



Nowe kompetencje Państwowej Inspekcji Pracy (PIP) od 08.07.2026 – Czy zatrudnienie cywilnoprawne w 2026 r. jest nadal bezpieczne? - KURS

Numer usługi 2026/07/20/9069/3697941

492,00 PLN brutto
492,00 PLN netto
82,00 PLN brutto/h
82,00 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

STOWARZYSZENIE
KSIĘGOWYCH W
POLSCE ODDZIAŁ
DOLNOŚLĄSKI WE
WROCŁAWIU

★★★★★ 4,6 / 5
494 oceny

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 06:00 h
- 📅 28.08.2026 do 28.08.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Usługa adresowana jest do pracodawców i przedsiębiorców zatrudniających osoby na podstawie umów cywilnoprawnych, właścicieli i pracowników biur rachunkowych, specjalistów oraz menedżerów działów kadr i płac, pracowników działów HR i administracji, głównych księgowych, księgowych oraz specjalistów ds. wynagrodzeń, osób odpowiedzialnych za zawieranie i rozliczanie umów zlecenia oraz umów o dzieło, pracowników jednostek sektora finansów publicznych i jednostek samorządu terytorialnego, radców prawnych, adwokatów i doradców podatkowych zajmujących się obsługą pracodawców, wszystkich osób, które chcą bezpiecznie i zgodnie z obowiązującymi przepisami stosować umowy cywilnoprawne oraz przygotować się do kontroli Państwowej Inspekcji Pracy i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek-Rozwój.

Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURE

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

21-08-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Nowe kompetencje Państwowej Inspekcji Pracy (PIP) od 08.07.2026 – Czy zatrudnienie cywilnoprawne w 2026 r. jest nadal bezpieczne? - KURS" przygotowuje uczestników do poszerzenia kwalifikacji zawodowych z zakresu zagadnień związanych ze stosowaniem przepisów dotyczących umów cywilnoprawnych po zmianach obowiązujących od 8 lipca 2026 r.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje i wykorzystuje przepisy prawa z zakresu zagadnień związanych ze stosowaniem przepisów dotyczących umów cywilnoprawnych	1. Definiuje podstawowe pojęcia wynikające z programu usługi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	2. Wymienia źródła prawa dla omawianej tematyki.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	3. Interpretuje przepisy prawa dotyczące tematyki usługi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Organizuje pracę zgodnie z zasadami etyki zawodowej.	1. Wymienia obowiązujące zasady etyki zawodowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	2. Charakteryzuje obowiązujące zasady etyki zawodowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych, łącznie 6 godzin zegarowych.

Planowane przerwy w trakcie zajęć: 10:30-10:45, 12:00-12:30, 13:45-14:00. Przerwy są wliczone w godziny zajęć usługi.

Wykładowca ma prawo zmienić godziny przerw, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny (np. rozpoczęte ćwiczenie) lub na życzenie większości uczestników kursu (zmęczenie, większa trudność treści kształcenia).

2. Grupa docelowa usługi: Usługa adresowana jest do pracodawców i przedsiębiorców zatrudniających osoby na podstawie umów cywilnoprawnych, właścicieli i pracowników biur rachunkowych, specjalistów oraz menedżerów działów kadr i płac, pracowników działów HR i administracji, głównych księgowych, księgowych oraz specjalistów ds. wynagrodzeń, osób odpowiedzialnych za zawieranie i rozliczanie umów zlecenia oraz umów o dzieło, pracowników jednostek sektora finansów publicznych i jednostek samorządu terytorialnego, radców prawnych, adwokatów i doradców podatkowych zajmujących się obsługą pracodawców, wszystkich osób, które chcą bezpiecznie i zgodnie z obowiązującymi przepisami stosować umowy cywilnoprawne oraz przygotować się do kontroli Państwowej Inspekcji Pracy i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

3. Zakres tematyczny usługi:

I. Nowe uprawnienia PIP – czyli ryzyko przekształcenia UZ w UoP – zmiany od 08.07.2026 r.

1. Lista pytań kontrolnych PIP
2. Kiedy umowa cywilnoprawna powinna być UOP?
3. Jak ograniczyć ryzyko przekształcenia UZ w UoP?
4. Nowa kompetencja PIP od 08.07.2026 r. decyzja przekształcająca – procedura krok po kroku i jakie uprawnienia przysługują zatrudnionemu?
5. Zmiany w procedurze cywilnej – zabezpieczenia roszczenia, czyli sporna umowa cywilnoprawna może zostać zmieniona, wypowiedziana lub rozwiązana wyłącznie na zasadach prawa pracy
6. Nowe zasady wymiany danych pomiędzy PIP, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) i Krajową Administracją Skarbową (KAS)
7. Procedura interpretacji indywidualnej PIP
 - 1) wniosek
 - 2) opłata
 - 3) skutki- czy warto złożyć wniosek o wydanie interpretacji indywidualnej?
8. Zdalne kontrole PIP
9. Zwiększenie wysokości grzywny PIP – czyli czego pracodawca nie powinien robić, żeby nie zapłacić 5000 zł mandatu - katalog wykroczeń i działań zaradczych
10. Skutki finansowe przekształcenia umowy cywilnej w UoP
 - 1) wypoczynkowy lub ekwiwalent za niewykorzystany urlop
 - 2) dodatek stażowy
 - 3) nagroda jubileuszowa
 - 4) świadectwo pracy
 - 5) korekta zgłoszenia i składek ZUS

II. Umowy cywilnoprawne wliczane do stażu pracy od 2026 r. – sytuacje trudne i niejednoznaczne

1. Jakie uprawnienia pracownika zależą od stażu pracy?
2. Warunki wliczenia do stażu pracy okresów mowy zlecenia / umowy o świadczenie usług

3. Jak pracownik ma udokumentować staż pracy:

1) zaświadczenie z ZUS (nowe narzędzie weryfikacji USP)

2) dokumentowanie okresów zatrudnienia – sytuacje problematyczne

a) student do 26 r.ż na umowie zlecenia

b) zleceniodawca, który uległ likwidacji

c) UZ sprzed 01.01.1999 r.

d) UZ z własnym pracownikiem – czy wymagać USP i wliczać automatycznie okres UZ do stażu pracy?

III. Umowa zlecenie – wzór umowy z omówieniem

1. Kiedy najczęściej są zawierane umowy zlecenia?

2. Przedmiot, forma, treść umowy

3. Przechowywanie dokumentacji zleceniobiorcy

1) ustalenie okresu przechowywania dokumentacji – jak długo przechowywać dokumentację UZ – 10 lat / 50 lat / 3 lata?

2) zakres przechowywanej dokumentacji

3) informacja o okresie przechowywania dokumentacji zleceniobiorcy

4. Zleceniobiorca a ZFŚS (PIT, ZUS)

5. Zleceniobiorca a szkolenia i badania BHP

6. Zleceniobiorca a związki zawodowe

7. Zleceniobiorca a PPK

IV. Wynagrodzenie za umowę zlecenia (stawka kwotowa, godzinowa, prowizyjna) – projektowane zmiany w nowej ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę

1. Minimalna stawka godzinowa

1) wysokości stawki w 2026 r.

2) potrącenia komornicze – ochrona wynagrodzenia z tytułu umowy o świadczenie usług – jak wyliczyć kwotę wolną od potrąceń zleceniobiorcy?

3) do kogo nie stosuje się minimalnej stawki godzinowej?

4) wynagrodzenie ryczałtowe a minimalna stawka godzinowa

5) termin wypłaty wynagrodzenia – przewidywana zmiana wymaga zmian w zawartych umowach zlecenia

2. Jak realizować obowiązek potwierdzenia liczby godzin wykonania zlecenia / świadczenia usługi (to nie musi być ewidencja)?

1) forma potwierdzenia: pisemna, elektroniczna, dokumentowa – czy potwierdzenie godzin można wysłać SMSem?

2) przykłady zapisów w treści umowy

3) termin przekazania potwierdzenia przez zleceniobiorcę

4) okres przechowywania potwierdzenia

5) odpowiedzialność wykroczeniowa w razie braku potwierdzenia (kontrola PIP)

6) potwierdzenie liczby godzin a ewidencja godzin

3. Minimalna stawka godzinowa a prawo zamówień publicznych

1) uwzględnienie minimalnej stawki godzinowej w kalkulacji kosztu pracy

2) umowa na okres powyżej 12 miesięcy – w treści wymóg postanowienia o zasadach wprowadzania zmian w przypadku zmiany minimalnej stawki godzinowej

4. „Podróż służbowa” zleceniobiorcy oraz inne świadczenia zapewniane przez zleceniodawcę (PIT, ZUS)

V. Składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne za zleceniobiorcę

1. Składki za zleceniobiorców – warsztaty, przykłady, kazusy

2. Oświadczenie zleceniobiorcy – wzór, czy można żądać składek i odsetek od zleceniobiorcy, który skłamał w oświadczeniu?

3. Wniosek o zbadanie prawidłowości wykazanych składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe zleceniobiorcy, o którym mowa w art. 9 ust. 2c ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych pytanie do ZUS o prawidłowość opłacenia składek – wzór z omówieniem

4. Nieprawidłowe rozliczenie składek – skutek, roszczenie regresowe do zleceniobiorcy

VI. Umowa o dzieło – umowa potrójnego ryzyka (ZUS, US, PIP)

1. Co może być przedmiotem umowy - prawidłowe określenie przedmiotu umowy

2. Kluczowe zapisy w umowie w celu minimalizacji ryzyka ustalenia stosunku pracy

3. Określenie wynagrodzenia (stawka kwotowa, czy w umowie o dzieło możliwa jest stawka godzinowa?)

4. Kontrola ZUS umów o dzieło na przykładach

1) kluczowe zapisy w treści umowy

2) procedura postępowania w trakcie kontroli ZUS

3) najnowsze orzecznictwo (umowa zlecenia czy umowa o dzieło)

4) konsekwencje zakwestionowania umowy o dzieło

VII. Opodatkowanie umów cywilnoprawnych

1. Ulgi (dla młodych, pracującego emeryta, dla rodzica 4+, na powrót)

2. Wniosek o zaprzestanie poboru zaliczki PDOF (warunki)

3. Prawa autorskie i KUP

1) przedmiot ochrony prawa autorskiego – pojęcie utworu autorskiego

2) przeniesienie majątkowych praw autorskich w umowach o dzieło i umowach o przeniesienie praw do utworu.

3) kluczowe przy umowach o przeniesienie praw autorskich.

4) 50 % KUP: rodzaje działalności, stanowiska organów podatkowych, w których można stosować 50% koszty uzyskania przychodu.

VIII. Rejestr umów

1. UZ i UoD w rejestrze umów

2. Ograniczenia w dostępie do informacji publicznej z art. 5 ust. 1 do 2 a kwalifikowanie umów do wpisu do rejestru

3. Forma zawarcia umowy a wpis do rejestru

4. Rozwiązanie, wygaśnięcie oraz zmiana do umowy a obowiązek wpisu do rejestru.

4. Warunki organizacyjne kursu:

- proces kształcenia na kursie realizowany jest w formie zajęć wykładowo-seminaryjnych z ćwiczeniami praktycznymi ONLINE, polegających na zdalnym, w czasie rzeczywistym, interaktywnym spotkaniu video z wykładowcą, do którego otrzymują Państwo dostęp za pośrednictwem programu/aplikacji MS Teams,
- uczestnik dysponuje samodzielnym stanowiskiem komputerowym lub urządzeniem mobilnym, z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem, które zapewnia we własnym zakresie,
- uczestnik przed zajęciami otrzymuje dane do logowania się (login i hasło) do konta w aplikacji MS Teams, które ważne jest przez cały okres trwania kursu.

5.Posiadamy certyfikat jakości SUS 2.0.

- 6.Walidacja: formą zaliczenia kursu jest obecność na zajęciach szkoleniowych oraz zaliczenie pracy kontrolnej w postaci testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie.
- 7.Usluga rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo. Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Uczestnikom/-czkom projektu, kosztów dojazdu i zakwaterowania.
- 8.Na zaświadczeniu o ukończeniu kursu wydanego na podstawie § 23 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2175) liczba godzin szkolenia wykazywana jest w godzinach dydaktycznych, łącznie 7 godzin dydaktycznych.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 8

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Nowe kompetencje Państwowej Inspekcji Pracy (PIP) od 08.07.2026. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Anna Stokłosa	28-08-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 8 -	Przerwa	-	28-08-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 8 Nowe kompetencje Państwowej Inspekcji Pracy (PIP) od 08.07.2026. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Anna Stokłosa	28-08-2026	10:45	12:00	01:15
4 z 8 -	Przerwa	-	28-08-2026	12:00	12:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 8 Nowe kompetencje Państwowej Inspekcji Pracy (PIP) od 08.07.2026. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Anna Stokłosa	28-08-2026	12:30	13:45	01:15
6 z 8 -	Przerwa	-	28-08-2026	13:45	14:00	00:15
7 z 8 Nowe kompetencje Państwowej Inspekcji Pracy (PIP) od 08.07.2026. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Anna Stokłosa	28-08-2026	14:00	14:45	00:45
8 z 8 -	Walidacja	Anna Stokłosa	28-08-2026	14:45	15:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:00
w tym suma godzin zajęć	04:45
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	06:30

Cennik

Cennik

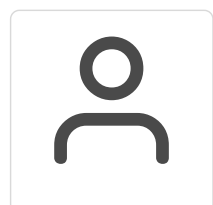
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	492,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	492,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	82,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	82,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Stokłosa

radca prawny odznaczona srebrną odznaką Zasłużony w rozwoju Stowarzyszenia Księgowych w Polsce" oraz złotą odznaką złotą odznakę honorową "Zasłużony dla Samorządu Radców Prawnych". Specjalista prawa pracy, kadr oraz ochrony danych osobowych. Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego. Ukończyła studia doktoranckie w Katedrze Prawa Pracy UJ. Referent międzynarodowych konferencji naukowych. Wykładowca na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu na Studiach Podyplomowych Kadry i Płace. Właściciel kancelarii specjalizującej się w zagadnieniach związanych z prawem pracy. Posiada bogate doświadczenie praktyczne, zarówno na etapie doradztwa, jak też w postępowaniach sądowych. Prowadzi procesy w sprawach z zakresu prawa pracy, reprezentując przede wszystkim przedsiębiorców. Doświadczony szkoleniowiec zagadnień związanych z problematyką zatrudnienia. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne w formie prezentacji, konspektów przygotowane przez wykładowcę, które są udostępniane w formie elektronicznej.

Wszelkie ogólnodostępne powstające w trakcie zajęć materiały oraz linki do materiałów źródłowych są umieszczane bezpośrednio na platformie internetowej.

Warunki uczestnictwa

Słuchaczami kursu mogą być osoby posiadające co najmniej wykształcenie średnie, uznające potrzebę doskonalenia zawodowego oraz rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Dodatkowym warunkiem uczestnictwa w usłudze jest zapisanie się na kurs przez stronę wroclaw.skwp.pl oraz podpisanie Oświadczenia przez uczestnika zawierające jego zobowiązanie wobec Dostawcy usługi.

Informacje dodatkowe

SPOSÓB I FORMA ZALICZENIA: Formą zaliczenia kursu jest obecność na zajęciach szkoleniowych oraz zaliczenie pracy kontrolnej. Po zaliczeniu kursu słuchacz otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane na podstawie § 23 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2175) oraz zaświadczenie o ukończeniu usługi rozwojowej.

Zawarto regulamin współpracy i rozliczania usług z WUP Kraków w ramach projektu "Małopolski Pociąg do Kariery" oraz "Nowy Start w Małopolsce z EURESem". Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój.

Stowarzyszenie Księgowych w Polsce jako instytucja szkoleniowa zwolniona jest z podatku VAT. Podstawa zwolnienia: art.43.ust.1 pkt 26a

Formą zaliczenia kursu dla osób korzystających z dofinansowania jest obecność na minimum 80% zajęć.

Warunki techniczne

a) kurs realizowany jest w formie zajęć ONLINE, polegających na zdalnym, w czasie rzeczywistym, interaktywnym spotkaniu video z wykładowncą za pośrednictwem programu/aplikacji MS Teams.

b) uczestnik dysponuje samodzielnym stanowiskiem komputerowym lub urządzeniem mobilnym, z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem, które zapewnia we własnym zakresie.

c) zaleca się korzystać z najaktualniejszych wersji przeglądarki Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge. Łącze internetowe: min download: 10 Mb/s, min upload: 10 Mb/s (APMG Int. zaleca korzystanie z łącza stałego).

d) niezbędne jest oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów (czytnik plików pdf oraz doc) (np. darmowe Acrobat Reader oraz Open Office).

e) uczestnik przed zajęciami otrzymuje dane do logowania się (login i hasło) do konta w aplikacji MS Teams, które ważne jest przez cały okres kursu.

Podstawą do rozliczenia usługi, jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Martyna Mularska

E-mail szkolenia@jeleniagora.skwp.pl

Telefon (+48) 75 6412 200