	00:30
19 z 36 Audyt struktury zatrudnienia	Zajęcia	Marta Siemion-Tomczak	26-08-2026	13:15	14:30	01:15
20 z 36 -	Przerwa	-	26-08-2026	14:30	14:45	00:15
21 z 36 Audyt systemów wynagrodzeń	Zajęcia	Marta Siemion-Tomczak	26-08-2026	14:45	16:00	01:15
22 z 36 Kluczowe Wskaźniki Efektywności w ewaluacji działań DEI	Zajęcia	Marta Siemion-Tomczak	27-08-2026	10:00	11:30	01:30
23 z 36 -	Przerwa	-	27-08-2026	11:30	11:45	00:15
24 z 36 Narzędzia zbierania informacji zwrotnej od grup pracowniczych	Zajęcia	Marta Siemion-Tomczak	27-08-2026	11:45	12:45	01:00
25 z 36 -	Przerwa	-	27-08-2026	12:45	13:15	00:30
26 z 36 Opracowanie planu naprawczego	Zajęcia	Marta Siemion-Tomczak	27-08-2026	13:15	14:30	01:15
27 z 36 -	Przerwa	-	27-08-2026	14:30	14:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
28 z 36 Wdrażanie rekomendacji poaudytowych	Zajęcia	Marta Siemion-Tomczak	27-08-2026	14:45	16:00	01:15
29 z 36 Zarządzanie wiekiem i budowanie dialogu międzypokoleniowego	Zajęcia	Marta Siemion-Tomczak	28-08-2026	10:00	11:30	01:30
30 z 36 -	Przerwa	-	28-08-2026	11:30	11:45	00:15
31 z 36 Analiza studiów przypadku: sukcesy i błędy w zarządzaniu różnorodnością	Zajęcia	Marta Siemion-Tomczak	28-08-2026	11:45	12:45	01:00
32 z 36 -	Przerwa	-	28-08-2026	12:45	13:15	00:30
33 z 36 Warsztat tworzenia mapy drogowej wdrażania zmian dla organizacji	Zajęcia	Marta Siemion-Tomczak	28-08-2026	13:15	14:30	01:15
34 z 36 -	Przerwa	-	28-08-2026	14:30	14:45	00:15
35 z 36 Podsumowanie szkolenia	Zajęcia	Marta Siemion-Tomczak	28-08-2026	14:45	15:45	01:00
36 z 36 -	Walidacja	-	28-08-2026	15:45	16:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	30:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin zajęć	24:45
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	05:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	33:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	30:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marta Siemion-Tomczak

Marta Siemion-Tomczak – radczyni prawna, ekspertka w zakresie prawa antydyskryminacyjnego, zarządzania różnorodnością oraz polityk równościowych. Wspiera instytucje administracji publicznej, organizacje pozarządowe i pracodawców w projektowaniu oraz wdrażaniu programów edukacyjnych, strategii DEI (Diversity, Equity & Inclusion) i polityk równego traktowania w miejscu pracy. Od wielu lat zajmuje się problematyką przeciwdziałania dyskryminacji, budowania włączających

środowisk pracy oraz ochrony praw grup narażonych na wykluczenie społeczne. Jest autorką i koordynatorką licznych projektów społecznych i edukacyjnych finansowanych ze środków krajowych i międzynarodowych, których celem jest wzmacnianie integracji społecznej oraz zwiększanie dostępu do edukacji, rynku pracy i usług publicznych.

Łączy wiedzę prawniczą z wieloletnim doświadczeniem w pracy z organizacjami pozarządowymi, instytucjami publicznymi i partnerami międzynarodowymi, tworząc rozwiązania sprzyjające budowaniu otwartego, bezpiecznego i różnorodnego środowiska pracy oraz życia społecznego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każda osoba szkolona otrzymuje komplet materiałów dydaktycznych w formacie PDF, obejmujący skrypt teoretyczny, wzory procedur antydyskryminacyjnych, arkusze kalkulacyjne do wyliczania wskaźników równości płacowej oraz dostęp do interaktywnych ćwiczeń i prezentacji multimedialnych wykorzystywanych podczas zajęć.

Warunki uczestnictwa

Aby wziąć udział w szkoleniu, uczestnik powinien być zainteresowany tematem, otwarty na naukę, gotowy do pracy w grupie, posiadać podstawowe umiejętności komunikacyjne oraz mieć dostęp do narzędzi niezbędnych do udziału w szkoleniu. Warunkiem udziału w usłudze jest dokonanie zapisu na usługę co najmniej 1 dzień (do godziny 14.00), przed jej rozpoczęciem i uzyskanie akceptacji ze strony Dostawcy Usługi. Warunkiem uzyskania zaświadczenia/certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej, oraz uzyskanie pozytywnej oceny dla każdego uczestnika na podstawie wyniku walidacji przeprowadzonej przez podmiot walidujący/Walidatora. Odwołanie Usługi rozwojowej możliwe jest do dnia zakończenia usługi w przypadku braku zapisanych uczestników lub w przypadku, gdy wszystkie zapisy uczestników mają status „rezygnacja” lub „odrzucony”. W innych przypadkach odwołanie Usługi rozwojowej możliwe jest na 1 dzień przed rozpoczęciem.

Informacje dodatkowe

Uczestnik zobowiązany jest do okazania się dokumentem potwierdzającym tożsamość ze zdjęciem, przed zespołem monitorującym usługę rozwojową. Walidacja jest prowadzona w formie testu wiedzy z wynikiem generowanym automatycznie, co zapewnia obiektywną i natychmiastową weryfikację nabytych kompetencji. Odbywa się w ostatnim bloku szkolenia (godz. 15.45–16:00) pod nadzorem niezależnego walidatora, zgodnie z zasadą rozdzielności funkcji dydaktycznej od oceniającej.

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Fin. z dnia 20.12.2013 r.

Warunki techniczne

Dla optymalnego udziału w usłudze zdalnej w czasie rzeczywistym, każdy uczestnik powinien dysponować: Stabilnym łączem internetowym o minimalnej przepustowości łącza do pobierania: 10 Mb/s i wysyłania: 5 Mb/s (dla połączeń indywidualnych, w przypadku grupowych zalecane wyższe parametry). Komputerem stacjonarnym lub laptopem z zainstalowanym i aktualnym systemem operacyjnym (Windows 10/11 lub macOS 10.15 i nowsze) oraz przeglądarką internetową (zalecana najnowsza wersja Google Chrome dla pełnej funkcjonalności Meet, akceptowane są również Edge, Firefox lub Safari). Sprawnym mikrofonem i głośnikami/słuchawkami (zalecane słuchawki z mikrofonem dla lepszej jakości dźwięku i eliminacji echa). Sprawną kamerą internetową (wbudowaną lub zewnętrzną) umożliwiającą transmisję obrazu. Brak konieczności instalacji dodatkowej aplikacji – Google Meet działa w pełni poprzez przeglądarkę internetową. Wymagane jest jedynie posiadanie konta Google (Gmail) dołączonego do przeglądarki lub podanie e-maila, na który zostanie wysłane zaproszenie. Platforma Realizacji Usługi Wszystkie sesje usługi będą realizowane zdalnie, w czasie rzeczywistym,

za pośrednictwem platformy Google Meet. Uczestnicy otrzymają unikalny link do dołączenia do dedykowanego spotkania Google Meet przed rozpoczęciem usługi. Link zostanie wysłany drogą elektroniczną (e-mail) lub poprzez udostępniony wcześniej kalendarz (np. GoogleCalendar). Prosimy o punktualne dołączanie do sesji, klikając w otrzymany link.

Kontakt



MATEUSZ ŚWIĄDER

E-mail swiadermateusz@gmail.com

Telefon (+48) 733 058 666