



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
3 196 ocen

Ocena merytoryczna wniosków o dofinansowanie projektów unijnych dla członków KOP. 2-dniowe szkolenie warsztatowe.

Numer usługi 2026/07/20/8282/3698067

📍 Wrocław

🏠 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 16:00 h

📅 07.06.2027 do 08.06.2027

2 078,70 PLN brutto

1 690,00 PLN netto

129,92 PLN brutto/h

105,63 PLN netto/h

154,81 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane do:

- Pracowników administracji publicznej odpowiedzialnych za fundusze unijne.
- Osób pełniących funkcję członków Komisji Oceny Projektów (KOP).
- Przedstawicieli organizacji pozarządowych zajmujących się funduszami unijnymi.
- Specjalistów z sektora prywatnego (doradców, konsultantów) zaangażowanych w ocenę projektów unijnych.
- Pracowników firm realizujących projekty unijne, którzy chcą lepiej zrozumieć proces oceny merytorycznej.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

04-06-2027

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Teoretyczne przygotowanie uczestników: zrozumienie zasad i kryteriów oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie z funduszy unijnych.

Rozwój kompetencji praktycznych: praktyczne przygotowanie do oceny wniosków poprzez symulacje i ćwiczenia warsztatowe.

Podniesienie poziomu profesjonalizmu: wypracowanie standardów oceny zgodnych z wytycznymi unijnymi i krajowymi.

Minimalizacja błędów: identyfikacja najczęstszych błędów we wnioskach i wypracowanie umiejętności ich wskazywania i formułowania popr

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1

Moduł 1: Wprowadzenie do procesu oceny merytorycznej

- Wyjaśnienie roli Komisji Oceny Projektów (KOP).
- Omówienie etapów oceny wniosków – od przyjęcia do końcowej decyzji.
- Wytyczne unijne i krajowe dotyczące oceny projektów:
 - Regulacje prawne.
 - Kluczowe dokumenty: wytyczne dla beneficjentów, kryteria wyboru projektów, programy operacyjne.
- Moduł 2: Zasady i kryteria oceny merytorycznej** Podział kryteriów oceny na ogólne i szczegółowe:
 - Zgodność z celami programu.
 - Wartość dodana projektu.

- Efektywność i trwałość rezultatów.
- Specyfika kryteriów dla różnych obszarów tematycznych (np. innowacje, infrastruktura, edukacja).
- Zasady punktacji i oceny opisowej.
- **Moduł 3: Najczęstsze błędy we wnioskach** Typowe problemy:
 - Niejasne uzasadnienie potrzeb realizacji projektu.
 - Niespójność pomiędzy budżetem a harmonogramem.
 - Niedostateczne określenie wskaźników rezultatu.
- Jak rozpoznawać i klasyfikować błędy.
- Formułowanie zaleceń dla wnioskodawców.
- **Warsztat 1: Analiza przykładowego wniosku** Przegląd przykładowego wniosku o dofinansowanie.
- Wspólna identyfikacja błędów i dyskusja nad poprawnością dokumentu.
- Formułowanie uwag do oceny wniosku.

Dzień 2

Moduł 1: Obiektywność i transparentność w procesie oceny

- Zasady neutralności członków KOP:
 - Unikanie konfliktu interesów.
 - Etyczne aspekty oceny.
- Dokumentowanie procesu oceny:
 - Raporty i arkusze oceny.
 - Rejestrowanie uwag i rekomendacji.
- **Moduł 2: Warsztat praktyczny – symulacja oceny merytorycznej** Praca w zespołach nad oceną trzech przykładowych wniosków:
 - Ocena zgodności z kryteriami.
 - Punktacja i jej uzasadnienie.
 - Formułowanie zaleceń dla wnioskodawców.
- Dyskusja grupowa na temat wyników pracy.
- **Moduł 3: Tworzenie raportu z oceny merytorycznej** Struktura i kluczowe elementy raportu:
 - Wstęp, analiza kryteriów, podsumowanie.
- Jak pisać jasne, rzeczowe i konstruktywne uwagi.
- Wytyczne dla wnioskodawców dotyczące poprawy projektu.
- **Moduł 4: Sesja Q&A i podsumowanie** Odpowiedzi na pytania uczestników.
- Podsumowanie najważniejszych informacji ze szkolenia.
- Rekomendacje dla uczestników dotyczące dalszego rozwoju kompetencji w obszarze oceny projektów.
- **Warsztat 1: Test końcowy – ocena krótkiego wniosku i przygotowanie raportu** Indywidualna praca uczestników:
 - Ocena skróconego wniosku zgodnie z kryteriami.
 - Przygotowanie raportu oceny.
 - Omówienie wyników z trenerem.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu realizacji usługi. Ostateczne informacje zostaną przekazane uczestnikom najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zmiana harmonogramu nie wpływa na całkowity wymiar godzin szkolenia.

Prosimy o traktowanie liczby zapisów widocznych w BUR wyłącznie orientacyjnie. Rejestracje poprzez BUR są tylko częścią zapisów na szkolenie, ponieważ prowadzimy również nabór komercyjny, którego liczba uczestników nie jest widoczna w systemie BUR. Zachęcamy do rezerwacji miejsca - grupy szkoleniowe są tworzone również na podstawie zapisów spoza BUR.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 5

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Ocena merytoryczna wniosków o dofinansowanie projektów unijnych dla członków KOP.	Zajęcia	Trener Semper	07-06-2027	10:00	17:00	07:00
2 z 5 -	Przerwa	-	07-06-2027	17:00	18:00	01:00
3 z 5 Ocena merytoryczna wniosków o dofinansowanie projektów unijnych dla członków KOP.	Zajęcia	Trener Semper	08-06-2027	09:00	15:00	06:00
4 z 5 -	Przerwa	-	08-06-2027	15:00	16:00	01:00
5 z 5 -	Walidacja	-	08-06-2027	16:00	17:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania z zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 078,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	129,92 PLN
Koszt osobogodziny netto	105,63 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener Semper

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,
 - materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
 - materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
 - dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
 - konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Adres

ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 88/A
50-017 Wrocław
woj. dolnośląskie

Najczęściej szkolenia we Wrocławiu odbywają się w Hotelu Europejskim***.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na hotel o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060