

Malowana Centrum
Szkoleniowe -
Sylwia Obrzut

★★★★★ 4,9 / 5
216 ocen

Rozwój kompetencji cyfrowych w pracy Masażysty zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp)

Numer usługi 2026/07/19/194463/3697459

📍 Bielsko-Biała
🏠 Usługa szkoleniowa
📅 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 16:00 h
📅 06.10.2026 do 07.10.2026

4 900,00 PLN brutto
4 900,00 PLN netto
306,25 PLN brutto/h
306,25 PLN netto/h
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest do osób dorosłych zainteresowanych rozwojem kompetencji cyfrowych wykorzystywanych w branży beauty zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp), w tym osób planujących rozpoczęcie pracy lub działalności w branży oraz osób już wykonujących zabiegi. Nie jest wymagane wcześniejsze doświadczenie zawodowe ani znajomość specjalistycznych programów komputerowych. Uczestnicy rozwijają umiejętności wykorzystywania technologii cyfrowych w organizacji pracy, komunikacji z klientem, prowadzeniu dokumentacji elektronicznej, tworzeniu treści cyfrowych oraz bezpiecznym przetwarzaniu danych.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	4
Data zakończenia rekrutacji	06-11-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do wykorzystywania technologii cyfrowych zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych w pracy w branży beauty. Uczestnik nabywa umiejętności organizacji pracy z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych, komunikacji, tworzenia treści cyfrowych, prowadzenia elektronicznej dokumentacji, bezpiecznego przetwarzania danych oraz rozwiązywania problemów z wykorzystaniem technologii cyfrowych. Usługa przygotowuje również do stosowania rozwiązań wspierających GOZ

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
KOMPETENCJE SPOŁECZNE - Odpowiedzialnie i etycznie wykorzystuje technologie cyfrowe w pracy zawodowej.	przestrzega zasad ochrony danych i bezpieczeństwa informacji; stosuje zasady etycznego wykorzystania AI; doskonalą własne kompetencje cyfrowe; dba o bezpieczeństwo danych klientów i odpowiedzialnie korzysta z technologii cyfrowych.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
UMIEJĘTNOŚCI - Wykorzystuje narzędzia cyfrowe do komunikacji oraz organizacji pracy.	prowadzi elektroniczną dokumentację; korzysta z kalendarza i systemu rezerwacji; tworzy formularze i organizuje harmonogram pracy	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
UMIEJĘTNOŚCI - Tworzy treści cyfrowe wykorzystywane do promocji usług beauty.	wykonuje dokumentację fotograficzną; przygotowuje grafikę lub materiał promocyjny; wykorzystuje narzędzia AI do opracowania treści	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Wiedza - Stosuje zasady bezpieczeństwa podczas korzystania z technologii cyfrowych.	rozpoznaje zasady ochrony danych osobowych; stosuje bezpieczne hasła; wskazuje sposoby zabezpieczenia dokumentacji elektronicznej	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚCI - Dobiera narzędzia cyfrowe do wykonywania zadań zawodowych oraz wykorzystuje rozwiązania wspierające GOZ.	dobiera odpowiednie aplikacje do realizacji zadania; wykorzystuje dokumentację elektroniczną i rozwiązania ograniczające zużycie papieru; organizuje pracę z wykorzystaniem technologii cyfrowych	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
WIEDZA - Charakteryzuje obszary Europejskich Ram Kompetencji Cyfrowych (DigComp) oraz możliwości wykorzystania technologii cyfrowych w branży beauty.	omawia pięć obszarów DigComp; wskazuje przykłady zastosowania narzędzi cyfrowych, opisuje możliwości wykorzystania AI w organizacji pracy.	Test teoretyczny
WIEDZA - Opisuje zasady ochrony danych osobowych, cyberbezpieczeństwa oraz rozwiązania wspierające GOZ.	wyjaśnia podstawowe zasady RODO; wskazuje sposoby zabezpieczania danych; opisuje rozwiązania ograniczające zużycie papieru i materiałów dzięki technologiom cyfrowym.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
UMIEJĘTNOŚCI - Wyszukuje, analizuje i organizuje informacje cyfrowe wykorzystywane w branży beauty.	wyszukuje informacje z wiarygodnych źródeł; porządkuje dokumenty elektroniczne; korzysta z chmury do przechowywania i udostępniania plików.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
UMIEJĘTNOŚCI - Wykorzystuje narzędzia cyfrowe do organizacji pracy, komunikacji oraz tworzenia treści cyfrowych.	prowadzi elektroniczną dokumentację; korzysta z kalendarza i systemu rezerwacji; przygotowuje materiał promocyjny z wykorzystaniem AI i aplikacji graficznych.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
UMIEJĘTNOŚCI – Stosuje zasady bezpieczeństwa podczas korzystania z technologii cyfrowych.	stosuje bezpieczne hasła; organizuje kopie zapasowe; zabezpiecza dokumentację elektroniczną.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://my-ps.eu/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://my-ps.eu/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Fundacja My Personality Skills
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Fundacja My Personality Skills

Program

Ramowy program usługi:

1. Wyszukiwanie i analiza informacji cyfrowych

- wyszukiwanie wiarygodnych informacji w Internecie,
- korzystanie z wyszukiwarki Google,
- organizacja dokumentów w Google Drive,
- praca z dokumentami online,
- analiza informacji i dokumentacji elektronicznej.

2. Komunikacja i współpraca

- komunikacja z klientami i zespołem,
- korzystanie z Booksy i Google Kalendarz,
- prowadzenie elektronicznych kart klienta,
- tworzenie formularzy Google Forms,
- organizacja pracy z wykorzystaniem aplikacji cyfrowych.

3. Tworzenie treści cyfrowych

- wykonywanie zdjęć smartfonem i aparatem,
- edycja zdjęć w Canva oraz aplikacjach mobilnych,
- tworzenie grafik reklamowych,
- przygotowanie postów do social media,
- wykorzystanie ChatGPT do tworzenia opisów usług i treści marketingowych,
- podstawy prawa autorskiego.

4. Cyberbezpieczeństwo

- ochrona danych osobowych,
- RODO,
- bezpieczne hasła,
- uwierzytelnianie dwuskładnikowe,
- tworzenie kopii zapasowych,
- bezpieczne przechowywanie dokumentacji elektronicznej.

5. Rozwiązywanie problemów cyfrowych

- dobór odpowiednich aplikacji do wykonywanych zadań,
- wykorzystanie AI do usprawnienia pracy,
- rozwiązywanie problemów technicznych,
- organizacja dokumentacji elektronicznej,
- optymalizacja pracy.

6. Technologie cyfrowe wspierające GOZ

- prowadzenie dokumentacji elektronicznej zamiast papierowej,
- planowanie zakupów z wykorzystaniem arkuszy elektronicznych,
- monitorowanie zużycia materiałów,
- organizacja stanów magazynowych,
- ograniczanie odpadów z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych.

7. Warsztaty praktyczne

- wykonywanie zadań z wykorzystaniem komputera, tabletu i smartfona,
- tworzenie dokumentacji elektronicznej,
- przygotowanie materiałów promocyjnych,
- wykonywanie zdjęć oraz ich edycja,
- wykorzystanie ChatGPT i Canva podczas wykonywania zadań,
- wykonanie zadania praktycznego polegającego na przygotowaniu elektronicznej dokumentacji usługi beauty, wykonaniu dokumentacji fotograficznej, opracowaniu materiałów promocyjnych z wykorzystaniem narzędzi AI oraz organizacji plików zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp). Demonstracyjna usługa beauty stanowi wyłącznie materiał do wykonania zadań cyfrowych i nie podlega ocenie podczas walidacji.

Forma realizacji usługi

Szkolenie realizowane jest w formie warsztatowej w grupie liczącej maksymalnie 4 uczestników. Każdy uczestnik pracuje przy stanowisku wyposażonym w komputer lub laptop, tablet, smartfon oraz narzędzia cyfrowe niezbędne do wykonywania zadań praktycznych. Stanowiska wyposażone są w dostęp do Internetu oraz oprogramowanie i aplikacje wykorzystywane podczas szkolenia.

Podczas szkolenia wykorzystywane są m.in. Google Workspace (Dysk Google, Dokumenty, Formularze), Canva, ChatGPT, Booksy, Beauty Mind, Beauty Check, CapCut oraz aplikacje do edycji zdjęć i komunikacji online.

Usługa prowadzona jest w formie zajęć praktycznych, podczas których uczestnicy rozwijają kompetencje cyfrowe zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp), wykorzystując narzędzia do organizacji pracy, komunikacji z klientem, tworzenia treści cyfrowych, prowadzenia elektronicznej dokumentacji oraz bezpiecznego przetwarzania danych.

W ramach warsztatów uczestnicy wykonują zadania praktyczne obejmujące przygotowanie elektronicznej dokumentacji, dokumentacji fotograficznej, materiałów promocyjnych oraz organizację informacji z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i sztucznej inteligencji. Zadania wykonywane są na materiale szkoleniowym lub demonstracyjnej usłudze beauty, która stanowi wyłącznie materiał do opracowania dokumentacji cyfrowej i **nie podlega ocenie**. Podczas szkolenia i walidacji oceniane jest wyłącznie praktyczne wykorzystanie kompetencji cyfrowych zgodnych z DigComp.

Elementy cyfrowe oraz rozwiązania wspierające gospodarkę o obiegu zamkniętym (GOZ) stanowią integralną część zajęć praktycznych i podlegają ocenie podczas procesu walidacji.

Organizacja walidacji

Walidacja efektów uczenia się prowadzona jest przez podmiot zewnętrzny – **Fundację My Personality Skills** – z zachowaniem rozdzielności funkcji pomiędzy procesem szkolenia, walidacji i certyfikacji, zgodnie z Regulaminem BUR. Osoba prowadząca walidację nie uczestniczy w procesie kształcenia uczestników.

Walidacja obejmuje:

- test teoretyczny,
- obserwację w warunkach rzeczywistych polegającą na wykonaniu zadania praktycznego.

Zadanie praktyczne polega na przygotowaniu elektronicznej dokumentacji usługi beauty, wykonaniu dokumentacji fotograficznej, opracowaniu materiałów promocyjnych z wykorzystaniem narzędzi AI oraz uporządkowaniu plików zgodnie z zasadami Europejskich Ram Kompetencji Cyfrowych (DigComp). **Demonstracyjna usługa beauty stanowi wyłącznie materiał do wykonania zadań cyfrowych i nie podlega ocenie podczas walidacji.**

W procesie walidacji oceniane jest praktyczne wykorzystanie kompetencji cyfrowych zgodnych z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp), w szczególności w zakresie wyszukiwania i analizy informacji, komunikacji cyfrowej, tworzenia treści cyfrowych, bezpiecznego przetwarzania danych, wykorzystania narzędzi AI, prowadzenia elektronicznej dokumentacji oraz organizacji pracy z zastosowaniem rozwiązań wspierających GOZ. **Nie jest oceniana jakość wykonania usługi beauty ani umiejętności zawodowe .**

Usługodawca zapewnia modelki lub materiał szkoleniowy niezbędny do wykonania dokumentacji fotograficznej i elektronicznej. Uczestnik nie ma obowiązku zapewnienia modelki we własnym zakresie.

Po pozytywnym zakończeniu procesu walidacji uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający osiągnięcie efektów uczenia się . Certyfikat wydawany jest przez podmiot certyfikujący w dniu zakończenia szkolenia. Wynik walidacji przekazywany jest uczestnikowi bezpośrednio po jej zakończeniu.

Nazwa uzyskanej Kwalifikacji: **Specjalista w zakresie kompetencji cyfrowych w branży beauty .**

JUSTYNA POLAK

justyna.polak.makeup@wp.pl

Osoba prowadząca usługę

Podział godzin :

Teoria – 4,5 h

Praktyka – 8,5 h

Walidacja – 1 h

Przerwy – 2 h

Łącznie 16 godzin zegarowych.

DZIEŃ I (06:00–14:00)

06:00–07:30 (1,5 h) – teoria

Obszary DigComp 1–2 – Wyszukiwanie informacji oraz komunikacja cyfrowa

Wprowadzenie do Europejskich Ram Kompetencji Cyfrowych (DigComp), wyszukiwanie wiarygodnych informacji, organizacja dokumentów w chmurze oraz komunikacja z klientem z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i systemów rezerwacji.

07:30–09:30 (2 h) – praktyka

Warsztaty praktyczne – organizacja pracy z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych

Tworzenie dokumentów elektronicznych, organizacja plików w chmurze, przygotowanie formularzy online, prowadzenie elektronicznej dokumentacji klienta oraz organizacja terminarza wizyt z wykorzystaniem Google Workspace, Booksy i Google Kalendarza.

09:30–10:30 – Przerwa

10:30–12:00 (1,5 h) – teoria

Obszar DigComp 3 – Tworzenie treści cyfrowych

Fotografia usług beauty, podstawy edycji zdjęć, projektowanie materiałów w Canva, wykorzystanie ChatGPT do tworzenia treści oraz podstawy prawa autorskiego.

12:00–14:00 (2 h) – praktyka

Wykonanie zadania praktycznego stanowiącego materiał do opracowania dokumentacji elektronicznej i fotograficznej zgodnie z DigComp

Wykonanie dokumentacji fotograficznej, przygotowanie elektronicznej karty klienta, opracowanie dokumentacji elektronicznej, stworzenie opisu usługi z wykorzystaniem ChatGPT oraz materiału promocyjnego w Canva.

DZIEŃ II (06:00–14:00)

06:00–07:30 (1,5 h) – teoria

Obszary DigComp 4–5 – Cyberbezpieczeństwo oraz rozwiązywanie problemów cyfrowych

Ochrona danych osobowych (RODO), bezpieczeństwo danych, kopie zapasowe, wykorzystanie AI w organizacji pracy oraz cyfrowe rozwiązania wspierające GOZ.

07:30–09:30 (2 h) – praktyka

Warsztaty praktyczne – bezpieczeństwo danych oraz organizacja pracy

Zabezpieczanie dokumentacji elektronicznej, tworzenie kopii zapasowych, organizacja danych oraz wykorzystanie narzędzi cyfrowych wspierających efektywną organizację pracy i ograniczenie zużycia papieru.

09:30–10:30 – Przerwa

10:30–13:00 (2,5 h) – praktyka

Wykonanie zadania praktycznego stanowiącego materiał do opracowania dokumentacji

Samodzielne przygotowanie kompletnej dokumentacji elektronicznej klienta, organizacja plików zgodnie z DigComp, opracowanie materiałów promocyjnych w Canva, przygotowanie treści z wykorzystaniem ChatGPT oraz uporządkowanie dokumentacji zgodnie z zasadami RODO i GOZ.

13:00-14:00

Walidacja i certyfikacja

Walidacja efektów uczenia się zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp)

- Test wiedzy.
- Wykonanie zadania praktycznego polegającego na przygotowaniu elektronicznej dokumentacji wykonanej usługi, wykonaniu dokumentacji fotograficznej, opracowaniu materiałów promocyjnych z wykorzystaniem Canva i ChatGPT oraz uporządkowaniu plików zgodnie z zasadami DigComp.
- wydanie certyfikatu

Program szkolenia został opracowany w oparciu o Europejskie Ramy Kompetencji Cyfrowych dla Obywateli (DigComp 2.2), a wszystkie zadania praktyczne umożliwiają rozwój kompetencji cyfrowych w pięciu obszarach modelu DigComp.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Obszary DigComp 1–2 – Wyszukiwanie informacji oraz komunikacja cyfrowa	Zajęcia	JUSTYNA POLAK	06-10-2026	06:00	07:30	01:30
2 z 10 Warsztaty praktyczne – organizacja pracy z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych	Zajęcia	JUSTYNA POLAK	06-10-2026	07:30	09:30	02:00
3 z 10 -	Przerwa	-	06-10-2026	09:30	10:30	01:00
4 z 10 Obszar DigComp 3 – Tworzenie treści cyfrowych	Zajęcia	JUSTYNA POLAK	06-10-2026	10:30	12:00	01:30
5 z 10 Wykonanie zadania praktycznego stanowiącego materiał do opracowania dokumentacji elektronicznej i fotograficznej zgodnie z DigComp.	Zajęcia	JUSTYNA POLAK	06-10-2026	12:00	14:00	02:00
6 z 10 Obszary DigComp 4–5 – Cyberbezpieczeństwo oraz rozwiązywanie problemów cyfrowych	Zajęcia	JUSTYNA POLAK	07-10-2026	06:00	07:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 10 Warsztaty praktyczne – bezpieczeństwo danych oraz organizacja pracy	Zajęcia	JUSTYNA POLAK	07-10-2026	07:30	09:30	02:00
8 z 10 -	Przerwa	-	07-10-2026	09:30	10:30	01:00
9 z 10 Wykonanie zadania praktycznego stanowiącego materiał do opracowania dokumentacji	Zajęcia	JUSTYNA POLAK	07-10-2026	10:30	13:00	02:30
10 z 10 -	Walidacja	-	07-10-2026	13:00	14:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 900,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 900,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto	306,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	306,25 PLN
W tym koszt walidacji brutto	250,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	250,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	550,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	550,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

JUSTYNA POLAK

Instruktorka oraz praktyk branży beauty z ponad 10-letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie usług kosmetycznych i masażu. Specjalizuje się w zabiegach pielęgnacyjnych oraz masażach twarzy i ciała, a od wielu lat prowadzi szkolenia zawodowe dla osób rozpoczynających pracę w branży oraz chcących rozwijać swoje kwalifikacje.

W ciągu ostatnich 5 lat systematycznie podnosiła swoje kompetencje zawodowe, uczestnicząc w szkoleniach z zakresu nowoczesnych technologii wykorzystywanych w branży beauty, cyfrowej organizacji pracy, dokumentacji elektronicznej, marketingu internetowego oraz wykorzystania narzędzi cyfrowych i sztucznej inteligencji wspierających prowadzenie usług kosmetycznych.

W codziennej pracy wykorzystuje m.in. elektroniczne systemy rezerwacji i obsługi klienta, aplikacje do prowadzenia dokumentacji, narzędzia do tworzenia materiałów promocyjnych, komunikacji z klientami oraz rozwiązania oparte na sztucznej inteligencji wspierające organizację pracy i działania marketingowe.

Podczas prowadzonych szkoleń przekazuje uczestnikom praktyczne umiejętności wykorzystania technologii cyfrowych zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp), obejmujące organizację pracy, komunikację, tworzenie treści cyfrowych, bezpieczne przetwarzanie danych oraz wykorzystanie nowoczesnych narzędzi wspierających rozwój usług beauty.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje w trakcie usługi:

- materiały dydaktyczne obejmujące zagadnienia związane z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp), wykorzystaniem technologii cyfrowych w branży beauty, zasadami cyberbezpieczeństwa, ochrony danych osobowych, sztucznej inteligencji (AI), komunikacji cyfrowej oraz rozwiązaniami wspierającymi gospodarkę o obiegu zamkniętym (GOZ),
- możliwość wykonywania ćwiczeń praktycznych z wykorzystaniem komputera, laptopa, tabletu i smartfona,
- indywidualne wsparcie instruktora podczas części praktycznej,
- dostęp do stanowiska wyposażonego w komputer lub laptop, tablet, smartfon oraz aplikacje i narzędzia cyfrowe wykorzystywane podczas szkolenia (m.in. Google Workspace, Canva, ChatGPT, Booksy, Beauty Mind, Beauty Check oraz aplikacje do edycji zdjęć),
- możliwość wykonywania elektronicznej dokumentacji, dokumentacji fotograficznej oraz materiałów promocyjnych z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych,
- materiały pomocnicze

Warunki uczestnictwa

Usługa skierowana jest do osób dorosłych zainteresowanych rozwojem kompetencji cyfrowych wykorzystywanych w branży beauty zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp), w tym przedsiębiorców, pracowników sektora MŚP oraz osób planujących podjęcie lub rozwój pracy w branży beauty. **Nie jest wymagane wcześniejsze doświadczenie zawodowe ani znajomość specjalistycznych programów komputerowych.** Zadania praktyczne realizowane podczas szkolenia i walidacji służą wyłącznie weryfikacji kompetencji cyfrowych zgodnych z DigComp i nie obejmują oceny umiejętności wykonywania usług beauty. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w procesie walidacji efektów uczenia się oraz przestrzegania zasad organizacyjnych obowiązujących podczas realizacji usługi. W związku z realizacją usługi uczestnik wyraża zgodę na wykonywanie dokumentacji fotograficznej lub audiowizualnej na potrzeby monitoringu, kontroli i walidacji. Cena usługi nie obejmuje kosztów dojazdu i zakwaterowania.

Informacje dodatkowe

Karta usługi została przygotowana zgodnie z aktualnym Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych, w tym w zakresie zasad powierzania usług.

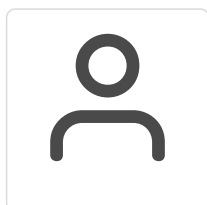
Adres

ul. 11 Listopada 46
43-300 Bielsko-Biała
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Sylwia Obrzut

E-mail sylwia3d@gmail.com

Telefon (+48) 780 019 778