



STOWARZYSZENIE
"MY HAPPINESS"

★★★★★ 4,8 / 5

197 ocen

Kurs Komunikacyjny z Języka Angielskiego dla dorosłych z elementami j. biznesowego – POZIOM A2.

Numer usługi 2026/07/18/169887/3697057

📍 Olsztyn

🏠 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👤 Zajęcia indywidualne

🕒 10:00 h

📅 02.09.2026 do 05.10.2026

1 200,00 PLN brutto

1 200,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone dla osób, które chcą podnieść umiejętności komunikacyjne w środowisku pracy z języka angielskiego na poz. A2.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	01-09-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do komunikowania się w języku angielskim w środowisku codziennym i zawodowym na poziomie A2.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
POZYSKANIE UMIEJĘTNOŚCI SŁUCHANIA ZE ZROZUMIENIEM NA POZ. A2 W SYTUACJI BIZNESOWEJ	- Uczestnik rozumie ogólny sens wypowiedzi w typowych sytuacjach zawodowych i codziennych, wychwytyje główne informacje z prostych prezentacji, rozmów telefonicznych i spotkań biznesowych.	Wywiad swobodny
POZYSKANIE UMIEJĘTNOŚCI CZYTANIA NA POZ. A2 TEKSTÓW BIZNESOWYCH	- Uczestnik rozumie treść krótkich tekstów pisanych – e-maili, ogłoszeń, raportów czy materiałów firmowych – oraz wyodrębnia z nich najważniejsze informacje.	Wywiad swobodny
POZYSKANIE UMIEJĘTNOŚCI MÓWIENIA NA POZ. A2 W ŚRODOWISKU BIZNESOWYM	- Uczestnik aktywnie uczestniczy w rozmowie, przedstawia siebie i swoją firmę, zadaje pytania, udziela prostych odpowiedzi, formułuje opinie oraz bierze udział w krótkich dyskusjach i negocjacjach.	Wywiad swobodny
POZYSKANIE UMIEJĘTNOŚCI PISANIA NA POZ. A2	- Uczestnik redaguje krótkie, poprawne językowo teksty użytkowe, takie jak: wiadomości e-mail, notatki służbowe, krótkie opisy projektów czy oferty.	Wywiad swobodny
POZYSKANIE UMIEJĘTNOŚCI ROZUMIENIA J. ANGIELSKIEGO BIZNESOWEGO NA POZ. A2	- Uczestnik integruje umiejętności językowe, aby sprawnie funkcjonować w prostych sytuacjach komunikacyjnych – rozpoznaje intencje rozmówcy, adekwatnie reaguje oraz stosuje język w kontekście zawodowym i codziennym.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie przeznaczone dla osób, które chcą podnieść kompetencje komunikacyjne z języka angielskiego na poz. A2.

Usługa przygotowuje do komunikowania się w języku angielskim w środowisku codziennym i zawodowym.

Szkolenie ma na celu utrwalić już znajome konstrukcje gramatyczne oraz wprowadzić nowe słownictwo z j. angielskiego związane z życiem codziennym i biznesowym. Podczas szkolenia uczestnik rozwinie wszystkie podstawowe umiejętności językowe: słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie, poradzi sobie w podstawowych sytuacjach codziennych w języku angielskim. Będzie miał solidne podstawy do kontynuowania nauki na wyższych poziomach zaawansowania, również w obszarze zawodowym.

Metodologia: odgrywanie scenek, słuchanie podcastów, oglądania filmików, interpretowanie tekstów, dialogi, ćwiczenia interaktywne, metoda bezpośrednia.

Celem szkolenia jest przełamanie barier w mówieniu, podniesienie umiejętności komunikowania się, załatwienie praktycznej sprawy po angielsku.

ZAWARTOŚĆ PROGRAMOWA:

- Small talk z klientem/Rozmowa telefoniczna
- Opisywanie swojej roli i obowiązków w pracy
- Emaille służbowe – prośby, podziękowania, krótkie raporty, umawianie spotkań w bardziej rozbudowanej formie, notatki służbowe, krótkie oferty
- Rezerwacje hotelu
- Rezerwacje stolika w restauracji
- Wyrażanie się w przyszłości
- Czasy przeszłe - opis czynności wykonywanych w przeszłości
- Kupno biletu na autobus/samolot/do kina/teatru/na koncert

WALIDACJA ODBĘDZIE SIĘ NA OSTATNIM SPOTKANIU I BĘDZIETRWAŁA 60 MIN. BĘDZIE PRZEPROWADZONA PRZEZ INNEGO TRENERA/EGZAMINATORA I BĘDZIE POLEGAŁA NA WYWIADZIE SWOBODNYM. PODCZAS WALIDACJI WALIDATOR ZWERYFIKUJE WSZYSTKIE TEMATY PODJĘTE W CZASIE CAŁEGO SZKOLENIA PRZEPROWADZAJĄC WYWIAD, ZADAJĄC PYTANIA, PROSZĄC O ZAŁATWIENIE SPRAWY W JĘZYKU ANGIELSKIM.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Small talk z klientem/Rozmowa telefoniczna	Zajęcia	Aneta Kopka	02-09-2026	15:15	16:15	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 10 Opisywanie swojej roli i obowiązków w pracy	Zajęcia	Aneta Kopka	07-09-2026	15:15	16:15	01:00
3 z 10 Emaille służbowe – prośby, podziękowania, krótkie raporty, umawianie spotkań w bardziej rozbudowanej formie, notatki służbowe, krótkie oferty	Zajęcia	Aneta Kopka	09-09-2026	15:15	16:15	01:00
4 z 10 Rezerwacje hotelu	Zajęcia	Aneta Kopka	14-09-2026	15:15	16:15	01:00
5 z 10 Rezerwacje stolika w restauracji	Zajęcia	Aneta Kopka	16-09-2026	15:15	16:15	01:00
6 z 10 Wyrażanie się w przyszłości	Zajęcia	Aneta Kopka	21-09-2026	15:15	16:15	01:00
7 z 10 Czasy przeszłe - opis czynności wykonywanych w przeszłości	Zajęcia	Aneta Kopka	23-09-2026	15:15	16:15	01:00
8 z 10 Kupno biletu na autobus/samolot/do kina /teatru/na koncert	Zajęcia	Aneta Kopka	28-09-2026	15:15	16:15	01:00
9 z 10 Powtórka Materiału	Zajęcia	Aneta Kopka	30-09-2026	15:15	16:15	01:00
10 z 10 -	Walidacja	-	05-10-2026	15:15	16:15	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	10:00
w tym suma godzin zajęć	09:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	13:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 200,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	10:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Aneta Kopka

OBSZAR SPECJALIZACJI: Nauczanie j. angielskiego w szkołach, bankach, szpitalach, policji, agencjach nieruchomości, przedsiębiorstwach, agencjach turystycznych. Tłumaczenie dokumentów, spotkań.

EDUKACJA: • 2005-2006 TESOL (Teaching of English language to speakers of other languages) • 2004-2005 Certificate in Advanced English, Cambridge University • 2003-2004 The First Certificate in English, Cambridge University • 2001-2003 Szkoła Językowa "NIDA" w Nidzicy (język angielski) • 1996-2001 Magister Filologii Angielskiej, Uniwersytet Warmińsko- Mazurski, Olsztyn.
Czynny lektor językowy, egzaminator i metodyk od 2000 r. do dziś.
PRZEBYTE SZKOLENIA: • ACL Safeguarding • File Management • Family Learning "Reading and writing. Talk for writing" • Family Learning Network • Aspergers and Autism workshop • Differentiation in the ESOL classroom • Smartboard training • Turning Point training • Computer training for tutors • Introduction to Safeguarding • Embedding Skills for Life • Working together to Safeguard Children and Young People • CPD seminar • The Language Show • Differentiation- a learner-centred approach to teaching • Embedding Equality and Promoting Diversity • Curriculum Training and Networking meetings • Diverse cultures • Annual Meetings • Praca z trudnym dzieckiem- elementy integracji sensorycznej w zawodzie nauczyciela • Ścieżki Edukacyjne • Edukacja Europejska- dlaczego i w jaki sposób realizować ją w szkole podstawowej i gimnazjum.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Karty pracy, filmiki edukacyjne, ćwiczenia interaktywne.

Kod do domofonu

📞 1544159 📞

Informacje dodatkowe

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Uczestnikom/-czkom projektu, kosztów dojazdu i zakwaterowania.

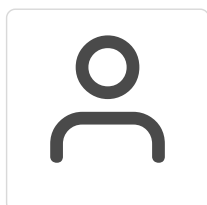
Adres

ul. Hugona Kołłątaja 5/-
10-034 Olsztyn
woj. warmińsko-mazurskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



BEATA KOSIKOWSKA

E-mail beata.kosikowska100@gmail.com

Telefon (+48) 608 238 083