



Ocena merytoryczna wniosków o dofinansowanie projektów unijnych dla członków KOP

Numer usługi 2026/07/20/8282/3698068

1 955,70 PLN brutto
1 590,00 PLN netto
162,98 PLN brutto/h
132,50 PLN netto/h
154,81 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum Organizacji
Szkoleń i

Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5

3 196 ocen

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 12:00 h
- 📅 07.06.2027 do 08.06.2027

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane do:

- Pracowników administracji publicznej odpowiedzialnych za fundusze unijne.
- Osób pełniących funkcję członków Komisji Oceny Projektów (KOP).
- Przedstawicieli organizacji pozarządowych zajmujących się funduszami unijnymi.
- Specjalistów z sektora prywatnego (doradców, konsultantów) zaangażowanych w ocenę projektów unijnych.
- Pracowników firm realizujących projekty unijne, którzy chcą lepiej zrozumieć proces oceny merytorycznej.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

04-06-2027

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Teoretyczne przygotowanie uczestników: zrozumienie zasad i kryteriów oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie z funduszy unijnych.

Rozwój kompetencji praktycznych: praktyczne przygotowanie do oceny wniosków poprzez symulacje i ćwiczenia warsztatowe.

Podniesienie poziomu profesjonalizmu: wypracowanie standardów oceny zgodnych z wytycznymi unijnymi i krajowymi.

Minimalizacja błędów: identyfikacja najczęstszych błędów we wnioskach i wypracowanie umiejętności ich wskazywania i formułowania popr

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1

Moduł 1: Wprowadzenie do procesu oceny merytorycznej

- Wyjaśnienie roli Komisji Oceny Projektów (KOP).
- Omówienie etapów oceny wniosków – od przyjęcia do końcowej decyzji.
- Wytyczne unijne i krajowe dotyczące oceny projektów:
 - Regulacje prawne.
 - Kluczowe dokumenty: wytyczne dla beneficjentów, kryteria wyboru projektów, programy operacyjne.
- Moduł 2: Zasady i kryteria oceny merytorycznej** Podział kryteriów oceny na ogólne i szczegółowe:
 - Zgodność z celami programu.
 - Wartość dodana projektu.

- Efektywność i trwałość rezultatów.
- Specyfika kryteriów dla różnych obszarów tematycznych (np. innowacje, infrastruktura, edukacja).
- Zasady punktacji i oceny opisowej.
- **Moduł 3: Najczęstsze błędy we wnioskach** Typowe problemy:
 - Niejasne uzasadnienie potrzeb realizacji projektu.
 - Niespójność pomiędzy budżetem a harmonogramem.
 - Niedostateczne określenie wskaźników rezultatu.
- Jak rozpoznawać i klasyfikować błędy.
- Formułowanie zaleceń dla wnioskodawców.
- **Warsztat 1: Analiza przykładowego wniosku** Przegląd przykładowego wniosku o dofinansowanie.
- Wspólna identyfikacja błędów i dyskusja nad poprawnością dokumentu.
- Formułowanie uwag do oceny wniosku.

Dzień 2

Moduł 1: Obiektywność i transparentność w procesie oceny

- Zasady neutralności członków KOP:
 - Unikanie konfliktu interesów.
 - Etyczne aspekty oceny.
- Dokumentowanie procesu oceny:
 - Raporty i arkusze oceny.
 - Rejestrowanie uwag i rekomendacji.
- **Moduł 2: Warsztat praktyczny – symulacja oceny merytorycznej** Praca w zespołach nad oceną trzech przykładowych wniosków:
 - Ocena zgodności z kryteriami.
 - Punktacja i jej uzasadnienie.
 - Formułowanie zaleceń dla wnioskodawców.
- Dyskusja grupowa na temat wyników pracy.
- **Moduł 3: Tworzenie raportu z oceny merytorycznej** Struktura i kluczowe elementy raportu:
 - Wstęp, analiza kryteriów, podsumowanie.
- Jak pisać jasne, rzeczowe i konstruktywne uwagi.
- Wytyczne dla wnioskodawców dotyczące poprawy projektu.
- **Moduł 4: Sesja Q&A i podsumowanie** Odpowiedzi na pytania uczestników.
- Podsumowanie najważniejszych informacji ze szkolenia.
- Rekomendacje dla uczestników dotyczące dalszego rozwoju kompetencji w obszarze oceny projektów.
- **Warsztat 1: Test końcowy – ocena krótkiego wniosku i przygotowanie raportu** Indywidualna praca uczestników:
 - Ocena skróconego wniosku zgodnie z kryteriami.
 - Przygotowanie raportu oceny.

Omówienie wyników z trenerem.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu realizacji usługi. Ostateczne informacje zostaną przekazane uczestnikom najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zmiana harmonogramu nie wpływa na całkowity wymiar godzin szkolenia.

- Prosimy o traktowanie liczby zapisów widocznych w BUR wyłącznie orientacyjnie. Rejestracje poprzez BUR są tylko częścią zapisów na szkolenie, ponieważ prowadzimy również nabór komercyjny, którego liczba uczestników nie jest widoczna w systemie BUR. Zachęcamy do rezerwacji miejsca - grupy szkoleniowe są tworzone również na podstawie zapisów spoza BUR.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 5

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Ocena merytoryczna wniosków o dofinansowanie projektów unijnych dla członków KOP.	Zajęcia	Trener SEMPER	07-06-2027	09:00	14:00	05:00
2 z 5 -	Przerwa	-	07-06-2027	14:00	15:00	01:00
3 z 5 Ocena merytoryczna wniosków o dofinansowanie projektów unijnych dla członków KOP.	Zajęcia	Trener SEMPER	08-06-2027	09:00	13:00	04:00
4 z 5 -	Przerwa	-	08-06-2027	13:00	14:00	01:00
5 z 5 -	Walidacja	-	08-06-2027	14:00	15:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	12:00
w tym suma godzin zajęć	09:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	13:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania z zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 955,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	162,98 PLN
Koszt osobogodziny netto	132,50 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	12:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Trener SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060