



Radzenie sobie z konfliktami w pracy – usługa szkoleniowa

Numer usługi 2026/07/20/161638/3698741

2 952,00 PLN brutto
2 400,00 PLN netto
123,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

KORYCKI &
GRACZYK
CONSULTING
GROUP SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

831 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 24:00 h
- 📅 24.08.2026 do 26.08.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do:

- właścicieli firm,
- kadry zarządzającej,
- menedżerów,
- kierowników działów,
- koordynatorów,
- liderów zespołów,
- specjalistów oraz pracowników, którzy w swojej pracy zawodowej funkcjonują w środowisku wymagającym współpracy, komunikacji i rozwiązywania sytuacji spornych.
- osób, które uczestniczą w kontaktach zespołowych, prowadzą rozmowy z pracownikami, współpracownikami lub klientami, mierzą się z napięciami komunikacyjnymi, nieporozumieniami i konfliktami oraz chcą lepiej rozumieć mechanizmy konfliktu i sposoby reagowania w sytuacjach trudnych.

Od uczestników oczekuje się podstawowej umiejętności korzystania z komputera i komunikatora internetowego oraz gotowości do aktywnego udziału w zajęciach.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

23-08-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Radzenie sobie z konfliktami w pracy – usługa szkoleniowa" przygotowuje uczestnika do rozpoznawania źródeł konfliktów w środowisku pracy, rozróżniania stylów reagowania w sytuacjach spornych, identyfikowania barier komunikacyjnych, wskazywania zasad prowadzenia rozmów konfliktowych oraz dobierania rozwiązań służących ograniczaniu napięć i poprawie współpracy w zespole.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje prawidłowe definicje konfliktu, nieporozumienia i sytuacji problemowej oraz przyporządkowuje je do opisanych sytuacji zawodowych.	Definiuje podstawowe pojęcia związane z konfliktem w środowisku pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia konflikt, nieporozumienie i sytuację problemową.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje najczęstsze źródła konfliktów w pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia style reagowania w sytuacjach konfliktowych.	Wskazuje cechy podstawowych stylów reagowania w konflikcie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia zachowania sprzyjające i utrudniające rozwiązanie konfliktu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje konsekwencje poszczególnych sposobów reagowania na konflikt.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje zasady komunikacji ograniczającej napięcia w pracy.	Wskazuje bariery komunikacyjne nasilające konflikt.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia komunikaty wspierające porozumienie od komunikatów eskalujących	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje zasady aktywnego słuchania i rzeczowej komunikacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia etapy rozmowy ukierunkowanej na rozwiązanie konfliktu.	Wskazuje etapy przygotowania do rozmowy konfliktowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje elementy rozmowy prowadzącej do ustalenia wspólnego rozwiązania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia działania porządkujące rozmowę od działań zwiększających eskalację.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje sposoby wspierania współpracy po sytuacji konfliktowej.	Wskazuje działania wspierające odbudowę współpracy w zespole.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia zasady ustalania reguł współpracy po konflikcie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje czynniki zmniejszające ryzyko nawrotu konfliktu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1: Istota konfliktu, style reagowania i bariery komunikacyjne

08:00 – 09:00 | Wprowadzenie do tematyki konfliktu i integracja grupy – wideokonferencja – TEORIA (1h)

Pojęcie konfliktu i jego znaczenie w organizacji. Różnice między konfliktem, nieporozumieniem a problemem merytorycznym. Budowanie kontraktu grupy szkoleniowej.

09:00 – 10:00 | Źródła konfliktu zawodowego w strukturach zespołu – wideokonferencja – TEORIA (1h)

Analiza najczęstszych przyczyn sporów pionowych i poziomych oraz czynników generujących napięcia w zespole.

10:00 – 10:15 | Przerwa (15 min)

10:15 – 11:15 | Diagnoza i mapowanie konfliktów - warsztat – ćwiczenia – PRAKTYKA (1h)

Praktyczna analiza studiów przypadku (case studies). Identyfikacja ukrytych źródeł sporów w zespole.

11:15 – 12:15 | Style reagowania w sytuacjach kryzysowych – wideokonferencja – TEORIA (1h)

Omówienie pięciu podstawowych stylów radzenia sobie z konfliktem według koncepcji Thomasa-Kilmanna.

12:15 – 12:45 | Przerwa obiadowa (30 min)

12:45 – 13:45 | Autodiagnoza i dobór stylów reagowania – test – PRAKTYKA (1h)

Praca z kwestionariuszem diagnostycznym i analiza własnych tendencji behawioralnych w sporze.

13:45 – 14:45 | Zachowania sprzyjające i niesprzyjające rozwiązaniu sporu – chat – TEORIA (1h)

Analiza zachowań łagodzących napięcie oraz tych, które je nasilają. Konsekwencje poszczególnych postaw.

14:45 – 15:00 | Przerwa (15 min)

15:00 – 16:00 | Warsztat radzenia sobie z zachowaniami eskalującymi – ćwiczenia – PRAKTYKA (1h)

Ćwiczenia z neutralizacji zachowań nasilających napięcie u drugiej strony konfliktu.

Dzień 2: Eskalacja, deeskalacja oraz narzędzia konstruktywnego dialogu

08:00 – 09:00 | Psychologiczne mechanizmy eskalacji sporu – wideokonferencja – TEORIA (1h)

Analiza dynamiki eskalacji konfliktu, wpływu silnych emocji oraz zniekształceń poznawczych na przebieg sporu.

09:00 – 10:00 | Komunikaty zwiększające napięcie a struktura wypowiedzi – wideokonferencja – TEORIA (1h)

Wpływ sposobu formułowania myśli na postawę obronną rozmówcy. Znaczenie tonu głosu i kontekstu.

10:00 – 10:15 | Przerwa (15 min)

10:15 – 11:15 | Bariery komunikacyjne podsycające napięcie w zespole – ćwiczenia – PRAKTYKA (1h)

Identyfikacja i analiza najczęstszych błędów komunikacyjnych utrudniających porozumienie.

11:15 – 12:15 | Komunikacja ograniczająca napięcia i zasady aktywnego słuchania – wideokonferencja – TEORIA (1h)

Omówienie technik odzwierciedlania emocji, parafrazowania oraz klarowania w celu obniżenia poziomu stresu.

12:15 – 12:45 | Przerwa obiadowa (30 min)

12:45 – 13:45 | Warsztat aktywnego słuchania w trudnych sytuacjach – ćwiczenia – PRAKTYKA (1h)

Ćwiczenia praktyczne w parach z zastosowaniem parafrazy i klaryfikacji w warunkach silnego oporu.

13:45 – 14:45 | Komunikacja rzeczowa i oparta na faktach (NVC) – test – PRAKTYKA (1h)

Wprowadzenie do modelu Porozumienia Bez Przemocy. Oddzielanie obiektywnych faktów od subiektywnych ocen.

14:45 – 15:00 | Przerwa (15 min)

15:00 – 16:00 | Symulacje rozmów z zastosowaniem modelu NVC – ćwiczenia – PRAKTYKA (1h)

Dzień 3: Moderacja rozmów, organizacja pracy, odbudowa relacji i walidacja

08:00 – 09:00 | Etapy rozmowy prowadzącej do ustaleń i deeskalacji – wideokonferencja – TEORIA (1h)

Szczegółowe omówienie faz spotkania: od otwarcia i wentylacji emocji po integrację wspólnych celów.

09:00 – 10:00 | Metody moderacji i rola lidera w sporze dwustronnym – chat – TEORIA (1h)

Zasady bezstronności, facylitacji rozmów oraz techniki przerywania zachowań agresywnych podczas spotkania stron.

10:00 – 10:15 | Przerwa (15 min)

10:15 – 11:15 | Praktyczna symulacja rozmów konfliktowych w zespole – ćwiczenia – PRAKTYKA (1h)

Odgrywanie ról lidera oraz stron konfliktu w ustrukturyzowanych scenariuszach (konflikty pionowe i poziome).

11:15 – 12:15 | Rola organizacji pracy i procedur w powstawaniu napięć – wideokonferencja – TEORIA (1h)

Analiza wpływu podziału ról, odpowiedzialności i procedur wewnętrznych na powstawanie systemowych sporów.

12:15 – 12:45 | Przerwa obiadowa (30 min)

12:45 – 13:45 | Warsztat optymalizacji procedur i eliminacji barier ról – ćwiczenia – PRAKTYKA (1h)

Praca na scenariuszach organizacyjnych – usprawnianie podziału zadań i kompetencji w celu redukcji napięć.

13:45 – 14:45 | Odbudowa współpracy i zaufania po sytuacji kryzysowej – ćwiczenia – PRAKTYKA (1h)

Projektowanie strategii poprawy klimatu psychologicznego i zasad długofalowej komunikacji w zespole po kryzysie.

14:45 – 15:00 | Przerwa (15 min)

15:00 – 16:00 | Walidacja efektów uczenia się – test – WALIDACJA (1h)

Samodzielny test wiedzy teoretycznej online na platformie szkoleniowej z automatycznym wynikiem.

1) Godziny i forma

Szkolenie rozliczane jest w godzinach zegarowych, przy czym jedna godzina zegarowa odpowiada 60 minutom. Łączny czas trwania usługi wynosi 24 godziny zegarowe, w tym 20 godzin zajęć, 1 godzina walidacji oraz 3 godziny przerw. Usługa realizowana jest zdalnie, w czasie rzeczywistym, na platformie Google Meet. Grupy: 2–30 osób.

Bilans struktury czasu usługi (3 dni):

- **Część teoretyczna i organizacyjno-teoretyczna:** 10 godzin 00 minut (600 minut)
- **Część praktyczna (warsztaty, ćwiczenia, symulacje):** 10 godzin 00 minut (600 minut)
- **Walidacja efektów uczenia się:** 1 godzina 00 minut (60 minut)
- **Przerwy (ujęte w harmonogramie wg regulaminu BUR):** 3 godziny 00 minut (180 minut)
- **Łączny czas trwania usługi:** 24 godziny zegarowe (1440 minut)

2) Metoda prowadzenia

Zajęcia prowadzone są metodami interaktywnymi i aktywizującymi: krótkie wprowadzenia trenera, studia przypadków, ćwiczenia indywidualne i grupowe, symulacje sytuacji konfliktowych, warsztaty, dyskusje moderowane, analiza przykładów z praktyki zawodowej uczestników oraz praca nad indywidualnym planem rozwoju.

3) Grupa docelowa.

Usługa skierowana jest do:

- właścicieli firm,
- kadry zarządzającej,
- menedżerów,
- kierowników działów,

- koordynatorów,
- liderów zespołów,
- specjalistów oraz pracowników, którzy w swojej pracy zawodowej funkcjonują w środowisku wymagającym współpracy, komunikacji i rozwiązywania sytuacji spornych.
- osób, które uczestniczą w kontaktach zespołowych, prowadzą rozmowy z pracownikami, współpracownikami lub klientami, mierzą się z napięciami komunikacyjnymi, nieporozumieniami i konfliktami oraz chcą lepiej rozumieć mechanizmy konfliktu i sposoby reagowania w sytuacjach trudnych.

4) Cel edukacyjny

Usługa "Radzenie sobie z konfliktami w pracy – usługa szkoleniowa" przygotowuje uczestnika do rozpoznawania źródeł konfliktów w środowisku pracy, rozróżniania stylów reagowania w sytuacjach spornych, identyfikowania barier komunikacyjnych, wskazywania zasad prowadzenia rozmów konfliktowych oraz dobierania rozwiązań służących ograniczaniu napięć i poprawie współpracy w zespole.

5) Walidacja – zasady zaliczenia

Walidacja realizowana jest poprzez test online z wynikiem generowanym automatycznie w Google Forms. Test obejmuje pytania zamknięte jednokrotnego wyboru odnoszące się do efektów uczenia się i kryteriów ich weryfikacji określonych w Karcie Usługi. Wynik testu generowany jest automatycznie przez system po zakończeniu testu, bez udziału osoby prowadzącej szkolenie w ocenie odpowiedzi. Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku walidacji jest uzyskanie minimum 80% poprawnych odpowiedzi. Osoba prowadząca szkolenie nie dokonuje oceny odpowiedzi, nie ingeruje w wynik testu i nie podejmuje decyzji walidacyjnej. Wynik generowany jest automatycznie przez system na podstawie klucza odpowiedzi. Uczestnik przystępuje do testu samodzielnie, zgodnie z instrukcją przekazaną przed rozpoczęciem walidacji.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 30 Wprowadzenie do tematyki konfliktu i integracja grupy – wideokonferencja	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	24-08-2026	08:00	09:00	01:00
2 z 30 Źródła konfliktu zawodowego w strukturach zespołu – wideokonferencja	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	24-08-2026	09:00	10:00	01:00
3 z 30 -	Przerwa	-	24-08-2026	10:00	10:15	00:15
4 z 30 Diagnoza i mapowanie konfliktów - warsztat – ćwiczenia	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	24-08-2026	10:15	11:15	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 30 Style reagowania w sytuacjach kryzysowych – wideokonferencja	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	24-08-2026	11:15	12:15	01:00
6 z 30 -	Przerwa	-	24-08-2026	12:15	12:45	00:30
7 z 30 Autodiagnoza i dobór stylów reagowania – test	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	24-08-2026	12:45	13:45	01:00
8 z 30 Zachowania sprzyjające i niesprzyjające rozwiązaniu sporu – chat	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	24-08-2026	13:45	14:45	01:00
9 z 30 -	Przerwa	-	24-08-2026	14:45	15:00	00:15
10 z 30 Warsztat radzenia sobie z zachowaniami i eskalującymi – ćwiczenia	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	24-08-2026	15:00	16:00	01:00
11 z 30 Psychologiczne mechanizmy eskalacji sporu – wideokonferencja	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	25-08-2026	08:00	09:00	01:00
12 z 30 Komunikaty zwiększające napięcie a struktura wypowiedzi – wideokonferencja	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	25-08-2026	09:00	10:00	01:00
13 z 30 -	Przerwa	-	25-08-2026	10:00	10:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 30 Bariery komunikacyjne podsycające napięcie w zespole – ćwiczenia	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	25-08-2026	10:15	11:15	01:00
15 z 30 Komunikacja ograniczająca napięcia i zasady aktywnego słuchania – wideokonferencja	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	25-08-2026	11:15	12:15	01:00
16 z 30 -	Przerwa	-	25-08-2026	12:15	12:45	00:30
17 z 30 Warsztat aktywnego słuchania w trudnych sytuacjach – ćwiczenia	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	25-08-2026	12:45	13:45	01:00
18 z 30 Komunikacja rzeczowa i oparta na faktach (NVC) – test	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	25-08-2026	13:45	14:45	01:00
19 z 30 -	Przerwa	-	25-08-2026	14:45	15:00	00:15
20 z 30 Symulacje rozmów z zastosowaniem modelu NVC – ćwiczenia	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	25-08-2026	15:00	16:00	01:00
21 z 30 Etapy rozmowy prowadzącej do ustaleń i deeskalacji – wideokonferencja	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	26-08-2026	08:00	09:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
22 z 30 Metody moderacji i rola lidera w sporze dwustronnym – chat	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	26-08-2026	09:00	10:00	01:00
23 z 30 -	Przerwa	-	26-08-2026	10:00	10:15	00:15
24 z 30 Praktyczna symulacja rozmów konfliktowych w zespole – ćwiczenia	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	26-08-2026	10:15	11:15	01:00
25 z 30 Rola organizacji pracy i procedur w powstawaniu napięć – wideokonferencja	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	26-08-2026	11:15	12:15	01:00
26 z 30 -	Przerwa	-	26-08-2026	12:15	12:45	00:30
27 z 30 Warsztat optymalizacji procedur i eliminacji barier ról – ćwiczenia	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	26-08-2026	12:45	13:45	01:00
28 z 30 Odbudowa współpracy i zaufania po sytuacji kryzysowej – ćwiczenia	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	26-08-2026	13:45	14:45	01:00
29 z 30 -	Przerwa	-	26-08-2026	14:45	15:00	00:15
30 z 30 -	Walidacja	MARTA SCHNEIDER	26-08-2026	15:00	16:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	24:00
w tym suma godzin zajęć	20:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	03:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	28:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 952,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	123,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	24:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MARTA SCHNEIDER

Marta Schneider – ekspertka w dziedzinie przywództwa i zarządzania, trenerka kompetencji miękkich z ponad 1500 godzin przeprowadzonych szkoleń w ostatnich pięciu latach. 350 godzin poświęciła na prowadzenie szkoleń w zakresie rozwoju przywództwa, budowania zespołów i doskonalenia umiejętności menedżerskich.

Swoje szkolenia opiera na solidnym, praktycznym fundamencie: przez 5 ostatnich lat zarządzała zespołami projektowymi i doradzała właścicielom firm, jak optymalizować procesy biznesowe, zwiększać efektywność operacyjną oraz budować kulturę zaangażowania. Dzięki temu nie tylko przekazuje wiedzę, ale również dzieli się realnym doświadczeniem menedżerskim, pokazując uczestnikom, jak zastosować narzędzia przywódcze w codziennej pracy.

Absolwentka socjologii (spec. praca socjalna) Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, wyróżniona stypendium rektora za najwyższą średnią. Łączy wiedzę z socjologii, psychologii rozwoju człowieka i zarządzania konfliktem, przekładając teorię na mierzalne rezultaty biznesowe. Uprawnienia trenerskie:

- Trener kompetencji miękkich z elementami terapii skoncentrowanej na rozwiązaniach
- Trener-szkoleniowiec w nauczaniu dorosłych
- Trener osobisty: coach, mentor, tutor z elementami interwencji kryzysowej

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały zostaną przekazane drogą elektroniczną. Uczestnik otrzyma skrypty w formacie PDF oraz materiały wideo/linki do materiałów wideo.

Warunki uczestnictwa

Usługa skierowana jest do osób pełnoletnich należących do grupy docelowej wskazanej w Karcie Usługi, w szczególności pracowników, którzy w codziennej pracy biurowej realizują zadania w dynamicznym środowisku zespołowym, gdzie sprawny przepływ informacji, współpraca oraz obsługa klienta wewnętrznego lub zewnętrznego mogą generować nieporozumienia, sytuacje stresogenne i konflikty interpersonalne. Program został opracowany tak, aby wyposażyć pracowników sektora administracji w praktyczne narzędzia skutecznej komunikacji, asertywności oraz konstruktywnego deeskalowania napięć w miejscu pracy.

Warunkiem uczestnictwa jest:

- ukończony 18 rok życia,
- podstawowa umiejętność obsługi komputera i poczty elektronicznej,
- dostęp do urządzenia i warunków technicznych umożliwiających udział w szkoleniu online.

Informacje dodatkowe

1. W przypadku, gdy szkolenie dofinansowane jest w co najmniej 70% ze środków publicznych, usługa korzysta ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 832).
2. Warunkiem ukończenia usługi jest udział w co najmniej 80% czasu jej realizacji. Jeżeli regulamin właściwego projektu lub Operatora przewiduje wyższy poziom wymaganej frekwencji, uczestnika obowiązuje poziom określony w dokumentacji dofinansowania. Warunkiem uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji jest ponadto uzyskanie pozytywnego wyniku walidacji, tj. co najmniej 80% poprawnych odpowiedzi.

Warunki techniczne

1. **Platforma komunikacyjna** – Google Meet.

2. **Wymagania sprzętowe:**

- komputer z aktualnym systemem (Windows 10 lub nowszy / macOS 12 lub nowszy / aktualna dystrybucja Linux),
- aktualna przeglądarka (Chrome/Edge/Firefox/Safari – co najmniej dwie ostatnie wersje),
- stabilne łącze internetowe o przepustowości min. 10 Mb/s (pobieranie) i 2 Mb/s (wysyłanie),
- sprawna kamera komputerowa i mikrofon,
- sprawne słuchawki/ głośniki.

Okres ważności linku: od godziny zegarowej przed godziną rozpoczęcia szkolenia w dniu pierwszym do godziny zegarowej po zakończeniu szkolenia w dniu ostatnim.

Kontakt



NATALIA DYMEK

E-mail nataliadymek.praca@gmail.com

Telefon (+48) 661 336 570