



INSTYTUT
ŚWIADOMEGO
UMYSŁU SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

Jak zbudować przedsiębiorstwo, które działa i przynosi zyski. Praktyczne warsztaty dla początkujących przedsiębiorców oraz właścicieli firm, którzy chcą zbudować stabilny, rentowny i długofalowo rozwijający się biznes.

Numer usługi 2026/07/20/229780/3699613

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe z praktyką indywidualną
- 🕒 30:15 h
- 📅 28.08.2026 do 30.08.2026

4 305,00 PLN brutto
3 500,00 PLN netto
142,31 PLN brutto/h
115,70 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do:

- osób planujących rozpoczęcie działalności gospodarczej, które chcą świadomie przygotować się do prowadzenia własnego przedsiębiorstwa i zbudować jego solidne fundamenty,
- początkujących przedsiębiorców prowadzących działalność od niedawna, którzy chcą uporządkować procesy zarządzania firmą oraz zwiększyć jej skuteczność i rentowność,
- właścicieli mikro i małych przedsiębiorstw, którzy mimo prowadzenia firmy nie osiągają oczekiwanych rezultatów i chcą zidentyfikować obszary wymagające usprawnienia,
- przedsiębiorców planujących rozwój działalności, uporządkowanie modelu biznesowego oraz wdrożenie skutecznych narzędzi zarządzania,
- osób, które chcą zdobyć praktyczną wiedzę i umiejętności umożliwiające budowanie stabilnego, efektywnego i długofalowo rozwijającego się przedsiębiorstwa.

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które chcą prowadzić firmę w sposób świadomy, strategiczny i oparty na sprawdzonych rozwiązaniach biznesowych, niezależnie od branży,

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

31-07-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Określić misję, wizję oraz wartości swojego przedsiębiorstwa, zdefiniować cele biznesowe zgodnie z metodą SMART, opracować strategię rozwoju przedsiębiorstwa, przeprowadzić analizę SWOT, określić profil idealnego klienta oraz dopasować ofertę do jego potrzeb, wybrać odpowiedni model biznesowy, opracować plan operacyjny wspierający realizację celów przedsiębiorstwa, zaplanować podstawowe działania marketingowe wspierające rozwój firmy, zbudować postawę przedsiębiorczą opartą na odpowiedzialności.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje misję, wizję i wartości przedsiębiorstwa oraz wyjaśnia ich znaczenie dla rozwoju firmy. Uczestnik potrafi opracować misję, wizję i zestaw wartości dla własnego przedsiębiorstwa. Uczestnik formułuje cele biznesowe zgodnie z metodą SMART dla planowanego lub prowadzonego przedsiębiorstwa. Uczestnik identyfikuje kluczowe kompetencje przedsiębiorcy niezbędne do skutecznego prowadzenia działalności gospodarczej. Uczestnik analizuje sytuacje biznesowe i podejmuje decyzje z uwzględnieniem celów przedsiębiorstwa, dostępnych zasobów oraz ryzyka. Uczestnik opracowuje indywidualny plan rozwoju kompetencji przedsiębiorczych wspierający realizację celów biznesowych	Rozróżnia pojęcia misji, wizji i wartości. Wyjaśnia rolę każdego z elementów w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Tworzy własną misję, wizję oraz minimum 5 wartości zgodnych z profilem planowanej lub prowadzonej działalności. Uzasadnia ich wybór. Wskazuje, w jaki sposób wartości wpływają na sposób komunikacji, obsługi klienta oraz podejmowane decyzje biznesowe. Rozpoznaje elementy metody SMART oraz uzasadnia ich wpływ na skuteczność realizacji celów biznesowych. Opracowuje minimum trzy cele biznesowe spełniające kryteria SMART i uzasadnia ich wybór. Wskazuje kompetencje przedsiębiorcze oraz dokonuje samooceny własnych mocnych stron i obszarów wymagających rozwoju. Analizuje przedstawione studium przypadku, proponuje rozwiązania i uzasadnia podjęte decyzje biznesowe. Przygotowuje plan rozwoju zawierający cele, działania, terminy realizacji oraz sposób monitorowania postępów.	Test teoretyczny
		Prezentacja
		Test teoretyczny
		Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik identyfikuje mocne i słabe strony przedsiębiorstwa oraz szanse i zagrożenia wynikające z otoczenia rynkowego. Uczestnik opracowuje analizę SWOT dla planowanego lub prowadzonego przedsiębiorstwa. Uczestnik wykorzystuje wyniki analizy SWOT do określenia kierunków rozwoju przedsiębiorstwa. Uczestnik planuje organizację przedsiębiorstwa wspierającą realizację przyjętej strategii	Definiuje pojęcie strategii przedsiębiorstwa oraz wskazuje jej podstawowe elementy. Rozróżnia cztery elementy analizy SWOT i przyporządkowuje do nich czynniki dotyczące przedsiębiorstwa oraz jego otoczenia. Sporządza kompletną analizę SWOT uwzględniającą specyfikę działalności oraz uzasadnia wybór poszczególnych czynników. Formułuje rekomendacje strategiczne wynikające z przeprowadzonej analizy oraz wskazuje działania minimalizujące ryzyko i wykorzystujące szanse rynkowe. Określa podstawowe obszary funkcjonowania przedsiębiorstwa, przypisuje odpowiedzialności oraz wskazuje działania organizacyjne wspierające osiągnięcie celów biznesowych.	Test teoretyczny
		Analiza dowodów i deklaracji
Uczestnik opracowuje model biznesowy dla planowanego lub prowadzonego przedsiębiorstwa. Uczestnik identyfikuje grupę docelową oraz określa potrzeby i oczekiwania klientów. Uczestnik planuje działania marketingowe i sprzedażowe dostosowane do grupy docelowej oraz celów przedsiębiorstwa. Uczestnik opracowuje podstawowy plan działań promocyjnych wspierających rozwój przedsiębiorstwa.	Przygotowuje model biznesowy uwzględniający ofertę, grupę docelową, kanały sprzedaży, źródła przychodów oraz kluczowe zasoby i działania. Opisuje profil klienta, wskazuje jego potrzeby oraz uzasadnia wybór grupy docelowej w odniesieniu do oferowanych produktów lub usług. Dobiera odpowiednie kanały komunikacji, narzędzia promocji oraz sposoby pozyskiwania klientów, uzasadniając ich wybór. Tworzy harmonogram działań promocyjnych uwzględniający cele, grupę docelową, narzędzia marketingowe oraz wskaźniki oceny skuteczności.	Test teoretyczny
		Prezentacja
Uczestnik opracowuje podstawowy budżet planowanego lub prowadzonego przedsiębiorstwa. Uczestnik przygotowuje wstępny projekt własnego przedsiębiorstwa uwzględniający założenia organizacyjne, marketingowe i finansowe.	Rozróżnia przychody, koszty, zysk oraz wskazuje znaczenie planowania finansowego dla prowadzenia działalności gospodarczej. Określa przewidywane koszty, źródła przychodów oraz szacuje wynik finansowy działalności. Przedstawia spójny projekt przedsiębiorstwa obejmujący podstawowe elementy modelu biznesowego oraz plan finansowy.	Test teoretyczny
		Prezentacja

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik dobiera narzędzia cyfrowe i rozwiązania oparte na sztucznej inteligencji wspierające codzienną pracę przedsiębiorcy. Uczestnik planuje organizację pracy z wykorzystaniem narzędzi wspierających zarządzanie zadaniami i realizację celów przedsiębiorstwa. Uczestnik monitoruje realizację celów przedsiębiorstwa z wykorzystaniem wskaźników oraz narzędzi cyfrowych.	Identyfikuje obszary działalności przedsiębiorstwa, które mogą zostać usprawnione dzięki narzędziom cyfrowym i sztucznej inteligencji. Wskazuje narzędzia odpowiednie do wybranych procesów biznesowych (np. tworzenie treści, obsługa klienta, planowanie pracy, analiza danych) oraz uzasadnia ich wybór. Określa proces wymagający automatyzacji oraz proponuje sposób jego usprawnienia z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych. Opracowuje plan organizacji pracy uwzględniający podział zadań, harmonogram działań oraz sposób monitorowania postępów. Dobiera wskaźniki monitorowania realizacji celów oraz proponuje sposób ich bieżącej analizy i oceny.	Test teoretyczny
		Analiza dowodów i deklaracji Prezentacja
Uczestnik identyfikuje działania wspierające zrównoważony rozwój w prowadzonej lub planowanej działalności gospodarczej. Uczestnik planuje wdrożenie wybranych zielonych rozwiązań w przedsiębiorstwie. Uczestnik uwzględnia zasady zrównoważonego rozwoju podczas podejmowania decyzji biznesowych	Definiuje pojęcie zrównoważonego rozwoju oraz wskazuje korzyści wynikające z wdrażania zielonych rozwiązań w przedsiębiorstwie. Wskazuje rozwiązania ograniczające negatywny wpływ przedsiębiorstwa na środowisko oraz uzasadnia ich zastosowanie. Opracowuje propozycję działań obejmującą m.in. racjonalne gospodarowanie zasobami, ograniczanie odpadów, cyfryzację procesów lub zwiększenie efektywności energetycznej. Analizuje wpływ planowanych działań przedsiębiorstwa na środowisko, klientów oraz efektywność ekonomiczną i wskazuje rozwiązania zgodne z ideą zrównoważonego rozwoju.	Test teoretyczny
		Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program ramowy usługi

Dzień I – Fundamenty przedsiębiorczości

09:00–10:30

Otwarcie szkolenia. Wprowadzenie do przedsiębiorczości. Rola przedsiębiorcy we współczesnym biznesie. Kluczowe cechy skutecznego przedsiębiorcy.

10:30–10:45 – Przerwa

10:45–12:15

Fundamenty przedsiębiorstwa – misja, wizja i wartości. Określenie kierunku rozwoju przedsiębiorstwa oraz budowanie jego tożsamości.

12:15–12:45 – Przerwa

12:45–14:15

Wyznaczanie celów metodą SMART. Kompetencje przedsiębiorcy. Podejmowanie decyzji biznesowych.

14:15–14:30 – Przerwa

14:30–16:15

Warsztaty praktyczne – opracowanie misji, wizji, wartości oraz celów własnego przedsiębiorstwa.

Dzień II – Strategia i organizacja przedsiębiorstwa

09:00–10:30

Strategia rozwoju przedsiębiorstwa. Analiza SWOT jako narzędzie planowania strategicznego.

10:30–10:45 – Przerwa

10:45–12:15

Model biznesowy przedsiębiorstwa oraz identyfikacja grupy docelowej.

12:15–12:45 – Przerwa

12:45–14:15

Marketing, sprzedaż oraz planowanie działań promocyjnych. Budowanie przewagi konkurencyjnej.

14:15–14:30 – Przerwa

14:30–16:15

Dzień III – Nowoczesne zarządzanie przedsiębiorstwem

09:00–10:30

Cyfryzacja przedsiębiorstwa. Wykorzystanie sztucznej inteligencji oraz nowoczesnych narzędzi cyfrowych w prowadzeniu działalności gospodarczej.

10:30–10:45 – Przerwa

10:45–12:15

Automatyzacja procesów biznesowych. Organizacja pracy oraz monitorowanie realizacji celów przedsiębiorstwa.

12:15–12:45 – Przerwa

12:45–13:45

Zrównoważony rozwój przedsiębiorstwa i zielone kompetencje w biznesie.

13:45–14:00 – Przerwa

14:00–15:15

Prezentacja opracowanych projektów przedsiębiorstw oraz omówienie przygotowanych rozwiązań.

15:15–15:45

Weryfikacja efektów uczenia się (test wiedzy i ocena projektu), podsumowanie szkolenia oraz zakończenie usługi rozwojowej.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 28

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 28 Dzień I – Fundamenty przedsiębiorczości.Wprowadzenie do szkolenia. Przedsiębiorczość i planowanie działalności gospodarczej. Rola przedsiębiorcy.	Zajęcia	Anna Buroń Wycichowska	28-08-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 28 -	Przerwa	-	28-08-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 28 Misja, wizja i wartości przedsiębiorstwa. Określenie kierunku rozwoju firmy.	Zajęcia	Anna Buroń Wycichowska	28-08-2026	10:45	11:15	00:30
4 z 28 Ćwiczenia praktyczne- budowanie misji i wizji przedsiębiorstwa	Zajęcia	Anna Buroń Wycichowska	28-08-2026	11:15	12:15	01:00
5 z 28 -	Przerwa	-	28-08-2026	12:15	12:45	00:30
6 z 28 Wyznaczanie celów metodą SMART. Kompetencje przedsiębiorcy. Podejmowanie decyzji biznesowych.	Zajęcia	Anna Buroń Wycichowska	28-08-2026	12:45	13:30	00:45
7 z 28 Ćwiczenia praktyczne- budowanie celów smart	Zajęcia	Anna Buroń Wycichowska	28-08-2026	13:30	14:15	00:45
8 z 28 -	Przerwa	-	28-08-2026	14:15	14:30	00:15
9 z 28 Ćwiczenia praktyczne – opracowanie celów własnego przedsiębiorstwa w oparciu o misję i wizję przedsiębiorstwa.	Zajęcia	Anna Buroń Wycichowska	28-08-2026	14:30	16:15	01:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 28 Dzień II – Strategia i organizacja przedsiębiorstwa. Analiza SWOT przedsiębiorstwa.	Zajęcia	Anna Buroń Wycichowska	29-08-2026	09:00	10:00	01:00
11 z 28 Ćwiczenia praktyczne- analiza swot	Zajęcia	Anna Buroń Wycichowska	29-08-2026	10:00	10:30	00:30
12 z 28 -	Przerwa	-	29-08-2026	10:30	10:45	00:15
13 z 28 Model biznesowy oraz określenie grupy docelowej.	Zajęcia	Anna Buroń Wycichowska	29-08-2026	10:45	11:15	00:30
14 z 28 Ćwiczenia praktyczne - określenie grupy docelowej i modelu biznesowego	Zajęcia	Anna Buroń Wycichowska	29-08-2026	11:15	12:15	01:00
15 z 28 -	Przerwa	-	29-08-2026	12:15	12:45	00:30
16 z 28 Marketing, sprzedaż oraz planowanie działań promocyjnych .	Zajęcia	Anna Buroń Wycichowska	29-08-2026	12:45	13:15	00:30
17 z 28 Ćwiczenia praktyczne - planowanie marketingu i promocji	Zajęcia	Anna Buroń Wycichowska	29-08-2026	13:15	14:15	01:00
18 z 28 -	Przerwa	-	29-08-2026	14:15	14:30	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 28 Wykład połączony z ćwiczeniami praktycznymi. Planowanie finansowe, budżet przedsiębiorst wa oraz opracowanie projektu własnej firmy.	Zajęcia	Anna Buroń Wycichowska	29-08-2026	14:30	16:15	01:45
20 z 28 Dzień III – Nowoczesne zarządzanie przedsiębiorst wem. Cyfryzacja przedsiębiorst wa. Wykorzystani e AI i nowoczesnyc h narzędzi w prowadzeniu firmy.	Zajęcia	Anna Buroń Wycichowska	30-08-2026	09:00	10:15	01:15
21 z 28 -	Przerwa	-	30-08-2026	10:15	10:30	00:15
22 z 28 Automatyzacj a procesów biznesowych. Organizacja pracy oraz monitorowani e realizacji celów.	Zajęcia	Anna Buroń Wycichowska	30-08-2026	10:30	11:30	01:00
23 z 28 Zrównoważon y rozwój przedsiębiorst wa i zielone kompetencje w biznesie.	Zajęcia	Anna Buroń Wycichowska	30-08-2026	11:30	12:15	00:45
24 z 28 -	Przerwa	-	30-08-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 28 Zrównoważony rozwój przedsiębiorstwa i zielone kompetencje w biznesie-ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	Anna Buroń Wycichowska	30-08-2026	12:45	13:45	01:00
26 z 28 -	Przerwa	-	30-08-2026	13:45	14:00	00:15
27 z 28 Prezentacja projektów uczestników.	Zajęcia	Anna Buroń Wycichowska	30-08-2026	14:00	15:15	01:15
28 z 28 -	Walidacja	-	30-08-2026	15:15	16:00	00:45

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	30:15
w tym suma godzin zajęć	17:45
w tym suma godzin walidacji	00:45
w tym suma przerw	03:00
w tym liczba godzin zajęć praktycznych indywidualnych	08:45
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	36:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 305,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	142,31 PLN
Koszt osobogodziny netto	115,70 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	30:15
w tym liczba godzin zajęć praktycznych indywidualnych	08:45

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Buroń Wycichowska

Jestem ekonomistką oraz przedsiębiorczynią z ponad 25-letnim doświadczeniem w prowadzeniu i rozwijaniu działalności gospodarczej. Od wielu lat prowadzę spółkę konsultingową w Norwegii, w ramach której wspieram przedsiębiorców w zakładaniu, organizacji i rozwoju firm, doradzając w zakresie strategii, zarządzania, marketingu oraz planowania biznesowego.

W Polsce jestem założycielką i prezesem Instytutu Świadomego Umysłu Sp. z o.o., prowadzącego działalność szkoleniową i edukacyjną. Jestem autorką programu szkoleniowego online: "8 kroków do biznesowego sukcesu - Zaplanuj skutecznie rozwój swojej firmy" z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, który od trzech lat wspiera przedsiębiorców na rynku norweskim i polskim.

Jestem również autorką poradnika „Biznes dla początkujących przedsiębiorców. Jak uniknąć pułapek na drodze do sukcesu i osiągnąć zamierzone cele” oraz innych publikacji wspierających rozwój kompetencji przedsiębiorczych i zarządzanie firmą.

W swojej pracy łączę wiedzę ekonomiczną z wieloletnią praktyką biznesową, przekazując uczestnikom sprawdzone rozwiązania, które mogą skutecznie wykorzystać w prowadzeniu i rozwoju własnego przedsiębiorstwa.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne przekazywane uczestnikom:

Każdy uczestnik szkolenia otrzyma komplet materiałów dydaktycznych wspierających proces uczenia się oraz umożliwiających samodzielne utrwalenie zdobytej wiedzy po zakończeniu usługi, obejmujący:

- skrypt szkoleniowy zawierający opracowanie zagadnień omawianych podczas szkolenia,
- karty pracy i ćwiczenia wykorzystywane podczas warsztatów,
- praktyczne checklisty ułatwiające planowanie, organizację i rozwój działalności gospodarczej,
- materiały pomocnicze opracowane przez prowadzącego-lista polecanych narzędzi cyfrowych i aplikacji wspierających prowadzenie firmy (w tym narzędzi AI), lista rekomendowanych źródeł wiedzy i publikacji dla przedsiębiorców
- dostęp do kursu online dotyczącego prowadzenia i rozwoju działalności gospodarczej przez okres **2 miesięcy** od dnia zakończenia szkolenia. Kurs zawiera nagrania wideo, materiały edukacyjne oraz praktyczne wskazówki wspierające wdrażanie wiedzy zdobytej podczas szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa w szkoleniu online

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Warunkiem uczestnictwa jest:

- posiadanie komputera, laptopa lub tabletu z dostępem do stabilnego łącza internetowego,
- urządzenie wyposażone w sprawny mikrofon i kamerę umożliwiające aktywny udział w szkoleniu,
- możliwość korzystania z przeglądarki internetowej oraz obsługi podstawowych funkcji platformy do wideokonferencji,
- aktywne uczestnictwo w zajęciach, wykonywanie ćwiczeń praktycznych oraz udział w dyskusjach i pracy warsztatowej,
- gotowość do opracowania własnego projektu przedsiębiorstwa podczas realizacji szkolenia.

Przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy otrzymają drogą elektroniczną link do platformy szkoleniowej oraz instrukcję logowania. Materiały dydaktyczne zostaną udostępnione w formie elektronicznej.

Warunki techniczne

Minimalne wymagania techniczne i sprzętowe niezbędne do udziału w szkoleniu online

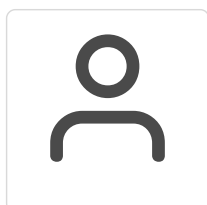
W celu prawidłowego uczestnictwa w szkoleniu uczestnik powinien dysponować:

- komputerem, laptopem lub tabletem z dostępem do Internetu,
- stabilnym łączem internetowym o minimalnej przepustowości **10 Mb/s (pobieranie)** oraz **2 Mb/s (wysyłanie)**,
- aktualną wersją jednej z przeglądarek internetowych: Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox lub Safari,
- sprawną kamerą internetową oraz mikrofonem umożliwiającymi aktywny udział w szkoleniu,
- głośnikami lub słuchawkami zapewniającymi odbiór dźwięku,
- aktywnym kontem poczty elektronicznej umożliwiającym odbiór linku do szkolenia oraz materiałów dydaktycznych.

Szkolenie realizowane będzie z wykorzystaniem platformy **ClickMeeting**.

Przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy otrzymają drogą elektroniczną link umożliwiający dołączenie do szkolenia oraz instrukcję logowania do platformy.

Kontakt



ANNA BURON-WYCICHOWSKA

E-mail aniaburon@gmail.com

Telefon (+48) 795 041 470