

Malowana Centrum  
Szkoleniowe -  
Sylwia Obrzut

★★★★★ 4,9 / 5  
216 ocen

## Rozwój kompetencji cyfrowych w pracy Masażysty zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp)

Numer usługi 2026/07/19/194463/3697457

📍 Bielsko-Biała  
🏠 Usługa szkoleniowa  
📅 stacjonarna  
👥 Zajęcia grupowe  
🕒 16:00 h  
📅 29.09.2026 do 30.09.2026

4 900,00 PLN brutto  
4 900,00 PLN netto  
306,25 PLN brutto/h  
306,25 PLN netto/h  
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                       | Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | Usługa skierowana jest do osób dorosłych zainteresowanych rozwojem kompetencji cyfrowych wykorzystywanych w branży beauty zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp), w tym osób planujących rozpoczęcie pracy lub działalności w branży oraz osób już wykonujących zabiegi. Nie jest wymagane wcześniejsze doświadczenie zawodowe ani znajomość specjalistycznych programów komputerowych. Uczestnicy rozwijają umiejętności wykorzystywania technologii cyfrowych w organizacji pracy, komunikacji z klientem, prowadzeniu dokumentacji elektronicznej, tworzeniu treści cyfrowych oraz bezpiecznym przetwarzaniu danych. |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 28-09-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | stacjonarna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do wykorzystywania technologii cyfrowych zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych w pracy w branży beauty. Uczestnik nabywa umiejętności organizacji pracy z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych, komunikacji, tworzenia treści cyfrowych, prowadzenia elektronicznej dokumentacji, bezpiecznego przetwarzania danych oraz rozwiązywania problemów z wykorzystaniem technologii cyfrowych. Usługa przygotowuje również do stosowania rozwiązań wspierających GOZ

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                    | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                    | Metoda walidacji                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE - Odpowiedzialnie i etycznie wykorzystuje technologie cyfrowe w pracy zawodowej.                                                | przestrzega zasad ochrony danych i bezpieczeństwa informacji; stosuje zasady etycznego wykorzystania AI; doskonalą własne kompetencje cyfrowe; dba o bezpieczeństwo danych klientów i odpowiedzialnie korzysta z technologii cyfrowych. | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
| UMIEJĘTNOŚCI - Wykorzystuje narzędzia cyfrowe do komunikacji oraz organizacji pracy.                                                                  | prowadzi elektroniczną dokumentację; korzysta z kalendarza i systemu rezerwacji; tworzy formularze i organizuje harmonogram pracy                                                                                                       | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
| UMIEJĘTNOŚCI - Tworzy treści cyfrowe wykorzystywane do promocji usług beauty.                                                                         | wykonuje dokumentację fotograficzną; przygotowuje grafikę lub materiał promocyjny; wykorzystuje narzędzia AI do opracowania treści                                                                                                      | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
| Wiedza - Stosuje zasady bezpieczeństwa podczas korzystania z technologii cyfrowych.                                                                   | rozpoznaje zasady ochrony danych osobowych; stosuje bezpieczne hasła; wskazuje sposoby zabezpieczenia dokumentacji elektronicznej                                                                                                       | Test teoretyczny                     |
| UMIEJĘTNOŚCI - Dobiera narzędzia cyfrowe do wykonywania zadań zawodowych oraz wykorzystuje rozwiązania wspierające GOZ.                               | dobiera odpowiednie aplikacje do realizacji zadania; wykorzystuje dokumentację elektroniczną i rozwiązania ograniczające zużycie papieru; organizuje pracę z wykorzystaniem technologii cyfrowych                                       | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
| WIEDZA - Charakteryzuje obszary Europejskich Ram Kompetencji Cyfrowych (DigComp) oraz możliwości wykorzystania technologii cyfrowych w branży beauty. | omawia pięć obszarów DigComp; wskazuje przykłady zastosowania narzędzi cyfrowych, opisuje możliwości wykorzystania AI w organizacji pracy.                                                                                              | Test teoretyczny                     |
| WIEDZA - Opisuje zasady ochrony danych osobowych, cyberbezpieczeństwa oraz rozwiązania wspierające GOZ.                                               | wyjaśnia podstawowe zasady RODO; wskazuje sposoby zabezpieczania danych; opisuje rozwiązania ograniczające zużycie papieru i materiałów dzięki technologiom cyfrowym.                                                                   | Test teoretyczny                     |

| Efekty uczenia się                                                                                               | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                           | Metoda walidacji                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| UMIEJĘTNOŚCI - Wyszukuje, analizuje i organizuje informacje cyfrowe wykorzystywane w branży beauty.              | wyszukuje informacje z wiarygodnych źródeł; porządkuje dokumenty elektroniczne; korzysta z chmury do przechowywania i udostępniania plików.                    | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
| UMIEJĘTNOŚCI - Wykorzystuje narzędzia cyfrowe do organizacji pracy, komunikacji oraz tworzenia treści cyfrowych. | prowadzi elektroniczną dokumentację; korzysta z kalendarza i systemu rezerwacji; przygotowuje materiał promocyjny z wykorzystaniem AI i aplikacji graficznych. | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
| UMIEJĘTNOŚCI – Stosuje zasady bezpieczeństwa podczas korzystania z technologii cyfrowych.                        | stosuje bezpieczne hasła; organizuje kopie zapasowe; zabezpiecza dokumentację elektroniczną.                                                                   | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |

## Kwalifikacje

### Kwalifikacje niewłączone do ZSK

#### Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://my-ps.eu/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://my-ps.eu/>

#### Informacje

|                                       |                                |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację | Fundacja My Personality Skills |
| Nazwa Podmiotu certyfikującego        | Fundacja My Personality Skills |

## Program

Ramowy program usługi:

### 1. Wyszukiwanie i analiza informacji cyfrowych

- wyszukiwanie wiarygodnych informacji w Internecie,
- korzystanie z wyszukiwarki Google,
- organizacja dokumentów w Google Drive,
- praca z dokumentami online,
- analiza informacji i dokumentacji elektronicznej.

## 2. Komunikacja i współpraca

- komunikacja z klientami i zespołem,
- korzystanie z Booksy i Google Kalendarz,
- prowadzenie elektronicznych kart klienta,
- tworzenie formularzy Google Forms,
- organizacja pracy z wykorzystaniem aplikacji cyfrowych.

## 3. Tworzenie treści cyfrowych

- wykonywanie zdjęć smartfonem i aparatem,
- edycja zdjęć w Canva oraz aplikacjach mobilnych,
- tworzenie grafik reklamowych,
- przygotowanie postów do social media,
- wykorzystanie ChatGPT do tworzenia opisów usług i treści marketingowych,
- podstawy prawa autorskiego.

## 4. Cyberbezpieczeństwo

- ochrona danych osobowych,
- RODO,
- bezpieczne hasła,
- uwierzytelnianie dwuskładnikowe,
- tworzenie kopii zapasowych,
- bezpieczne przechowywanie dokumentacji elektronicznej.

## 5. Rozwiązywanie problemów cyfrowych

- dobór odpowiednich aplikacji do wykonywanych zadań,
- wykorzystanie AI do usprawnienia pracy,
- rozwiązywanie problemów technicznych,
- organizacja dokumentacji elektronicznej,
- optymalizacja pracy.

## 6. Technologie cyfrowe wspierające GOZ

- prowadzenie dokumentacji elektronicznej zamiast papierowej,
- planowanie zakupów z wykorzystaniem arkuszy elektronicznych,
- monitorowanie zużycia materiałów,
- organizacja stanów magazynowych,
- ograniczanie odpadów z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych.

## 7. Warsztaty praktyczne

- wykonywanie zadań z wykorzystaniem komputera, tabletu i smartfona,
- tworzenie dokumentacji elektronicznej,
- przygotowanie materiałów promocyjnych,
- wykonywanie zdjęć oraz ich edycja,
- wykorzystanie ChatGPT i Canva podczas wykonywania zadań,
- wykonanie zadania praktycznego polegającego na przygotowaniu elektronicznej dokumentacji usługi beauty, wykonaniu dokumentacji fotograficznej, opracowaniu materiałów promocyjnych z wykorzystaniem narzędzi AI oraz organizacji plików zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp). Demonstracyjna usługa beauty stanowi wyłącznie materiał do wykonania zadań cyfrowych i nie podlega ocenie podczas walidacji.

## Forma realizacji usługi

Szkolenie realizowane jest w formie warsztatowej w grupie liczącej maksymalnie 4 uczestników. Każdy uczestnik pracuje przy stanowisku wyposażonym w komputer lub laptop, tablet, smartfon oraz narzędzia cyfrowe niezbędne do wykonywania zadań praktycznych. Stanowiska wyposażone są w dostęp do Internetu oraz oprogramowanie i aplikacje wykorzystywane podczas szkolenia.

Podczas szkolenia wykorzystywane są m.in. Google Workspace (Dysk Google, Dokumenty, Formularze), Canva, ChatGPT, Booksy, Beauty Mind, Beauty Check, CapCut oraz aplikacje do edycji zdjęć i komunikacji online.

Usługa prowadzona jest w formie zajęć praktycznych, podczas których uczestnicy rozwijają kompetencje cyfrowe zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp), wykorzystując narzędzia do organizacji pracy, komunikacji z klientem, tworzenia treści cyfrowych, prowadzenia elektronicznej dokumentacji oraz bezpiecznego przetwarzania danych.

W ramach warsztatów uczestnicy wykonują zadania praktyczne obejmujące przygotowanie elektronicznej dokumentacji, dokumentacji fotograficznej, materiałów promocyjnych oraz organizację informacji z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i sztucznej inteligencji. Zadania wykonywane są na materiale szkoleniowym lub demonstracyjnej usłudze beauty, która stanowi wyłącznie materiał do opracowania dokumentacji cyfrowej i **nie podlega ocenie**. Podczas szkolenia i walidacji oceniane jest wyłącznie praktyczne wykorzystanie kompetencji cyfrowych zgodnych z DigComp.

Elementy cyfrowe oraz rozwiązania wspierające gospodarkę o obiegu zamkniętym (GOZ) stanowią integralną część zajęć praktycznych i podlegają ocenie podczas procesu walidacji.

## Organizacja walidacji

Walidacja efektów uczenia się prowadzona jest przez podmiot zewnętrzny – **Fundację My Personality Skills** – z zachowaniem rozdzielności funkcji pomiędzy procesem szkolenia, walidacji i certyfikacji, zgodnie z Regulaminem BUR. Osoba prowadząca walidację nie uczestniczy w procesie kształcenia uczestników.

Walidacja obejmuje:

- test teoretyczny,
- obserwację w warunkach rzeczywistych polegającą na wykonaniu zadania praktycznego.

Zadanie praktyczne polega na przygotowaniu elektronicznej dokumentacji usługi beauty, wykonaniu dokumentacji fotograficznej, opracowaniu materiałów promocyjnych z wykorzystaniem narzędzi AI oraz uporządkowaniu plików zgodnie z zasadami Europejskich Ram Kompetencji Cyfrowych (DigComp). **Demonstracyjna usługa beauty stanowi wyłącznie materiał do wykonania zadań cyfrowych i nie podlega ocenie podczas walidacji.**

W procesie walidacji oceniane jest praktyczne wykorzystanie kompetencji cyfrowych zgodnych z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp), w szczególności w zakresie wyszukiwania i analizy informacji, komunikacji cyfrowej, tworzenia treści cyfrowych, bezpiecznego przetwarzania danych, wykorzystania narzędzi AI, prowadzenia elektronicznej dokumentacji oraz organizacji pracy z zastosowaniem rozwiązań wspierających GOZ. **Nie jest oceniana jakość wykonania usługi beauty ani umiejętności zawodowe .**

**Usługodawca zapewnia modelki lub materiał szkoleniowy niezbędny do wykonania dokumentacji fotograficznej i elektronicznej. Uczestnik nie ma obowiązku zapewnienia modelki we własnym zakresie.**

**Po pozytywnym zakończeniu procesu walidacji uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający osiągnięcie efektów uczenia się . Certyfikat wydawany jest przez podmiot certyfikujący w dniu zakończenia szkolenia. Wynik walidacji przekazywany jest uczestnikowi bezpośrednio po jej zakończeniu.**

Nazwa uzyskanej Kwalifikacji: **Specjalista w zakresie kompetencji cyfrowych w branży beauty .**

JUSTYNA POLAK

justyna.polak.makeup@wp.pl

Osoba prowadząca usługę

Podział godzin :

Teoria – 4,5 h

Praktyka – 8,5 h

Walidacja – 1 h

Przerwy – 2 h

Łącznie 16 godzin zegarowych.

## DZIEŃ I (06:00–14:00)

06:00–07:30 (1,5 h) – teoria

Obszary DigComp 1–2 – Wyszukiwanie informacji oraz komunikacja cyfrowa

Wprowadzenie do Europejskich Ram Kompetencji Cyfrowych (DigComp), wyszukiwanie wiarygodnych informacji, organizacja dokumentów w chmurze oraz komunikacja z klientem z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i systemów rezerwacji.

**07:30–09:30 (2 h) – praktyka**

#### **Warsztaty praktyczne – organizacja pracy z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych**

Tworzenie dokumentów elektronicznych, organizacja plików w chmurze, przygotowanie formularzy online, prowadzenie elektronicznej dokumentacji klienta oraz organizacja terminarza wizyt z wykorzystaniem Google Workspace, Booksy i Google Kalendarza.

**09:30–10:30 – Przerwa**

**10:30–12:00 (1,5 h) – teoria**

#### **Obszar DigComp 3 – Tworzenie treści cyfrowych**

Fotografia usług beauty, podstawy edycji zdjęć, projektowanie materiałów w Canva, wykorzystanie ChatGPT do tworzenia treści oraz podstawy prawa autorskiego.

**12:00–14:00 (2 h) – praktyka**

#### **Wykonanie zadania praktycznego stanowiącego materiał do opracowania dokumentacji elektronicznej i fotograficznej zgodnie z DigComp**

Wykonanie dokumentacji fotograficznej, przygotowanie elektronicznej karty klienta, opracowanie dokumentacji elektronicznej, stworzenie opisu usługi z wykorzystaniem ChatGPT oraz materiału promocyjnego w Canva.

## **DZIEŃ II (06:00–14:00)**

**06:00–07:30 (1,5 h) – teoria**

#### **Obszary DigComp 4–5 – Cyberbezpieczeństwo oraz rozwiązywanie problemów cyfrowych**

Ochrona danych osobowych (RODO), bezpieczeństwo danych, kopie zapasowe, wykorzystanie AI w organizacji pracy oraz cyfrowe rozwiązania wspierające GOZ.

**07:30–09:30 (2 h) – praktyka**

#### **Warsztaty praktyczne – bezpieczeństwo danych oraz organizacja pracy**

Zabezpieczanie dokumentacji elektronicznej, tworzenie kopii zapasowych, organizacja danych oraz wykorzystanie narzędzi cyfrowych wspierających efektywną organizację pracy i ograniczenie zużycia papieru.

**09:30–10:30 – Przerwa**

**10:30–13:00 (2,5 h) – praktyka**

#### **Wykonanie zadania praktycznego stanowiącego materiał do opracowania dokumentacji**

Samodzielne przygotowanie kompletnej dokumentacji elektronicznej klienta, organizacja plików zgodnie z DigComp, opracowanie materiałów promocyjnych w Canva, przygotowanie treści z wykorzystaniem ChatGPT oraz uporządkowanie dokumentacji zgodnie z zasadami RODO i GOZ.

13:00-14:00

### **Walidacja i certyfikacja**

#### **Walidacja efektów uczenia się zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp)**

- Test wiedzy.
- Wykonanie zadania praktycznego polegającego na przygotowaniu elektronicznej dokumentacji wykonanej usługi, wykonaniu dokumentacji fotograficznej, opracowaniu materiałów promocyjnych z wykorzystaniem Canva i ChatGPT oraz uporządkowaniu plików zgodnie z zasadami DigComp.
- wydanie certyfikatu

Program szkolenia został opracowany w oparciu o Europejskie Ramy Kompetencji Cyfrowych dla Obywateli (DigComp 2.2), a wszystkie zadania praktyczne umożliwiają rozwój kompetencji cyfrowych w pięciu obszarach modelu DigComp.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 10

| Przedmiot / temat                                                                                                                                     | Typ aktywności | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 10</div> Obszary DigComp 1–2 –<br>Wyszukiwanie informacji oraz komunikacja cyfrowa                                                           | Zajęcia        | JUSTYNA POLAK | 29-09-2026            | 06:00               | 07:30               | 01:30         |
| <div>2 z 10</div> Warsztaty praktyczne – organizacja pracy z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych                                                        | Zajęcia        | JUSTYNA POLAK | 29-09-2026            | 07:30               | 09:30               | 02:00         |
| <div>3 z 10</div> -                                                                                                                                   | Przerwa        | -             | 29-09-2026            | 09:30               | 10:30               | 01:00         |
| <div>4 z 10</div> Obszar DigComp 3 – Tworzenie treści cyfrowych                                                                                       | Zajęcia        | JUSTYNA POLAK | 29-09-2026            | 10:30               | 12:00               | 01:30         |
| <div>5 z 10</div> Wykonanie zadania praktycznego stanowiącego materiał do opracowania dokumentacji elektronicznej i fotograficznej zgodnie z DigComp. | Zajęcia        | JUSTYNA POLAK | 29-09-2026            | 12:00               | 14:00               | 02:00         |
| <div>6 z 10</div> Obszary DigComp 4–5 –<br>Cyberbezpieczeństwo oraz rozwiązywanie problemów cyfrowych                                                 | Zajęcia        | JUSTYNA POLAK | 30-09-2026            | 06:00               | 07:30               | 01:30         |

| Przedmiot / temat                                                                          | Typ aktywności | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 7 z 10<br>Warsztaty praktyczne – bezpieczeństwo danych oraz organizacja pracy              | Zajęcia        | JUSTYNA POLAK | 30-09-2026            | 07:30               | 09:30               | 02:00         |
| 8 z 10 -                                                                                   | Przerwa        | -             | 30-09-2026            | 09:30               | 10:30               | 01:00         |
| 9 z 10<br>Wykonanie zadania praktycznego stanowiącego materiał do opracowania dokumentacji | Zajęcia        | JUSTYNA POLAK | 30-09-2026            | 10:30               | 13:00               | 02:30         |
| 10 z 10 -                                                                                  | Walidacja      | -             | 30-09-2026            | 13:00               | 14:00               | 01:00         |

### Podsumowanie

| Rodzaj godzin                        | Liczba godzin |
|--------------------------------------|---------------|
| Suma godzin zegarowych usługi        | 16:00         |
| w tym suma godzin zajęć              | 13:00         |
| w tym suma godzin walidacji          | 01:00         |
| w tym suma przerw                    | 02:00         |
| Suma godzin dydaktycznych bez przerw | 18:30         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                                                                                                      | Cena         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto                                                                        | 4 900,00 PLN |
| Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży |              |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto                                                                         | 4 900,00 PLN |

|                                   |            |
|-----------------------------------|------------|
| Koszt osobogodziny brutto         | 306,25 PLN |
| Koszt osobogodziny netto          | 306,25 PLN |
| W tym koszt walidacji brutto      | 250,00 PLN |
| W tym koszt walidacji netto       | 250,00 PLN |
| W tym koszt certyfikowania brutto | 550,00 PLN |
| W tym koszt certyfikowania netto  | 550,00 PLN |

### Liczba godzin usługi

| Rodzaj godzin                   | Liczba godzin |
|---------------------------------|---------------|
| Liczba godzin zegarowych usługi | 16:00         |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### JUSTYNA POLAK

Instruktorka oraz praktyk branży beauty z ponad 10-letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie usług kosmetycznych i masażu. Specjalizuje się w zabiegach pielęgnacyjnych oraz masażach twarzy i ciała, a od wielu lat prowadzi szkolenia zawodowe dla osób rozpoczynających pracę w branży oraz chcących rozwijać swoje kwalifikacje.

W ciągu ostatnich 5 lat systematycznie podnosiła swoje kompetencje zawodowe, uczestnicząc w szkoleniach z zakresu nowoczesnych technologii wykorzystywanych w branży beauty, cyfrowej organizacji pracy, dokumentacji elektronicznej, marketingu internetowego oraz wykorzystania narzędzi cyfrowych i sztucznej inteligencji wspierających prowadzenie usług kosmetycznych.

W codziennej pracy wykorzystuje m.in. elektroniczne systemy rezerwacji i obsługi klienta, aplikacje do prowadzenia dokumentacji, narzędzia do tworzenia materiałów promocyjnych, komunikacji z klientami oraz rozwiązania oparte na sztucznej inteligencji wspierające organizację pracy i działania marketingowe.

Podczas prowadzonych szkoleń przekazuje uczestnikom praktyczne umiejętności wykorzystania technologii cyfrowych zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp), obejmujące organizację pracy, komunikację, tworzenie treści cyfrowych, bezpieczne przetwarzanie danych oraz wykorzystanie nowoczesnych narzędzi wspierających rozwój usług beauty.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

### Uczestnik otrzymuje w trakcie usługi:

- materiały dydaktyczne obejmujące zagadnienia związane z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp), wykorzystaniem technologii cyfrowych w branży beauty, zasadami cyberbezpieczeństwa, ochrony danych osobowych, sztucznej inteligencji (AI), komunikacji cyfrowej oraz rozwiązaniami wspierającymi gospodarkę o obiegu zamkniętym (GOZ),
- możliwość wykonywania ćwiczeń praktycznych z wykorzystaniem komputera, laptopa, tabletu i smartfona,
- indywidualne wsparcie instruktora podczas części praktycznej,
- dostęp do stanowiska wyposażonego w komputer lub laptop, tablet, smartfon oraz aplikacje i narzędzia cyfrowe wykorzystywane podczas szkolenia (m.in. Google Workspace, Canva, ChatGPT, Booksy, Beauty Mind, Beauty Check oraz aplikacje do edycji zdjęć),
- możliwość wykonywania elektronicznej dokumentacji, dokumentacji fotograficznej oraz materiałów promocyjnych z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych,
- materiały pomocnicze .

## Warunki uczestnictwa

Usługa skierowana jest do osób dorosłych zainteresowanych rozwojem kompetencji cyfrowych wykorzystywanych w branży beauty zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp), w tym przedsiębiorców, pracowników sektora MŚP oraz osób planujących podjęcie lub rozwój pracy w branży beauty. **Nie jest wymagane wcześniejsze doświadczenie zawodowe ani znajomość specjalistycznych programów komputerowych.** Zadania praktyczne realizowane podczas szkolenia i walidacji służą wyłącznie weryfikacji kompetencji cyfrowych zgodnych z DigComp i nie obejmują oceny umiejętności wykonywania usług beauty. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w procesie walidacji efektów uczenia się oraz przestrzegania zasad organizacyjnych obowiązujących podczas realizacji usługi. W związku z realizacją usługi uczestnik wyraża zgodę na wykonywanie dokumentacji fotograficznej lub audiowizualnej na potrzeby monitoringu, kontroli i walidacji. Cena usługi nie obejmuje kosztów dojazdu i zakwaterowania.

## Informacje dodatkowe

Karta usługi została przygotowana zgodnie z aktualnym Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych, w tym w zakresie zasad powierzania usług.

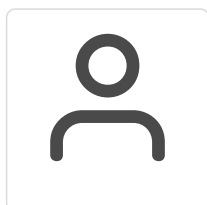
## Adres

ul. 11 Listopada 46  
43-300 Bielsko-Biała  
woj. śląskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



Sylwia Obrzut

E-mail sylwia3d@gmail.com

Telefon (+48) 780 019 778