



Akademia
Humanitas

★★★★☆ 4,2 / 5

100 ocen

Kadry i płace - studia podyplomowe online

Numer usługi 2026/07/20/7930/3698732

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

36,36 PLN brutto/h

36,36 PLN netto/h

- 📖 Studia podyplomowe
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 137:30 h
- 📅 26.10.2026 do 30.06.2027

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Studia podyplomowe przeznaczone są dla: - osób poszukujących zatrudnienia w sektorze kadrowo - płacowym - osób zatrudnionych w działach kadrowo-płacowych, które pragną uzupełnić wiedzę i poszerzyć swoje kwalifikacje zawodowe w tej dziedzinie - osób prowadzących własną działalność gospodarczą, które chcą samodzielnie prowadzić sprawy kadrowo-płacowe - innych osób zainteresowanych rozwojem umiejętności tym obszarze
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	40
Data zakończenia rekrutacji	23-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest nabycie aktualnej i specjalistycznej wiedzy oraz praktycznych umiejętności z zakresu m.in. stosowania przepisów prawa pracy, wynagrodzeń, rozliczania świadczeń pracowniczych, dokumentacji kadrowej. Kierunek przygotowuje do wykonywania zadań związanych z prowadzeniem spraw pracowniczych oraz stosowaniem prawa pracy. Podczas studiów słuchacze będą mieli możliwość nabycia praktycznych umiejętności w zakresie obsługi programów Symfonia, Płatnik oraz Enova

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA Charakteryzuje obowiązujące przepisy prawa pracy oraz procedury i zasady powstawania wewnętrznych aktów prawnych funkcjonujących w środowisku pracy. Charakteryzuje procedury zatrudniania i prowadzenie dokumentacji związanej z procesami personalnymi. Opisuje zasady dotyczące przechowywania i ochrony danych osobowych pracowników. Charakteryzuje kompetencje organów publicznych i sposób ich działania oraz zobowiązania publicznoprawne wynikające z obowiązujących przepisów. Wyjaśnia zasady rozliczania czasu pracy i urlopów pracowniczych. Opisuje cechy i możliwości specjalistycznych systemów informatycznych wspomagających procesy kadrowo-płacowe.	Wskazuje główne regulacje prawa pracy dotyczące zatrudnienia, wynagrodzeń, składek ZUS oraz ich praktyczne zastosowanie. Opisuje obsługę i obieg dokumentacji związanej z procesami personalnymi, takimi jak procedury zatrudniania, prowadzenie akt pracowniczych, ewidencja czasu pracy i rozliczenia płacowe. Wskazuje sposób przechowywania i ochrony informacji dotyczących pracowników. Opisuje zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i ustalanie składek z tego tytułu oraz wskazuje obowiązki płatników wynikające z przepisów ubezpieczeniowych. Wskazuje elementy ewidencji czasu pracy oraz list płac. Wskazuje funkcjonalność programów komputerowych wspomagających pracę działu kadr i płac.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
UMIEJĘTNOŚCI Sporządza i prowadzi dokumentację pracowniczą. Oblicza wynagrodzenia brutto i netto oraz inne należności ze stosunku pracy. Obsługuje specjalistyczne systemy informatyczne wspomagające procesy kadrowo-płacowe.	Wymienia części składowe akt osobowych i wyjaśnia ich rolę w dokumentacji zatrudnienia. Wskazuje elementy składowe wynagrodzeń oraz innych należności ze stosunku pracy oraz wyjaśnia sposób ich prawidłowego naliczania. Obsługuje programy kadrowo-płacowe Symfonia, Płatnik, enova365.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
KOMPETENCJE SPOŁECZNE Interpretuje i stosuje przepisy prawa w praktyce kadrowo-płacowej. Zna zasady komunikacji i współpracy z innymi działami firmy oraz instytucjami zewnętrznymi. Ma świadomość poufności danych i przestrzegania zasad etyki zawodowej w pracy kadrowej.	Wykazuje zdolność do rozwiązywania problemów prawnych i organizacyjnych związanych z zarządzaniem personelem i wynagrodzeniami. Wykazuje znajomość zasad komunikacji i współpracy z innymi działami firmy oraz instytucjami zewnętrznymi – np. ZUS, urząd skarbowy. Rozumie przepisy dotyczące ochrony danych osobowych (np. RODO).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, 1871 i 1897)

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Akademia Humanitas
Nazwa Podmiotu certyfikującego	nie dotyczy

Program

I Prawo Pracy

- Źródła Prawa Pracy z uwzględnieniem aktów wewnętrznych
- Umowa o pracę jako podstawa nawiązania stosunku pracy
- Czas pracy
- Urlopy pracownicze i inne zwolnienia od świadczenia pracy
- Uprawnienia rodzicielskie w prawie pracy
- Odpowiedzialność pracownicza
- Ustanie stosunku pracy
- Dokumentacja ze stosunku pracy
- Zatrudnianie niepracownicze
- Ochrona danych w prawie pracy
- Zatrudnianie cudzoziemców
- Pracownicy tymczasowi

- Struktura, zadania i czynności kontrolne PIP
- BHP
- ZFŚS
- Praca zdalna
- Dyskryminacja i mobbing w miejscu pracy
- Kontrola pracownika w miejscu pracy

II Ubezpieczenia społeczne i zdrowotne

- System ubezpieczeń społecznych
- Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i ustalanie składek z tego tytułu
- Świadczenia z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego

III Płace

- Wynagrodzenia i inne świadczenia ze stosunku pracy
- Ustalenie wysokości wynagrodzenia za pracę i innych należności ze stosunku pracy
- Ustalenie wysokości innych należności ze stosunku pracy
- Rozliczanie podróży służbowych
- PFRON

IV Narzędzia informatyczne w kadrach

- Program Płatnik
- Program Symfonia
- Program enova365

UWAGA - W PROGRAMIE NIE UJĘTO GODZIN WALIDACJI

W programie nie ujęto 2 godzin dyd. przeznaczonych na walidację wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

- walidacja wiedzy i kompetencji społecznych odbędzie się po zakończeniu zajęć
- walidacja umiejętności odbędzie się po zakończeniu zajęć

Walidacja jw. jest integralną częścią usługi.

Czas trwania programu Kadry i płace:

- 2 semestry (semestr I: październik-marzec, semestr II kwiecień-czerwiec)
- Zajęcia odbywają się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym.
- Zajęcia odbywają się raz lub dwa razy w tygodniu (poniedziałek i/lub środa) w godzinach 17:00-21:00 (5h dyd.zajęć + 1 przerwa w wymiarze 15 min/dzień).
- 1 godz. dyd. zajęć = 45 minut

Studia pozwalają na zdobycie minimum 30 punktów ECTS.

Zajęcia prowadzone są w oparciu o następujące formy:

- mini wykład, prezentacja,
- aktywne ćwiczenia szkoleniowe,
- dyskusja,
- studium przypadku (Case study).

Absolwenci studiów podyplomowych Kadry i płace nabywają wykształcenie potrzebne do wykonywania zawodów związanych z działem kadr i płac. Absolwenci, którzy już pracują w zawodzie umacniają zdobyte do tej pory doświadczenie.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 103

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 103 Źródła Prawa Pracy z uwzględnieniem aktów wewnętrznych	Zajęcia	dr Agnieszka Huras	26-10-2026	17:00	18:30	01:30
2 z 103 -	Przerwa	-	26-10-2026	18:30	18:45	00:15
3 z 103 Źródła Prawa Pracy z uwzględnieniem aktów wewnętrznych	Zajęcia	dr Agnieszka Huras	26-10-2026	18:45	21:00	02:15
4 z 103 Dyskryminacja i mobbing w miejscu pracy	Zajęcia	Artur Pytel	04-11-2026	17:00	18:30	01:30
5 z 103 -	Przerwa	-	04-11-2026	18:30	18:45	00:15
6 z 103 Dyskryminacja i mobbing w miejscu pracy	Zajęcia	Artur Pytel	04-11-2026	18:45	21:00	02:15
7 z 103 Umowa o pracę jako podstawa nawiązania stosunku pracy	Zajęcia	dr Mariusz Lekston	09-11-2026	17:00	18:30	01:30
8 z 103 -	Przerwa	-	09-11-2026	18:30	18:45	00:15
9 z 103 Umowa o pracę jako podstawa nawiązania stosunku pracy	Zajęcia	dr Mariusz Lekston	09-11-2026	18:45	21:00	02:15
10 z 103 Zatrudnianie niepracownicze	Zajęcia	dr Agnieszka Huras	16-11-2026	17:00	18:30	01:30
11 z 103 -	Przerwa	-	16-11-2026	18:30	18:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 103 Zatrudnianie niepracownic ze	Zajęcia	dr Agnieszka Huras	16-11-2026	18:45	21:00	02:15
13 z 103 ZFŚS	Zajęcia	dr Aneta Krasuń	23-11-2026	17:00	18:30	01:30
14 z 103 -	Przerwa	-	23-11-2026	18:30	18:45	00:15
15 z 103 ZFŚS	Zajęcia	dr Aneta Krasuń	23-11-2026	18:45	21:00	02:15
16 z 103 Odpowiedzial ność pracownicza	Zajęcia	dr Agnieszka Huras	30-11-2026	17:00	18:30	01:30
17 z 103 -	Przerwa	-	30-11-2026	18:30	18:45	00:15
18 z 103 Odpowiedzial ność pracownicza	Zajęcia	dr Agnieszka Huras	30-11-2026	18:45	21:00	02:15
19 z 103 Kontrola pracownika w miejscu pracy	Zajęcia	Alicja Taborek- Skubij	07-12-2026	17:00	18:30	01:30
20 z 103 -	Przerwa	-	07-12-2026	18:30	18:45	00:15
21 z 103 Kontrola pracownika w miejscu pracy	Zajęcia	Alicja Taborek- Skubij	07-12-2026	18:45	21:00	02:15
22 z 103 Zatrudnianie cudzoziemców w	Zajęcia	Joanna Dziurzik	09-12-2026	17:00	18:30	01:30
23 z 103 -	Przerwa	-	09-12-2026	18:30	18:45	00:15
24 z 103 Zatrudnianie cudzoziemców w	Zajęcia	Joanna Dziurzik	09-12-2026	18:45	21:00	02:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 103 Uprawnienia rodzicielskie w prawie pracy	Zajęcia	dr Agnieszka Huras	14-12-2026	17:00	18:30	01:30
26 z 103 -	Przerwa	-	14-12-2026	18:30	18:45	00:15
27 z 103 Uprawnienia rodzicielskie w prawie pracy	Zajęcia	dr Agnieszka Huras	14-12-2026	18:45	21:00	02:15
28 z 103 System ubezpieczeń społecznych	Zajęcia	Joanna Giemza	21-12-2026	17:00	18:30	01:30
29 z 103 -	Przerwa	-	21-12-2026	18:30	18:45	00:15
30 z 103 System ubezpieczeń społecznych	Zajęcia	Joanna Giemza	21-12-2026	18:45	21:00	02:15
31 z 103 Urlopy pracownicze i inne zwolnienia od świadczenia pracy	Zajęcia	dr Mariusz Lekston	11-01-2027	17:00	18:30	01:30
32 z 103 -	Przerwa	-	11-01-2027	18:30	18:45	00:15
33 z 103 Urlopy pracownicze i inne zwolnienia od świadczenia pracy	Zajęcia	dr Mariusz Lekston	11-01-2027	18:45	21:00	02:15
34 z 103 Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i ustalanie składek z tego tytułu	Zajęcia	Joanna Giemza	13-01-2027	17:00	18:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
35 z 103 -	Przerwa	-	13-01-2027	18:30	18:45	00:15
36 z 103 Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i ustalanie składek z tego tytułu	Zajęcia	Joanna Giemza	13-01-2027	18:45	21:00	02:15
37 z 103 Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i ustalanie składek z tego tytułu	Zajęcia	Joanna Giemza	18-01-2027	17:00	18:30	01:30
38 z 103 -	Przerwa	-	18-01-2027	18:30	18:45	00:15
39 z 103 Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i ustalanie składek z tego tytułu	Zajęcia	Joanna Giemza	18-01-2027	18:45	21:00	02:15
40 z 103 Świadczenia z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego	Zajęcia	Joanna Giemza	25-01-2027	17:00	18:30	01:30
41 z 103 -	Przerwa	-	25-01-2027	18:30	18:45	00:15
42 z 103 Świadczenia z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego	Zajęcia	Joanna Giemza	25-01-2027	18:45	21:00	02:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
43 z 103 Wynagrodzenia i inne świadczenia ze stosunku pracy	Zajęcia	Joanna Dziurzik	08-02-2027	17:00	18:30	01:30
44 z 103 -	Przerwa	-	08-02-2027	18:30	18:45	00:15
45 z 103 Wynagrodzenia i inne świadczenia ze stosunku pracy	Zajęcia	Joanna Dziurzik	08-02-2027	18:45	21:00	02:15
46 z 103 Czas pracy	Zajęcia	dr Anna Daszczyńska-Ciborowska	15-02-2027	17:00	18:30	01:30
47 z 103 -	Przerwa	-	15-02-2027	18:30	18:45	00:15
48 z 103 Czas pracy	Zajęcia	dr Anna Daszczyńska-Ciborowska	15-02-2027	18:45	21:00	02:15
49 z 103 Czas pracy	Zajęcia	dr Anna Daszczyńska-Ciborowska	17-02-2027	17:00	18:30	01:30
50 z 103 -	Przerwa	-	17-02-2027	18:30	18:45	00:15
51 z 103 Czas pracy	Zajęcia	dr Anna Daszczyńska-Ciborowska	17-02-2027	18:45	21:00	02:15
52 z 103 BHP	Zajęcia	Robert Olszewski	01-03-2027	17:00	18:30	01:30
53 z 103 -	Przerwa	-	01-03-2027	18:30	18:45	00:15
54 z 103 BHP	Zajęcia	Robert Olszewski	01-03-2027	18:45	21:00	02:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
55 z 103 Ustalenie wysokości wynagrodzenia za pracę i innych należności ze stosunku pracy	Zajęcia	Joanna Dziurzik	08-03-2027	17:00	18:30	01:30
56 z 103 -	Przerwa	-	08-03-2027	18:30	18:45	00:15
57 z 103 Ustalenie wysokości wynagrodzenia za pracę i innych należności ze stosunku pracy	Zajęcia	Joanna Dziurzik	08-03-2027	18:45	21:00	02:15
58 z 103 Ochrona danych w prawie pracy	Zajęcia	Gabriela Rychły	10-03-2027	17:00	18:30	01:30
59 z 103 -	Przerwa	-	10-03-2027	18:30	18:45	00:15
60 z 103 Ochrona danych w prawie pracy	Zajęcia	Gabriela Rychły	10-03-2027	18:45	21:00	02:15
61 z 103 Ustanie stosunku pracy	Zajęcia	dr Mariusz Lekston	15-03-2027	17:00	18:30	01:30
62 z 103 -	Przerwa	-	15-03-2027	18:30	18:45	00:15
63 z 103 Ustanie stosunku pracy	Zajęcia	dr Mariusz Lekston	15-03-2027	18:45	21:00	02:15
64 z 103 Dokumentacja ze stosunku pracy	Zajęcia	dr Anna Daszczyńska-Ciborowska	22-03-2027	17:00	18:30	01:30
65 z 103 -	Przerwa	-	22-03-2027	18:30	18:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
66 z 103 Dokumentacja ze stosunku pracy	Zajęcia	dr Anna Daszczyńska-Ciborowska	22-03-2027	18:45	21:00	02:15
67 z 103 Pracownicy tymczasowi	Zajęcia	dr Anna Daszczyńska-Ciborowska	05-04-2027	17:00	18:30	01:30
68 z 103 -	Przerwa	-	05-04-2027	18:30	18:45	00:15
69 z 103 Pracownicy tymczasowi	Zajęcia	dr Anna Daszczyńska-Ciborowska	05-04-2027	18:45	21:00	02:15
70 z 103 Program Płatnik	Zajęcia	Andrzej Cisek	12-04-2027	17:00	18:30	01:30
71 z 103 -	Przerwa	-	12-04-2027	18:30	18:45	00:15
72 z 103 Program Płatnik	Zajęcia	Andrzej Cisek	12-04-2027	18:45	21:00	02:15
73 z 103 Praca zdalna	Zajęcia	dr Aneta Krasuń	19-04-2027	17:00	18:30	01:30
74 z 103 -	Przerwa	-	19-04-2027	18:30	18:45	00:15
75 z 103 Praca zdalna	Zajęcia	dr Aneta Krasuń	19-04-2027	18:45	21:00	02:15
76 z 103 Program Płatnik	Zajęcia	Andrzej Cisek	26-04-2027	17:00	18:30	01:30
77 z 103 -	Przerwa	-	26-04-2027	18:30	18:45	00:15
78 z 103 Program Płatnik	Zajęcia	Andrzej Cisek	26-04-2027	18:45	21:00	02:15
79 z 103 Struktura, zadania i czynności kontrolne PIP	Zajęcia	dr Anna Daszczyńska-Ciborowska	10-05-2027	17:00	18:30	01:30
80 z 103 -	Przerwa	-	10-05-2027	18:30	18:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
81 z 103 Struktura, zadania i czynności kontrolne PIP	Zajęcia	dr Anna Daszczyńska-Ciborowska	10-05-2027	18:45	21:00	02:15
82 z 103 Program Symfonia	Zajęcia	Andrzej Cisek	17-05-2027	17:00	18:30	01:30
83 z 103 -	Przerwa	-	17-05-2027	18:30	18:45	00:15
84 z 103 Program Symfonia	Zajęcia	Andrzej Cisek	17-05-2027	18:45	21:00	02:15
85 z 103 Program Symfonia	Zajęcia	Andrzej Cisek	24-05-2027	17:00	18:30	01:30
86 z 103 -	Przerwa	-	24-05-2027	18:30	18:45	00:15
87 z 103 Program Symfonia	Zajęcia	Andrzej Cisek	24-05-2027	18:45	21:00	02:15
88 z 103 Program enova 365	Zajęcia	Andrzej Cisek	31-05-2027	17:00	18:30	01:30
89 z 103 -	Przerwa	-	31-05-2027	18:30	18:45	00:15
90 z 103 Program enova 365	Zajęcia	Andrzej Cisek	31-05-2027	18:45	21:00	02:15
91 z 103 Program enova 365	Zajęcia	Andrzej Cisek	07-06-2027	17:00	18:30	01:30
92 z 103 -	Przerwa	-	07-06-2027	18:30	18:45	00:15
93 z 103 Program enova 365	Zajęcia	Andrzej Cisek	07-06-2027	18:45	21:00	02:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
94 z 103 Rozliczanie podróży służbowych, PFRON	Zajęcia	Andrzej Cisek	14-06-2027	17:00	18:30	01:30
95 z 103 -	Przerwa	-	14-06-2027	18:30	18:45	00:15
96 z 103 Rozliczanie podróży służbowych, PFRON	Zajęcia	Andrzej Cisek	14-06-2027	18:45	21:00	02:15
97 z 103 Program enova 365	Zajęcia	Andrzej Cisek	21-06-2027	17:00	18:30	01:30
98 z 103 -	Przerwa	-	21-06-2027	18:30	18:45	00:15
99 z 103 Program enova 365	Zajęcia	Andrzej Cisek	21-06-2027	18:45	21:00	02:15
100 z 103 Program enova 365	Zajęcia	Andrzej Cisek	28-06-2027	17:00	18:30	01:30
101 z 103 -	Przerwa	-	28-06-2027	18:30	18:45	00:15
102 z 103 Program enova 365	Zajęcia	Andrzej Cisek	28-06-2027	18:45	21:00	02:15
103 z 103 -	Walidacja	Andrzej Cisek	29-06-2027	17:00	18:30	01:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	137:30
w tym suma godzin zajęć	127:30
w tym suma godzin walidacji	01:30
w tym suma przerw	08:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	172:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	36,36 PLN
Koszt osobogodziny netto	36,36 PLN
W tym koszt walidacji brutto	36,50 PLN
W tym koszt walidacji netto	36,50 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	137:30

Prowadzący

Liczba prowadzących: 11



1 z 11

dr Aneta Krasuń

Doktor nauk prawnych ze specjalnością prawa pracy (UJ), mediator przy Okręgowej Izbie RadcówPrawnych; wykładowca na Podyplomowych Studiach Prawa Pracy organizowanych przez KatedręPrawa Pracy i Polityki Społecznej Uniwersytetu Jagiellońskiego; współpracownik w AkademiiHumanitas w Sosnowcu; radca prawny - wspólnik zarządzający kancelarią prawną specjalizującą się w prawie pracy, sprawach gospodarczych i transakcjach M&A; Autorka licznych

publikacji naukowych z zakresu prawa pracy. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed publikacją usługi.



2 z 11

dr Anna Daszczyńska-Ciborowska

Doktor nauk prawnych ze specjalnością prawo pracy.

Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie. Członek Okręgowej Izby Radców Prawnych w Krakowie. Mediator wpisany na listę stałych mediatorów przy Sądzie Okręgowym w Krakowie. Wykładowca akademicki. Doświadczony szkoleniowiec, prowadzi szkolenia z zakresu prawa pracy dotyczące w szczególności: czasu pracy, kadr i płac, praw i obowiązków pracodawcy i pracownika, najnowszych zmian w prawie pracy. Specjalizuje się w indywidualnym oraz zbiorowym prawie pracy. Wspiera działy HR i kadrę menedżerską przy zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników. Sporządza i opiniuje regulaminy i polityki wewnętrzne. Doradza w sytuacjach kryzysowych: w postępowaniach dotyczących mobbingu i dyskryminacji, konsultacjach ze związkami zawodowymi i przedstawicielami pracowników. Posiada wieloletnią praktykę w prowadzeniu procesów w sprawach z zakresu prawa pracy. Autorka licznych publikacji z zakresu prawa pracy.



3 z 11

Joanna Dziurzik

Absolwentka Akademii Humanitas oraz Uniwersytetu Śląskiego. Pracownik działu kadrowo-płacowego w biurze rachunkowym. Od ponad 15 lat zajmuje się prawem pracy i wynagrodzeniami. Codziennie tłumaczy swoim klientom zawilości przepisów oraz doradza najlepsze rozwiązania. Stale podnosi swoje kwalifikacje, biorąc udział w licznych kursach i szkoleniach.



4 z 11

Robert Olszewski

Specjalista ds. BHP. Auditor zintegrowanego systemu zarządzania BHP wg norm ISO 45001:2018. Inspektor ochrony przeciwpożarowej, instruktor pierwszej pomocy (certyfikat Europejskiej Rady Resuscytacji). Ratownik-kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy. Prowadzenie samodzielnych szkoleń: szkolenia wstępne, szkolenia okresowe. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi.



5 z 11

Gabriela Rychły

Inspektor Ochrony Danych – ochrona danych osobowych w administracji i biznesie, Zarządzanie cyberbezpieczeństwem, Audytor wewnętrzny Systemu Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO/EC 9001:2015, Audytor wiodący Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy PN-EN ISO/EC 27001:2023, Wykładowca akademicki – studenci studiów zaocznych oraz podyplomowych, Mediator sądowy oraz pozasądowy – mediacje gospodarcze, cywilne. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed publikacją usługi.



6 z 11

Andrzej Cisek

Specjalista ds. eksploatacji systemów komputerowych. Posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe we wdrażaniu i obsłudze systemu do zarządzania firmą enova365 firmy SONETA w zakresie modułu kadrowo-płacowego. Posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe w zakresie wdrażania pakietu do zarządzania firmą SYMFONIA. Prowadzi szkolenia z dziedziny kadr i płac oraz informatyki. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed publikacją usługi.



7 z 11

Artur Pytel

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed publikacją usługi.



8 z 11

dr Mariusz Lekston

Doktor nauk prawnych w zakresie prawa pracy. Prorektor ds. organizacyjno-prawnych i polityki kadrowej Akademii Humanitas w Sosnowcu. Adiunkt w Instytucie Nauk Prawnych Akademii Humanitas w Sosnowcu, zatrudniony w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych. Wykładowca na studiach podyplomowych Prawa pracy i ubezpieczeń społecznych Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie. Członek Komisji Nauk Prawnych i Ekonomicznych PAN Oddział w Katowicach. Of counsel w Kancelarii BKB Baran Książek Bigaj w Krakowie, specjalizującej się w problematyce prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. W działalności dydaktycznej i szkoleniowej specjalizujący się w zagadnieniach szerokiego spektrum prawa pracy, zarówno w odniesieniu do stosunku pracy, jak i niepracowniczych form zatrudnienia.

Autor i współautor ponad 50 publikacji z zakresu indywidualnego i zbiorowego prawa pracy, obejmujących w szczególności problematykę zatrudnienia nauczycieli akademickich i prawa urzędniczego. Członek zespołu opracowującego komentarze do Kodeksu pracy, a także System Prawa Pracy, będące wielotomowym dziełem prezentującym dotychczasowy dorobek polskiej nauki prawa pracy.



9 z 11

Joanna Giemza

Zastępca Dyrektora ds. Dochodów, nadzoruje realizację zadań z zakresu podlegania ubezpieczeniom społecznym oraz wysokości i podstawy wymiaru składek, terminów rozliczania i opłacania składek oraz finansowania składek należnych od płatników, nadzoruje rozliczanie kont płatników składek, nadzoruje dochodzenie należności od płatników, windykację nienależnie pobranych świadczeń, udzielanie ulg i umarzanie należności, zabezpieczanie należności na majątku dłużnika, prowadzi doradztwo w zakresie ulg i umorzeń. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed publikacją usługi.



10 z 11

Alicja Taborek-Skubij

Prawnik, Manager zarządzający, Mediator, Compliance Officer, Inspektor Danych Osobowych, Audytor Wiodący ISO 27001, Partner w kancelarii adwokatów i doradców podatkowych. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed publikacją usługi.



11 z 11

dr Agnieszka Huras

Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. W 2010 roku rozpoczęła studia doktoranckie na w/w Wydziale w Katedrze Prawa Cywilnego i Prawa Prywatnego Międzynarodowego. W 2018 uzyskała tytuł doktora nauk prawnych. Od października 2010 roku prowadziła zajęcia dydaktyczne z zakresu prawa pracy. Obecnie zatrudniona na stanowisku adiunkta w katedrze prawa w Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej. Przez lata współpracująca z licznymi uczelniami jak Uniwersytet Śląski, WSFiP w Bielsku- Białej, WSZOP w Katowicach, Akademia Śląska, Humanitas.

Posiada doświadczenie w pracach w kancelarii prawnej zarówno komorniczej, notarialnej, a także

radcowskiej, z którą współpracuje obecnie. Szeroko interesuje się prawem pracy jak również zagadnieniami z prawa medycznego. Prowadzi szkolenia dla pracowników administracji oraz sektora kierowniczego w placówkach medycznych i zakładach pracy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Studia podyplomowe realizowane przez Akademię Humanitas prowadzone są w trybie on-line w czasie rzeczywistym (najczęściej za pośrednictwem platformy ClickMeeting, czasem również Zoom).

Materiały dydaktyczne opracowane przez poszczególnych prowadzących do wybranych przedmiotów, uczestnicy otrzymują w postaci elektronicznej jako prezentacje, pliki pdf, xls itp.

Materiały zamieszczane są uczelnianej platformie Wirtualna Uczelnia (lub na platformie Moodle), do której uczestnicy Usługi otrzymują dostęp na cały okres jej trwania i mogą z nich korzystać w dogodnej dla siebie chwili.

Uczestnicy usługi Kadry i płace - studia podyplomowe mogą otrzymać dostęp do:

- pełnego pakietu Office 365,
- pełnej wersji Systemu Informacji Prawnej LEGALIS, LEX Czasopisma Premium i LEX Monografi e, LEXOTEKA,
- e-booków w Czytelniach IBUK Libra i Ebookpoint BIBLIO,
- baz danych m.in.: EBSCO, SCOPUS, Web of Science.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem wzięcia udziału w programie Kadry i płace - studia podyplomowe

jest posiadanie dokumentu potwierdzającego posiadanie **wykształcenia wyższego** zdobytego w trakcie:

- studiów I stopnia,
- studiów II stopnia,
- lub jednolitych studiów magisterskich.

Warunki ukończenia programu Kadry i płace - studia podyplomowe to:

- uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć,
- uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów określonych w programie studiów,
- uzyskanie ocen pozytywnych z egzaminów semestralnych,

Informacje dodatkowe

Podana w Karcie Usługi cena nie obejmuje opłat:

- opłata rekrutacyjna 85,00 zł

W celu rezerwacji miejsca w grupie należy równocześnie dokonać zapisu poprzez formularz rekrutacyjny dostępny na stronie uczelni:
<https://rekrutacja.humanitas.edu.pl/Default.aspx>

Więcej informacji o studiach podyplomowych na stronie:

<https://humanitas.edu.pl/oferta/kadry-i-place/>

Jeśli wolisz kontakt telefoniczny - chcesz dopytać o szczegóły, zapraszamy:

- **Sybilla Salisz - Kierownik Działu Rekrutacji**

tel.:32 363-12-06, e-mail: sybilla.salisz@humanitas.edu.pl

Warunki techniczne

Sprzęt komputerowy

Aby móc bezproblemowo uczestniczyć w zajęciach zdalnych, zalecamy posiadanie komputera/laptopa spełniającego poniższe wymagania:

Procesor: Co najmniej Intel Core i5 lub równoważny.

Pamięć RAM: Minimum 8 GB (zalecane 16 GB).

Dysk: SSD lub M.2.

Karta graficzna: Zintegrowana karta graficzna Intel UHD Graphics 620 lub lepsza.

System operacyjny: Windows 10/11 lub macOS 10.14 (Mojave) i nowsze.

Kamera i Mikrofon

Dobra jakość obrazu i dźwięku jest kluczowa podczas zajęć zdalnych. Oto nasze zalecenia:

Kamera: Wbudowana kamera o rozdzielczości co najmniej 720p HD. Jeśli Twój laptop nie posiada kamery o odpowiedniej jakości, rozważ zakup zewnętrznej kamery USB.

Mikrofon: Wbudowany mikrofon o dobrej jakości dźwięku. Alternatywnie, możesz użyć zewnętrznego mikrofonu USB lub zestawu słuchawkowego z wbudowanym mikrofonem.

Połączenie internetowe

Stabilne połączenie internetowe jest kluczowe dla uczestnictwa w zajęciach zdalnych. Oto nasze zalecenia:

Typ połączenia: Stałe szerokopasmowe łącze internetowe o przepustowości minimum 2,5 Mbps (łącze 20MB).

Łączę Wi-Fi o tożsamy parametrach.

Przeglądarki internetowe

Do korzystania z platform edukacyjnych i uczestnictwa w zajęciach online, ważne jest, aby mieć zainstalowane najnowsze wersje przeglądarek internetowych. Proponujemy:

Google Chrome: Szybka i bezpieczna przeglądarka, która regularnie otrzymuje aktualizacje.

Mozilla Firefox: Alternatywna przeglądarka, ceniona za swoje funkcje prywatności i bezpieczeństwa.

Kontakt



ANETA KAŻMIERCZAK

E-mail aneta.kazmierczak@humanitas.edu.pl

Telefon (+48) 32 3631 235