

AKADEMIA  
PIOTRKOWSKA

Brak ocen dla tego dostawcy

## Zarządzanie nieruchomościami - szkolenie

Numer usługi 2026/07/20/179261/3699015

2 000,00 PLN brutto

2 000,00 PLN netto

96,39 PLN brutto/h

96,39 PLN netto/h

165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 20:45 h
- 📅 29.01.2027 do 31.01.2027

## Informacje podstawowe

|                                 |                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria                       | Prawo i administracja / Prawo administracyjne                                                                                                                                                                     |
| Identyfikatory projektów        | Kierunek - Rozwój                                                                                                                                                                                                 |
| Grupa docelowa usługi           | Pracownicy urzędów administracji publicznej, przedsiębiorcy i pracownicy sektora prywatnego.<br>Usługa adresowana do uczestników projektów: Kierunek Rozwój oraz Zawodowa Reaktywacja (FELD.09.02-IZ.00-0004/23). |
| Minimalna liczba uczestników    | 10                                                                                                                                                                                                                |
| Maksymalna liczba uczestników   | 30                                                                                                                                                                                                                |
| Data zakończenia rekrutacji     | 28-01-2027                                                                                                                                                                                                        |
| Forma prowadzenia usługi        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                                                                                      |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)                                                                               |
| Zakres uprawnień                | Kursy i szkolenia                                                                                                                                                                                                 |

## Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do stosowania podstawowych przepisów dotyczących zarządzania nieruchomościami, współpracy z właścicielami i najemcami oraz oceny prawidłowości podstawowych czynności wykonywanych w obszarze gospodarki nieruchomościami.

**Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

| Efekty uczenia się                                                                                                           | Kryteria weryfikacji                                                                        | Metoda walidacji |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Charakteryzuje znaczenie podstawowych przepisów dotyczących zarządzania nieruchomościami.                                    | Identyfikuje podstawowe zasady dotyczące utrzymania i dokumentowania stanu obiektu.         | Test teoretyczny |
|                                                                                                                              | Rozróżnia podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem nieruchomościami.                      | Test teoretyczny |
|                                                                                                                              | Omawia znaczenie przepisów regulujących gospodarowanie nieruchomościami.                    | Test teoretyczny |
|                                                                                                                              | Wskazuje podstawowe obowiązki związane z zarządzaniem nieruchomościami.                     | Test teoretyczny |
| Współpracuje z właścicielami i najemcami przy wykonywaniu podstawowych czynności związanych z zarządzaniem nieruchomościami. | Analizuje podstawowe sytuacje związane z wykonywaniem czynności w obrocie nieruchomościami. | Test teoretyczny |
|                                                                                                                              | Rozróżnia role właściciela, zarządcy i najemcy w procesie zarządzania nieruchomością.       | Test teoretyczny |
|                                                                                                                              | Dobiera podstawowe działania służące prawidłowej współpracy z właścicielami i najemcami.    | Test teoretyczny |
|                                                                                                                              | Wskazuje dokumenty i informacje istotne dla prawidłowego wykonywania czynności zarządcy.    | Test teoretyczny |

| Efekty uczenia się                                                                               | Kryteria weryfikacji                                                                                                  | Metoda walidacji |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Ocena prawidłowości podstawowych czynności wykonywanych w zakresie zarządzania nieruchomościami. | Uzasadnia ocenę prawidłowości wybranych czynności związanych z zarządzaniem nieruchomością.                           | Test teoretyczny |
|                                                                                                  | Rozróżnia prawidłowe i nieprawidłowe działania podejmowane przy zarządzaniu nieruchomościami.                         | Test teoretyczny |
|                                                                                                  | Wskazuje podstawowe konsekwencje nieprawidłowego wykonywania czynności związanych z gospodarowaniem nieruchomościami. | Test teoretyczny |
|                                                                                                  | Analizuje poprawność podstawowych działań dotyczących utrzymania obiektu i dokumentacji obiektu.                      | Test teoretyczny |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1.** Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

**Pytanie 2.** Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

**Pytanie 3.** Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Szkolenie jest adresowane do pracowników urzędów administracji publicznej, przedsiębiorców i pracowników sektora prywatnego zainteresowanych problematyką gospodarki nieruchomościami i zarządzania nieruchomościami. Usługa realizowana jest w formie stacjonarnej w grupie od 10 do 50 uczestników.

Usługa obejmuje 24 godziny dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), w tym 20 godzin zajęć teoretycznych oraz 4 godziny walidacji. Przerwy nie są wliczone do czasu trwania usługi.

Zakres tematyczny usługi obejmuje:

- 1. Gospodarka nieruchomościami w praktyce zarządcy – 4 godziny dydaktyczne.
- 2. Prawo umów w obrocie nieruchomościami – 4 godziny dydaktyczne.
- 3. Rzeczoznawstwo majątkowe w praktyce zarządcy nieruchomości – 4 godziny dydaktyczne.
- 4. Zamówienia publiczne w zarządzaniu nieruchomościami – 4 godziny dydaktyczne.
- 5. Utrzymanie obiektu, kontrole i dokumentacja obiektu – 4 godziny dydaktyczne.
- 6. Walidacja efektów uczenia się – test końcowy pisemny realizowany po zakończeniu zajęć – 4 godziny dydaktyczne.

Warunki organizacyjne: szkolenie realizowane jest w sali dydaktycznej Akademii Piotrkowskiej. Uczestnicy mają zapewniony dostęp do materiałów szkoleniowych, sieci Wi-Fi oraz infrastruktury organizacyjnej niezbędnej do udziału w usłudze.

Walidacja jest organizowana po zrealizowaniu części dydaktycznej usługi i prowadzona jest w formie testu końcowego pisemnego. Test weryfikuje osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się wskazanych w Karcie Usługi. Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie co najmniej 60% punktów. Po pozytywnym zakończeniu walidacji uczestnik otrzymuje certyfikat ukończenia szkolenia.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 35

| Przedmiot / temat                                      | Typ aktywności | Prowadzący       | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------|----------------|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 35<br>Gospodarka nieruchomości w praktyce zarządcy | Zajęcia        | JAROSŁAW STASIAK | 29-01-2027            | 14:15               | 15:00               | 00:45         |
| 2 z 35 -                                               | Przerwa        | -                | 29-01-2027            | 15:00               | 15:45               | 00:45         |
| 3 z 35<br>Gospodarka nieruchomości w praktyce zarządcy | Zajęcia        | JAROSŁAW STASIAK | 29-01-2027            | 15:45               | 16:30               | 00:45         |
| 4 z 35 -                                               | Przerwa        | -                | 29-01-2027            | 16:30               | 16:40               | 00:10         |
| 5 z 35<br>Gospodarka nieruchomości w praktyce zarządcy | Zajęcia        | JAROSŁAW STASIAK | 29-01-2027            | 16:40               | 17:25               | 00:45         |
| 6 z 35 -                                               | Przerwa        | -                | 29-01-2027            | 17:25               | 17:30               | 00:05         |

| Przedmiot / temat                                                     | Typ aktywności | Prowadzący       | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 7 z 35<br>Gospodarka nieruchomości w praktyce zarządcy                | Zajęcia        | JAROSŁAW STASIAK | 29-01-2027            | 17:30               | 18:15               | 00:45         |
| 8 z 35 -                                                              | Przerwa        | -                | 29-01-2027            | 18:15               | 18:30               | 00:15         |
| 9 z 35<br>Prawo umów w obrocie nieruchomości                          | Zajęcia        | JAROSŁAW STASIAK | 29-01-2027            | 18:30               | 19:15               | 00:45         |
| 10 z 35<br>Prawo umów w obrocie nieruchomości                         | Zajęcia        | JAROSŁAW STASIAK | 29-01-2027            | 19:15               | 20:00               | 00:45         |
| 11 z 35<br>Rzeczoznawstwo majątkowe w praktyce zarządcy nieruchomości | Zajęcia        | JACEK LASOTA     | 30-01-2027            | 09:00               | 09:45               | 00:45         |
| 12 z 35<br>Rzeczoznawstwo majątkowe w praktyce zarządcy nieruchomości | Zajęcia        | JACEK LASOTA     | 30-01-2027            | 09:45               | 10:30               | 00:45         |
| 13 z 35 -                                                             | Przerwa        | -                | 30-01-2027            | 10:30               | 10:40               | 00:10         |
| 14 z 35<br>Rzeczoznawstwo majątkowe w praktyce zarządcy nieruchomości | Zajęcia        | JACEK LASOTA     | 30-01-2027            | 10:40               | 11:25               | 00:45         |
| 15 z 35 -                                                             | Przerwa        | -                | 30-01-2027            | 11:25               | 11:30               | 00:05         |

| Przedmiot / temat                                                            | Typ aktywności | Prowadzący       | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>16 z 35</b><br>Rzeczoznawstwo majątkowe w praktyce zarządcy nieruchomości | Zajęcia        | JACEK LASOTA     | 30-01-2027            | 11:30               | 12:15               | 00:45         |
| <b>17 z 35</b> -                                                             | Przerwa        | -                | 30-01-2027            | 12:15               | 12:30               | 00:15         |
| <b>18 z 35</b><br>Zamówienia publiczne w zarządzaniu nieruchomości           | Zajęcia        | GRZEGORZ TYLMAN  | 30-01-2027            | 12:30               | 13:15               | 00:45         |
| <b>19 z 35</b><br>Zamówienia publiczne w zarządzaniu nieruchomości           | Zajęcia        | GRZEGORZ TYLMAN  | 30-01-2027            | 13:15               | 14:00               | 00:45         |
| <b>20 z 35</b> -                                                             | Przerwa        | -                | 30-01-2027            | 14:00               | 14:30               | 00:30         |
| <b>21 z 35</b><br>Zamówienia publiczne w zarządzaniu nieruchomości           | Zajęcia        | GRZEGORZ TYLMAN  | 30-01-2027            | 14:30               | 15:15               | 00:45         |
| <b>22 z 35</b><br>Zamówienia publiczne w zarządzaniu nieruchomości           | Zajęcia        | GRZEGORZ TYLMAN  | 30-01-2027            | 15:15               | 16:00               | 00:45         |
| <b>23 z 35</b> Prawo umów w obrocie nieruchomości                            | Zajęcia        | JAROSŁAW STASIAK | 31-01-2027            | 09:00               | 09:45               | 00:45         |
| <b>24 z 35</b> Prawo umów w obrocie nieruchomości                            | Zajęcia        | JAROSŁAW STASIAK | 31-01-2027            | 09:45               | 10:30               | 00:45         |

| Przedmiot / temat                                              | Typ aktywności | Prowadzący       | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------|----------------|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 25 z 35 -                                                      | Przerwa        | -                | 31-01-2027            | 10:30               | 10:40               | 00:10         |
| 26 z 35<br>Utrzymanie obiektu, kontrole i dokumentacja obiektu | Zajęcia        | JAROSŁAW STASIAK | 31-01-2027            | 10:40               | 11:25               | 00:45         |
| 27 z 35 -                                                      | Przerwa        | -                | 31-01-2027            | 11:25               | 11:30               | 00:05         |
| 28 z 35<br>Utrzymanie obiektu, kontrole i dokumentacja obiektu | Zajęcia        | JAROSŁAW STASIAK | 31-01-2027            | 11:30               | 12:15               | 00:45         |
| 29 z 35 -                                                      | Przerwa        | -                | 31-01-2027            | 12:15               | 12:30               | 00:15         |
| 30 z 35<br>Utrzymanie obiektu, kontrole i dokumentacja obiektu | Zajęcia        | JAROSŁAW STASIAK | 31-01-2027            | 12:30               | 13:15               | 00:45         |
| 31 z 35<br>Utrzymanie obiektu, kontrole i dokumentacja obiektu | Zajęcia        | JAROSŁAW STASIAK | 31-01-2027            | 13:15               | 14:00               | 00:45         |
| 32 z 35 -                                                      | Przerwa        | -                | 31-01-2027            | 14:00               | 14:30               | 00:30         |
| 33 z 35 -                                                      | Walidacja      | -                | 31-01-2027            | 14:30               | 15:15               | 00:45         |
| 34 z 35 -                                                      | Walidacja      | -                | 31-01-2027            | 15:15               | 16:00               | 00:45         |
| 35 z 35 -                                                      | Walidacja      | -                | 31-01-2027            | 16:00               | 17:00               | 01:00         |

## Podsumowanie

|                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| Rodzaj godzin                 | Liczba godzin |
| Suma godzin zegarowych usługi | 20:45         |
| w tym suma godzin zajęć       | 15:00         |

| Rodzaj godzin                        | Liczba godzin |
|--------------------------------------|---------------|
| w tym suma godzin walidacji          | 02:30         |
| w tym suma przerw                    | 03:15         |
| Suma godzin dydaktycznych bez przerw | 23:15         |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                                                                     | Cena         |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>                                | 2 000,00 PLN |
| Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT |              |
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>                                 | 2 000,00 PLN |
| <b>Koszt osobogodziny brutto</b>                                                | 96,39 PLN    |
| <b>Koszt osobogodziny netto</b>                                                 | 96,39 PLN    |

## Liczba godzin usługi

| Rodzaj godzin                   | Liczba godzin |
|---------------------------------|---------------|
| Liczba godzin zegarowych usługi | 20:45         |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

**JAROSŁAW STASIAK**

Doktor nauk prawnych, radca prawny, specjalista z zakresu prawa nieruchomości, autor licznych publikacji naukowych z tego obszaru, w ciągu ostatnich 5 lat prowadził zajęcia i szkolenia z zakresu prawa nieruchomości, prawa cywilnego



2 z 3

**JACEK LASOTA**





Rzecznawca majątkowy posiadający uprawnienia zawodowe od 2013 r. (nr uprawnień 5588), wpisany również na listę Banków Polskich po ukończeniu szkolenia i egzaminie. Biegły Sądowy z listy Sądu Okręgowego w Piotrkowie Trybunalskim w zakresie wyceny nieruchomości. Posiada kwalifikacje i doświadczenie zawodowe adekwatne do prowadzenia zajęć z zakresu wyceny nieruchomości oraz zagadnień związanych z gospodarowaniem nieruchomościami.



3 z 3

### GRZEGORZ TYLMAN

Wieloletni prezes spółdzielni mieszkaniowych. Posiada doświadczenie zawodowe adekwatne do zakresu usługi obejmującej praktyczne zagadnienia związane z zarządzaniem nieruchomościami, organizacją utrzymania zasobów mieszkaniowych oraz współpracą z użytkownikami nieruchomości.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Dla uczestników dostęp po zalogowaniu do systemu informacji prawnej Legalis (z sieci lokalnej Akademii Piotrkowskiej) oraz pakietu Office 365.

### Informacje dodatkowe

Szkolenie prowadzone jest zdalnie w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy MS Teams.

## Warunki techniczne

Uczestnik powinien dysponować urządzeniem z dostępem do Internetu (komputer, laptop lub tablet) wyposażonym w sprawny głośnik i mikrofon; rekomendowane jest również korzystanie z kamery. Wymagane jest stabilne łącze internetowe oraz aktualna wersja przeglądarki internetowej lub aplikacji MS Teams. Uczestnik powinien mieć możliwość samodzielnego udziału w zajęciach online oraz wypełnienia testu końcowego po zakończeniu zajęć.

## Kontakt



### Beata Latocha

**E-mail** beata.latocha@apt.edu.pl

**Telefon** (+48) 669 300 639