



AKADEMIA
PIOTRKOWSKA

Brak ocen dla tego dostawcy

Zarządzanie nieruchomościami - szkolenie

Numer usługi 2026/07/20/179261/3699002

2 000,00 PLN brutto

2 000,00 PLN netto

96,39 PLN brutto/h

96,39 PLN netto/h

165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

📍 Piotrków Trybunalski

🏠 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 20:45 h

📅 15.01.2027 do 17.01.2027

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo administracyjne
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	Pracownicy urzędów administracji publicznej, przedsiębiorcy i pracownicy sektora prywatnego. Usługa adresowana do uczestników projektów: Kierunek Rozwój oraz Zawodowa Reaktywacja (FELD.09.02-IZ.00-0004/23).
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	14-01-2027
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Kursy i szkolenia

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do stosowania podstawowych przepisów dotyczących zarządzania nieruchomościami, współpracy z właścicielami i najemcami oraz oceny prawidłowości podstawowych czynności wykonywanych w obszarze gospodarki nieruchomościami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje znaczenie podstawowych przepisów dotyczących zarządzania nieruchomościami.	Identyfikuje podstawowe zasady dotyczące utrzymania i dokumentowania stanu obiektu.	Test teoretyczny
	Rozróżnia podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem nieruchomościami.	Test teoretyczny
	Omawia znaczenie przepisów regulujących gospodarowanie nieruchomościami.	Test teoretyczny
	Wskazuje podstawowe obowiązki związane z zarządzaniem nieruchomościami.	Test teoretyczny
Współpracuje z właścicielami i najemcami przy wykonywaniu podstawowych czynności związanych z zarządzaniem nieruchomościami.	Analizuje podstawowe sytuacje związane z wykonywaniem czynności w obrocie nieruchomościami.	Test teoretyczny
	Rozróżnia role właściciela, zarządcy i najemcy w procesie zarządzania nieruchomością.	Test teoretyczny
	Dobiera podstawowe działania służące prawidłowej współpracy z właścicielami i najemcami.	Test teoretyczny
	Wskazuje dokumenty i informacje istotne dla prawidłowego wykonywania czynności zarządcy.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Ocena prawidłowość podstawowych czynności wykonywanych w zakresie zarządzania nieruchomościami.	Uzasadnia ocenę prawidłowości wybranych czynności związanych z zarządzaniem nieruchomością.	Test teoretyczny
	Rozróżnia prawidłowe i nieprawidłowe działania podejmowane przy zarządzaniu nieruchomościami.	Test teoretyczny
	Wskazuje podstawowe konsekwencje nieprawidłowego wykonywania czynności związanych z gospodarowaniem nieruchomościami.	Test teoretyczny
	Analizuje poprawność podstawowych działań dotyczących utrzymania obiektu i dokumentacji obiektu.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie jest adresowane do pracowników urzędów administracji publicznej, przedsiębiorców i pracowników sektora prywatnego zainteresowanych problematyką gospodarki nieruchomościami i zarządzania nieruchomościami. Usługa realizowana jest w formie stacjonarnej w grupie od 10 do 50 uczestników.

Usługa obejmuje 24 godziny dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), w tym 20 godzin zajęć teoretycznych oraz 4 godziny walidacji. Przerwy nie są wliczone do czasu trwania usługi.

Zakres tematyczny usługi obejmuje:

- 1. Gospodarka nieruchomościami w praktyce zarządcy – 4 godziny dydaktyczne.
- 2. Prawo umów w obrocie nieruchomościami – 4 godziny dydaktyczne.
- 3. Rzeczoznawstwo majątkowe w praktyce zarządcy nieruchomości – 4 godziny dydaktyczne.
- 4. Zamówienia publiczne w zarządzaniu nieruchomościami – 4 godziny dydaktyczne.
- 5. Utrzymanie obiektu, kontrole i dokumentacja obiektu – 4 godziny dydaktyczne.
- 6. Walidacja efektów uczenia się – test końcowy pisemny realizowany po zakończeniu zajęć – 4 godziny dydaktyczne.

Warunki organizacyjne: szkolenie realizowane jest w sali dydaktycznej Akademii Piotrkowskiej. Uczestnicy mają zapewniony dostęp do materiałów szkoleniowych, sieci Wi-Fi oraz infrastruktury organizacyjnej niezbędnej do udziału w usłudze.

Walidacja jest organizowana po zrealizowaniu części dydaktycznej usługi i prowadzona jest w formie testu końcowego pisemnego. Test weryfikuje osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się wskazanych w Karcie Usługi. Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie co najmniej 60% punktów. Po pozytywnym zakończeniu walidacji uczestnik otrzymuje certyfikat ukończenia szkolenia.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 35

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 35 Gospodarka nieruchomości w praktyce zarządcy	Zajęcia	JAROSŁAW STASIAK	15-01-2027	14:15	15:00	00:45
2 z 35 -	Przerwa	-	15-01-2027	15:00	15:45	00:45
3 z 35 Gospodarka nieruchomości w praktyce zarządcy	Zajęcia	JAROSŁAW STASIAK	15-01-2027	15:45	16:30	00:45
4 z 35 -	Przerwa	-	15-01-2027	16:30	16:40	00:10
5 z 35 Gospodarka nieruchomości w praktyce zarządcy	Zajęcia	JAROSŁAW STASIAK	15-01-2027	16:40	17:25	00:45
6 z 35 -	Przerwa	-	15-01-2027	17:25	17:30	00:05

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 35 Gospodarka nieruchomości w praktyce zarządcy	Zajęcia	JAROSŁAW STASIAK	15-01-2027	17:30	18:15	00:45
8 z 35 -	Przerwa	-	15-01-2027	18:15	18:30	00:15
9 z 35 Prawo umów w obrocie nieruchomości	Zajęcia	JAROSŁAW STASIAK	15-01-2027	18:30	19:15	00:45
10 z 35 Prawo umów w obrocie nieruchomości	Zajęcia	JAROSŁAW STASIAK	15-01-2027	19:15	20:00	00:45
11 z 35 Rzeczoznawstwo majątkowe w praktyce zarządcy nieruchomości	Zajęcia	JACEK LASOTA	16-01-2027	09:00	09:45	00:45
12 z 35 Rzeczoznawstwo majątkowe w praktyce zarządcy nieruchomości	Zajęcia	JACEK LASOTA	16-01-2027	09:45	10:30	00:45
13 z 35 -	Przerwa	-	16-01-2027	10:30	10:40	00:10
14 z 35 Rzeczoznawstwo majątkowe w praktyce zarządcy nieruchomości	Zajęcia	JACEK LASOTA	16-01-2027	10:40	11:25	00:45
15 z 35 -	Przerwa	-	16-01-2027	11:25	11:30	00:05

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 35 Rzeczoznawstwo majątkowe w praktyce zarządcy nieruchomości	Zajęcia	JACEK LASOTA	16-01-2027	11:30	12:15	00:45
17 z 35 -	Przerwa	-	16-01-2027	12:15	12:30	00:15
18 z 35 Zamówienia publiczne w zarządzaniu nieruchomości	Zajęcia	GRZEGORZ TYLMAN	16-01-2027	12:30	13:15	00:45
19 z 35 Zamówienia publiczne w zarządzaniu nieruchomości	Zajęcia	GRZEGORZ TYLMAN	16-01-2027	13:15	14:00	00:45
20 z 35 -	Przerwa	-	16-01-2027	14:00	14:30	00:30
21 z 35 Zamówienia publiczne w zarządzaniu nieruchomości	Zajęcia	GRZEGORZ TYLMAN	16-01-2027	14:30	15:15	00:45
22 z 35 Zamówienia publiczne w zarządzaniu nieruchomości	Zajęcia	GRZEGORZ TYLMAN	16-01-2027	15:15	16:00	00:45
23 z 35 Prawo umów w obrocie nieruchomości	Zajęcia	JAROSŁAW STASIAK	17-01-2027	09:00	09:45	00:45
24 z 35 Prawo umów w obrocie nieruchomości	Zajęcia	JAROSŁAW STASIAK	17-01-2027	09:45	10:30	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 35 -	Przerwa	-	17-01-2027	10:30	10:40	00:10
26 z 35 Utrzymanie obiektu, kontrole i dokumentacja obiektu	Zajęcia	JAROSŁAW STASIAK	17-01-2027	10:40	11:25	00:45
27 z 35 -	Przerwa	-	17-01-2027	11:25	11:30	00:05
28 z 35 Utrzymanie obiektu, kontrole i dokumentacja obiektu	Zajęcia	JAROSŁAW STASIAK	17-01-2027	11:30	12:15	00:45
29 z 35 -	Przerwa	-	17-01-2027	12:15	12:30	00:15
30 z 35 Utrzymanie obiektu, kontrole i dokumentacja obiektu	Zajęcia	JAROSŁAW STASIAK	17-01-2027	12:30	13:15	00:45
31 z 35 Utrzymanie obiektu, kontrole i dokumentacja obiektu	Zajęcia	JAROSŁAW STASIAK	17-01-2027	13:15	14:00	00:45
32 z 35 -	Przerwa	-	17-01-2027	14:00	14:30	00:30
33 z 35 -	Walidacja	-	17-01-2027	14:30	15:15	00:45
34 z 35 -	Walidacja	-	17-01-2027	15:15	16:00	00:45
35 z 35 -	Walidacja	-	17-01-2027	16:00	17:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	20:45
w tym suma godzin zajęć	15:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin walidacji	02:30
w tym suma przerw	03:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	23:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	96,39 PLN
Koszt osobogodziny netto	96,39 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	20:45

Prowadzący

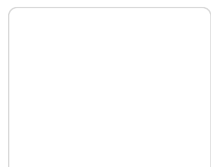
Liczba prowadzących: 3



1 z 3

JAROSŁAW STASIAK

Doktor nauk prawnych, radca prawny, specjalista z zakresu prawa nieruchomości, autor licznych publikacji naukowych z tego obszaru, w ciągu ostatnich 5 lat prowadził zajęcia i szkolenia z zakresu prawa nieruchomości, prawa cywilnego



2 z 3

JACEK LASOTA



Rzecznawca majątkowy posiadający uprawnienia zawodowe od 2013 r. (nr uprawnień 5588), wpisany również na listę Banków Polskich po ukończeniu szkolenia i egzaminie. Biegły Sądowy z listy Sądu Okręgowego w Piotrkowie Trybunalskim w zakresie wyceny nieruchomości. Posiada kwalifikacje i doświadczenie zawodowe adekwatne do prowadzenia zajęć z zakresu wyceny nieruchomości oraz zagadnień związanych z gospodarowaniem nieruchomościami.



3 z 3

GRZEGORZ TYŁMAN

Wieloletni prezes spółdzielni mieszkaniowych. Posiada doświadczenie zawodowe adekwatne do zakresu usługi obejmującej praktyczne zagadnienia związane z zarządzaniem nieruchomościami, organizacją utrzymania zasobów mieszkaniowych oraz współpracą z użytkownikami nieruchomości.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Dla uczestników dostęp po zalogowaniu do systemu informacji prawnej Legalis (z sieci lokalnej Akademii Piotrkowskiej) oraz pakietu Office 365.

Adres

ul. Juliusza Słowackiego 114/118
97-300 Piotrków Trybunalski
woj. łódzkie

Zajęcia odbywają się w budynku B Akademii Piotrkowskiej przy ul. J. Słowackiego 114/118 w Piotrkowie Trybunalskim.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Bezpłatny parking dla uczestników. Udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami.

Kontakt



Beata Latocha

E-mail beata.latocha@apt.edu.pl

Telefon (+48) 669 300 639